

2016 DEC 21

Ügyiratszám: 1/27181-5/2016

Kötelezettségvállalást előkészítő osztály: Polgármesteri Kabinet

A szerződés tárgya: Vagyongkezelési szerződés

A kötelezettségvállalás a évi költségvetés COFOG kódon
(szakfeladaton) egyedi gyűjtő kódon ügyletszámon (analitikus
tételén) megtervezett **kiadás/bevétel*** terhére történik, Ft bruttó összegben.

A szerződő partner neve: Közép-Pesti Tankerületi Központ

Több költségvetési évet érintő kötelezettségvállalás esetén:

.....évforint

.....évforint

.....évforint

A kötelezettségvállalás szakmai indoklását megvizsgáltam és szükségesnek tartom.

A szerződés pályázati forrást igényel, és a pályázatnak számszakilag és szakmailag megfelel. A pályázat
azonosítója: / A szerződés pályázati forrást nem igényel*.

Budapest, 2016. december 20.

Kezdeményezésért felelős

Kapja :		Jóváhagyó aláírás dátuma	Aláírás a megfelelő cellában	
(Jogi és) közbeszerzési referens Napholz József		2016 DEC 20 Napholz József	A kötelezettségvállalás nem közbeszerzés köteles.	A kötelezettség-vállalást közbeszerzési eljárás előzte meg.
Fedezetigazolás 20. évi előirányzat Ft	Felhasznált összeg Ft	Felhasználható összeg Ft	A 2017. évi költségvetésben keletkező költségvetési szükségletet 2016. DEC 20. R	
Jogi szakvélemény Dr. Veress Zoltán		2016 DEC 21	A kötelezettségvállalás jogszabállyal nem ellentétes.	
Pénzügyi ellenjegyzés: Szegvári Etelka		2016 DEC 21	S	
Jegyzői láttamozás KARACSONY Gergely		2016.12.21	H	
Kötelezettségvállaló KARACSONY Gergely		2016 DEC 21	G	
Regisztráció: Gazdálkodási Osztály			KH	

*megfelelő aláhúzendő

A szerződés a pályázatban megadott 1/6. melléklet alapján jelenlegi költségtérítéssel
támasztott a ZIK-tól a 2016. évi költségvetés alapján a pályázatban megadott
összeg a költségvetésben megadott összeg, majd költségvetési.

2016 DEC 20 R

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

székhelye: 1145 Budapest Pétervárad u. 2.

képviseli: Karácsony Gergely Szilveszter polgármester

törzsszáma: 735771

adóigazgatási azonosító száma: 15735777-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15514004

KSH statisztikai számjele: 15735777-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Közép-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1149 Budapest, Mogoródi út 21.

képviseli: dr. Házlinger György tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835255-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336743-00000000.

ÁHT azonosítója: 361417

KSH statisztikai számjele: 15835255-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

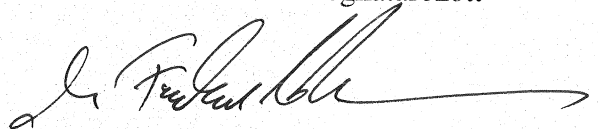
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. május 23-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.



Dr. Fazekas István

ügyvéd

1051 Budapest, Herceghyprímás u. 2.

Tel./Fax: 328-0855 Adósz.: 41974454-3-41

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve	A vagyongazdálkodási jogot mely tulajdoni hányadra vonatkozóan kéri bejegyezni
1	1145 Budapest, Újvidék tér 3.	32171/6	Zuglói Arany János Általános Iskola és A.M.I.	7983/8801
2	1144 Budapest, Álmos vezér tér 9.	39221/25	Budapest XIV. Kerületi Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola	6580/6706
3	1144 Budapest, Kántorné sétány 7.	39221/52	Budapest XIV. Kerületi Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola	6218/6377
4	1141 Budapest, Álmos vezér útja 46.	39585/9	Zuglói Benedek Elek EGYMI	8553/8647
5	1143 Budapest, Őrnagy u. 5-7.	32444	Csanádi Árpád Általános Iskola, Sportiskola,	3308/3440

			Szakközépiskola és Pedagógiai Intézet	
6	1148 Budapest, Padlizsán u.11-13.	31928/3	Zuglói Heltai Gáspár Általános Iskola	5247/5903
7	1149 Budapest, Egressy u.69.	31896	Budapest XIV. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	13734/13857
8	1148 Budapest, Wass Albert tér 12.	31905/13	Hunyadi János Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola	14351/15191
9	1145 Budapest, Erzsébet királyné út 35-37.	31529	Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola	8532/8734
10	1148 Budapest, Kaffka M. köz 2-6.	31916	Budapest XIV. Kerületi Kaffka Margit Általános Iskola	7125/7874
11	1146 Budapest, Hermina út 23.	31670/2	Budapest XIV. Kerületi Liszt Ferenc Általános Iskola	4990/5111
12	1144 Budapest, Ond vezér park 5.	39221/36	Dr. Mező Ferenc Általános Iskola	11142/11891
13	1144 Budapest, Újváros park 2.	39470/74	Budapest XIV. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	12637/13662
14	1142 Budapest, Csáktornya park 1.	29978/166	Zuglói Munkácsy Mihály Általános Iskola és A.M.I.	6191/6903
15	1148 Budapest, Lengyel u. 23.	39952/6	Budapest XIV. Kerületi Németh Imre Általános Iskola	13726/14706
16	1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.	32708	Budapest XIV. Kerületi Szent István Gimnázium	4414/4491
17	1145 Budapest, Columbus u. 11	32205/1	Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és AMI	10559/10862
18	1147 Budapest, Telepes u. 32.	31122 - 31120	Budapest XIV. Kerületi Széchenyi István Általános Iskola	4092/4461
19	1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37.	31675	Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium	9649/9783
20	1144 Budapest, Újváros park 1.	39470/82	Dr. Török Béla Általános Iskola	8343/8474
21	1146 Budapest, Hermina út 9-15.	31675	Városligeti Magyar-Angol K.T.NY.Általános Iskola	9679/9783
22	1142 Budapest, Ungvár u.36.	29973/316	Zuglói Hajós Alfréd Magyar-Német K.T.NY.Általános Iskola	7618/8457
23	1149 Budapest, Fráter György u. 15-17.	31905/13	3. sz. Fővárosi Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ	Az ingatlan rész egy helyrajzi számon szerepel a Hunyadi János Ének-zenei Nyelvi Általános Iskolával. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 3.számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye által használt terület a Hunyadi Iskolánál szerepel.
24	1147 Budapest, Fűrés u. 64-66..	31122	Fővárosi Pedagógiai	3011/3011

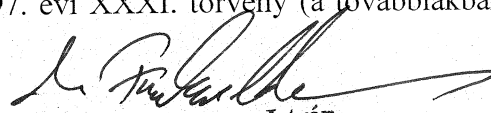
			Szakszolgálat XIV. Kerületi Tagintézménye	
25	1144 Budapest, Ond vezér sétány 9-11.	39221/11	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. Kerületi Tagintézménye	8549/8549

A tulajdoni hányad - melyre a bejegyzendő vagyonkezelési jog vonatkozik - meghatározásának részleteit az Önkormányzat és Átvevő között létrejött Megállapodás 1.a. számú melléklete tartalmazza.

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben hrsz. szerint átadott ingatlanon belül az **1/a. mellékletben** felsorolt, nem kizárólag közoktatási célra használt területeket Átvevő nem veszi át az Önkormányzattól (főzőkonyha, tálalókonyha, ebédlő, gondnoki lakás, épületrész, műfüves pályák). Az ezen ingatlanrészekre vonatkozó üzemeltetési költségmegosztását Felek az **1/b. mellékletben** rögzítik. A műfüves pályákat iskolaidőben köznevelési célra az Átvevő térítésmentesen használhatja. A műfüves pályákat tanítási törzsidőn kívül az Önkormányzat hasznosíthatja, melyekhez az Átvevő térítésmentesen biztosítja az iskolaépületben lévő öltözőket és vizesblokkokat. A műfüves pályák üzemeltetésével és hasznosításával kapcsolatos további kérdésekről a felek 2017. február 15-ig külön megállapodást kötnek.
- Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat, mint Vagyonkezelésbe adó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyonkezelés jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel az Átvevő, mint Vagyonkezelő javára a vagyonkezelői jogot az 1. pontban felsorolt ingatlanok ott meghatározott eszmei hányadára az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

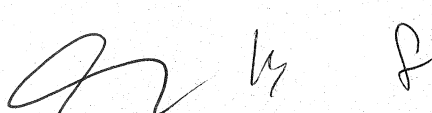
III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára külön megállapodás alapján, különösen önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények, a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott választási, népszavazási feladatok lebonyolítása, valamint jogszabály alapján kötelezően végrehajtandó bármilyen más önkormányzati feladat ellátása céljából. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban:



Dr. Fazekas István
ügyvéd

1051 Budapest, Herczegprímás u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974454-3-41




- Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Önkormányzat részéről nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. §-ban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Továbbra is az Önkormányzat üzemelteti a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából az 1. számú mellékletben szereplő telephelyeken működő tálaló- és főzőkonyhákat. A Gyvt. 21/C. §-ában foglalt feladatok ellátására a Felek minden évben külön megállapodást kötnek
 9. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a 100 %-os tulajdonában álló Zuglói Sport és Rendezvényszervező Nkft. útján nyári napközis tábort biztosít Budapest XIV. kerületben lakóhellyel rendelkező, valamint a teljes térítési díjat megfizető bármely 14 év alatti tanuló részére az előzetes egyeztetés alapján a kijelölt iskolában, mely során az ingatlan használatára jogosultak – az Önkormányzattal és a Nkft.-vel megkötött - külön megállapodás alapján a Nkft. alkalmazottai is. Felek rögzítik, hogy a nyári napközis tábor időtartama alatt biztosítja az Önkormányzat a Nkft. útján a Gyvt. 21/C. § alapján a kötelező étkeztetést is.
 10. Az Átvevő biztosítja, hogy intézményenként az Önkormányzat által külön megbízási szerződéssel megbízott alkalmazottai munkaidőben (reggel 8 és 16 óra között) elvégezhessek a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
 11. Az Átvevő azonnal jelzi az Önkormányzat részére, ha anyagi, vagy egyéb okokból adódóan a gyermek étkeztetésének befizetéséről, illetve igényléséről törvényes képviselője nem gondoskodott és emiatt a gyermek veszélyeztetett helyzetbe kerül.
 12. Az Átvevő az intézményvezetők közreműködésével az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja az iskolai étkeztetési rendet, mely tartalmazza a reggeli/tízórai, az ebéd és az uzsonna étkezésben történő elfogyasztásának osztályonkénti és időbeli beosztását.
 13. Az intézményvezetők a reggeli, az ebéd és az uzsonna ideje alatt biztosítják az étkezőkben a pedagógus felügyeletet.
 14. Az Átvevő gondoskodik arról, hogy az iskolatitkárok az intézmény honlapjára havonta felteszik az étkezés befizetésével és a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos információkat.
 15. A leendő első osztályosok adatait az Átvevő iskolánkénti és osztályonkénti bontásban az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja tárgyév június 15-ig, valamint a kiiratkozó és beiratkozó gyermekekről soron kívül, rendszeresen tájékoztatást ad az étkezési jogosultságok naprakészen tartása érdekében.
 16. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzattal szerződésben lévő munkavállalóiként dolgozó konyhai takarítók az Átvevő munkavállalóinak öltözőjét használhassák.
 17. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a „Nyitott tornaterem” program keretében a lakosság részére biztosítja, a tornaterem és a sportudvar használatát a kapcsolódó öltözőkkel és vizesblokkokkal együtt. Átvevő vállalja az ingyenes ingatlanhasználat biztosítását a program időtartama alatt a program résztvevői számára. A hasznosításhoz szükséges személyzet megbízási díjáról az Önkormányzat gondoskodik. A



Dr. Fazekas István
ügyvéd

1051 Budapest, Herczegprimás u. 2.
Tel./Fax: 328-0855 Adósz.: 41974454-3-41

program megszűnte után Felek egyeztetnek a program folytatása feltételeinek biztosításáról.

18. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit, valamint a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott választásról, népszavazásról (a továbbiakban: választás) szóló lakossági tájékoztatót az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban, a választási tájékoztatót a jogszabály által a választás lebonyolításának napjáig kifüggesztheti.
19. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
21. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
22. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
23. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
24. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámoló és elszámolási kötelezettségeket.
25. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.



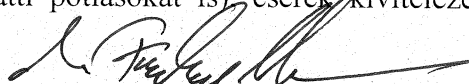
Dr. Fazekas István
ügyvéd

1051 Budapest, Herceghalászi u. 2.
Tel./Fax: 328-0855 Adósz.: 41974454-3-41

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 15. napjáig – a negyedik negyedévet követően február 15-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, ide értve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 22. § szerinti feladatokat is. Az éves leltár eredményéről az Átvevő az Önkormányzatot tájékoztatja a törvényi határidőt megelőző ötödik munkanapig.

26. A selejtezést bruttó 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A bruttó 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat hajtja végre. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. A selejtezett eszközök pótlásáról az Átvevő a 27. pontban leírtak szerint gondoskodik.
27. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
28. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges nettó 500.000 Ft értéket meghaladó változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
29. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
30. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
31. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
32. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
33. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
34. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, az Önkormányzattal egyeztetett és jóváhagyott szükséges felújítások, pótlások (ide értve a selejtezések miatti pótlásokat is) cserék kivitelezési



Dr. Fazekas István
ügyvéd

1051 Budapest, Hercegprímás u. 2.
Tel./Fax: 328-0855 Adósz.: 41974454-3-41

munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

35. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
36. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
37. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes jóváhagyása mellett.
38. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni a műszaki dokumentumok átadásával. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
39. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
40. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
41. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált eszközt – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is, ide nem értve a selejtezett eszközöket – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
42. Az Önkormányzat, mint tulajdonos a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

43. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
44. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
45. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
46. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
47. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
48. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

49. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
50. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben hivatkozott külön megállapodásokat legkésőbb 2017. február 28-ig megkötik.
51. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata kapcsolattartója:

Nagy László József intézményi referens (név, beosztás)

Tel.: +36-1-8729-396

E-mail: nagy.laszlo@zuglo.hu

Közép-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Lunger Judit gazdasági vezető (név, beosztás)

Tel.: +36-20-368-4008

E-mail: judit.lunger@klik.gov.hu

52. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
53. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
54. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. május 23. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

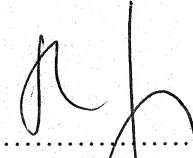
55. Jelen szerződés tíz számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből két példány Önkormányzatot, két példány az Átvevőt illeti meg.
56. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
57. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testülete 657/2016. (XII. 15.) Öh. számú határozatával elfogadta.

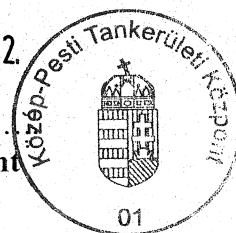
Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (alaprajz, tulajdoni lap másolat, légifotó, helyszínrajz, ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv) (elkészítésének határideje: 2016.12.16.)
1/a. melléklet: nem kizárólag közoktatási célra használt területek elkészítésének határideje: 2016.12.16.)
1/b. melléklet: üzemeltetési költségmegosztás (elkészítésének határideje: 2016.12.16.)
2. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap (elkészítésének határideje: 2017.01.15.)
3. számú melléklet: ingóságok adatai (elkészítésének határideje: 2017.03.15.)
4. Az állami fenntartású intézmények gyermekétkeztetési feladatainak ellátásáról szóló megállapodás (elkészítésének határideje: 2016.12.16.)

Kelt: Budapest, 2016. december 15.


Önkormányzat
képviseli
Karácsony Gergely
polgármester

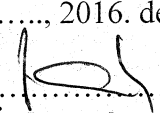
2016 DEC 22.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Dr. Házlinger György
tankerületi központ igazgató



penzügyileg ellenjegyzem:

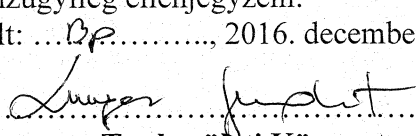
Kelt: 2016. december

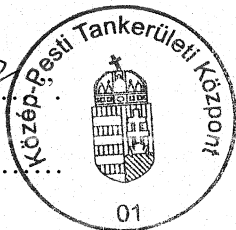
2016 DEC 21.


Önkormányzat
Szegvári Etelka
gazdasági osztályvezető

penzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: 2016. december 22.


Tankerületi Központ
Lungér Judit
gazdasági vezető



Ellenjegyzem:

Kelt: 2016. december".

Makrancsi László.
jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: ~~BUDAPESTEN~~ 2016. december 22. ~~EN~~

ügyvéd

Dr. Fazekas István
ügyvéd

1051 Budapest, Hercegprímás u. 2.
Tel./Fax: 328-0853 Adósz.: 41974454-3-41

2016 DEC 20.

2016 DEC 21.

Ügyiratszám: 1/27181-4/2016

Kötelezettségvállalást előkészítő osztály: Humánszolgáltatási Osztály/Intézményirányítási Csoport

A szerződés tárgya: MEGÁLLAPODÁS AZ ÁLLAMI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK GYERMEK ÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A kötelezettségvállalás a évi költségvetés COFOG kódon (szakfeladaton) egyedi gyűjtő kódon ügyletszámon (analitikus tételén) megtervezett kiadás/bevétel* terhére történik, Ft bruttó összegben

A szerződő partner neve: Közép-Pesti Tankerületi Központ

Több költségvetési évet érintő kötelezettségvállalás esetén:

.....évforint

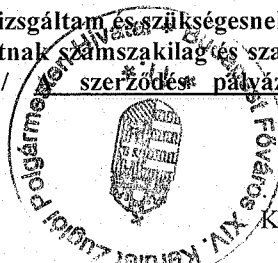
.....évforint

.....évforint

A kötelezettségvállalás szakmai indoklását megvizsgáltam és szükségesnek tartom.

A szerződés pályázati forrást igényel, és a pályázatnak számszerűsített és szakmailag megfelel. A pályázat azonosítója: / ~~szerződés pályázati forrást nem igényel*.~~

Budapest, 2016. december 20.



Kezdeményezésért felelős

Kapja :		Jóváhagyó aláírás dátuma	Aláírás a megfelelő cellában	
(Jogi és) közbeszerzési referens Napholz József		2016 DEC 20. <i>Napholz József</i>	A kötelezettségvállalás nem közbeszerzés köteles.	A kötelezettség-vállalást közbeszerzési eljárás előzte meg.
Fedezetigazolás 20évi előirányzat Ft	Felhasznált összeg Ft	Felhasználható összeg Ft	<i>R</i> 2016 DEC 20.	
Jogi szakvélemény Dr. Veress Zoltán		2016 DEC 21.	A kötelezettségvállalás jogszabállyal nem ellentétes. <i>Veress Zoltán</i>	
Pénzügyi ellenjegyzés: Szegvári Etelka		2016 DEC 23.	<i>Szegvári Etelka</i>	
Jegyzői láttamozás Makranczi László		2016 DEC. 23	<i>Makranczi László</i>	
Kötelezettségvállaló Karácsony Gergely		2017 JAN 09.	<i>Karácsony Gergely</i>	
Regisztráció: Gazdálkodási Osztály		2017 JAN 12.	<i>Gazdálkodási Osztály</i>	

*megfelelő aláhúzendó

A kötelezettség kiadását és bevételeit előmozdítva a ZIK
kezelésében kell nyilvántartani. 2016 DEC 20. *R*

MEGÁLLAPODÁS AZ ÁLLAMI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK GYERMEK ÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Képviselőre jogosult neve: Karácsony Gergely polgármester
Címe: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
Telefon: +36-1-872-9100
E-mail: karacsony.gergely@zuglo.hu
Adószám: 15735777-2-42
Számlavezető bank: OTP Önkormányzati Fiók
Bankszámla szám: 11784009-15514004

másrészről

Közép-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület)

Képviselőre jogosult neve: dr. Házlinger György tankerületi vezető
Címe: 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.
E-mail: budapest14tk@klik.gov.hu
Adószám: 15835255-2-42
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336743-00000000

között (együttesen: Felek) a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmény

A nemzeti köznevelésről a 2011. évi CXCV. törvény 99/G. § értelmében 2017. január 1-jével a működtetési feladatok átadásra kerülnek a Tankerület felé. Ez alól kivételt képez a közétkeztetés.

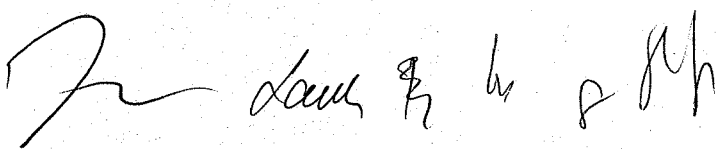
Megállapodás tárgya

A Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata kötelező ellátási feladatát érintő iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok eljárásrendjének meghatározása.

Az Önkormányzat a közétkeztetési feladatokat a Tankerület által kijelölt személy megbízásával látja el.

1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás aláírásával a Tankerület biztosítja, hogy a megállapodás 1. számú mellékletében szereplő iskolákban, az Önkormányzat a Zuglói Intézménygazdálkodási Központon (továbbiakban ZIK) keresztül - a kötelező feladatát képező - iskolai közétkeztetést szervezze és lebonyolítsa.

2. Tankerület tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat e feladatát a ZIK koordinálásával és irányításával látja el. Tankerület jelen megállapodásban Felek által elfogadott feladatellátáshoz minden segítséget megad az Önkormányzat részére, annak érdekében, hogy a gyermekétkeztetés zökkenőmentesen bonyolódjon le.
3. A Tankerület biztosítja a közétkeztetési szolgáltató konyhai dolgozóinak az épületben történő bejutást a Szolgáltató által meghatározott munkarend szerint. A Tankerület biztosítja a készétel kiszállításakor és az ételhulladék elszállításakor az ingatlanba, épületbe történő bejutást.
4. A Tankerület biztosítja, a szünidőre általa kijelölt ügyeletes iskolában a szünidei étkezés lebonyolításához a lehetőséget, továbbá a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a helyszínre történő bejutását. A ZIK a szünidő alatti időszakra a szülők által aláírt nyilatkozat alapján a tanulók megrendelését a Tankerület által kijelölt intézménybe átirányítja.
5. Felek megállapodnak abban, hogy az étkező helyiséget az iskolai ebédeltetés után a Szolgáltató takarítja ki. Ezt követően, ha az intézmény az ebédeltetést használatba veszi, azt köteles kitakarított állapotban elhagyni.
6. Felek megállapodnak abban, hogy az étkező bútorzatának szándékos megrongálása esetén a Tankerület a ZIK-et 72 órán belül értesíti. A keletkezett kárt a Tankerület köteles megtéríteni.
7. Az étkeztetési ügyintézők feladatai:
 - Napi feladat, hogy a tálalókonyhákban részt vesz az ételek átvételének folyamatában, ellenőrzi a kiszállított ételadagok mennyiségét és minőségét, leigazolja az ételkísérő jegyet.
 - A szülők által kitöltendő étkezéssel kapcsolatos nyomtatványokat a szülők rendelkezésére bocsátja.
 - A szülőket értesíti az étkezéssel kapcsolatos tudnivalókról, változásokról. A ZIK által készített tájékoztatót az intézményben kifüggeszti, eljuttatja a szülők részére.
 - MultiSchool3 étkezés megrendelő program változásait figyelemmel kíséri, a frissítéseket letölti, kapcsolatot tart a programozóval.
 - MultiSchool3 étkezés megrendelő program alapadatait karbantartja.
 - Naponta 9:15-ig a másnapi lemondásokat rögzíti az étkezés megrendelő programban.
 - Speciális étrendet igénylő gyermekek orvosi igazolásait eljuttatja a szolgáltatóhoz. A speciális étrendet igénylők névszerint nyilvántartja és továbbítja a ZIK étkeztetési csoportjának.
 - Étkezési díjkedvezményekkel kapcsolatos nyilvántartást naprakészen vezet, a nyilvántartással összefüggő feladatokat ellátja.
 - A hatályos jogszabályok és a szülők által benyújtott dokumentumok alapján a személyi térítési díjat megállapítja, eljuttatja valamennyi tanulónak.
 - Folyamatosan kapcsolatot tart, probléma esetén egyeztet a ZIK étkeztetési ügyintézővel.
 - Hetente ellenőrzés és aláírás után a programból kinyomtatott megrendelés ellenőrző listákat eljuttatja a ZIK étkeztetési csoportnak, eltérés esetén az ételkísérő jegyet mellékeli.
 - Az étkezés térítési díj feladásához a csekk igényt eljuttatja a ZIK étkeztetési csoportjának.



- A csekkes fizetési módot választók megrendeléseit rögzíti az étkezési programban, az adatokkal feltöltött számlaleveles csekket határidőre kiosztja a szülőknek.
- Tartozó személyeket ellenőrzi. Szükség esetén egyeztet a szülővel.
- A támogatásváltozásból, túlfizetésekből adódó visszafizetésekről gondoskodik, az étkezési programból számlát készít, továbbítja a ZIK élelmezési csoportjának.
- A szünidei étkezést igénybevevők létszámát felméri.

Záró rendelkezések

8. Felek megállapodnak abban, hogy e megállapodásban nem szabályozott, tárggyal összefüggő kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak.
9. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból és 2 mellékletből áll, amelyet a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás visszavonásig érvényes. Megállapodás visszavonását bármelyik fél indoklással a többi fél értesítésével írásban kezdeményezheti 90 nap után, melynek alapján egyeztető megbeszélést kell tartani a Feleknek.

Budapest, 2016. december -n.

2017 JAN 09.

.....
 Budapest Főváros XIV. Kerület
 Zuglói Önkormányzata
 Karácsony Gergely
 polgármester

.....
 Közép-Budapesti Tankerületi Központ
 dr. Házli László György
 tankerületi vezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
 2016 DEC 23.

Iskolák neve és címe

1. számú melléklet

Intézmény neve	Intézmény címe
Zuglói Arany János Általános Iskola és A.M.I.	1145 Budapest, Újvidék tér 3.
Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola (2 tálalókonyha)	1144 Budapest, Álmos vezér tér 9.
Zuglói Benedek Elek EGYMI és Nevelési Tanácsadó	1141 Budapest, Álmos vezér útja 46.
Csanádi Árpád Általános Iskola, Sportiskola, Szakközépiskola és Pedagógiai Intézet	1143 Budapest, Órnagy u. 5-7.
Heltai Gáspár Általános Iskola	1148 Budapest, Padlissán u. 11-13.
Herman Ottó Általános Iskola	1149 Budapest, Egressy u. 69.
Hunyadi János Ének- Zenei Nyelvi Általános Iskola	1148 Budapest, Wass Albert tér 12.
Jókai Mór Általános Iskola	1145 Budapest, Erzsébet kné. út 35-37.
Kaffka Margit Általános Iskola	1148 Budapest, Kaffka M. köz 2-6.
Liszt Ferenc Általános Iskola	1146 Budapest, Hermína út 23.
Dr. Mező Ferenc Általános Iskola	1144 Budapest, Ond vezér park 5.
Móra Ferenc Általános Iskola	1144 Budapest, Újváros park 2.
Munkácsy Mihály Általános Iskola és A.M.I.	1142 Budapest, Csáktornya park 1.
Németh Imre Általános Iskola	1148 Budapest, Lengyel u. 23.
Szent István Gimnázium	1146 Budapest, Ajtői Dűtör sor 15.
Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és AMI	1145 Budapest, Columbus u. 11.
Széchenyi István Általános Iskola	1147 Budapest, Telepes u. 32.
Teleki Blanka Gimnázium	1146 Budapest, Ajtői Dűtör sor 37.
Városligeti Magyar-Angol K.T.NY. Általános Iskola	1146 Budapest, Hermína út 9-15.
Zuglói Hajós Alfréd Magyar- Német K.T.NY. Általános Iskola	1142 Budapest, Ungvár u. 36.

Az étkezés megrendelésével és a díjkifizetés módjával kapcsolatos tájékoztató leírás

1. A ZIK hozzáférést biztosít a szülők számára a www.multischool.hu oldalon a MultiSchool3 étkezés megrendelő és nyilvántartó programban, valamennyi gyermek étkezésének megrendeléséhez és a díjfizetéshez. Az oldalra belépve mód van az étkezés megrendelésére. A szülő által az év elején kitöltött igénybejelentő leadását követően, a program használatához szükséges felhasználónevet és jelszót – beiratkozáskor - a szülőnek a ZIK ételmezési ügyintézője adja meg.
2. A ZIK feladata, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján a szülőket évente egy alkalommal nyilatkoztassa az étkezés igénybevételéről, az étkezéstípusok kiválasztásáról, és a térítési díj befizetésének módjáról. Ezt a célt szolgáló igénybejelentőt az ételmezési ügyintéző tanév elején, illetve a tanulói jogviszony kezdetén kiosztja a szülőeknek. Az igénybejelentőt évente legkésőbb szeptember 05-ig a szülőeknek ki kell tölteni és azt átadni a ZIK ételmezési ügyintézőjének, aki az adatokat rögzíti a programba.
3. A ZIK ételmezési ügyintéző a MultiSchool3 étkezés megrendelő programban a tanulók adatait feltölti, az alapadatokban bekövetkező változásokat naprakészen kezeli, az étkezéseket megrendeli/lerendeli, a támogatásváltozásokat rögzíti, ellenőrzi a bevételeket.
4. A ZIK gondoskodik túlfizetés, vagy a tanuló iskolából való végleges távozása esetén, a többlet díj visszafizetéséről, házipénztáron keresztül vagy a szülő bankszámlájára utalással.
5. A ZIK az alábbi fizetési módokat biztosítja a szülőeknek:
 - a) **Készpénz átutalási megbízás (csekkes befizetés).** A ZIK ételmezési ügyintézője a tárgy hónapot megelőző hónap 5-éig kiállítja a számlát - figyelembe véve a megelőző hónap lemondásait -, és az adatokkal kitöltött csekkel együtt kiosztja a szülőeknek / vagy az iskolai házirendnek megfelelően gyermekenként és osztályonkénti bontásban átadja az illetékes osztályfőnöknek, aki gyermekkel

hazaküldi a szülőnek. A szülő a számlán feltüntetett fizetési határidőt betartva POSTÁN vagy OTP Bankban az étkezés térítési díját befizeti, vagy a csekken feltüntetett bankszámlaszámra utalja az összeget.

b) **Web-MultiSchool3 étkezés-megrendelő programon keresztül (bankkártyás befizetés).** Hónap 5-étől, hónap 25-éig a szülő a program segítségével megrendelheti gyermeke következő havi étkezését, a webes felületen kiválasztva, mely napokra kíván étkezést rendelni. A szülők a megrendelésről szóló számlát közvetlenül kinyomtathatják vagy elmenthetik.

6. A ZIK biztosítja, hogy szülői kérelem, érdeklődés esetén írásban válaszol a felmerült kérdésekre, segítséget nyújt a megoldásban. Reklamáció esetén kivizsgálja a panaszt a Szolgáltató bevonásával és válaszelevelet ír a szülőnek.

4 B Jp
Laur