

1/7752-1/2024

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testülete
60/2020. (III.31.) önkormányzati határozatával jóváhagyott szerződés,
egységes szerkezetben a 484/2020. (XI.26.) önkormányzati határozat, 437/2021. (XII.16.) önkormányzati
határozat, 346/2022. (X. 27.), 98/2023. (II. 23.) önkormányzati határozat, 303/2023. (IX. 28.)
önkormányzati határozat és 76/2024. (III. 28.) önkormányzati határozatok által jóváhagyott
módosításokkal)

1. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) az alábbi felek között jött létre:
egyrésről

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószám: 15735777-2-42

Képviseli: Horváth Csaba polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről

Zuglói Közbiztonsági non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

Cégjegyzékszám: 01-09-952 185

Képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető

(a továbbiakban: Közzolgáltató, együttesen: Felek)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Az Önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja szerint a parkolás-üzemeltetés, 11a. pont alapján a szociális szolgáltatások és ellátások, valamint 18. pontja szerint közreműködés a helyi közbiztonság biztosításában. Az Mötv. 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására – jogszabályban határozottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), non-profit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogi szervezettel. Az Mötv. 41. § (8) bekezdése szerint törvény kifejezetten előírhatja, hogy meghatározott közzolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

2.2. A Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

2.3. Az Möt-v-nek a 2.1. pontban rögzített rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Önkormányzat Közzolgáltatót bízta meg.

2.4. Jelen szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az alábbi európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak:

2.4.1. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke, amely alapján "Ha a Szerződések másként nem rendelkeznek, a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet."

2.4.2. A BIZOTTSÁG 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata (a Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról;

2.4.3. A Bizottság közleménye az európai uniós támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (2012/C 8/02);

2.4.4. A Bizottság közleménye (a Közlemény) a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós keretszabály (2011) (2012/C 8/03);

2.4.5. A szerződő felek a hivatkozott uniós rendelkezések alkalmazásával határozták meg a Közzolgáltatató által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat, az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történt, így az ellentételezés nem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget, és a felek azon költségek elemzése alapján határozták meg, amelyek fejében egy átlagos, jól vezetett és a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos követelményeknek való megfeleléshez szükséges eszközökkel rendelkező vállalkozás tudja biztosítani a szerződésben meghatározott kötelezettségeket. A verseny indokolatlan torzulásának megelőzése érdekében az ellentételezés nem haladhatja meg a vállalkozásnál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült nettó költségeket, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

A figyelembe venni szándékozott nettó költségeket az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült költség és az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevétel, illetve vagylagosan a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével történő működés nettó költsége és a közszolgáltatási kötelezettség nélküli működés nettó költsége vagy haszna közötti különbségeként kell kiszámítani.

A szerződő felek jelen szerződés előkészítése során alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendeletben a támogatás nyújtásának átláthatóvá tételével összefüggő követelményeket (3. §-6. §).

A Közzolgáltatató által ellátott feladatok általános gazdasági értékű szolgáltatásnak minősülnek. A közszolgáltatások finanszírozása során a Felek az EUSZ 106. cikke (2) bekezdését és a 2012/21/EU Bizottsági határozatot (HL L7., 2012.1.11., 3-10.o.) tartják be.

2.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

2.6. Az Önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Az Ellentételezés fedezi a Közzolgáltató személyi és dologi költségeit, melyek közvetlenül a Közzolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódnak. Az Ellentételezésen felül a költségvetésben biztosított forrás fedezetet nyújt a Közzolgáltatási Kötelezettség teljes finanszírozására. A Közzolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki – a Szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Határozat előírásai alapján – az adott évi Ellentételezés mértékét és a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.

Közzolgáltató köteles minden évben – az Önkormányzat által meghatározott határidőig tervadatot szolgáltatni a Közzolgáltatás finanszírozása várható mértékéről.

2.7. A szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, amelyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

2.8. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

2.9. A Felek rögzítik, hogy a jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a megszűnt Közzolgáltatási Szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát.

A Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához – biztosított Kizárólagos Jog főbb tartalmi elemeit, az ellentételezés módját, valamint területi és időbeli hatályát.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1. Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) Egyéb Tevékenység: Közzolgáltató által, annak Alapító Okiratával és egyéb belső szabályzataival összhangban, a Szerződés 5. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (b) Egyéb Tevékenység Nyeresége: a Közzolgáltató Egyéb Tevékenységből származó nyereség;
- (c) Ellentételezés: a Közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Közzolgáltató részére az Önkormányzati költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
- (d) Elszámolási Jelentés: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) szerinti beszámoló és a Közzolgáltató éves tevékenységéről szóló szöveges beszámoló, ami az Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi májusi ülésén tárgyal;
- (e) Kifizetett Ellentételezés: a tárgyévben az Előírányzott Ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen számla alapján kifizetett összeg;
- (f) Kizárólagos jog: az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához az Möt. 23. § (5) bekezdés 3. pont alapján parkolás-üzemeltetés, 18. pont alapján közreműködés a helyi közbiztonsági feladatok ellátásában, valamint Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének a XIV. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 26/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendeletében biztosított kizárólagos jog, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvtv.) meghatározottakra;
- (g) Közreműködő: a Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontja (Közreműködő igénybevétele) szerinti, továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- (h) Közzolgáltatás finanszírozása: a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a Közzolgáltatási feladatok elvégzésére, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásnak közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett Ellentételezést;
- (i) Közzolgáltatási Kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 5.2. pontjában (Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott kötelező vagy önként vállalt önkormányzati közzolgáltatások ellátására vonatkozó kötelezettsége, mely két részből áll: egyrészt a közfeladatok tényleges ellátása közvetlenül az Önkormányzattól származó bevételeiből, másrészt a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, ellenőrzési, végrehajtási feladatok, melyek egyben együtt általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek;
- (j) Tervezett Ellentételezés: a tárgyévben Közzolgáltató által a tárgyévi költségvetésében és azzal összhangban az Üzleti Tervben meghatározott összeg, ami a szerződés 6.2.1. pontjában foglalt eljárás alapján állapítandó meg.
- (k) Túlkompenzáció: a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezés, ami jelen szerződésben meghatározottak alapján visszatérítendő.

- (l) Üzleti Terv: a Közzolgáltató által az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően előterjesztett gazdasági terv, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Tartalmazza a Közzolgáltatási Kötelezettség és Egyéb Tevékenység teljes bevételeit és költségét.

4. KÖZZSZOLGÁLTATÓI NYILATKOZAT

Közzszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatot teszi:

- (a) Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (b) Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (c) Közzszolgáltató az Nvtv 11. § (11) bekezdés előírásai szerint vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

5.1. Kizárólagos Jog terjedelme

5.1.1. Közzszolgáltatónak Kizárólagos Joga van a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésére.

5.1.2. A Kizárólagos Jog tartalmát a Közzszolgáltatási Kötelezettség végzésére vonatkozó a 3.1. (f) pontban hivatkozott jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok határozzák meg. Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatási Kötelezettséghez kapcsolódó teljes joganyag, szabvány stb. megismerésére és alkalmazására.

5.2. Közzszolgáltatási Kötelezettség

5.2.1. A zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatai

5.2.1.1. A Közzszolgáltató vállalja a zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Biztosítja a térfigyelő rendszer folyamatos üzemeltetését, kapcsolatot tart a karbantartási feladatokat ellátó gazdasági társasággal, és ellenőrzi a karbantartási feladatok elvégzését.

5.2.1.2. A Közzszolgáltató az 5.2.1.1. pontban nevesített feladatainak ellátása érdekében

- a) biztosítja a térfigyelő kamerák és a hozzá tartozó tárgyi eszközök, valamint a mikrohullámú adatátviteli eszközök (a továbbiakban: térfigyelő rendszer) folyamatos üzemeltetését;

- b) gondoskodik a Közzolgáltató épületében elhelyezett térfigyelő központ üzemeltetéséről;
- c.) ellenőrzi, hogy a karbantartási, illetve javítási feladatokat ellátó gazdasági társaság biztosítja-e a térfigyelő rendszer üzemképességét éves szinten legalább 70 %-ban, ennek megvalósítása érdekében gondoskodik arról, hogy a hibabejelentéstől számított 24 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, valamint a javíthatatlan eszközök cseréjét. Amennyiben észleli, hogy a karbantartási, illetve javítási feladatokat hiányosan vagy nem a szerződés szerint végzi a megbízott gazdasági társaság, erről haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot;
- d) amennyiben szükséges, gondoskodik a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges frekvencia engedélyek beszerzéséről;
- e) megkötí a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket az érintett szolgáltatókkal;
- f) gondoskodik az adatátviteli eszközök elhelyezéséhez szükséges bérleti szerződések megkötéséről és időszakos felülvizsgálatáról;
- g) köteles vagyonbiztosítási szerződést kötni a zuglói térfigyelő rendszerre.

5.2.1.3. A Közzolgáltató a térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatainak ellátására más gazdasági társasággal, egyéb szervezettel szerződést köthet. A Közzolgáltató az általa kötött szerződés alapján elvégzett munkáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan szerződéskötés esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Közzolgáltató nem felel a rajta kívül álló okból bekövetkezett károkért, vagy az eszközöket érintő károkozásért. (pl. áramkimaradás következtében keletkezett károsodás, tartóoszlopok megrongálódása, elemi kár stb.).

5.2.1.4. A Közzolgáltató a térfigyelő rendszer karbantartását, technikai üzemeltetését végző gazdasági társasággal folyamatosan kapcsolatot tart, a szerződéses kötelezettségei teljesítését ellenőrzi.

5.2.1.5. A Közzolgáltató az 5.2.1.2. pont a) – c) alpontjaiban meghatározott feladatai ellátása során köteles ellenőrizni az átadott eszközök, valamint a térfigyelő központban elhelyezett eszközök állagának megóvását, azok rendeltetésszerű használatát, tisztántartását. Az eszközök működőképességének megtartásáról az eszközök használója gondoskodik.

5.2.1.6. A Közzolgáltató lakossági (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, társasházak, egyéb szervezetek) kérelem alapján és rendőrségi szakvélemény ismeretében javaslatot tehet a Zuglói Önkormányzati Rendészet részére új térfigyelő kamerák elhelyezésére, illetve a meglévő térfigyelő kamerák esetleges áthelyezésére.

5.2.1.7. A Képviselő-testület döntése alapján a Közzolgáltató gondoskodik az új kamerák tervezéséről, telepítéséről, illetve áthelyezéséről.

5.2.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz diszpécserszolgálat biztosítása

A Közzolgáltató látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 24 órás diszpécseri szolgálatához az ügyeleti és az azzal kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos

személyek, illetve pszichiátriai betegek részéről jelzett segélyhívást a diszpécserközpontban 24 órán keresztül fogadja;

- b) a segélyhívást az Önkormányzat és a Zuglói Gondo­zó Szol­gálat által megadott telefonszámokra a krízishelyzet elhárítása céljából a segélykérést követően haladéktalanul továbbítja;
- c) szükség esetén a segélyhívást követően haladéktalanul értesíti az Országos Mentőszolgálatot vagy a segélyhívás tartalmától függően a megfelelő szervezet (pl. rendőrség, tűzoltóság);
- d) gondoskodik a készenléti táska(ák) biztonságos őrzéséről és átadásáról a gondo­zó­nő vagy az önkormányzati rendész részére.

5.2.3. Közbiztonsági feladatok

5.2.3.1. A Közszo­lgá­lató közreműködik a helyi közbiztonsági, bűnmegelőzési, baleset megelőzési és droppreven­ciós feladatok ellátásban, valamint bűnmegelőzési tárgyú gyermek- és ifjúságvédelmi pályázatokat ír ki és bonyolít le.

5.2.3.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közszo­lgá­latóval együttműködve, a szükséges pályázati önrész rendelkezésre állása esetén közbiztonsági és bűnmegelőzési tárgyú pályázaton részt vesz. A pályázati anyagokat a felek közösen készítik elő.

5.2.3.3. A Közszo­lgá­lató végzi a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának tulajdonában lévő egyes önkormányzati intézmények, ingatlanok, közfeladatot ellátó szervek használatában lévő önkormányzati, illetve egyéb objektumok őrzés-védelmét, recepció­szol­gá­lat­ás ellátását.

5.2.3.4. A Közszo­lgá­lató végzi a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának tulajdonában lévő önkormányzati intézmények és közfeladatot ellátó szervek foglalkoztatottjainak személyi védelmét biztosító feladatok ellátását.

5.2.3.5. A Közszo­lgá­lató 2022. január 1-jétől közreműködik technikai segítség nyújtásával (gépkocsi, valamint saját munkavállalójának biztosításával) a Zuglói Önkormányzati Rendészettel együttműködve a kerékbilincs alkalmazása hatósági feladatainak elvégzésében.

5.2.4. Parkolás-üzemeltetési feladatok irányítása, ellenőrzése

5.2.4.1. Önkormányzat a parkolás üzemeltetési feladatok ellátására közbeszerzési eljárás eredményeként a C-WARE Kft-vel **parkolójegy-kiadó automaták üzemkés­z állapotának biztosítása 2023.** tárgyban 2023. 07. 16-tól érvényes Vállalkozási szerződést kötött 283 db. (és opcionálisan még további 10 % /29 db./) automata­ra vonatkozóan. Felek a vállalkozási szerződést a közszol­gá­lat­ási szerződéshez I. mellékletként csatolják, valamint a csatolt szerződés mellékletét képezi a részletes műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatlistá.

5.2.4.2. Önkormányzat megbízza Közszo­lgá­lató­at, hogy az 5.2.4.1. pont szerinti szerződésben nevesített parkolás üzemeltetési feladatok ellátását koordinálja, irányítsa és a vállalkozó tevékenységét, annak minőségét, pontosságát, szabályszerűségét, eredményességét ellenőrizze:

a) parkolójegy-kiadó automata karbantartás, üzemeltetés körében:

aa) Automaták rendszeres javítása, karbantartása

- akkumulátortöltés, illetve csere,

- hőpapír csere,
- érme- és bankjegy olvasó karbantartás,
- automaták hibaelhárítása.

ab) Automata alkatrészek javítása, pótlása,

ac) Automaták eseti paraméterezési feladatai,

ad) Automaták alkalmi hibajavítása alkatrész csere nélkül,

ae) Automaták igény szerinti áthelyezése,

(áthelyezés tartalma: áthelyezendő jegykiadó automata lekapcsolása, új helyszín adottságainak megfelelő paraméterezés, üzembe helyezés, csatlakoztatás a távfelügyeleti rendszerhez),

af) Bankkártya elfogadó egység igény szerinti beszerelése a megbízás időtartama alatt (max. 50 db.).

b) parkolójegy-kiadó automaták hibaelhárítása körében különösen:

ba) display hiba (nem olvasható) javítása

bb) érme elfogadó egység hiba (nem fogad el érmét) javítása

bc) bankjegy elfogadó egység hiba (nem fogad el bankjegyet) javítása

bd) bankkártya elfogadó egység hiba (nem fogad el bankkártyát) javítása

be) nyomtató hiba (nem vagy hiányosan nyomtat, nem vágja le vagy nem adja ki a jegyet) javítása.

c) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése körében különösen:

ca) ünnepnapok és különleges munkaszüneti, ill. munkanapok szükség szerinti paraméterezése,

cb) az automaták paraméterezése, meglévő és adott esetben új kedvezmények kezelése és módosítása, és a jogszabályok változásának követése,

cc) az automaták távfelügyeletének folyamatos biztosítása

cd) megtelt kazetták ürítése,

ce) elfogyott jegytekerics cseréje,

cf) elakadt érme, bankjegy kivétele,

cg) eltömött érmebedobó nyílás megtisztítása,

ch) érmeút ellenőrzése,

ci) eltömött bankjegy fogadó nyílás megtisztítása,

cj) eltömött jegykiadó-nyílás megtisztítása,

ck) begyűrdött papír kivétele,

- cl) órabeállítás,
- cm) akkumulátor töltése,
- cn) automata újraindítása,
- co) kommunikációs hibák kezelése (elhárítása, ill. jelzése szolgáltató felé).

d) parkolójegy-kiadó automaták karbantartása körében:

283 db (és opcionálisan még további 10 % /29 db./) parkolójegy-kiadó automata rendszeres karbantartása gépkönyv és rendszerterv szerint, de évente legalább két alkalommal történő elvégzése, átnézése, felülvizsgálata, dokumentálása.

A karbantartás elemei:

- da) érmenyílás, érmevizsgáló tisztítása
- db) jegy-vágó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása
- dc) akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése, elektronikus komponensek ellenőrzése
- dd) külső kezelő felületek tisztítása.

e) Parkolójegy-kiadó automaták üritése és a pénzfeldolgozás körében:

ea) ürités folyamatában:

eaá) Budapest XIV. kerület (Zugló) közigazgatási területén működő 283 db (és opcionálisan még további 10 % /29 db./) parkolójegy-kiadó automatába bedobott érmék (EUR, HUF) és bankjegyek a parkolójegy-kiadó automata pénzkazettájából a Vállalkozó által történő üritése minimum hetente egy alkalommal üritési terv szerint. Amennyiben az automata telítettségi szintje ezt nem teszi szükségessé, ettől az előírástól el lehet térni,

eab) távfelügyeleti rendszer hibája esetén üritési terv alapján az automaták üritése,

eac) parkolójegy-kiadó automatákból beszállított pénz megszámlolása, feldolgozása, válogatása, napi jelentés készítése, a feldolgozott és megszámlolt pénz minimum heti 2 alkalommal a megjelölt bankszámlára történő befizettetése.

eb) pénzfeldolgozás folyamatában:

eba) pénzkazetta begyűjtése, cseréje, üritése,

ebb) készpénz automatánkénti leszámolása, bizonylatolása,

ebc) megszámlolt készpénz rendezése, zsákolása, befizettetése a megadott számlára,

ebd) automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetése, eltérés okának feltárása,

ebe) üritési statisztikák készítése,

ebf) üritési összesítők beszállítása a parkolás-üzemeltető társasághoz.

f) központi koordinációs tevékenység körében:

- fá) automaták hibajavítási koordinációja az ügyfélszolgálat, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján,
- fb) üritési, javítási, karbantartási terv készítése,
- fc) adatszolgáltatás hibajavításról az ügyfélszolgálati panaszkezelések alátámasztására,
- fd) komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása,
- fe) automaták paraméterezése, kedvezmények kezelése és a jogszabályok változásának a követése.

g) Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések:

ga) folyamatos adatszolgáltatás a jogszabályok által előírt adatokról, és hozzáférés biztosítása a parkolás üzemeltetésből származó, parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából

gb) adatokhoz való hozzáférés biztosítása

gc) a rendelkezésre álló mérések, támogató szoftver rendszerek naplózásai és lekérdezései alapján

- meghibásodási statisztikák,
- hibajavítási statisztikák,
- havi bevételi statisztikák automaták forgalmi adatai és üritési adatok alapján, azok elemzése,
- ügyfélforgalmi statisztikák,
- üzemeltetési statisztikák,
- kihasználtsági statisztikák,
- havi statisztikák alapján a tárgyévet követő március 1-ig éves statisztikák készítése.

5.2.4.3. A Közszolgáltató ellenőrzi, hogy a parkolási rendszer részét képező parkolójegy-kiadó automata hálózat egészére vonatkozóan legalább 98%-os rendelkezésre állás biztosított-e.

5.2.4.4. A rendelkezésre állás a kieső idő és a díjköteles idő hányadosaként számítandó. A kieső időbe nem számítandó be a karbantartás, egyedi megrendelésre végzett munka, manipulációk, rongálások javítási ideje, valamint rendkívüli időjárási viszonyok és elemi kár miatti állásidő. Szintén nem képezi a kieső idő részét a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül eső okból bekövetkező üzemszünet.

5.2.4.5. A rendelkezésre állás biztosítása céljából az üzemeltetés körében Vállalkozó kiemelt feladatát képezi a parkolójegy-kiadó automaták meghibásodása esetén az észlelt, illetve bejelentett hibák elhárítása.

A parkolójegy-kiadó automaták működésében bekövetkezett hibák észlelése történhet:

- a) Az elsődleges mód a távfelügyeleti rendszer által generált automatikus hibajelzés, mely esetben a hiba vállalkozói észlelésének időpontja az az időpont, amikor az automatikus hibajelzés generálására a távfelügyeleti rendszerben naplózottan sor került.
- b) A hibaészlelés másodlagos útja a parkolójegy-kiadó automaták felhasználoitól érkezett hibabejelentés, melyre a parkolójegy-kiadó automatákon elhelyezett hibabejelentő vonalakon (telefonszámon) keresztül van lehetőség. Másodlagos úton azon hibák

észlelésére van lehetőség, melyek a távfelügyeleti rendszeren keresztül nem észlelhetők (rongálás, külső sérülés, éremnyílás eltömése stb.).

5.2.4.6. A parkolójegy-kiadó automata meghibásodottnak minősül az 5.2.4.2. b) pontban felsorolt esetekben.

5.2.4.7. Nem minősül a parkolójegy-kiadó automata meghibásodottnak, amennyiben a hiba a következő – nem a Vállalkozónak felróható - okok valamelyikének következménye:

- vandalizmus, rongálás;
- manipuláció;
- rendkívüli időjárási viszonyok;
- elemi kár, természeti csapás.

5.2.4.8. A hibák elhárításának határideje:

- a) üzemidőn belül a hiba észlelésétől vagy bejelentésétől számítva 4 (négy) óra, az üzemidőn túli tudomásszerzés esetén az azt követő üzemidő kezdetétől számított négy óra,
- b) amennyiben a meghibásodás miatt alaplap csere szükséges, úgy a hibaelhárítás határideje az adott munkanap vége, ha a hiba 12 óra előtt jelentkezett, illetve a következő munkanap 12 óra, ha a hiba 12 óra után jelentkezett.

5.2.5. Parkolás üzemeltetési feladatok ellátása

5.2.5.1. Parkoló automata alkatrészek javítása rongálás esetén.

5.2.5.2. Pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír),

5.2.5.3. Közszolgáltató napi rendszerességgel ellenőrzi a parkolójegy-kiadó automaták vonatkozó biztonsági szabályok szerinti működését, illetve a műszaki előírásoknak való megfelelést. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti és meghatározza a további ellenőrzések szempontrendszerét,

5.2.5.4. A parkolási díjakat Közszolgáltató elkülönített számlán kezeli,

5.2.5.5. Közszolgáltató látja el - 3. személy bevonásával - az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő

- a) útburkolati jelek felfestését, folyamatos karbantartását, pótlását,
- b) közlekedési-, valamint forgalomtechnikai jelzőtáblák kihelyezését, folyamatos pótlását és azok karbantartását,
- c) parkoló automaták telepítését, áthelyezését, (beleértve a leszerelt, áthelyezésre váró automaták szükség szerinti tárolását) üzemeltetését, karbantartását,
- d) várakozási övezetek létrejöttét követően a jóváhagyott forgalomtechnikai terv felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, melynek keretében a tervet egyeztetni a Budapest Közút Zrt.-vel, és a Budapest Közút Zrt. által támogatott esetleges módosításokat végrehajtja,

e) új vagy meglévő várakozási övezetek bővítésének terveztetését, hozzájárulások beszerzését (forgalomtechnikai, tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások),

f) parkolási üzem biztosítását szolgáló, veszélytelenítési, illetve használati érték fenntartó feladatok ellátását, (parkolási célú területek, normál közút-fenntartási feladattól eltérő, ideiglenes, burkolatjavítási munkák, kis vagy pontszerű javítások, illetve a parkolási célú területek használati, szintjét fenntartó, ideiglenes javítási munkák: hideg, aszfaltozás, murva helyreállítás),

g) parkoló automaták tisztítását (különösen graffiti eltávolítása, automataház festése, önkormányzat által nem engedélyezett reklámok eltávolítása).

E feladatok ellátására a Közzolgáltató csak olyan üzemeltetett parkolóhelyek esetében köteles, amelyek vonatkozásában az Önkormányzat e feladatokra nem kötött vállalkozási (vagy tervezési) szerződést, és így e feladatok ellátása nem biztosított.

5.2.5.6. Amennyiben az Önkormányzat a parkolás üzemeltetési feladatok ellátására Vállalkozási szerződést kötött, Közzolgáltató látja el - szükség esetén 3. személy bevonásával – a Vállalkozási szerződésekben nevesített parkolás üzemeltetési feladatok megrendelését, a Vállalkozási szerződésekben szereplő, elvégzendő munkák tekintetében kapcsolattartó és nyilatkozattételre jogosult.

5.2.5.7. Közzolgáltató látja el - 3. személy bevonásával – a parkoló automataíkhöz kapcsolódó információs táblák (íránymutató és automata jelző táblák) kihelyezését, pótlását és azok üzemeltetési, karbantartási feladatait.

5.2.6. Parkolás ellenőrzési szolgáltatás

5.2.6.1. A Közzolgáltató parkoló ellenőröket foglalkoztat, akiknek feladata Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának közigazgatási területén a díjfizető várakozásra kijelölt közterületek várakozási díj fizetése ellenében történő hasznosítása során, a közterület jogszerű igénybevételeének ellenőrzése, jogosulatlan használat esetén pótdíjak kiszabása.

5.2.6.2. A parkoló ellenőrök végzik a parkoló-automaták által kiadott jegy, illetve a mobilfizetés adatainak, valamint a díjmentes várakozásra jogosító feltételek meglétének a vizsgálatát.

5.2.6.3. Közzolgáltató biztosítja a parkoló ellenőrök területen való jelenlétét a parkolási üzemidő alatt, munkavégzésük folytonosságát, mely elvárás teljesítését biztosítja az az ellenőrző és ügyviteli rendszer, melynek meghatározott felületén az ellenőrök pillanatnyi helyét, a bejárt útvonalait, a szabályoktól való eltéréseket Közzolgáltató megtekintheti.

5.2.6.4. A parkoló ellenőrök ellenőrzik az adott körzethez tartozó automata működőképességét. Működésképtelenség vagy rendellenes működés esetén a parkoló ellenőr az észlelt hibát a nála lévő eszközön keresztül bejelenti, melyről az ügyfélszolgálat, a karbantartók és az adminisztráció azonnal – egyidejűleg – értesülnek.

5.2.6.5. A parkolási díj mobiltelefonos fizetéssel történő igénybevétele esetén a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer adatbázisa adja meg, hogy van-e mobiltelefonos parkolás a járművön.

A parkolás ellenőrzését végző személynek a nála lévő eszközön, ezen rendszer elérése útján, közvetlenül és egyidejűleg ellenőriznie kell a díjfizetés fennállását.

5.2.6.6. A parkolóhely várakozási engedély birtokában történő igénybevétele esetén a parkoló ellenőr a számára biztosított eszközön a helyi várakozási engedély nyilvántartó adatai alapján ellenőrzi az érvényes várakozási hozzájárulás meglétét.

5.2.6.7. Érvényes parkolójeggyel, mobilparkolással, vagy várakozási hozzájárulással nem rendelkező jármű észlelése esetén a parkoló ellenőr pótdíjat szab ki.

5.2.6.8. A parkoló ellenőrök munkavégzéséhez a Közzolgáltató beszerzi és biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges ügyviteli rendszert.

5.2.6.9. A Közzolgáltató biztosítja a parkoló ellenőr technikai infrastruktúráját, a parkoló ellenőr alapképzését és folyamatos, jogszabályoknak megfelelő képzését.

Gondoskodik továbbá a parkoló ellenőr technikai infrastruktúrájának napi ki- és bevételezéséről, folyamatos mennyiségi és műszaki ellenőrzéséről, a technikai infrastruktúra karbantartásáról, hibaelhárításáról.

5.2.6.10. A Közzolgáltató beszerzi a pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagokat (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír). Elvégzi a technikai eszközök napi karbantartását: akku töltés, beállítások ellenőrzése.

5.2.6.11. A Közzolgáltató rendelkezésre bocsátja a parkolás üzemeltetési szolgáltatáshoz szükséges SIM kártyákat, PDA-kat, mobilnyomtatókat stb. és gondoskodik azok üzemeltetéséről.

5.2.6.12. A Közzolgáltató naplózza a parkoló ellenőrök napi ellenőrzési és pótdíjazási szám statisztikáját. Figyelemmel kíséri a parkoló ellenőrök mozgását és aktivitását online rendszerben.

5.2.7. Statisztikák, jelentések készítése

5.2.7.1. Közzolgáltató az Önkormányzat felé havonta jelenti a kiadott lakossági, gazdálkodói, egészségügyi és egyéb várakozási hozzájárulások és engedélyek számát.

5.2.7.2. Közzolgáltató elkészíti az adatszolgáltatást az ÁFA jelentéshez és kigyűjti az illeték visszafizetéseket.

5.2.8. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés

5.2.8.1. Közzolgáltató az ügyfélszolgálaton kiadja a kerületi parkolási rendeletben meghatározott lakossági, gazdálkodói, egészségügyi és egyéb várakozási hozzájárulásokat és engedélyeket, ezekről nyilvántartást vezet.

5.2.8.2. Közzolgáltató biztosítja a személyes és egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelést azonnali lezárással vagy back office utómunkával és írásos visszajelzéssel, továbbá Call Center-en keresztül információs vonalat tart fenn és működtet.

5.2.8.3. Közzszolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálaton a pótdíjbefizetést, ÁFÁ-s számla kiállítását a várakozási díjakról és pótdíjakról.

5.2.8.4. Közzszolgáltató ügyfélszolgálat az Önkormányzat nevében megválaszolja a békéltető testületi megkereséseket, külföldi partnerektől érkező megkereséseket, panaszokat.

5.2.8.5. Közzszolgáltató az ügyfélszolgálat védelme érdekében 0-24 órában őrzés-védelmi szolgálatot működtet.

5.2.9. Iratkezelés és tárolás

5.2.9.1. Közzszolgáltató a feladatellátásával kapcsolatos iratokat áttekinthető és visszakereshető módon iktatja, kezeli és megőrzi. Közzszolgáltató különösen az alábbi iratokat iktatja, kezeli és őrzi meg:

- a) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók, dokumentumok (felszólító levél elektronikus formában, feladójegyzék)
- b) ügykezelés dokumentumai, panaszlevelek, válaszlevelek.

5.2.9.2. Közzszolgáltató az ügyfélszolgálati központ és külső ügyfélszolgálati helyszínek között a dokumentumokat biztonságosan szállítja.

5.2.9.3. Közzszolgáltató az iratokat a megőrzési idő után selejtezi.

5.2.10. Adatállomány kezelése

5.2.10.1. Közzszolgáltató a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megkezdését követően köteles haladéktalanul a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóságnál egyeztetni a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatosan kezelt adatok és létrejövő adatbázis adatvédelmi nyilvántartásba vétele érdekében.

5.2.10.2. Közzszolgáltató közfeladat ellátása során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően kezelni az adatokat, köteles az adatállományt folyamatosan karbantartani, frissíteni és előírás szerint archiválni.

5.2.11. Közzszolgáltató köteles honlapot kialakítani és üzemeltetni, melyen a lakosságot tájékoztatja.

5.2.12. Közzszolgáltató ellátja a követeléskezelés feladatát, melynek során – a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/D. alapján – saját nevében:

- a) fizetési felszólítást tartalmazó levelet küld a kötelezettnek,
- b) jogi képviselő közreműködésével fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez,
- c) jogi képviselő közreműködésével/meghatalmazott útján peres eljárásokban eljár, melynek során perbeli jogképességgel, perlési jogosultsággal rendelkezik,
- d) jogi képviselő közreműködésével végrehajtási eljárásokban eljár,
- e) ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyek az előzőekben nem kerültek nevesítésre, de beletartoznak a követeléskezelési feladatok körébe.

6. ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1. Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei

6.1.1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

6.1.2. Az elszámolás során érvényesíteni kell a 2.7. pontban meghatározott jogi normák mellett és azok sérelme nélkül az átláthatóság ("transzparencia") elvét, különös tekintettel "A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról" szóló, 2006. november 16-i 2006/111/EK sz. irányelvben (a továbbiakban: Transzparencia Irányelv) megfogalmazottakra.

6.1.3. Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia a főkönyvi könyvelésében, valamint az ahhoz tartozó analitikus nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Mindezeket a Számv. tv. szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

6.2. Tervezett Ellentételezés és Ellentételezés meghatározásának elvei

6.2.1. A Tervezett Ellentételezés meghatározásánál a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni, a Számv. tv. vonatkozó előírásai és az alábbiak szerint.

6.2.2. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

6.2.3. Az ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- a) a költségek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Közszolgáltatónál merülnek fel és a számviteli nyilvántartásban rögzítésre kerülnek,
- b) a költségek elszámolása a Számv. tv. és a Közszolgáltató számviteli politikája szerinti szabályoknak megfelel,
- c) az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a beszerzéssel kapcsolatos belső szabályzatoknak megfelel,
- d) beruházás jellegű ráfordítás esetén az adott beruházást műszaki indokoltság esetén az Önkormányzat jóváhagyta.

6.2.4. Az ellentételezés számításának alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszerében a Számv. tv. előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

6.2.5. Az ellentételezést növelő tételek

- a) közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- b) közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- c) közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei,
- d) közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai,
- e) közzolgáltató által fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások.

6.2.6. Az ellentételezést csökkentő tételek

- a) Közzolgáltató által a közzolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak, egyéb bevételek.
- b) Közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban Közzolgáltató által beszedett kamatok, költségtérítések, egyéb bevételek.

6.2.7. Ellentételezés számítása

Ellentételezést növelő tételek – Ellentételezést csökkentő tételek = Ellentételezési igény

6.3. Keresztfinanszírozás tilalma

6.3.1. Közzolgáltató az Ellentételezést kizárólag a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

6.3.2. A nem a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli, olyan mértékben, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

6.3.3. Az Önkormányzat az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését nem finanszírozza.

6.4. Ellentételezés szolgáltatás ellenértékeként

A számlázott ellenértékbe tartoznak azok a tevékenységek, melyek kötelező önkormányzati tevékenységnek minősülnek és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 65. §-a alapján a társaság által végzett szolgáltatásnyújtás ellenértékeként adóalapot képeznek. Továbbá szolgáltatás ellenértékeként történik az ellentételezés azoknál a tevékenységeknél is, melyeket az önkormányzat önként vállalt feladatai keretében, az önkormányzat megrendelése (testületi döntése) alapján lát el a Közzolgáltató.

Fentiekkel összhangban feladatonkénti elkülönített költségmegbontást kell alkalmazni, mely feladatonként tartalmazza az egyes tevékenységek esetében felmerült valamennyi számlázandó költséget.

6.4.1. Teljesítés, igazolás, elszámolás

6.4.1.1. Az ellentételezés összegének kifizetése havonta történik teljesítésigazolást követően kiállított számlára, minden hónap 10. napjáig a tervezett ellentételezés időarányos összegének megfelelően. Az Önkormányzat az Ellentételezést a bevételek és kiadások különbözeteként megállapítja. A havi ellentételezéshez Közzszolgáltató adatot szolgáltat az önkormányzatot megillető bevételekről. A Közzszolgáltató köteles minden naptári negyedév végét követő hónap 25-ig a teljesítési jelentést és annak részeként negyedéves pénzügyi elszámolást az Önkormányzat számára írásban és elektronikusan, a számszaki adatokat ellenőrizhető formátumban (Excel) megküldeni. Az elszámolás részei: teljesítésről jelentés, számla másolatok CD-n, alátámasztó dokumentumok, összefoglaló táblázat. Az elszámolás tartalmazza a csökkentő tételekkel történő elszámolást is (6.2.6.).

6.4.1.2. Közzszolgáltató a teljesítési jelentés részét képező negyedéves elszámolásban bemutatja a Közzszolgáltatási Kötelezettség költségeit és bevételeit, számviteli elkülönített kimutatását. A Közzszolgáltató benyújtja a negyedéves elszámolásokat. Önkormányzat megvizsgálja a negyedéves elszámolásokat, és amennyiben azt elfogadja, úgy az elfogadástól számított nyolc napon belül írásban értesíti a Közzszolgáltatót a negyedéves elszámolás szakmai és pénzügyi szempontból történő vizsgálatáról (az elszámolás elfogadásáról).

6.4.1.3. A Közzszolgáltató a teljesítés igazolása alapján kiállíthatja a számlát papíralapon, vagy elektronikusan. A 6.2.7. pont szerint számított Ellentételezés összege kerül a Közzszolgáltató részére átutalásra. A papíralapú számlát 15 (tizenöt) napos, az elektronikus számlát 8 (nyolc) napos fizetési határidővel állítja ki. A Közzszolgáltató a kiállítás napján eljuttatja a számlát az Önkormányzathoz.

Az Önkormányzat köteles kamatot fizetni késedelmes teljesítés esetén, kivéve, ha a késedelem a Közzszolgáltatónak felróható okból történt.

A negyedéves elszámolásból adódó fizetési kötelezettségüket a Felek a számla szerinti fizetés határidőnek megfelelően átutalással teljesítik.

6.4.1.4. Önkormányzat részéről az jogosult teljesítésigazolásra, aki a mindenkor hatályos pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, érvényesítési és utalványozási utasításában szerepel.

6.4.2. Előleg

6.4.2.1. A Közzszolgáltató jogosult a tárgyévre vonatkozóan előleg igénybevételére, amely az adott évi költségvetés elfogadásáig az előző évi Tervezett Ellentételezés havi, 1/12-ed részének erejéig, míg azt követően a tárgyévi Tervezett Ellentételezés havi, 1/12-ed részének erejéig.

Az előleget az önkormányzat kérelemre, annak benyújtásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül folyósítja. Közzszolgáltató akkor igényelhet ismételten előleget, ha az előző előleggel elszámolt. A Közzszolgáltató a kapott előlegről előlegszámlát állít ki, amelyet az átutalástól számítva 3 (három) napon belül megküld az Önkormányzat részére.

6.4.2.2 A tárgyévre vonatkozó havi előleggel a Közzolgáltató a tárgyhavi számlában, előlegelevonással számol el.

6.4.2.3. Közzolgáltató rendkívüli előre jogosult vis maior esetén (pl. rendkívüli időjárási körülmények). A vis maiorral kapcsolatban felmerülő rendkívüli előleg indokoltságát a polgármester igazolja. A polgármester igazolását követően az Önkormányzat 2 munkanapon belül a rendkívüli előleget folyósítja.

6.5. Ellentételezés támogatás formájában

6.5.1. A támogatás formájában ellentételezésre kerülő tevékenységek azok, amelyek az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásra irányulnak és nem minősülnek az Áfa tv. 65. §-a szerinti adóalapnak.

6.5.2. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által nyújtott, támogatási összeget a Közzolgáltató – mint gazdasági társaság – Közzolgáltatási kötelezettségének ellátásra, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére és bevételekkel nem fedezett közvetett működési költségeinek finanszírozására adja.

6.5.3. A közzolgáltató elismerhető szervezeti költségei:

- a) Anyagköltség
- b) Igénybe vett szolgáltatások
- c) Egyéb szolgáltatások
- d) Bérköltség
- e) Személyi jellegű egyéb kifizetések
- f) Bérjárulékok
- g) Értékcsökkenés
- h) Egyéb ráfordítások
- i) Pénzügyi műveletek ráfordításai

6.5.4. A működési támogatást Önkormányzat oly módon biztosítja, hogy havonta 1/12 részét legkésőbb tárgyhónap 6-ig átutalja Közzolgáltató bankszámlájára.

6.5.5. Az Üzleti terv és az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi elfogadott Ellentételezés támogatással fedezett összegének 1/12-ed részét havonta kaphatja meg Közzolgáltató.

6.5.6. Támogatás pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése az alábbi módon történik:

- a) A személyi juttatások elszámolásánál a felhasználásról kimutatást kell készíteni. A táblázat havi bontásban tartalmazza a foglalkoztatottak létszámát, a vezető állású szakmai irányítók létszámát, a létszámokhoz kapcsolódó bruttó bért, a személyi-jövedelemadó előleget, a különadót, a nyugdíjjárulékot, az egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékot, a szociális hozzájárulási adót, a szakképzési hozzájárulást, valamint a rehabilitációs hozzájárulást forintosítva. Az elszámoláshoz szükséges nyilatkozatot csatolni arról, hogy a foglalkoztatottak részére a kifizetés megtörtént.
- b) A kifizetőt terhelő járulékok megfizetéséről nyilatkozat formájában kell beszámolni. A nyilatkozat tartalmazza, hogy a kifizető az őt terhelő kötelezettségét határidőben

- bevallotta és megfizette. A bevallás és kifizetés igazolását tanúsítja a köztartozásmentes adózók adatbázisában való szereplés, ennek hiányában felhasználó adófolyó-számla kivonattal köteles igazolni a bevallások és adófizetések megtörténtét.
- c) Az eszköz és készlet beszerzések, valamint a szolgáltatások, egyéb ráfordítások és költségek esetén az elszámolás a támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok elkülönített könyvviteli nyilvántartása alapján készített kimutatással és főkönyvi kivonattal alátámasztottan történik. A kimutatást az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: "A kimutatás a könyvelési adatokkal megegyező", és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával, valamint pecséttel ellátni.
- A kimutatás alapja a záradékolt számlák, bizonylatok. A számviteli bizonylatok eredeti példányára az alábbi záradékot kell rávezetni: "Elszámolva, Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata 1-...../202..... nytsz. szerződése terhére." Ezen bizonylatokat nem szükséges az önkormányzat részére megküldeni, azonban ellenőrzés során az Önkormányzat kérheti, megtekintheti.
- d) Nyilatkozatot szükséges tenni a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználásról.
- e) Ha a Közzolgáltató a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az ÁFA-val csökkentett (nettó) összegek vehetők figyelembe.
- f) A támogatás összegével elkülönített nyilvántartás alapján Közzolgáltató tárgyévét követő év május 31-ig számol el.
- g) Amennyiben a támogatási összegnek vagy annak egy részének rendeltetés- és szerződésszerű felhasználása Közzolgáltatónak fel nem róható okból meghiúsul, arról Közzolgáltató köteles az Önkormányzatot írásban és elektronikus levélben értesíteni.
- h) Közzolgáltató szerződésszegése esetén az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben Közzolgáltató köteles a szerződésszegéssel érintett összeget a Ptk. szerinti kamattal növelten az Önkormányzat 11784009-15514004 számú számlaszámára a felmondást követően haladéktalanul befizetni.
- Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg meghiúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.
- i) A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor. Ha az elszámolás alapján meghatározott Ellentételezés összegén felül túlkompenzáció mutatható ki, legkésőbb az Elszámolást követő 30 napon belül a Közzolgáltató a túlkompenzáció összegét megtéríteni köteles.

6.6. Éves elszámolás

6.6.1. Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a közzolgáltatási tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat és a számlákat az Önkormányzat nevében kell kiállítani.

6.6.2. Közzolgáltató Elszámolási Jelentésben számol el Önkormányzat felé az előző évi szakmai tevékenységével és az ezzel kapcsolatos Ellentételezésével tárgyévét követő év május 31-ig a mindenkori hatályos Számv. tv. szerinti beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

6.6.3. Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat, bizonylatokat, elszámolásokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

6.6.4. Amennyiben az éves elszámolás alapján a Közzszolgáltató önhibájából 70% alatti a térfigyelő rendszer átlagos üzemképességi mutatója, az éves folyósított támogatás arányos részét Közzszolgáltató az elszámolást követő 15 napon belül visszafizeti az Önkormányzat főszámlájára.

6.7. Túlkompenzáció visszatérítése

Ha a 6.5.5. pont szerinti elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közzszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezésben részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévet követő június 30-ig a Közzszolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből, ezt a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesítheti az önkormányzat. A Közzszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

6.8. Közzszolgáltatás ellentételezése

A közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásról szóló európai uniós keretszabály (2011) (EGT-vonatkozású szöveg) 2012/C 8/03 38. pontját tekintve megállapítható, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából adódó nettó költség teljes mértékben ellentételezésre kerül, jelen Megállapodás a hatékonyság növelésére ösztönző megállapodási struktúrával rendelkezik, Közzszolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából eredően nyereségre nem törekedhet.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1. Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a közfeladat ellátás teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a Közzszolgáltatási Kötelezettség Ellentételezésének mértékét, közreműködő esetén az alvállalkozói számla tovább számlázás esetén nem növelhető.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

7.2. A Közzszolgáltató a közreműködőt Közbeszerzési Szabályzata és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire elfogadott Beszerzési Szabályzat alapján választja ki.

7.3. Közzszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

8. ELLENŐRZÉS

8.1. Önkormányzat ellenőrzési joga

8.1.1. Amennyiben a közreműködő kiválasztása nem közbeszerzés köteles, akkor az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi

szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, valamint a kiválasztás folyamatáról.

A Szerződés fennállásának időtartama alatt az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben eljárva és a polgármesteri hivatala útján a mindenkor hatályos belső ellenőrzésről szóló jogszabályok alapján belső ellenőrei által, saját maga vagy szakértő bevonásával jogosult ellenőrizni a Szerződésben foglaltak teljesítését.

8.1.2. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közfeladat ellátására, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden adatot és információt megadni).

8.1.3. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a helyszínen teljesített feladatvégzést és a Közszolgáltató székhelyén történő ellenőrzést is.

8.1.4. Az ellenőrzéssel megbízottak a Közszolgáltató ügyvezetőjével egyeztetett módon mindenkor jogosultak – a Közszolgáltató tevékenységének zavarása nélkül – Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggő bármely iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közszolgáltató székhelyén betekinteni, és az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Közszolgáltató alkalmazottjaitól információkat kérni. Az ellenőrzés során az Info.tv. szabályaira figyelemmel kell lenni.

8.2. Az ellenőrzés különösen kiterjed a közfeladat ellátását összefüggésben:

- a) a Közszolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
- b) a Közszolgáltató által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra,
- c) a közfeladatok megfelelő színvonalú, maradéktalan ellátására,
- d) a közfeladatok ésszerű határidőn belüli teljesítésére,
- e) ügyfelekkel való bánásmódra.

8.3. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését az Önkormányzat ellenőrzi. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, az Önkormányzat Képviselő-testülete elé tárja a szabálytalanságot a polgármester, a szabálytalanság kezelésére vonatkozó javaslatával, csatolva hozzá a Közszolgáltató véleményét is.

8.4. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat annak súlyosságától függően elektronikus levélben vagy más módon írásban megküldve, ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Közszolgáltatót megfelelő magyarázat adására és a jogsértő körülmények meghatározott időn belüli kiküszöbölésére. Amennyiben a Közszolgáltató a szerződésszerű állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést jelen szerződésben szabályozottak szerint felmondja.

9. FELEK KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Közzszolgáltató kötelezettségei

9.1.1. Engedélyek

Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.1.2. Működési hatékonyság

Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közzszolgáltató egyéb tevékenységet a Közzszolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett folytathat, és nem veszélyeztetheti a Közzszolgáltatási Tevékenységet,
- (b) Közzszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

9.1.3. Tájékoztatási kötelezettség

Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség határidőben történő teljesítését;
- (b) bármely, a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (c) minden olyan jogszabályváltozásról, amely véleménye szerint a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
- (d) a működésre vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel.

A (c) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.2. A Felek rögzítik, hogy a Határozat 8. cikke értelmében Közzszolgáltató minden, a közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi-, számviteli bizonylatot az Ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.

9.2.1. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a közzszolgáltatási feladatok okán a kezelésében, használatában lévő, Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök tekintetében a mennyiségi felvétellel történő leltározásban közreműködik, a tényleges megtekintést, bejárást elvégzi, az ez alapján egyeztetett leltárkimutatásokat a megadott határidőre megküldi az Önkormányzat részére.

9.3. Önkormányzat kötelezettségei

9.3.1. Önkormányzat kötelezettsége, hogy a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetésében biztosítsa; a közzszolgáltatási feladatok ellátása a tárgyévi költségvetési keret mértékéig kerül biztosításra.

9.3.2. Az Önkormányzat a Képviselő-testülete által a tárgyévi költségvetésben a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátására biztosított fedezetről, valamint a Képviselő-testület által évközben elfogadott többletfedezet biztosításáról elektronikus levélben és írásban tájékoztatja a Közzolgáltatót. A tájékoztatás nem minősül szerződésmódosításnak. A tájékoztatás jelen szerződés V. mellékleteként kerül kezelésre.

10. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

10.1. Hatálybalépés

10.1.1. Jelen szerződés 2020. április 1-jén lép hatályba, kivéve a közzolgáltatási szerződés 5.2.6. pontját, mely 2020. május 1-jén lép hatályba.

10.1.2. A Képviselő-testület 484/2020. (XI.26.) önkormányzati határozata alapján létrejött közzolgáltatási szerződés-módosítás a Felek aláírásának napján lép hatályba.

10.1.3. A Képviselő-testület 437/2021. (XII.16.), 346/2022.(X.27.), 98/2023.(II. 23.), 303/2023. (IX. 28.), valamint 76/2024. (III. 28.) önkormányzati határozatai alapján létrejött közzolgáltatási szerződés-módosítások az egységes szerkezetbe foglalt közzolgáltatási szerződés aláírásának napján lépnek hatályba.

10.2. Lejárat

A Szerződést a Felek 2026. március 31. napjáig meghatározott időtartamra hozzák létre.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

A közzolgáltatási szerződést az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a Közzolgáltatóval közvetlenül megkötött szerződésben a Közzolgáltatót megillető, valamint az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a Közzolgáltatóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

12. ÉRVÉNYESSÉGI KLAUZULA ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

12.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, a többi része hatályban marad. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

12.2. A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak levél és az elektronikus levél minősül.

12.3. Közzolgáltatóval a kommunikáció az alábbi elektronikus levélcímen történik:

ugyvezeto@zknk.hu

Az Önkormányzattal a kommunikáció az alábbi elektronikus levélcímen történik:

polgarmester@zuglo.hu, jegyzo@zuglo.hu

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. A Felek rögzítik, hogy az Info tv. 37. § (1) bekezdésnek, valamint a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI.18.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésnek eleget téve, a Szerződést a megkötést követően az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

13.2. Jelen szerződés hatályba lépésével hatályát veszti Felek között 2015. április 22-én megkötött közszolgáltatási szerződés, ennek 2015. július 22-én kelt módosítása, és Felek között megkötött támogatási szerződés.

14. SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

- I. C-WARE Kft-vel parkolójegy-kiadó automaták műszaki jellegű üzemeltetésére (karbantartására) megkötött vállalkozási szerződés (közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés)
- II. Parkoló automata kategóriák
- III. Érintettségi nyilatkozat, ÁFA nyilatkozat
- IV. Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyása

Felek jelen közszolgáltatási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után kölcsönösen elfogadták és aláírták 6 példányban.

Budapest, 2024. április 4."

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzata
képviselőjében
Horváth Csaba
polgármester



Budapest, 2024. április 05."

Zuglói Közbiztonsági
non-profit Kft.
képviselőjében
Kovács-Csincsák László
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024. április



Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT
1145 Budapest, Laky Adolf u. 38.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-952185