

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**
 Székhely: **1145 Budapest, Pétervárad utca 2.**
 Adóigazgatási azonosítószám: **15735777-2-42,**
 Statisztikai számjele: **15735777-8411-321-01,**
 Képviselője: **Horváth Csaba polgármester**

mint **Támogató**

másrészről:

Név: **Zuglóiak Egymásért Alapítvány**
 Székhely: **1145 Budapest, Pétervárad u. 2.**
 Nyilvántartásba vétel ügyszáma: **0100/Pk.63945/1990**
 Nyilvántartásba vevő szerv: **Fővárosi Törvényszék**
 Adószáma: **18047730-1-42**
 Képviselője: **Pataki Józsefné**

mint **Kedvezményezett**

között az alábbi feltételekkel:

- 1./ **Támogató** a Képviselő-testület 434/2021. (XII. 16.) önkormányzati határozata és a 2022. évi költségvetésről szóló 4/2022 (III. 9.) önkormányzati rendelete alapján **Kedvezményezett** részére **5.000.000 Ft**, azaz **ötmillió forint** összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. számú mellékletben meghatározott célok költségeinek finanszírozására.
- 2./ A támogatást **Kedvezményezett 2022.01.01. - 2022.12.31.** között keletkezett fizetési kötelezettségei kiegyenlítésére használhatja fel, kizárólag jelen szerződés 1. sz. mellékletének – költségvetés tervezetnek – megfelelően.
- 3./ Az igényelt támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt) hatálya alá esik, ezért a támogatási kérelem érvényességének feltétele a Knyt 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenséggel és 8.§ (1) bekezdésben foglalt érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatnak, továbbá érintettség fennállása esetén az annak közzétételét kezdeményező kérelemnek a támogatási kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozat másolata a támogatási szerződés 2. sz. mellékletét képezi.
- 4./ **Kedvezményezett** kijelenti, hogy
 - halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs,
 - az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - nem áll felszámolás, végelszámolás alatt, nem indult ellene végrehajtási eljárás.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy **Támogató** a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az állami-, önkormányzati- illetve adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződés közérdekből nyilvános, azt **Támogató** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2.§ előírásainak megfelelően közzéteszi.

- 5./ **Támogató** vállalja, hogy a támogatás összegét jelen támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő 15 napon belül átutalja **Kedvezményezett** 11714006-20253592 számú **OTP Bank Nyrt.-nél** vezetett bankszámlaszámára.
- 6./ Amennyiben **Kedvezményezett** bankszámlája megszűnik és/vagy újat nyit, köteles **Támogatót** arról **8 munkanapon** belül értesíteni írásban megfelelő dokumentumokkal azt alátámasztani.
- 7./ A támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag **Kedvezményezettnek** az 5./ pontban megnevezett pénzforgalmi jellegű bankszámlája szolgál. **Kedvezményezett** az 5./ pontban megnevezett bankszámlájára jelen szerződés megkötésének feltételeként a hatósági átutalási megbízás (inkasszó) alkalmazásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatnak jelen szerződés 5. számú mellékletét – felhatalmazó levél - képező, a számlavezető bank által visszaigazolt eredeti példányát **Támogatónak** átadja.
- 8./ A támogatási összegnek vagy annak egy részének más személy vagy szervezet részére támogatásként történő továbbadása nem megengedett. A **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni -és számvitelében elkülönítetten nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásáról **Támogató** megbízottjának megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 9./ **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását a támogatási időszak alatt ellenőrizni, ennek érdekében **Kedvezményezettől** az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználásról **Kedvezményezett**tel előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 10./ **Kedvezményezett** köteles a támogatott programjáról szöveges szakmai beszámolót, a támogatási összeg felhasználásáról pedig pénzügyi elszámolást készíteni legkésőbb **2023. január 31-ig**.
A beszámoló és az elszámolás eljuttatása tértivevényes postai küldemény útján „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Fábis Laura civil kapcsolati referens1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen lehetséges. A kedvezményezett által megküldött szakmai beszámolót az illetékes szakmai bizottság megtárgyalja.
Határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesített beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás esetén **Támogató** hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel **Kedvezményezettet** egy alkalommal, 15 munkanapos határidővel, tértivevényes postai küldemény útján. A határidő lejártával további hiánypótlásnak helye nincs, a szerződésszerű teljesítés elmulasztása az elszámolási kötelezettség megszegésének minősül.
Támogató az elszámolásánál észlelt formai hiányosságok és egyéb - az elszámolás elválaszthatatlan részét képező - dokumentumok benyújtásának hiányában **Kedvezményezettet** egy alkalommal írásban szólítja fel a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy határidőn túli teljesítése esetén **Támogató** a támogatási szerződés 13. pontjában leírtak alapján jár el.

11./ A pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése az alábbi módon történik:

- a./ A támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok hitelesített másolata. /Az eredeti példányra rá kell vezetni az alábbi záradékot: „Elszámolva I/12897/2022 nytsz. szerződése alapjánFt, azaz forint” majd a bizonylatot le kell másolni. A másolatot az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával és pecséttel ellátni./ Az egyes költség típusok megfelelő soraiba minden bizonylatot fel kell tüntetni, és összegzésüket a táblázat utolsó oszlopában szerepeltetni.
- b./ A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata.
- ha a számlát pénztári kifizetéssel készpénzzel teljesítették, a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénzzel teljesítették és a szervezet nem vezet házipénztárt, akkor erről nyilatkozatot kell tenni és az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénz átutalási megbízással /csekk/ teljesítették, a befizetést igazoló „csekkcsont” hitelesített másolatát
 - ha a számlát átutalással teljesítették, akkor a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni
- A hitelesítés az a./ pontban leírtaknak megfelelően történik.
- c./ A pénzügyi elszámolási összesítő kitöltése, mely a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználást igazolja.
- d./ Ha **Kedvezményezett** a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe.(4. sz. melléklet)
- e./ Amennyiben a támogatott szolgáltatás, eszközbeszerzés eléri, illetve meghaladja a bruttó 200.000 Ft-ot (a számla végösszegét kell figyelembe venni, és nem a támogatásból elszámolandó összeget). **Kedvezményezett** köteles előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelés és annak visszaigazolása, szerződés, megállapodás stb.) és a teljesítési igazolás hitelesített másolatának benyújtására a kifizetések teljesítéséhez.

- 12./ Amennyiben a támogatási összeg rendeltetés - és szerződésszerű felhasználása **Kedvezményezettnek** fel nem róható okból megghiúsul:
- **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét, illetve maradványát **Támogató** 11784009-15514004 számú számlaszámára visszafizetni, vagy
 - program, - határidő és költségvetés módosítás esetén módosítási kérelmet nyújt be **Támogatóhoz** - Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Fábis Laura civil kapcsolati referens 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. – címen tértivevényes postai úton értesíteni a módosítási ok felmerülésétől számított 15 munkanapon belül, de legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

A pénzügyi elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező megítélt támogatás költségvetésének egyes sorai /kölcségtípusai/ összegében a jóváhagyotthoz képest legfeljebb +/- 20% eltérés megengedett. Ezt meghaladó eltérés csak Támogató előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

13./ **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén. **Támogató** jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ebben az esetben **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét / az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal terheltén/ **Támogató** 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Amennyiben a Támogató a szerződést azért mondja fel, mert a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének részben vagy egészében nem tett eleget, az elutasított, vagy részben elutasított elszámolás el nem fogadott részére eső összegét kell visszafizetnie.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnal és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg meghíúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

14./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és az államháztartás működéséről szóló jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, dátum: 2022. 08. 12.

Budapest, dátum: 2022. 08. 12.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
Támogató
Képviselőtében
Horváth Csaba
 polgármester

.....
Zuglóiak Egymásért Alapítvány
Kedvezményezett
Képviselőtében
Pataki Józsefné
 elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:.....

Kelt:

Budapest, dátum: 2022. AUG. 12.

.....
 Gazdasági Főosztály

Mellékletek:

1. számú melléklet: részletes költségvetési terv a támogatás felhasználására
2. számú melléklet: összeférhetlenségi nyilatkozat
3. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
5. számú melléklet: banki felhatalmazó nyilatkozat
6. számú melléklet: pénzügyi elszámolási összesítő



1. sz. melléklet

Költségvetés-tervezet

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Kölcségtípusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Kölcségsorok szöveges magyarázata
Személyi juttatás+járulék	3.050.000	tiszteletdíj, ügyintéző munkadíj
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	50.000	mappák, papír
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	150.000	kézműves programhoz anyagok
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	50.000	együttműködő szervezetek találkozóihoz, víz, kávé, aprósütemény
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások kölcségei: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Bérleti díjak	100.000	ZEA találkozó bérleti díja
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvény, útnyilvartartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki kölcségek)	100.000	
➤ Postai szolgáltatások díjai	20.000	
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján; pl. fellépő, műsorvezető, oktatás foglalkozásvezető)	670.000	ZEA találkozó fellépők, catering, Gyermekút" előadók,
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)	200.000	molinó, névjegykártya, emléklap, reklám
Működési célú kiadások:		
Közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatornadíj)		
Szolgáltatások kölcségei:	550.000	elmaradt beszámolók+könyvelés
Telefondíj (csak a civil szervezet nevére szóló számla számolható el)		
Internet szolgáltatás díja (csak a civil szervezet nevére szóló számla számolható el)	60.000	honlap+tárhely
Kiadások összesen:	5.000.000	

Budapest, dátum 2022.07.05.

ZUGLÓIAK EGYMÁSÉRT
ALAPÍTVÁNY
1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
Adószám: 18047730-1-42

.....
hivatalos képviselő / elnök - neve
(nyomatott betűvel)