

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

név:

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

székhely:

1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adóigazgatási azonosítószám:

15735777-2-42,

Statisztikai számjele:

15735777-8411-321-01,

képviselője:

Horváth Csaba,

mint Támogató

másrészről:

név: **Tiszta Jövőért Közhasznú Alapítvány**

székhely: 1143 Budapest, Tábornok utca 11/B.

nyilvántartásba vétel ügyszám: 14.Pk.60.257/1999

nyilvántartásba vevő szerv: Fővárosi Törvényszék

adószáma: 18096514-1-42

képviselője: Gondi János kuratóriumi elnök

mint Kedvezményezett

között az alábbi feltételekkel:

1. **Támogató** - Kedvezményezettnek Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalánál a 1/11824/4/2020 számon nyilvántartott kérelmét – a Képviselő-testület 414/2020. (VII. 13.) önkormányzati határozata alapján **Kedvezményezett** részére **971 000 Ft**, azaz **kilencszázhetvenegyezer forint** összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt, a „Szülő EDU” és a „Piás iránytű” programok megvalósításának finanszírozására.
2. A támogatást **Kedvezményezett** 2020. július 1. és 2020. december 31. között a feladat megvalósításával összefüggésben keletkezett fizetési kötelezettségei kiegyenlítésére használhatja fel, kizárólag jelen szerződés 1. mellékletének – költségvetés tervezetnek – megfelelően. 2020. július 1-jétől a jelen támogatási szerződés létrejöttének időpontjáig a Támogató elismeri a Kedvezményezett teljesítését.
3. Az igényelt támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt) hatálya alá esik, ezért a támogatási kérelem érvényességének feltétele a Knyt 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenséggel és 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatnak, továbbá érintettség fennállása esetén az annak közzétételét kezdeményező kérelemnek a támogatási kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozat másolata a támogatási szerződés 2. mellékletét képezi.
4. **Kedvezményezett** kijelenti, hogy
 - halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs,
 - az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - nem áll felszámolás, végelszámolás alatt, nem indult ellene végrehajtási eljárás.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy **Támogató** a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az állami-, önkormányzati- illetőleg adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

Bondor
BONDOR NE

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződés közérdekből nyilvános, azt **Támogató** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § előírásainak megfelelően közzéteszi.

5. **Támogató** vállalja, hogy a támogatás összegét jelen támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő 15 napon belül átutalja **Kedvezményezett** 10102086-42559600-00000007 számú Budapest Bank Zrt-nél vezetett bankszámlaszámára.
6. Amennyiben **Kedvezményezett** bankszámlája megszűnik és/vagy újat nyit, köteles **Támogatót** arról **8 munkanapon** belül értesíteni írásban megfelelő dokumentumokkal azt alátámasztani.
7. A támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag **Kedvezményezettnek** az 5. pontban megnevezett pénzforgalmi jellegű bankszámlája szolgál. **Kedvezményezett** az 5. pontban megnevezett bankszámlájára jelen szerződés megkötésének feltételeként a hatósági átutalási megbízás (inkasszó) alkalmazásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatnak jelen szerződés 3. mellékletét – felhatalmazó levél - képező, a számlavezető bank által visszaigazolt eredeti példányát **Támogatónak** átadja.
8. A támogatási összeg vagy annak egy részének más személy vagy szervezet részére támogatásként történő továbbadása nem megengedett. A **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni- és számvitelében elkülönítetten nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásáról **Támogató** megbízottjának megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
9. **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását a támogatási időszak alatt ellenőrizni, ennek érdekében **Kedvezményezettől** az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználásról **Kedvezményezettel** előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
10. **Kedvezményezett** köteles a támogatott programjáról szöveges szakmai beszámolót, a támogatási összeg felhasználásáról pedig pénzügyi elszámolást készíteni **2021. január 31-ig**. A beszámoló és az elszámolás eljuttatása térítvevényes postai küldemény útján „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Bondorné Gyurcsi Mária Humánszolgáltatási Főosztály 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen lehetséges. A kedvezményezett által megküldött szakmai beszámolót az illetékes szakmai bizottság megtárgyalja.

Határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesített beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás esetén **Támogató** hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel **Kedvezményezettet** egy alkalommal, 15 munkanapos határidővel, térítvevényes postai küldemény útján. A határidő lejártával további hiánypótlásnak helye nincs, a szerződésszerű teljesítés elmulasztása az elszámolási kötelezettség megszegésének minősül.

Támogató a pályázat elszámolásánál észlelt formai hiányosságok és egyéb - az elszámolás elválaszthatatlan részét képező - dokumentumok benyújtásának hiányában **Kedvezményezettet** egy alkalommal írásban szólítja fel a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy határidőn túli teljesítése esetén **Támogató** a támogatási szerződés 13. pontjában leírtak alapján jár el.

11. A pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése a 4. melléklet alapján az alábbi módon történik:

Bondorné Gyurcsi Mária

- a. A támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok hitelesített másolata. /Az eredeti példányra rá kell vezetni az alábbi záradékot: „Elszámolva/2020. nytsz. szerződése alapjánFt, azaz forint” majd a bizonylatot le kell másolni. A másolatot az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával és pecséttel ellátni./ Az egyes költség típusok megfelelő soraiba minden bizonylatot fel kell tüntetni, és összegzésüket a táblázat utolsó oszlopában szerepeltetni.
- b. A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata.
- ha a számlát pénztári kifizetéssel készpénzzel teljesítették, a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénzzel teljesítették és a szervezet nem vezet házipénztárt, akkor erről nyilatkozatot kell tenni és az adott tétel kifizetését igazoló naplőfőkönyvi bejegyzés hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénz átutalási megbízással /csekk/ teljesítették, a befizetést igazoló „csekkcsonk” hitelesített másolatát
 - ha a számlát átutalással teljesítették, akkor a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni
- A hitelesítés az a./ pontban leírtaknak megfelelően történik.
- c. A pénzügyi elszámolási összesítő kitöltése – 4. melléklet -, mely a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználást igazolja.
- d. Ha **Kedvezményezett** a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfa-val csökkentett (nettó) összegek vehetők figyelembe (5. melléklet).
- e. Amennyiben a támogatott szolgáltatás, eszközbeszerzés eléri, illetve meghaladja a bruttó 200 000 Ft-ot (a számla végösszegét kell figyelembe venni, és nem a támogatásból elszámolandó összeget), **Kedvezményezett** köteles előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelés és annak visszaigazolása, szerződés, megállapodás stb.) és a teljesítési igazolás hitelesített másolatának benyújtására a kifizetések teljesítéséhez.
12. Amennyiben a támogatási összeg rendeltetés- és szerződésszerű felhasználása **Kedvezményezettnek** fel nem róható okból meghiúsul:
- **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét, illetve maradványát **Támogató** 11784009-15514004 számú számlaszámára visszafizetni, vagy
 - program, - határidő és költségvetés módosítás esetén módosítási kérelmet nyújt be **Támogatóhoz** - Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói területért felelős Alpolgármesteréhez 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. – címen térítvevényes postai úton értesíteni a módosítási ok felmerülésétől számított 15 munkanapon belül, de legkésőbb 2020. október 15-ig.
- A pénzügyi elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező megítélt támogatás költségvetésének egyes sorai /kölcségtípusai/ összegében a jóváhagyotthoz képest legfeljebb +/-20% eltérés megengedett. Ezt meghaladó eltérés csak **Támogató** előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.
13. **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén, **Támogató** jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ebben az esetben **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét / az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal terhelten/ **Támogató** 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Amennyiben a **Támogató** a szerződést azért mondja fel, mert a **Kedvezményezett** az elszámolási kötelezettségének részben vagy

egészében nem tett eleget, az elutasított, vagy részben elutasított elszámolás el nem fogadott részére eső összegét kell visszafizetnie.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnal és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg meghíúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és az államháztartás működéséről szóló jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. júli. 17.
.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
Képviselőtestületében
Támogató
Horváth Csaba
Hajdu Flórián

Budapest, 2020. aug. 04.

.....
Kedvezményezett
Képviselőtestületében
Gondi János
Kuratőr elnöke
Hasznú Alapítvány
Budapest, Tábornok u. 11/7
adószám: 18093514-1-42
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2020. júli. 16.
.....
Szegevári Etelka
Gazdasági Főosztályvezető

Mellékletek:

1. melléklet: támogatás felhasználásának költségvetési terve
2. melléklet: összeférhetetlenségi- és érintettségi nyilatkozat
3. melléklet: átláthatósági nyilatkozat
4. melléklet: banki felhatalmazó nyilatkozat
5. melléklet: ÁFA nyilatkozat
6. melléklet: pénzügyi elszámolás

dr. Ferenczi Tibor

Költségvetés-tervezet

Kölcségtípusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Kölcségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	6.000 Ft	Alkalmanként 2.000Ft értékben tea, kávé, víz, keksz biztosítása a résztvevőknek.
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	10.000 Ft	Nyomógombos kártyafüggetlen mobiltelefon + sim-kártya.
Szolgáltatások kölcségei: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénny, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások <u>csak</u> számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	855.000 Ft	A 3 alkalmas Szülő EDU képzési programjának kidolgozása, segédanyagok összeállítása 50.000 Ft értékben. Előadói díj három alkalommal, alkalmanként 2 órában 2 fő tréner vezetésével, 15.000 Ft/óradíj mellett: 3x2x2x15.000 Ft, ami 180.000 Ft. Heti 20x30 percben (10 és 12 óra között biztosított) konzultációs lehetőség 5.000 Ft szakértői napidíj mellett, 25 héten keresztül összesen 25 hét x 5 nap x 5.000 Ft, ami 625.000 Ft.
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés)	100.000 Ft	A „Szülő EDU” és „Piás iránytű” programok marketingjéhez szükséges grafikai anyagok tervezése, szerkesztése, kivitelezése programonként 50-50.000 Ft, összesen 100.000 Ft értékben.
Kiadások összesen:	971.000 Ft	

Budapest, dátum 2020.06.10.

Tiszta Jövőért
Közhasznú Alapítvány
1143 Budapest, Tábornok u. 11/B
Adószám: B16514-1-42
R.sz.sz.: 10102086-42559600-00000000

hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

cégszerű aláírása