ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM
HITELESÍTŐ RENDSZER: NETLOCK | SIGN

Aktív Magyarország FEJLESZTÉSI KÖZPONT

Petényi Mirkó György

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarországért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtása érdekében alulírott **Petényi Mirkó György** ügyvezető, ***az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: 26768496-2-41, a továbbiakban: **Támogató**) ***képviseletében eljárva,*** a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között AMFÁTKAB/48-1/2025-KTM iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen Okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 65/A. § *b)* pont *ba)* alpontja alapján

21.357.917,- Ft azaz **huszonegymillió-háromszázötvenhétezer-kilencszáztizenhét** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata** (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad 2.; képviselő: Rózsa András polgármester; adószám: 15735777-2-42; KSH statisztikai számjel: 15735777-8411-321-01; számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11784009-15514004-00000000, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **Soltvadkerti "Zuglói Gyermektábor" felújítása** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező szakmai tartalom (a továbbiakban: **Szakmai tartalom**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat tulajdonában álló soltvadkerti Zuglói gyermektábor építészeti és gépészeti felújítása, és közvetlen környezetének rendezése.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, **13. alcím, Aktív kikapcsolódást és egészségmegőrzést szolgáló infrastruktúra-fejlesztések (ÁHT: 407617)** jogcímcsoport terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	**megnevezése**	**száma**	**megnevezése**	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K50607	Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	279.035,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8407	Egyéb felhalmozási célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	21.078.882,- Ft
			Összesen:	21.357.917,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

A Támogatás intenzitása: 35,00%

A saját forrás összege: 39.664.703,- Ft

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak azok az intézkedések minősülnek, melyek esetében:

1. a kedvezményezett vállalkozásnak minősül (támogatott tevékenysége gazdasági tevékenység),

2. az intézkedés állami forrást nyújt és betudható az államnak,

3. előnyt jelent az érintett vállalkozás(ok) részére,

4. szelektív, azaz csak bizonyos vállalkozást, régiót vagy ágazatot részesít előnyben, valamint

5. torzít(hat)ja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, és befolyásol(hat)ja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti fogalmi elemeknek egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás a Kedvezményezett 2026. február 23. napján kelt nyilatkozatára (a továbbiakban: nyilatkozat) figyelemmel, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható.

A Kedvezményezett nyilatkozata alapján

- a cél az ifjúságot szolgáló szálláshely (ifjúsági táborhely) felújítása, melyre tekintettel a szolgáltatást igénybevevők szempontjából kiemelt célcsoport az iskoláskorú diákcsoportok (általános iskolai és középiskolai tanulók);

- a fejlesztésre vonatkozó támogatás nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mert a szolgáltatást elenyésző mértékben veszik igénybe külföldiek, és nem valószínűsíthető, hogy más tagállamban honos szolgáltató érdekelt lenne a szolgáltatás nyújtásában;

- vállalja a fenti feltételnek való megfelelés dokumentálását a támogatott projekt hasznos élettartama alatt dokumentálja.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okirat 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező Költségvetésben (a továbbiakban: **Költségvetés**), valamint a Szakmai tartalomban rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére nem biztosít fedezetet. **Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden naptári negyedév végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.**

2. A Támogató indokolt esetben engedélyezi a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.
   Új költségnem esetén, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehet költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összegszerűségét szükséges bemutatni.
   A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

   Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségsorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés, valamint a Támogatás felhasználásának időtartama:

   kezdő napja: 2026. 01. 01.

   utolsó napja: 2027. 03. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

   A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

   A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív Magyarország Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai

úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási előleg utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően, a Támogatói okirat kiadásától számított 30 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 1.000.000,- Ft feletti beszerzés esetében három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árnak való megfelelőséget, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Támogató a Kedvezményezett kérelmében foglaltak alapján jóváhagyja a *Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Kft.* (székhely: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 5-9., nyilvántartási szám: 01-09-952368, adószám: 23088441-2-42) közreműködőként történő bevonását az elkészült fejlesztés üzemeltetési feladatainak ellátására.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségvetés szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység jellege folytán a feltételei fennállnak, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: **Ábtv.**) hatálya – az Ábtv. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglalt eltéréssel, valamint a 4. §-ban foglalt kivételekkel – kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő állami építési beruházásokra, és az állami építési beruházás előkészítésében és megvalósításában résztvevőkre. Az Ábtv. hatálya a Magyarország központi

költségvetéséről szóló törvényben a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program céljára biztosított forrás felhasználásával megvalósuló építési beruházás esetében csak az új építmény – ide nem értve az építményrészt – megvalósítására irányuló építési beruházásra terjed ki.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: **2024. évi LXXIV. törvény)** eltérő szabályokat állapít meg az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjére. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § (1) bekezdése alapján az eltérő rendelkezések a központi költségvetési vagy európai uniós forrásból finanszírozott, megalapozó törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott becsült értéket meghaladó építési beruházásokkal összefüggő beszerzési és közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat határozza meg, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az Ábtv. alapján állami építési beruházásnak minősül-e, vagy mentesítés alapján az Ábtv. hatálya alá nem tartozik. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § szerinti építési beruházások előkészítésére és megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályai figyelembevételével – kizárólag olyan feltételes közbeszerzési eljárás keretében folytatható le, ahol a feltétel a 254. § (3) bekezdése szerinti vélemény (építési és közlekedési miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye) rendelkezésre állása.

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség kezdetétől számítva évente egyszer, december 31-ig a fenntartási kötelezettség teljesítéséről fenntartási, monitoring jelentést köteles benyújtani a Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2028. évben kerül sor.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el (elszámolható költségek), melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek, a Támogatói okirat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

   Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

   a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés, vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, valamint teljesítésigazolás, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);

   b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;

   c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;

   d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló

benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) kell készíteni a Szakmai tartalom és a Költségvetés struktúrájának megfelelően.

   A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni, különösen:

   a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;

   b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;

   c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;

   d) a projekt költségvetéséről, a kifizetett támogatás és a megvalósításra fordított saját forrás összegéről (amennyiben a saját forrás releváns);

   e) a költségtervben történt átcsoportosításokról;

   f) a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásáról;

   g) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről;

   h) fotódokumentáció az elvégzett tevékenységekről, a kihelyezett tájékoztató tábláról (amennyiben releváns), valamint a kommunikációs tevékenység és a sajtómegjelenés igazolása.

   A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az *„AMFK_T/0187/2026. számú Támogatói okirat terhére elszámolva……Ft”* záradékkal kell ellátni.

   Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

   A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett-e bevétele. Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósítása során bevétele keletkezett, köteles azt a beszámolóban feltüntetni, és nyilatkozni annak összegéről, továbbá arról, hogy a keletkezett bevételt a támogatott tevékenység megvalósítására fordította.

Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Támogató a Támogatási kérelemben tett vállalások alapján előírja a Kedvezményezett részére, illetve a beszámolási kötelezettség szempontjából rögzíti az alábbiakat, melyek teljesítését a Kedvezményezett legkésőbb a beszámolóban igazolni és a megvalósítás részleteit bemutatni köteles:

a) Célcsoport:

A tábor elsődleges célcsoportja a zuglói lakóhellyel rendelkező és/vagy zuglói intézménybe járó gyermekek és diákok (5–18 év között), önkormányzati fenntartású óvodák, állami fenntartású általános és középiskolák tanulói.

b) Foglalási rendszer:

A foglalás e-mailes és telefonos egyeztetés alapján, iskolai kapcsolattartókon keresztül történik. A tábor célja szerint zuglói gyermekek és intézményekben tanulók táboroztatása, ezért a népszerűsítés elsősorban a zuglói intézményekben történik. A szélesebb közönség a Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Kft. honlapján találja meg a tábort: https://zugsport.hu/zugloi-gyermektabor/.

c) Nyitvatartás:

Működési engedély szerint egész éves nyitvatartás lehetséges. Ez jogszerűen biztosítja a létesítmény folyamatos, az év minden napján történő nyitvatartását. Az aktív időszak május–szeptember között jellemző. A fejlesztésnek köszönhetően, illetve az eddigi tapasztalatok alapján, legalább egy-egy hónappal hosszabb aktív időszakkal terveznek, áprilistól-októberig rendszeres és nem csak eseti vendégekre.

d) Szakmai koncepció a működésre, az ifjúsági célcsoportok bevonására, marketing kommunikációra vonatkozóan:

Szabad kapacitás esetén aktív természetjárókat is fogadnak. Őket a saját platformjainkon (weboldal, facebook) tervezik elérni, illetve az önkormányzat különböző felületein is, továbbá kimondottan természetjáró csoportokban, illetve weboldalakon pl. Túrázók Baráti Köre Természetjáró Egyesület, Természetjáró Fiatalok Szövetsége, Magyar Természetjáró szövetség weboldala, Tekergők Túra Facebook csoport, Zöldsport Egyesület, https://turakor.hu/, http://www.tfsz.hu/, https://www.termeszetjaro.hu/hu/, https://www.zoldsport.eu/.

A regionális együttműködést intézményi partnerségekkel és sportegyesületekkel való kapcsolatépítés erősítésével kívánják bővíteni. Más megyékből érkező csoportokat célzott online kommunikációval, pedagógusoknak szóló tájékoztatókkal és bemutató anyagokkal terveznek elérni, ezzel növelve a soltvadkerti Zuglói Gyermektábor ismertségét és kihasználtságát.

e) Várható forgalomnövekedés:

A fejlesztés eredményeként az aktív időszak hosszabbodását, ezáltal vendégéjszakák növekedését várják (áprilistól októberig). Első évben kb. 10%-ot, a további években mérsékeltebb, kb. 2%-ot. Az éves nyitvatartásra számított kihasználtság 9-11% között várható.

Támogató a beszámoló elfogadásának feltételeként előírja továbbá Kedvezményezett részére:

- Kedvezményezett köteles legalább 50 darab, jó minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készít az elkészült fejlesztésről, a fejlesztett ingatlan belsejéről és külsejéről, illetve a fejlesztés környezetéről. A felbontás minimum 2448x3264 vagy 3264×2448 ~ 8,0 MP kell, hogy legyen. Kedvezményezett a fényképeket legkésőbb a beszámolóval egyidejűleg köteles megküldeni a Támogató részére.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív Magyarország Nonprofit Kft. 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2027. 05. 31.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1*a*) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban értesíti a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

A beszámoló egy alkalommal nyújtható be, részelszámolás benyújtására nincs lehetőség.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: **eszközök**) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes

állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de amennyiben ez későbbi, a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Amennyiben a Támogató biztosíték rendelkezésre állását kikötötte, nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

   A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlájára.

    A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója). Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója).

    Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.

13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.

14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.

15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.

16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezettet a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerint a megvalósítást követő időszakra fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a feladatmegvalósítás záró napjától számított öt évig (a továbbiakban: **fenntartási kötelezettség**) tart.

Jelen Támogatói okirat alapján támogatott tevékenység – ifjúsági táborhely fejlesztése – a *Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program* keretében valósul meg.

Támogató az *Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026* Felhívásában előírt szempontok alapján a következőket írja elő, melyet Kedvezményezett teljesíteni köteles:

1) Arculatra és kötelezően előírt nyilvánosságra vonatkozó előírások:

a) A Kedvezményezett vállalja, hogy az elkészült szálláshely átadására sajtónyilvános eseményt szervez, és arról legkésőbb az eseményt megelőző 2 héttel tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. A Kedvezményezett köteles a kiadott sajtóközleményben feltüntetni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.

b) A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

2) Beruházás megkezdésére vonatkozó előírások:

a) A Támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett a beszerzési (közbeszerzési) eljárás megindítása előtt köteles Támogató részére - a tamogatas@amfk.hu e-mail címen keresztül - tájékoztatásul megküldeni a kiviteli tervdokumentációt.

b) Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Támogató megkeresésében megjelölt egyéb dokumentumokat (pl. koncepcióterv, építési napló bejegyzés) rendelkezésre bocsátani.

c) A Támogató által delegált műszaki ellenőr szükség esetén helyszíni ellenőrzést tehet, amelynek lehetőségét a Kedvezményezettnek biztosítania kell.

3) Fenntartási időszakra vonatkozó előírások:

a) Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak alatt a szálláshely kapacitását elsődlegesen az ifjúsági korosztály számára fenntartani, és szabad kapacitás esetén megnyitja a szállás foglalásának és igénybevételének a lehetőségét az eredeti célközönségén túl más térségből érkező ifjúsági csoportok számára is.

b) Kedvezményezett köteles az ifjúsági célcsoport számára kedvező árazást kialakítani, melyet legkésőbb a beszámolóban igazol a Támogató részére.

c) Kedvezményezett köteles a felújított szálláshely rendeltetésszerű fenntartására, folyamatos karbantartására és üzemeltetésére a fenntartási időszakban.

4) Üzemeltetésre vonatkozó előírások:

a) Az üzemeltető személyében történő változás esetén Kedvezményezett a Támogatói okirat II.5. és II.8. pontjaiban részletezett előírások szerint köteles eljárni, ami alapján indokolással alátámasztott kérelemben szükséges a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

b) Kedvezményezett vállalja, hogy aktív, természetjáró program (az adottságoknak megfelelően gyalog, kerékpárral, csónakon) lehetőségét biztosítja az érkező csoportok számára akár más szolgáltató igénybevételével is (pl. túravezető, erdei iskola).

c) Kedvezményezett vállalja, hogy szabad kapacitás esetén megnyitja a szállás foglalásának és igénybevételének lehetőségét túrázók számára is.

18. A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.

20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:

a) Támogató részéről

név: Geröly Nikolett

e-mail cím: tamogatas@amfk.hu

b) Kedvezményezett részéről

név: Senkáriukné Szarka Hermina

telefonszá[redacted]

e-mail cím[redacted]uglo.hu

21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: **GDPR rendelet**). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés *e)* és *f)* pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat elektronikusan került aláírásra, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem

Egyéb Mellékletek:

2. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....

Petényi Mirkó György
ügyvezető

Jogi ellenőrzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....

dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....

dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026

Feladat megnevezése: Soltvadkerti "Zuglói Gyermektábor" felújítása

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2026. 01. 01.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2027. 03. 31.

Feladat rövid ismertetése:
Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat tulajdonában álló soltvadkerti Zuglói gyermektábor építészeti és gépészeti felújítása és közvetlen környezet rendezése.

Kedvezményezett:

Szervezet neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata

Adószám: 15735777-2-42

KSH statisztikai számjel: 15735777-8411-321-01

Székhely cím: 1145 Budapest, Pétervárad 2.

Levelezési cím: 1145 Budapest, Pétervárad 2.

Bankszámlaszám: 11784009-15514004-00000000

Képviselő neve: Rózsa András, polgármester

Képviselő telefonszáma: +36 1 872 9100

Képviselő e-mail címe: polgarmester@zuglo.hu

Kapcsolattartó neve: Senkáriukné Szarka Hermina

Kapcsolattartó telefonszáma: [redacted]

Kapcsolattartó e-mail címe: [redacted]glo.hu

Megvalósítási helyszínek:

6230 Soltvadkert | Hrsz.: 3197 | -

Költségvetés:

Támogatás összege: 21 357 917 Ft

Saját forrás: 39 664 703 Ft

Teljes költségvetés: 61 022 620 Ft

Működési ERA összege: 279 035 Ft

Felhalmozási ERA összege: 21 078 882 Ft

Támogatás intenzitás: 35,00%

Elszámolási mód: Nettó

Anyagköltség	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Tájékoztató tábla A kötelező tájékoztató tábla az Aktív Magyarország arculati kézikönynek megfelelően.	16 535	30 709	47 244
Anyagköltség összesen:	16 535	30 709	47 244

Igénybevett szolgáltatások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat 50 millió forint elszámolható költség felett	105 000	195 000	300 000
Közbeszerzési költségek Amennyiben a végleges becsült érték alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, az eljárással kapcsolatos díjak.	157 500	292 500	450 000
Igénybevett szolgáltatások összesen:	262 500	487 500	750 000

Építési beruházások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) A gyermektábor vizesblokkjának teljes felújítása	19 457 402	36 135 174	55 592 576
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Külső tér felújítása- Főbejárat - vizesblokk közötti szakasz aszfaltozása	711 480	1 321 320	2 032 800
Építési beruházások összesen:	20 168 882	37 456 494	57 625 376

Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek) A felújítást megelőző pontos műszaki tervek elkészítésének költsége, tételes költségvetési kiírással, mely a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás melléklete.	700 000	1 300 000	2 000 000
Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások) A kivitelezéshez szükséges műszaki ellenőri tevékenység biztosítása.	210 000	390 000	600 000
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:	910 000	1 690 000	2 600 000

Szakmai tartalom:

Helyszín bemutatása

A Soltvadkerti Gyermektábor a Bács-Kiskun vármegyében, a Vadkerti-tó és egy erdős-ligetes környezet szomszédságában található, jól megközelíthető, természetközeli helyszínen működik.
A tábor Zugló Önkormányzat tulajdonában áll, melyet a Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Kft. üzemeltet. Elsősorban zuglói intézmények, valamint állami fenntartású iskolákból érkező gyermekek nyári táborozását szolgálja.

Elhelyezkedés: Soltvadkert belterületétől ~3 km-re, erdei környezetben.

Megközelíthetőség:
Gépjárművel: aszfaltos úton közvetlenül elérhető.
Közösségi közlekedéssel: Soltvadkert autóbusz-állomásáról 10 perces gyalogtáv.
Kerékpárral: a városból vezető kerékpárúton biztonságosan megközelíthető.
Gyalogosan: jól kiépített gyalogutakon, erdei ösvényen.

Közeli turisztikai kapcsolódások: A tábor a Vadkerti-tó aktív turisztikai központja mellett található, ahol vízisport-, kerékpár- és túralehetőségek elérhetők.

A támogatási kérelem megalapozottsága

1. A tábor célja szerint zuglói gyermekek és intézményekben tanulók táboroztatása, ezért a népszerűsítés elsősorban a zuglói intézményekben történik. A foglalás e-mailes és telefonos egyeztetés alapján, iskolai kapcsolattartókon keresztül történik. A szélesebb közönség a Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Kft. honlapján találja meg a tábort. https://zugsport.hu/zugloi-gyermektabor/

2. A négy altábor 280 férőhelyes. Az ún. szolgálati faházakban még elhelyezhető 10 db pótágy, ezért összesen 290 férőhelyre készült a hatósági igazolvány ill. működési engedély. A kihasználtsági adatok és az egyszerűsített fenntarthatósági számítás táblázatokban továbbra is a 280 férőhely szerepel a számítás alapjaként.

3. A tábor egész évben működhet, az egész évre számított kihasználtság 2024-ben 9.08 % volt. Ugyanakkor az iskolás csoportok látogatásával az aktív időszak májustól-szeptemberig tart, az erre az időszakra számolt kihasználtság 2024%-ben 26,72% volt.

4. A soltvadkerti, felújítandó vizesblokk jelenlegi állapota indokolttá teszi a teljes körű felújítás megvalósítását. Az utolsó jelentősebb korszerűsítés több évtizede történt, azóta az anyagok, burkolatok és szerelvények a folyamatos használat következtében jelentősen megkoptak, elhasználódtak, leamortizálódtak.
A burkolatok repedezettek, hiányosak, illetve a ragasztási technológiák már nem felelnek meg a mai szabványoknak. A falburkolatok és festett felületek szennyezettek, elszíneződtek.
A padlóburkolatok állapota a használatból eredően elhasználódott, esztétikailag nem mutat jól. Az alkalmazott burkolattípusok hő- és kopásállósága már nem felel meg az előírásoknak, így a korszerű, nagyobb ellenállású anyagok beépítése indokolt.
A vizesblokkok és szaniterhelyiségek elavultak, a szaniterek többsége régi típusú, nehezen tisztítható, sérült és gazdaságtalan vízfelhasználású.
A falban lévő csővezetékek állapotáról információnk nincsen, mivel nagyon régi kivitelezés, így hasonlóan a látható részekhez, ez is elavult, nem a mostani előírásoknak megfelelő lehet.
Az ilyen állapotú szerelvények karbantartása már nem gazdaságos, így a cseréjük hosszú távon a fenntartható és biztonságos üzemeltetést szolgálná.
A tervezett felújítás célja egy korszerű, biztonságos és esztétikus épületi környezet kialakítása, amely megfelel a mai műszaki és higiéniai követelményeknek. Az elvégzendő munkák révén javul az épület energiahatékonysága, csökkennek a karbantartási költségek, és hosszú távon fenntarthatóbb működés érhető el. A beruházás tehát nem csupán esztétikai megújulást, hanem műszaki és gazdasági szempontból is indokolt fejlesztést jelent.

A tábor elsődleges célcsoportja:
Zuglói lakóhellyel rendelkező és/vagy zuglói intézménybe járó gyermekek és diákok (5–18 év között).
Önkormányzati fenntartású óvodák, állami fenntartású általános és középiskolák tanulói.

A tábor célja, hogy élményalapú, közösségformáló nyári programokat kínáljon, fejlessze a gyermekek önállóságát,

együttműködését és környezettudatosságát, a természet közvetlen megtapasztalásán keresztül támogassa az egészséges életmód kialakítását.

Szolgáltatás az 1970-es évektől, több évtizedes múltra visszatekintő, régóta működő ifjúsági táborhely.
Típusa: a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján bentlakásos ifjúsági tábor.

A táborhelyen 4 altáborban összesen 7 db kőház és 14 db faház áll a vendégek rendelkezésére (ebből 1 faház fűthető az 1-es altáborban, a kőházak és vizesblokkok mind fűthetők):

- altábor (70 férőhely): 3 db 4 szobás kőház és 1 db 2 szobás fűthető faház
- altábor (90 férőhely): 4 db 4 szobás kőház és 1 db nagy teraszos faház 2 szobával
- altábor (60 férőhely): 6 db 2 szobás faház
- altábor (60 férőhely): 6 db 2 szobás faház

Minden lakóegység külön zárható és két nagy vizesblokk áll a táborozók, vendégek rendelkezésére. Szobáink egységesen 5 személyesek, 2 db 2 személyes emeletes ággyal és egy szimpla ággyal vagy kanapéval felszereltek. Maximális kapacitás a négy altáborban: 280 fő (+10 db pótágyazási lehetőség)

A hangulatos, füves-fás területen sportolási lehetőségek (foci, kézilabda, kosárlabda, röplabda, különböző kidobók, sorversenyek, asztalitenisz, csocsó, „pokróc-labda"), tűzrakó hely, szabadtéri színpad, kerti székek, asztalok, lócák várják a vendégeket. Külön épületben a konyhai személyzet segítségével melegítő- és tálalókonyha, valamint egy 120 férőhelyes étkező is rendelkezésre áll.

Nyitvatartás: működési engedély szerint egész éves nyitvatartás lehetséges. Ez jogszerűen biztosítja a létesítmény folyamatos, az év minden napján történő a nyitvatartást. Az aktív időszak május–szeptember között jellemző.

Kihasználtság május-szeptember közötti időszakban az elmúlt három évben kb. átlagosan 30%, a vendégek több mint 90%-a 18 év alatti.

Foglalás: e-mailes és telefonos egyeztetés alapján, iskolai kapcsolattartókon keresztül. A tábor célja szerint zuglói gyermekek és intézményekben tanulók táboroztatása, ezért a népszerűsítés elsősorban a zuglói intézményekben történik.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

1. Tervezett főbb munkanemek férfi (88 m2), női (124,6 m2), személyzeti (8,8 m2) vizesblokkban.
- ideiglenes létesítmények: mobil WC, konténer, takarás, stb.
- bontási munkák: minden mosdókagyló, szaniter, WC, fali kút, zuhanyzó, nyílászáró szerelvények, fali csempe (260,61 +273,42 +23 m2), padló (88 +124,6 + 8,8 m2), vakolat bontása, stb.
- építési munkák: portalanítás, falazás, felület előkészítés, vakolás, vízszigetelés, padló és falburkolás, új nyílászárók elhelyezése, falfestés (181,4+217,4+97,25 m2), mázolás, stb.
- épületgépészet: új mosdókagylók, tükrök, polcok, WC-k, WC papír tartók, szappanadagoló, kéztörlőtartó, csaptelepek, fogasok elhelyezése, zuhanyzók vízvezeték hálózatának átalakítása, szennyvíz csatorna kiépítése, stb.
- épületvillamosság: új lámpatestek elhelyezése.
- épületen kívüli munkák: csatornahálózat kamerás vizsgálata, gerincvezeték nagynyomású tisztítása.
2. Aszfaltozás kb. 168 m2-en: tereprendezés, alapréteg, aszfaltozás, tapadóréteg.

2. "4,5 m széles sávban"

A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztés nem tartalmaz olyan tevékenységet, mely az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint egyszerű bejelentés alapján végezhető vagy építési engedély alapján végezhető.

A projekt keretében a gazdasági irodaszárnyban található fiú, lány vizesblokk felújítása, előtte elhelyezkedő közlekedő tér tisztasági festése, továbbá a merőleges épületszárnyban a személyzeti vizesblokk felújítása és az előtte lévő közlekedő tér tisztasági festése tervezett.
Vizesblokkon kívül a bejárattól 34 méter hosszú szakaszon, 4,5 méter széles sávban aszfaltozást tervezünk, a jelenleg nagyon egyenetlen (félig nem megfelelően aszfaltozott, félig murvás) szakasz funkcionális és esztétikai javítása érdekében.

Tervezett ütemezés (2026–2027)
A fejlesztési projekt megvalósítása 2026–2027 között zajlik, a nyári táborozási időszak (június–augusztus) figyelembevételével, hogy a munkálatok ne akadályozzák a tábor működését.

1. Előkészítési szakasz – 2026. január–június
Ebben az időszakban történik meg a tervezési folyamat lezárása, a szükséges műszaki dokumentációk elkészítése, valamint a kivitelezői ajánlatok bekérése és értékelése.
A szakasz végén sor kerül a vállalkozási szerződés megkötésére és a munkaterület átadására.

2. Kivitelezési szakasz – 2026. szeptember–február
A tábor zárását követően megkezdődik a tervezett felújítási munka, a vizesblokk felújítása és a bejárati szakasz aszfaltozása.

3. Befejező szakasz – 2027. március
A projekt utolsó hónapjában zajlanak a berendezési és próbaüzemi munkák, valamint a végső takarítás és területrendezés. A fejlesztések lezárását követően a tábor 2027 nyarán már teljes körűen, megújult formában tudja fogadni a gyermekcsoportokat.

Egyéb tevékenységek
A projekt megvalósítását projektmenedzsment tevékenység kíséri, a polgármesteri hivatal saját erőforrására építve. A lebonyolítás koordinálásában részt vesznek az üzemeltető Zugsport Kft. munkatársai. A kivitelezést műszaki ellenőri tevékenység kíséri.

Az előkészítés részletes feladatai

Előkészítés 2026.01.01-2026.06.30.
A támogató döntést követően a pályázatban tervezett felújításokhoz elkészül a részletes tervdokumentáció, mely alapján kiírjuk a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárást. A kivitelezővel a vállalkozási szerződés legkésőbb 2026.06.30-ig megkötésre kerül.

A projekt keretében tervezett beruházás nem építési engedélyköteles. A felújítandó ingatlan a pályázó önkormányzat tulajdonában áll, az üzemeltető Zugsport Nonprofit Kft. a beruházás megvalósításához hozzájárul.

Üzemeltetés részletes feladatai

A fejlesztés eredményeként a hivatalos nyitvatartás - mivel az jelenleg is egész éves - nem változik. A fejlesztés eredményeként az aktív időszak meghosszabbodása várható, május-szeptember helyett, április-októberben számítunk rendszeres csoportokra.

1. Szabad kapacitás esetén fogadunk aktív természetjárókat. Őket a saját platformjainkon (weboldal, facebook) tervezzük elérni, illetve az önkormányzat különböző felületein is, hiszen nagyobb közönséget érnek el.
Valamint, kimondottan természetjáró csoportokban, illetve weboldalakon is tervezünk tájékoztató jellegű információkat, "kedvcsinálókat" adni, szálláshelyünket hirdetni. Pl. Túrázók Baráti Köre Természetjáró Egyesület, Természetjáró Fiatalok Szövetsége, Magyar Természetjáró szövetség weboldala, Tekergők Túra Facebook csoport, Zöldsport Egyesület
https://turakor.hu/
http://www.tfsz.hu/
https://www.termeszetjaro.hu/hu/
https://www.zoldsport.eu/

2. Az üzemeltetéssel járó költségek közvetlenül az üzemeltető Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Kft-t terhelik.

3. A 90-es évek elején épült vizesblokk jelenlegi állapotában nem túl vonzó "külsős" csoportok számára, amely a felújítás eredményeként változhat, mivel modern infrastrukturális környezetet tudunk a vizesblokkokban biztosítani. Ezért várjuk a forgalomnövekedést közvetlenül a felújítást követően. A vendégéjszakák számának évi minimum 10%-os növekedését tervezzük 2024-ről 2027-re. Az egyszerűsített fenntarthatósági számításban a kihasználtsági adatokat teljes éves nyitvatartásra számoltuk, tekintettel arra, hogy a szálláshely egész évben nyitva tarthat. 2024-ben május-szeptember között voltak vendégek, a fejlesztés eredményeként azonban az aktív időszak hosszabbodását, ezáltal vendégéjszakák növekedését várjuk (április.október). Első évben kb. 10%-ot, a további években mérsékeltebb, kb. 2%-ot. Az éves nyitvatartásra számított kihasználtság 9-11% között várható.

4. A regionális együttműködést intézményi partnerségekkel és sportegyesületekkel való kapcsolatépítés erősítésével kívánjuk bővíteni. Más megyékből érkező csoportokat célzott online kommunikációval, pedagógusoknak szóló tájékoztatókkal és bemutató anyagokkal igyekszünk elérni, ezzel növelve a soltvadkerti Zuglói Gyermektábor ismertségét és kihasználtságát.

5. Ld. 3.pont. Az aktív időszak meghosszabodhat, április-októberre, köszönhetően a nagyobb érdeklődésnek, az elégedettebb vendégeknek. Mindezt elősegíti egy korszerű, felújított, modern, tiszta és könnyen tisztítható vizesblokk. Korábban volt már rá példa, hogy az elavult vizesblokk miatt nem foglaltak végül szállást érdeklődők. Tehát az ovódás és iskolás csoportok előtti/utáni időszakok foglaltságát is elősegítené egy korszerű, felújított vizesblokk.

6. Működési engedélyünk alapján egész évben nyitva tarthat a tábor, az aktív időszak általában májustól szetpemberig tart; más hónapokban egyedi megrendelések előfordultak már, pl. matek-tábor egy hétig október második felében, osztálykirándulások iskolai időszakban, csapatépítő tréningek (tantestületi, óvónői, vagy éppen Vodafone-os hosszú hétvége), táncos tábor novemberben egy hétig stb.
A fejlesztésnek köszönhetően, illetve az eddigi tapasztalatok alapján, legalább egy-egy hónappal hosszabb aktív időszakkal számolunk, áprilistól-októberig rendszeres és nem csak eseti vendégekre.

7. A foglalások kezelését a jövőben is a jól bevált rendszer szerint kívánjuk működtetni: a csoportok e-mailben vagy telefonon veszik fel a kapcsolatot a tábor vezetésével, majd személyre szabott egyeztetés alapján rögzítjük a foglalást. Ez a módszer lehetővé teszi az igények pontos felmérését, a rugalmas időpont-egyeztetést és a

csoportok számára legmegfelelőbb szolgáltatás összeállítását.
A foglalási rendszer korszerűsítése folyamatban van, annak átláthatóbb és egyszerűbb követése, akár online foglalási naptár segtségével, indokolt és terezett.

A tábor üzemeltetését a felújítást követően is a Zugsport Nonprofit Kft. végzi, önkormányzati együttműködéssel.
Üzemeltetési költségek alapvetően az alábbiakból állnak:
- energiaköltség,
- karbantartás,
- programvezetők és gondnok bérezése.

A megújult tábori környezet eredményeként a bevétel 10-15%-kal növekedni fog, mely egyrészt a megnövekedett vendégéjszakák számából, másrészt a megemelt szállásdíjból ered.

A fejlesztés eredményeként cél a regionális együttműködések bővítése, más megyékből érkező csoportok fogadása.

Modern, biztonságos infrastruktúrának köszönhetően hosszabb nyitvatartási szezon biztosítható.

A szálláshely népszerűsítését az önkormányzati weboldalon, közösségi média felületein, turisztikai portálokon (pl. szallas.hu, taborfigyelo.hu), iskolai hálózatokon és civil szervezeteken keresztül biztosítjuk.

További szolgáltatások:
Étkezés (tálalókonyha), kerékpárkölcsönzés

Aktív programok: gyalogos és kerékpáros túrák, kézműves és természetismereti foglalkozások

Külső partnerekkel: túravezetés, erdei iskola programok

Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata

Képviselő neve: Rózsa András

Tényleges tulajdonos: nem releváns

Adószám: 15735777-2-42

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:
100%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):
Számlapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011.

évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:
Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:
Nem

Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:
Igen, polgármester

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:
Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő:
Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:
Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:
Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:
Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatná:
Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:
Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:
Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:
Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):
Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)):
Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:
Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:
Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti:
Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:
Nem releváns

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:
Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:
Nyilatkozat aláírási címpéldányról.pdf
Aláírási címpéldány új.pdf

Egyszerűsített fenntarthatósági számítás:
2.-sz.-melleklet_Egyszerusitett-fenntarthatosagi-szamitas PÉNZÜGYI_HP.12.14.xlsx

Egyszerűsített műszaki tervdokumentáció:
1000024940.jpg
Soltvadk.Gyermektáb. vizesblokk.pdf
1000024948.jpg
1000024947.jpg
1000024946.jpg
1000024945.jpg
1000024944.jpg
1000024943.jpg
1000024942.jpg
1000024941.jpg
1000024939.jpg
1000024938.jpg
1000024937.jpg
1000024936.jpg
Légifotó.PNG
Soltvadkert_3197_helyszinrajz.pdf

Költségbecslés_aszfaltozás.pdf

Költségbecslés összesítő.pdf

Zugló nyilatkozat_tervező.pdf

Hatósági nyilvántartásba vételt igazoló határozat:

Jegyző általi Hatósági igazolvány Soltvadkert-Zuglói Gyermektábor.pdf

Kihasználtsági adatok:

1.-sz.-melleklet_Kihasznaltsagi-adatok, Soltvadkert.xlsx

Létesítő okirat:

KT nyílt jkv 2024-10-7 R Alakuló.pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:

Törzskönyvi nyilvántartás adatai Magyar Államkincstár.pdf

Testületi döntés:

429.2025.KThat.pdf

Üzemeltető hozzájáruló nyilatkozata:

üzemeltetői nyilatkozat_soltvadkerti gyerektábor_Sport Kft..pdf

Kelt: Budapest, 2026 év 02 hó 23 nap [redacted]

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Polgármestere 1.

Rózsa András
polgármester

Iktatószám: AMFK_T/0187/2026.

Hiv. szám:

NYILATKOZAT

Alulírott Rózsa András polgármester, mint a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata (1145 Budapest, Pétervárad utca 2., 735771, 15735777-2-42) hivatalos képviselője, az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. mint Támogató részére az **Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026** keretében, „Soltvadkerti "Zuglói Gyermektábor" felújítása" címmel benyújtott támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kapcsán

nyilatkozom,

- az Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026 Felhívásának előírása és a Támogató szándéka szerint a cél az ifjúságot szolgáló szálláshelyek, táborhelyek felújítása, melyre tekintettel a szolgáltatást igénybevevők szempontjából kiemelt célcsoport az iskoláskorú diákcsoportok (általános iskolai és középiskolai tanulók);
- a támogatás nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mert a szolgáltatást elenyésző mértékben veszik igénybe külföldiek, és nem valószínűsíthető, hogy más tagállamban honos szolgáltató érdekelt lenne a szolgáltatás nyújtásában;
- vállalom a fenti feltételnek való megfelelés dokumentálását a támogatott projekt hasznos élettartama alatt.

Jelen nyilatkozatot a támogatás biztosítása esetén, a támogatási jogcím állami támogatási szabályok szerinti vizsgálata és a támogatás minősítése érdekében tettem.

Kelt: Bp., 2026. év 01 hónap 23 nap

[redacted]

Kedvezményezett
(képviselő aláírása, pecsét)

[redacted]

Iktatószám: AMFK_T/0187/2026.

NYILATKOZAT

Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, és a 717/2014/EU bizottsági rendelet (továbbiakban: bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
Adószám:	15735777-2-42
Elérhetőség:	1145 Budapest, Pétervárad utca 2
Aláírásra jogosult képviselő:	Rózsa András
E-mail cím:	polgarmester@zuglo.hu
(jelölje X-szel, amennyiben releváns) ☐ Egyesülés az elmúlt három év (3*365 nap) során ☐ Szétválás az elmúlt három év (3*365 nap) során	
Egyesülés, szétválás ideje:	____ ____ ____ (év) (hónap) (nap)

2. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	**Adószáma**

Ezúton nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőző három év (3*365 nap, szökőév esetén 366 nap) során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.[1]

[1] Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

3. Megítélt és kérelmezett csekély összegű támogatások[2]

Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma[3])	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	Kérelem benyújtásának dátuma[4]	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma[5]	
						Forint	Euró	Forint	Euró

[2] Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

[3] 360/2012/EU, 1407/2013/EU, (EU) 2023/2831, 1408/2013/EU, vagy 717/2014/EU bizottsági rendelet

[4] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

[5] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

A csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.[6]

Jelen nyilatkozat arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

[6] Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok a csekély összegű támogatással azonos elszámolható költségek vagy azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokról

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály, pl. 651/2014/EU bizottsági rendelet)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma[7]	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma[8]		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró[9]	

[7] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

[8] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

[9] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell kiszámítani: *Ha az uniós joggal összhangban levő támogatási intézkedés másként nem rendelkezik, az európai uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összeg alkalmazása céljából a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatás odaítélése napjának hónapját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.*

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat az adatkezelő a tárgyban illetékes szerveknek átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése[10] közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmozás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnek oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: Budapest, 2026. év február hónap 16. nap

[redacted]

.....

Kedvezményezett
(képviselő aláírása, pecsét)

[10] A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

[redacted]

ikt.sz.: AMFK_T/0187/2026

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

Megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11751841-00582889-00000000
Kedvezményezett neve:	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00005718-05020060

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2032. 06. 29. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2026 év 01 hó 28 nap

[redacted]

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2026 JAN 28.

[redacted]

Nagy Réka
vállalati számlavezetési szakértő

A számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Répásné Bélteki Nikolett

ikt.sz.: AMFK_T/0187/2026

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

Megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15514004-00000000
Kedvezményezett neve:	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00005718-05020060

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2032. 06. 29. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2026 év 01 hó 28 nap

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata

[redacted]

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2026 JAN 28

OTP BANK Nyrt.
[redacted]
Postacím: 1876 Budapest
Nagy Réka
vállalati számlavezetési szakértő

A számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Répásné Bélteki Nikolett

SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS,

TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- ÚTMUTATÓ -

2026. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át, az alábbi kategóriák alapján:

1. A támogatást igénylő nem alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban Áfa törvény): Ekkor az elszámolható költségek megállapítása az áfával növelt (**bruttó**) összegben történhet.
2. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire

vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolható költségek megállapításánál az áfával növelt (**bruttó**) összeg kerül figyelembevételre.

3. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az áfa nélküli (**nettó**) összeg kerül figyelembevételre.

4. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre (**vegyes**).

5. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe (**vegyes**).

A szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás (a részelszámolás kivételével) egy alkalommal nyújtható be, abban nem szereplő, további költségek elszámolására nincs lehetőség. Részelszámolás abban az esetben nyújtható be, ha annak lehetőségét a Támogatói okirat kifejezetten lehetővé teszi.

2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásairól, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásaira történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

3. Új költségnemre, ahol korábban költség nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összegszerűségét, az érintett költségsorok változását szükséges bemutatni.

Működési kiadásokról felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a felhalmozási kiadásokról a működési kiadásokra történő átcsoportosítás esetében a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

4. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségsorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi jellegű költségekre történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi jellegű költségek összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles. Amennyiben a költségvetés nem tartalmaz személyi jellegű költséget, ilyen kiadás csak a Támogató előzetes, írásbeli engedélyével számolható el. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott juttatások (például reprezentációs célú kiadások) elszámolására a fenti feltételek fennállása esetén, a személyi jellegű egyéb kifizetések között van csak lehetőség.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek. Közreműködőnek minősül az a jogi személy, akit a Kedvezményezett a Feladat megvalósítás érdekében üzemeltetőként, ingatlan bérlőjeként bevon, továbbá, akinek a Támogatás egy részét továbbadja (a továbbiakban: Végső Kedvezményezett). A Támogatás teljes összegének továbbadása tilos.

OTTER felület költségstruktúrája (választható költségnemek és költségsorok):

Kiadáscsoport (kiemelt előirányzat)	**Költségnem**	**Költségsor**
Működési kiadások	Anyagköltség	Szerkeszthető egyedi költségsor
	Igénybevett szolgáltatások	Szállítás, tárolás-raktározás
		Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlet, terembérlet)
		Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás
		Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat
		Közbeszerzési költségek
		Egyéb szakértői szolgáltatás
		Projektmenedzsment költség
		Hatósági díjak, engedélyek
		Szerkeszthető egyedi költségsor
		Bérköltség

	Személyi jellegű költségek	Személyi jellegű egyéb kifizetések
		Bérjárulékok
		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	államháztartáson belülre – kivéve központi költségvetési szervet
		államháztartáson kívülre
Felhalmozási kiadások	Építési beruházások	Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés
		Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)
	Eszközbeszerzés	Szerkeszthető egyedi költségsor
	Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)
		Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások)
	Immateriális javak	Szellemi termékek felhasználási joga, licencek
		Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)
	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet
		államháztartáson kívülre

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

6.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:
   - megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás (bruttó 200.000 Ft alatti számla esetén a bizonylatra írt „Teljesítést igazolom" rájegyzés aláírással ellátva is megfelelő)
   - kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:
   - **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
   - **teljesítésigazolás**
   - **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

c) nettó 1.000.000 Ft beszerzés felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:
   - piaci ár alátámasztása: az útmutató 24. pontjában leírtak figyelembevételével

6.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:
   - **bérjegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
   - **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
   - **munkaköri leírás**, **munkáltatói utasítás** vagy **munkaidő-nyilvántartás,** amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység, és az arra fordított munkaidő
   - **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről.**
   - önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat**

eredményes végrehajtását igazoló dokumentum és a **céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat**.

6.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

6.4. a **teljesítés dátuma** a **Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merült fel, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre került. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja (bizonylaton szereplő teljesítési dátum) az irányadó. Ez alól egyedüli kivételt képez a könyvvizsgálati tevékenység díja, amely elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

7. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. Fejezetében foglaltak szerint).

8. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a támogatott tevékenység (Feladat) és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **fotódokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

Az Összesített szakmai beszámoló dokumentumot és a számlaösszesítő táblázatot a Támogató részére az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolónak tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (számlaösszesítő)**, valamint az összesítőben szereplő tételek indokolását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni.

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a jogszabály alapján könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatra vonatkozó részletes szabályokat a VI. fejezet (Módszertani Útmutató) tartalmazza.

A könyvvizsgálati tevékenység díja elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentumot elektronikusan a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

9. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a bizonylatokon való záradékolt összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Amennyiben a Támogatói okirat, illetve annak költségvetése tartalmazott továbbadott támogatást, úgy a továbbadott támogatások költségeit együttműködési megállapodásonként kell feltüntetni, ahol:

- bizonylat sorszáma az együttműködési megállapodás iktatószáma/azonosítószáma,
- számla/egyéb bizonylat kiállítójának adatai a szervezet, akinek a továbbadott támogatás kifizetésre került,
- számla/egyéb bizonylat tárgya a tevékenység, amelyre a továbbadott támogatás biztosításra került,
- számla/egyéb bizonylat kelte az együttműködési megállapodás aláírásának dátuma,
- számla/egyéb bizonylat teljesítésének dátuma a teljesítésről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült irat kelte,
- számla/egyéb bizonylat kifizetésének dátuma a továbbadott támogatás kifizetésének dátuma.

Amennyiben sztornó/módosító/helyesbítő számla is kiállításra került, úgy minden bizonylatot – az eredetileg kiállított bizonylattal együtt – elektronikusan benyújtani szükséges, azonban csak a javított, valós gazdasági eseményt, hibátlan adatokat tartalmazó bizonylatot (módosító/helyesbítő számla) szükséges a számlaösszesítő táblázatban szerepeltetni.

10. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkennelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy végszámla). Díjbekérőre és előlegszámlára nem lehet záradékolni.
- Bérköltség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvényen történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.
- Amennyiben helyesbítő/módosító számla került kiállításra, úgy a záradékolást ezen kell elvégezni.

11. Előlegszámla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előlegszámlabenyújtása** szükséges. A végszámlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előlegszámla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a végszámlához kapcsolódik előlegszámla, részszámla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előlegszámla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

12. **Idegen nyelven kiállított dokumentum**:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

13. **Külföldi pénznemben kiállított számla**:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB hivatalos honlapján közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.**

14. **Teljesítés dátuma, fizetési határidő:**

Az Áfa törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

Amennyiben a számla kiállítása hibás teljesítési dátummal történt, azt helyesbítő/módosító számlával, vagy az Áfa törvény 168. § (2) bekezdése szerinti számlával egy tekintet alá eső okirattal szükséges javítani.

Az Áfa törvény 170. § (1) bekezdése alapján a számlával egy tekintet alá eső okirat kötelező adattartalma:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a számla adatának megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természete, illetőleg annak számszerű hatása, ha ilyen van.

15. **Kifizetés bizonylata:**

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

16. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

17. Teljesítésigazolás:

Jelen útmutató 6.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel vagy bizonylatra írt „Teljesítést igazolom" rájegyzéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 14. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szállító/vállalkozó/megbízott/eladó megnevezése
- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

18. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezsi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

19. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvény,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,

- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása" című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.
Az információs füzetek az alábbi linken elérhetőek:
https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

20. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

21. Végső Kedvezményezett bevonása

Beszámoló benyújtása során csatolni szükséges a Végső Kedvezményezettel kötött együttműködési megállapodást, az annak teljesítéséről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült iratot, továbbá a pénzügyi teljesítés igazolását. A Végső Kedvezményezett által készített szakmai és pénzügyi beszámolóval és az azt alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos 10 éves iratmegőrzési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

22. Adóköteles tevékenység:

Amennyiben a Kedvezményezettet a feladatmegvalósításból eredően adófizetési kötelezettség terheli, az adóterhet a támogatás terhére elszámolhatja.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

23. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést.**

24. Piaci ár igazolása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókon kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

Amennyiben a Kedvezményezett a feladat megvalósításának kezdő napján már hatályos szerződéssel rendelkezik, és a szerződés alapján költséget kíván elszámolni, az elszámolni kívánt összeg felmerüléskor szokásos piaci árnak való megfelelését kell igazolni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások)

egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentieken kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

25. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges**. Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltozás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges**.

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

26. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

27. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést**. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

28. Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.

VI. MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖNYVVIZSGÁLÓI ELLENŐRZÉSHEZ

29. A Módszertani Útmutató célja: a Támogatói okirat egységesen előírja, hogy azon Kedvezményezettek esetében, ahol a projekt költsége (az igényelt támogatás és a saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, továbbá a könyvvizsgálatra jogszabály által kötelezett szervezetek esetén kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni. Jelen útmutató célja, hogy a Támogató által előírt könyvvizsgálattal szemben támasztott elvárások részletezésével segítse a könyvvizsgáló ellenőrzési munkáját.

30. A könyvvizsgálat célja: A Támogató által előírt könyvvizsgálati kötelezettség speciális ellenőrzési feladat. A támogatás felhasználásának könyvvizsgáló általi ellenőrzése a Támogató előírásai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak és a hazai, illetve nemzetközi könyvvizsgálói szakmai normáknak és módszertanoknak megfelelően történik, melynek során a könyvvizsgáló a támogatás keretében elszámolni kívánt valamennyi költségre kiterjedően az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat teljes körűen és tételesen megvizsgálja és nyilatkozik, hogy azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási feltételeknek, valamint a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e.

A Támogató a könyvvizsgálói ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető támogatói igényeket a Támogatói okiratban, valamint a könyvvizsgálói ellenőrzés módszertanával kapcsolatos minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató külön módszertani fejezetében határozza meg.

31. Az eljáró könyvvizsgáló személye: A Támogató által előírt könyvvizsgálatot végző könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál (a továbbiakban: MKVK) bejegyzett és érvényes tagsággal rendelkező független könyvvizsgáló lehet (a továbbiakban: Könyvvizsgáló), aki a könyvvizsgálatot a Kedvezményezettel kötött megbízási szerződés alapján végzi. A megbízás alapján végzett könyvvizsgálatra minimálisan a 4400. témaszámú Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Magyar Nemzeti Standard (a továbbiakban: ISRS 4400 (felülvizsgált) standard) vonatkozik. A Kedvezményezett és a Könyvvizsgáló közötti megállapodásnak tartalmaznia kell a Támogató könyvvizsgálattal kapcsolatos elvárásait és azt, hogy a könyvvizsgálói ellenőrzés a Támogató és a támogatás felhasználását ellenőrizni jogosult állami, illetve költségvetési szervek és szervezetek felé a támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében történik. A könyvvizsgálói megbízás díja a Támogatás keretében a támogatási feltételeknek megfelelően számolható el.

A támogatás könyvvizsgálati ellenőrzésével kapcsolatban a Támogató nem zárja ki, hogy a támogatás elszámolásának ellenőrzésén kívül a Könyvvizsgáló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti egyéb könyvvizsgálói feladatokat végezzen a Kedvezményezettnél.

32. A könyvvizsgálat tárgya: A Könyvvizsgáló folyamatszempontú projektszemlélettel, a jogszabályi és támogatási feltételeknek való megfelelés szempontjából tételesen vizsgálja a támogatás felhasználásával kapcsolatos okiratokat és bizonylatokat. Ezért célszerű a Könyvvizsgálót a Támogatói okirat kiadása után mielőbb megbízni.

A Könyvvizsgáló folyamatosan ellenőrzi a támogatási célok megvalósulását, a vonatkozó jogszabályok és elszámolási kritériumok betartását, különösen a dokumentációs, bizonylatolási, nyilvántartási, számviteli, adózási és egyéb kötelezettségek teljesítését, ezáltal segíti a támogatás szabályszerű és célszerű felhasználását és elszámolását.

33. **A könyvvizsgálat javasolt módszerei:** A Könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályokban, hazai és nemzetközi standardokban és MKVK módszertani útmutatóiban előírtak szerint jár el.
A támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése során a támogatási feltételeket – Országos Programok esetében – a Felhívás, a Támogatói Okirat és a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza. A Támogató a Pénzügyi Útmutatóban konkrét megfeleltetési kritériumrendszert rögzít az elszámolás elfogadhatósága tekintetében. A Könyvvizsgáló projekt szinten ellenőriz, megvizsgálva a támogatás feltételrendszerének való megfelelést, ezáltal elősegíthető a kiutalt támogatás támogatási feltételeknek megfelelő felhasználása, erősíthető a bizonylati és elszámolási fegyelem, csökkenthető a hiánypótlások szükségessége és biztosítható, hogy a benyújtott beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadható legyen.

A Támogató alapvető elvárásai a támogatás Kedvezményezett általi felhasználásának könyvvizsgálati ellenőrzésével szemben:

- a Könyvvizsgáló köteles a támogatás keretében elszámolni kívánt bizonylatokat és okiratokat **tételesen ellenőrizni** a Támogató által kiadott Pénzügyi Útmutató kritériumainak megfelelően: valamennyi elszámolni kívánt tétel dokumentációját egyenként vizsgálja, és csak azok fogadhatók el, amelyek megfelelnek a jogszabályi és a támogatói előírásoknak,
- a Könyvvizsgáló az ellenőrzés alapján a Támogató formai és tartalmi előírásainak megfelelően a Kedvezményezett által elkészített számlaösszesítőt **záradékolja** és **Könyvvizsgálói Nyilatkozat**ot ad ki, amelyben minden, a támogatás felhasználására és elszámolásra lényeges hatással lévő tényező bemutatásra kerül annak érdekében, hogy az elszámolás a jogszabályi és támogatói előírások szerint történjen.

34. **A számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolása és a Könyvvizsgálói Nyilatkozat:** A Támogató által előírt számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolására és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatra vonatkozó alapvető formai és tartalmi követelményeket a vonatkozó jogszabályok és a magyar könyvvizsgálói standardok keretelvei, a minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza.
A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a Könyvvizsgálónak **záradékolnia** kell. A **Könyvvizsgálói Záradék**nak tartalmaznia kell, hogy a Könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta-e és azok megfelelnek-

e a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A Könyvvizsgáló **hitelesítő záradékot** ad ki, ha megállapítja, hogy a Kedvezményezett által benyújtott, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A Könyvvizsgálónak **a záradék megadását el kell utasítania**, ha nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni, és így nem áll módjában a pénzügyi elszámolás megfelelőségéről meggyőződni. Amennyiben a Könyvvizsgáló hiányosságot vagy szabálytalanságot tapasztal, akkor annak mértékétől függően **korlátozott vagy elutasító záradékot** ad. A kiadott záradékkal kapcsolatosan a Könyvvizsgáló a Könyvvizsgálói Nyilatkozatban részletezi ellenőrzési megállapításait.

A Kedvezményezett szakmai beszámolójához és részletes pénzügyi elszámolásához csatolni kell a **Könyvvizsgálói Nyilatkozat**ot, amely tartalmazza az alábbi minimális és szükséges tartalmi követelményeket:

- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címe, utalva – Országos Programok esetében – a Felhívásra, Kedvezményezett megjelölésére, a Támogatói okirat számára, projekt megnevezésére,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címzettjei (Kedvezményezett és Támogató),
- annak jelzése, hogy a címzetteken kívül a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult állami, költségvetési szervek, szervezetek ellenőrzési célból felhasználhatják,
- a könyvvizsgálat hatókörének leírását, a könyvvizsgálat során alkalmazott könyvvizsgálati standardrendszerre és támogatói kritériumokat tartalmazó dokumentumokra való hivatkozást,
- a számlaösszesítőhöz adott, a könyvvizsgálói záradékban vagy a záradék megadásának elutasításában kifejezett véleményét, határozott álláspontját arról, hogy a Kedvezményezett elszámolása megfelel-e a támogatási feltételeknek, az elszámolási kritériumoknak és a vonatkozó jogszabályoknak,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot megfelelően alátámasztó, elvégzett vizsgálatok jellegét, összefoglaló bemutatását, arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, hogy a szakmai beszámoló és a támogatás pénzügyi elszámolásának alapjául szolgáló dokumentumokat a Könyvvizsgáló tételesen megvizsgálta,

- az ISRS 4400 (felülvizsgált) standard szerinti az alkalmazott eljárásokat és a kapcsolódó megállapításokat, amelyek keretében a Könyvvizsgáló nyilatkozik, hogy a szakmai beszámolóban és részletes pénzügyi elszámolásban, a számlaösszesítő táblázatban feltüntetett kiadások:
    a) valóban felmerültek-e és ténylegesen a megvalósult feladatokat szolgálták-e,
    b) észszerűek, indokoltak, és megfelelnek-e a gazdasági és hatékonysági szempontoknak,
    c) nem minősülnek-e a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott, nem támogatható költségeknek,
    d) a Támogatói okiratban meghatározott elszámolási időszak alatt merültek-e fel és kerültek-e kifizetésre,
    e) összhangban vannak-e a Támogatási felhívásban és a Támogatói okiratban foglalt támogatási célokkal és feltételekkel,
    f) a Támogatói okirat keretében valóban elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben,
    g) alapjául szolgáló okiratok és bizonylatok eleget tesznek-e bizonylatolásra, nyilvántartásra és elszámolásra vonatkozó hatályos jogszabályi és számviteli előírásoknak és a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott kritériumoknak,
    h) azonosíthatóak-e az elszámolásban, szerepelnek-e a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek-e elszámolásra,
    i) elszámolásuk megfelel-e az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek,
- hivatkozást bármely olyan kérdésre, amelyre a Könyvvizsgáló fel kívánja hívni a figyelmet (figyelemfelhívó megjegyzés); a Könyvvizsgáló jelezni köteles, ha a Kedvezményezett szakmai beszámolója, illetve pénzügyi elszámolása nem felel meg a támogatási feltételeknek, illetve a Pénzügyi Útmutatóban előírt kritériumoknak, megjelölve a feltárt hiányosságot, illetve szabálytalanságot
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat keltezését;
- könyvvizsgálatért személyében felelős Könyvvizsgáló nevét, aláírását, kamarai bejegyzési (nyilvántartási) számát, könyvvizsgáló cég esetén a társaság képviseletére jogosult személy nevét, aláírását, a társaság megnevezését, székhelyét, kamarai nyilvántartási számát.

A Könyvvizsgáló által záradékolt számlaösszesítőt és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a Kedvezményezett a támogatás szakmai beszámolójával és a részletes pénzügyi elszámolással, valamint a támogatás felhasználását igazoló okiratokkal és bizonylatokkal együtt papíralapon, eredetben köteles benyújtani a Támogatóhoz és elektronikusan feltölteni az OTTER-felületre.