

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testülete
60/2020. (III.31.) önkormányzati határozatával jóváhagyott szerződés,
egységes szerkezetben a 484/2020. (XI.26.) önkormányzati határozat, 437/2021. (XII.16.) önkormányzati
határozat, 346/2022. (X. 27.), és 98/2023.(II.23.) önkormányzati határozatok által jóváhagyott
módosításokkal)

1. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) az alábbi felek között jött létre:

egyrészt

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószám: 15735777-2-42

Képviseli: Horváth Csaba polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészt

Zuglói Közbiztonság non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

Cégjegyzékszám: 01-09-952 185

Képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető

(a továbbiakban: Közzolgáltató, együttesen: Felek)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Az Önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja szerint a parkolás-üzemeltetés, 11a. pont alapján a szociális szolgáltatások és ellátások, valamint 18. pontja szerint közreműködés a helyi közbiztonság biztosításában. Az Mötv. 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására – jogszabályban határozottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), non-profit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogi szervezettel. Az Mötv. 41. § (8) bekezdése szerint törvény kifejezetten előírhatja, hogy meghatározott közzolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

2.2. A Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

2.3. Az Mötv.-nek a 2.1. pontban rögzített rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződés tárgyát képező közzolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Önkormányzat Közzolgáltatót bízta meg.

2.4. Jelen szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az alábbi európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak:

2.4.1. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke, amely alapján " Ha a Szerződések másként nem rendelkeznek, a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. "

2.4.2. A BIZOTTSÁG 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata (a Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról;

2.4.3. A Bizottság közleménye az európai uniós támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (2012/C 8/02);

2.4.4. A Bizottság közleménye (a Közlemény) a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós keretszabály (2011) (2012/C 8/03);

2.4.5. A szerződő felek a hivatkozott uniós rendelkezések alkalmazásával határozták meg a Közzolgáltató által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat, az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történt, így az ellentételezés nem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget, és a felek azon költségek elemzése alapján határozták meg, amelyek fejében egy átlagos, jól vezetett és a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos követelményeknek való megfeleléshez szükséges eszközökkel rendelkező vállalkozás tudja biztosítani a szerződésben meghatározott kötelezettségeket. A verseny indokolatlan torzulásának megelőzése érdekében az ellentételezés nem haladhatja meg a vállalkozásnál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült nettó költségeket, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

A figyelembe venni szándékozott nettó költségeket az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült költség és az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevétel, illetve vagylagosan a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével történő működés nettó költsége és a közszolgáltatási kötelezettség nélküli működés nettó költsége vagy haszna közötti különbséggé kell kiszámítani.

A szerződő felek jelen szerződés előkészítése során alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendeletben a támogatás nyújtásának átláthatóvá tételével összefüggő követelményeket (3. §-6. §).

A Közzolgáltató által ellátott feladatok általános gazdasági értékű szolgáltatásnak minősülnek. A közszolgáltatások finanszírozása során a Felek az EUSZ 106. cikkbe (2) bekezdését és a 2012/21/EU Bizottsági határozatot (HL L7., 2012.1.11., 3-10.o.) tartják be.

2.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

2.6. Az Önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Az Ellentételezés fedezi a Közzolgáltató személyi és dologi

költségeit, melyek közvetlenül a Közzolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódnak. Az Ellentételezésen felül a költségvetésben biztosított forrás fedezetet nyújt a Közzolgáltatási Kötelezettség teljes finanszírozására. A Közzolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki – a Szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Határozat előírásai alapján – az adott évi Ellentételezés mértékét és a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.

Közzolgáltató köteles minden évben – az Önkormányzat által meghatározott határidőig tervadatokat szolgáltatni a Közzolgáltatás finanszírozása várható mértékéről.

2.7. A szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, amelyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincs, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

2.8. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

2.9. A Felek rögzítik, hogy a jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a megszűnt Közzolgáltatási Szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát.

A Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához – biztosított Kizárólagos Jog főbb tartalmi elemeit, az ellentételezés módját, valamint területi és időbeli hatályát.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1. Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) Egyéb Tevékenység: Közzolgáltató által, annak Alapító Okiratával és egyéb belső szabályzataival összhangban, a Szerződés 5. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (b) Egyéb Tevékenység Nyeresége: a Közzolgáltató Egyéb Tevékenységből származó nyereség;
- (c) Ellentételezés: a Közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Közzolgáltató részére az Önkormányzati költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
- (d) Elszámolási Jelentés: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) szerinti beszámoló és a Közzolgáltató éves tevékenységéről szóló szöveges beszámoló, ami az Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi májusi ülésén tárgyal;

- (e) Kifizetett Ellentételezés: a tárgyévben az Előirányzott Ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen számla alapján kifizetett összeg;
- (f) Kizárólagos jog: az Önkormányzat által a Közzszolgáltató részére a Közzszolgáltatási Kötelezettség ellátásához az Möt. 23. § (5) bekezdés 3. pont alapján parkolás-üzemeltetés, 18. pont alapján közreműködés a helyi közbiztonsági feladatok ellátásában, valamint Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének a XIV. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 26/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendeletében biztosított kizárólagos jog, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvtv.) meghatározottakra;
- (g) Közreműködő: a Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontja (Közreműködő igénybevétele) szerinti, továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- (h) Közzszolgáltatás finanszírozása: a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a Közzszolgáltatási feladatok elvégzésére, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásnak közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételét, valamint a Közzszolgáltató részére megfizetett Ellentételezést;
- (i) Közzszolgáltatási Kötelezettség: a Közzszolgáltatónak a Szerződés 5.2. pontjában (Közzszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott kötelező vagy önként vállalt önkormányzati közzszolgáltatások ellátására vonatkozó kötelezettsége, mely két részből áll: egyrészt a közfeladatok tényleges ellátása közvetlenül az Önkormányzattól származó bevételeiből, másrészt a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, ellenőrzési, végrehajtási feladatok, melyek egyben együtt általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek;
- (j) Tervezett Ellentételezés: a tárgyévben Közzszolgáltató által a tárgyévi költségvetésében és azzal összhangban az Üzleti Tervben meghatározott összeg, ami a szerződés 6.2.1. pontjában foglalt eljárás alapján állapítandó meg.
- (k) Túlkompenzáció: a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezés, ami jelen szerződésben meghatározottak alapján visszatérítendő.
- (l) Üzleti Terv: a Közzszolgáltató által az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően előterjesztett gazdasági terv, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Tartalmazza a Közzszolgáltatási Kötelezettség és Egyéb Tevékenység teljes bevételét és költségét.

4. KÖZZSZOLGÁLTATÓI NYILATKOZAT

Közzszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatot teszi:

- (a) Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (b) Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (c) Közzszolgáltató az Nvtv 11. § (11) bekezdés előírásai szerint vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

5.1. Kizárólagos Jog terjedelme

5.1.1. Közzolgáltatónak Kizárólagos Joga van a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésére.

5.1.2. A Kizárólagos Jog tartalmát a Közzolgáltatási Kötelezettség végzésére vonatkozó a 3.1. (f) pontban hivatkozott jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok határozzák meg. Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettséghez kapcsolódó teljes joganyag, szabvány stb. megismerésére és alkalmazására.

5.2. Közzolgáltatási Kötelezettség

5.2.1. A zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatai

5.2.1.1. A Közzolgáltató vállalja a zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Biztosítja a térfigyelő rendszer folyamatos üzemeltetését, kapcsolatot tart a karbantartási feladatokat ellátó gazdasági társasággal, és ellenőrzi a karbantartási feladatok elvégzését.

5.2.1.2. A Közzolgáltató az 5.2.1.1. pontban nevesített feladatainak ellátása érdekében

- a) biztosítja a térfigyelő kamerák és a hozzá tartozó tárgyi eszközök, valamint a mikrohullámú adatátviteli eszközök (a továbbiakban: térfigyelő rendszer) folyamatos üzemeltetését;
- b) gondoskodik a Közzolgáltató épületében elhelyezett térfigyelő központ üzemeltetéséről;
- c.) ellenőrzi, hogy a karbantartási, illetve javítási feladatokat ellátó gazdasági társaság biztosítja-e a térfigyelő rendszer üzemképességét éves szinten legalább 70 %-ban, ennek megvalósítása érdekében gondoskodik arról, hogy a hibabejelentéstől számított 24 órán belül megkezdje a hiba elhárítását, valamint a javíthatatlan eszközök cseréjét. Amennyiben észleli, hogy a karbantartási, illetve javítási feladatokat hiányosan vagy nem a szerződés szerint végzi a megbízott gazdasági társaság, erről haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot;
- d) amennyiben szükséges, gondoskodik a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges frekvencia engedélyek beszerzéséről;
- e) megkötöi a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket az érintett szolgáltatókkal;
- f) gondoskodik az adatátviteli eszközök elhelyezéséhez szükséges bérleti szerződések megkötéséről és időszakos felülvizsgálatáról;
- g) köteles vagyonbiztosítási szerződést kötni a zuglói térfigyelő rendszerre.

5.2.1.3. A Közzolgáltató a térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatainak ellátására más gazdasági társasággal, egyéb szervezettel szerződést köthet. A Közzolgáltató az általa kötött szerződés alapján elvégzett munkáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan szerződéskötés esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Közzolgáltató nem felel a rajta kívül álló okból bekövetkezett károkért, vagy az eszközöket érintő károkozásért. (pl. áramkimaradás következtében keletkezett károsodás, tartóoszlopok megrongálódása, elemi kár stb.).

5.2.1.4. A Közzolgáltató a térfigyelő rendszer karbantartását, technikai üzemeltetését végző gazdasági társasággal folyamatosan kapcsolatot tart, a szerződéses kötelezettségei teljesítését ellenőrzi.

5.2.1.5. A Közzolgáltató az 5.2.1.2. pont a) – c) alpontjaiban meghatározott feladatai ellátása során köteles ellenőrizni az átadott eszközök, valamint a térfigyelő központban elhelyezett eszközök állagának megóvását, azok rendeltetésszerű használatát, tisztántartását. Az eszközök működőképességének megtartásáról az eszközök használója gondoskodik.

5.2.1.6. A Közzszolgáltató lakossági (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, társasházak, egyéb szervezetek) kérelem alapján és rendőrségi szakvélemény ismeretében javaslatot tehet a Zuglói Önkormányzati Rendészet részére új térfigyelő kamerák elhelyezésére, illetve a meglévő térfigyelő kamerák esetleges áthelyezésére.

5.2.1.7. A Képviselő-testület döntése alapján a Közzszolgáltató gondoskodik az új kamerák tervezéséről, telepítéséről, illetve áthelyezéséről.

5.2.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz diszpécserszolgálat biztosítása

A Közzszolgáltató látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 24 órás diszpécseri szolgálathoz az ügyeleti és az azzal kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részéről jelzett segélyhívást a diszpécserközpontban 24 órán keresztül fogadja;
- b) a segélyhívást az Önkormányzat és a Zuglói Gondozó Szolgálat által megadott telefonszámokra a krízishelyzet elhárítása céljából a segélykérést követően haladéktalanul továbbítja;
- c) szükség esetén a segélyhívást követően haladéktalanul értesíti az Országos Mentőszolgálatot vagy a segélyhívás tartalmától függően a megfelelő szerveket (pl. rendőrség, tűzoltóság);
- d) gondoskodik a készenléti táska(ák) biztonságos őrzéséről és átadásáról a gondozónő vagy az önkormányzati rendész részére.

5.2.3. Közbiztonsági feladatok

5.2.3.1. A Közzszolgáltató közreműködik a helyi közbiztonsági, bűnmegelőzési, baleset megelőzési és drogrevenüciós feladatok ellátásban, valamint bűnmegelőzési tárgyú gyermek- és ifjúságvédelmi pályázatokat ír ki és bonyolít le.

5.2.3.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közzszolgáltatóval együttműködve, a szükséges pályázati önrész rendelkezésre állása esetén közbiztonsági és bűnmegelőzési tárgyú pályázaton részt vesz. A pályázati anyagokat a felek közösen készítik elő.

5.2.3.3. A Közzszolgáltató végzi a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának tulajdonában lévő egyes önkormányzati intézmények, ingatlanok, közfeladatot ellátó szervek használatában lévő önkormányzati, illetve egyéb objektumok őrzés-védelmét, recepciós szolgáltatás ellátását.

5.2.3.4. A Közzszolgáltató végzi a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának tulajdonában lévő önkormányzati intézmények és közfeladatot ellátó szervek foglalkoztatottjainak személyi védelmét biztosító feladatok ellátását.

5.2.3.5. A Közzszolgáltató 2022. január 1-jétől közreműködik technikai segítség nyújtásával (gépkocsi, valamint saját munkavállalójának biztosításával) a Zuglói Önkormányzati Rendészettel együttműködve a kerékbilincs alkalmazása hatósági feladatainak elvégzésében.

5.2.4. Parkolás-üzemeltetési feladatok irányítása, ellenőrzése

5.2.4.1. Önkormányzat a parkolás üzemeltetési feladatok ellátására közbeszerzési eljárás eredményeként a C-WARE Kft-vel parkolójegy-kiadó automaták üzemkész állapotának biztosítására 283 db automatára vonatkozóan 2022. 07. 15-én kötött vállalkozási szerződést. Felek a vállalkozási szerződést a közzszolgáltatási szerződéshez I. mellékletként csatolják, valamint a csatolt szerződés mellékletét képezi a részletes műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatlista.

5.2.4.2. Önkormányzat megbízza Közzszolgáltatót, hogy az 5.2.4.1. pont szerinti szerződésben nevesített parkolás üzemeltetési feladatok ellátását koordinálja, irányítsa és a vállalkozó tevékenységét, annak minőségét, pontosságát, szabályszerűségét, eredményességét ellenőrizze.

a) parkolójegy-kiadó automata karbantartás, üzemeltetés körében:

aa) Automaták rendszeres javítása, karbantartása

- akkumulátortöltés, illetve csere,
- hőpapír csere,
- érme- és bankjegy olvasó karbantartás,
- automaták hibaelhárítása.

ab) Automata alkatrészek javítása, pótlása,

ac) Automaták eseti paraméterezési feladatai,

ad) Automaták alkalmi hibajavítása alkatrész csere nélkül,

ae) Automaták igény szerinti áthelyezése (12 hónap alatt 10%),

(áthelyezés tartalma: áthelyezendő jegykiadó automata lekapcsolása, leszerelése, biztonságos átszállítása, szükség szerinti tárolása, adott esetben beton alap elkészítése, az automata alapra történő rögzítése, az új helyszín adottságainak megfelelő paraméterezés, üzembe helyezés, csatlakoztatás a távfelügyeleti rendszerhez),

af) Bankkártya elfogadó egység igény szerinti beszerelése a megbízás időtartama alatt (max. 20 db.).

b) parkolójegy-kiadó automaták hibaelhárítása körében különösen:

ba) display hiba (nem olvasható) javítása

bb) érme elfogadó egység hiba (nem fogad el érmét) javítása

bc) bankjegy elfogadó egység hiba (nem fogad el bankjegyet) javítása

bd) bankkártya elfogadó egység hiba (nem fogad el bankkártyát) javítása

be) nyomtató hiba (nem vagy hiányosan nyomtat, nem vágja le vagy nem adja ki a jegyet) javítása.

c) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése körében különösen:

ca) ünnepnapok és különleges munkaszüneti, ill. munkanapok szükség szerinti paraméterezése,

cb) az automaták paraméterezése, meglévő és adott esetben új kedvezmények kezelése és módosítása, és a jogszabályok változásának követése,

cc) az automaták távfelügyeletének folyamatos biztosítása

cd) megtelt kazetták ürítése,

ce) elfogyott jegytekercs cseréje,

cf) elakadt érme, bankjegy kivétele,

cg) eltömött érmebedobó nyílás megtisztítása,

ch) érmeút ellenőrzése,

- ci) eltömött bankjegy fogadó nyílás megtisztítása,
- cj) eltömött jegykiadó-nyílás megtisztítása,
- ck) begyűrdött papír kivétele,
- cl) órabeállítás,
- cm) akkumulátor töltése,
- cn) automata újraindítása,
- co) kommunikációs hibák kezelése (elhárítása, ill. jelzése szolgáltató felé).

d) parkolójegy-kiadó automaták karbantartása körében:

283 db parkolójegy-kiadó automata rendszeres karbantartása gépkönyv és rendszerterv szerint, de évente legalább két alkalommal történő elvégzése, átnézése, felülvizsgálata, dokumentálása.

A karbantartás elemei:

- da) érmenyílás, érmevizsgáló tisztítása
- db) jegy-vágó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása
- dc) akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése, elektronikus komponensek ellenőrzése
- dd) külső kezelő felületek tisztítása.

e) Parkolójegy-kiadó automaták üritése és a pénzfeldolgozás körében:

ea) ürités folyamatában:

ea) Budapest XIV. kerület (Zugló) közigazgatási területén működő 283 db parkolójegy-kiadó automatába bedobott érmék (EUR, HUF) és bankjegyek a parkolójegy-kiadó automata pénzkazettájából a Vállalkozó által történő üritése minimum hetente egy alkalommal üritési terv szerint. Amennyiben az automata telítettségi szintje ezt nem teszi szükségessé, ettől az előírástól el lehet térni,

eab) távfelügyeleti rendszer hibája esetén üritési terv alapján az automaták üritése,

eac) parkolójegy-kiadó automatákból beszállított pénz megszámlálása, feldolgozása, válogatása, napi jelentés készítése, a feldolgozott és megszámlált pénz minimum heti 2 alkalommal a megjelölt bankszámlára történő befizettetése.

eb) pénzfeldolgozás folyamatában:

eba) pénzkazetta begyűjtése, cseréje, üritése,

ebb) készpénz automatánkénti leszámolása, bizonylatolása,

ebc) megszámlált készpénz rendezése, számlolása, befizettetése a megadott számlára,

ebd) automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetése, eltérés okának feltárása,

ebe) üritési statisztikák készítése,

ebf) üritési összesítők beszállítása a parkolás-üzemeltető társasághoz.

f) központi koordinációs tevékenység körében:

- fa) automaták hibajavítási koordinációja az ügyfélszolgálat, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján,
- fb) ürtési, javítási, karbantartási terv készítése,
- fc) adatszolgáltatás hibajavításról az ügyfélszolgálati panaszkezelések alátámasztására,
- fd) komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása,
- fe) automaták paraméterezése, kedvezmények kezelése és a jogszabályok változásának a követése.

g) Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések:

- ga) folyamatos adatszolgáltatás a jogszabályok által előírt adatokról, és hozzáférés biztosítása a parkolás üzemeltetésből származó, parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából
- gb) adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- gc) a rendelkezésre álló mérések, támogató szoftver rendszerek naplózásai és lekérdezései alapján
 - meghibásodási statisztikák,
 - hibajavítási statisztikák,
 - havi bevételi statisztikák automaták forgalmi adatai és ürtési adatok alapján, azok elemzése,
 - ügyfélforgalmi statisztikák,
 - üzemeltetési statisztikák,
 - kihasználtsági statisztikák,
 - havi statisztikák alapján a tárgyévet követő március 1-ig éves statisztikák készítése.

5.2.4.3. A Közszolgáltató ellenőrzi, hogy a parkolási rendszer részét képező parkolójegy-kiadó automata hálózat egészére vonatkozóan legalább 98%-os rendelkezésre állás biztosított-e.

5.2.4.4. A rendelkezésre állás a kieső idő és a díjköteles idő hányadosaként számítandó. A kieső időbe nem számítandó be a karbantartás, egyedi megrendelésre végzett munka, manipulációk, rongálások javítási ideje, valamint rendkívüli időjárási viszonyok és elemi kár miatti állásidő. Szintén nem képezi a kieső idő részét a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül eső okból bekövetkező üzemszünet.

5.2.4.5. A rendelkezésre állás biztosítása céljából az üzemeltetés körében Vállalkozó kiemelt feladatát képezi a parkolójegy-kiadó automaták meghibásodása esetén az észlelt, illetve bejelentett hibák elhárítása.

A parkolójegy-kiadó automaták működésében bekövetkezett hibák észlelése történhet:

- a) Az elsődleges mód a távfelügyeleti rendszer által generált automatikus hibajelzés, mely esetben a hiba vállalkozói észlelésének időpontja az az időpont, amikor az automatikus hibajelzés generálására a távfelügyeleti rendszerben naplózottan sor került.
- b) A hibaészlelés másodlagos útja a parkolójegy-kiadó automaták felhasználóitól érkezett hibabejelentés, melyre a parkolójegy-kiadó automatákon elhelyezett hibabejelentő vonalakon (telefonszámon) keresztül van lehetőség. Másodlagos úton azon hibák észlelésére van lehetőség, melyek a távfelügyeleti rendszeren keresztül nem észlelhetők (rongálás, külső sérülés, érmenyíltás eltömlése stb.).

5.2.4.6. A parkolójegy-kiadó automata meghibásodottnak minősül az 5.2.4.2. b) pontban felsorolt esetekben.

5.2.4.7. Nem minősül a parkolójegy-kiadó automata meghibásodottnak, amennyiben a hiba a következők – nem a Vállalkozónak felróható - okok valamelyikének következménye:

- vandalizmus, rongálás;
- manipuláció;
- rendkívüli időjárási viszonyok;

- elemi kár, természeti csapás.

5.2.4.8. A hibák elhárításának határideje:

- a) a hiba észlelésétől vagy bejelentésétől számítva 1 (egy) vagy 2 (kettő) óra, attól függően, hogy a meghibásodott parkolójegy-kiadó automata első vagy második kategóriába tartozik-e,
- b) amennyiben a meghibásodás miatt alaplap csere szükséges, úgy a hibaelhárítás határideje az adott munkanap vége, ha a hiba 12 óra előtt jelentkezett, illetve a következő munkanap 12 óra, ha a hiba 12 óra után jelentkezett.

5.2.5. Parkolás üzemeltetési feladatok ellátása

5.2.5.1. Parkoló automata alkatrészek javítása rongálás esetén.

5.2.5.2. Pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír),

5.2.5.3. Közzszolgáltató napi rendszerességgel ellenőrzi a parkolójegy-kiadó automaták vonatkozó biztonsági szabályok szerinti működését, illetve a műszaki előírásoknak való megfelelést. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti és meghatározza a további ellenőrzések szempontrendszerét,

5.2.5.4. A parkolási díjakat Közzszolgáltató elkülönített számlán kezeli,

5.2.5.5. Közzszolgáltató látja el - 3. személy bevonásával - az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő

- a) útburkolati jelek felfestését, folyamatos karbantartását, pótlását,
- b) közlekedési-, valamint forgalomtechnikai jelzőtáblák kihelyezését, folyamatos pótlását és azok karbantartását,
- c) parkoló automaták telepítését, áthelyezését, üzemeltetését, karbantartását,
- d) várakozási övezetek létrejöttét követően a jóváhagyott forgalomtechnikai terv felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, melynek keretében a tervet egyeztetni a Budapest Közút Zrt.-vel, és a Budapest Közút Zrt. által támogatott esetleges módosításokat végrehajtja,
- e) új vagy meglévő várakozási övezetek bővítésének terveztetését, hozzájárulások beszerzését (forgalomtechnikai, tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások),
- f) parkolási üzem biztosítását szolgáló, veszélytelenítési, illetve használati érték fenntartó feladatok ellátását, (parkolási célú területek, normál közút-fenntartási feladattól eltérő, ideiglenes, burkolatjavítási munkák, kis vagy pontszerű javítások, illetve a parkolási célú területek használati szintjét fenntartó, ideiglenes javítási munkák: hideg aszfaltozás, murva helyreállítás),
- g) parkoló automaták tisztítását (különösen graffiti eltávolítása, automataház festése, önkormányzat által nem engedélyezett reklámok eltávolítása).

E feladatok ellátására a Közzszolgáltató csak olyan üzemeltetett parkolóhelyek esetében köteles, amelyek vonatkozásában az Önkormányzat e feladatokra nem kötött vállalkozási (vagy tervezési) szerződést, és így e feladatok ellátása nem biztosított.

5.2.5.6. Amennyiben az Önkormányzat a parkolás üzemeltetési feladatok ellátására Vállalkozási szerződést kötött, Közzszolgáltató látja el - szükség esetén 3. személy bevonásával – a Vállalkozási szerződésekben nevesített parkolás üzemeltetési feladatok megrendelését, a Vállalkozási szerződésekben szereplő, elvégzendő munkák tekintetében kapcsolattartó és nyilatkozattételre jogosult.

5.2.5.7. Közzszolgáltató látja el - 3. személy bevonásával – a parkoló automatákhoz kapcsolódó információs táblák (iránymutató és automata jelző táblák) kihelyezését, pótlását és azok üzemeltetési, karbantartási feladatait.

5.2.6. Parkolás ellenőrzési szolgáltatás

5.2.6.1. Közzszolgáltató parkoló ellenőröket foglalkoztat, akiknek a feladata Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata közigazgatási területén a közterületi várakozóhelyek (díjfizető várakozási helyek) díj fizetése ellenében történő hasznosítása során a parkolóhelyek jogszerű igénybevétele az ellenőrzése, a jogosulatlan használat esetén pótdíjak kiszabása.

5.2.6.2. A parkoló ellenőrök végzik a parkoló-automaták által kiadott jegy, illetve a mobilfizetés adatainak, valamint a díjmentes várakozásra jogosító feltételek meglétének a vizsgálatát.

5.2.6.3. Közzszolgáltató biztosítja a parkoló ellenőrök területen való jelenlétét a parkolási üzemidő alatt, munkavégzésük folytonosságát, mely elvárás teljesítését biztosítja az az ellenőrző és ügyviteli rendszer, melynek meghatározott felületén az ellenőrök pillanatnyi helyét, a bejárt útvonalait, a szabályoktól való eltéréseket Közzszolgáltató megtekintheti.

5.2.6.4. A parkoló ellenőrök ellenőrzik az adott körzethez tartozó automata működőképességét. Működésképtelenség vagy rendellenes működés esetén a parkoló ellenőr az észlelt hibát a nála lévő eszközön keresztül bejelenti, melyről az ügyfélszolgálat, a karbantartók és az adminisztráció azonnal – egyidejűleg – értesülnek.

5.2.6.5. A parkolási díj mobiltelefonos fizetéssel történő igénybevétele esetén a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer adatbázisa adja meg, hogy van-e mobiltelefonos parkolás a járművön. A parkolás ellenőrzését végző személynek a nála lévő eszközön, ezen rendszer elérése útján, közvetlenül és egyidejűleg ellenőriznie kell a díjfizetés fennállását.

5.2.6.6. A parkolóhely várakozási engedély birtokában történő igénybevétele esetén a parkoló ellenőr a számára biztosított eszközön a helyi várakozási engedély nyilvántartó adatai alapján ellenőrzi az érvényes várakozási hozzájárulás meglétét.

5.2.6.7. Érvényes parkolójeggyel, mobilparkolással, vagy várakozási hozzájárulással nem rendelkező jármű észlelése esetén a parkoló ellenőr pótdíjat szab ki.

5.2.6.8. A parkoló ellenőrök munkavégzéséhez a Közzszolgáltató beszerzi és biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges ügyviteli rendszert.

5.2.6.9. A Közzszolgáltató biztosítja a parkoló ellenőr technikai infrastruktúráját, a parkoló ellenőr alapképzését és folyamatos, jogszabályoknak megfelelő képzését. Gondoskodik továbbá a parkoló ellenőr technikai infrastruktúrájának napi ki- és bevételezéséről, folyamatos mennyiségi és műszaki ellenőrzéséről, a technikai infrastruktúra karbantartásáról, hibaelhárításáról.

5.2.6.10. A Közzszolgáltató beszerzi a pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagokat (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír). Elvégzi a technikai eszközök napi karbantartását: akku töltés, beállítások ellenőrzése.

5.2.6.11. A Közzszolgáltató rendelkezésre bocsátja a parkolás üzemeltetési szolgáltatáshoz szükséges SIM kártyákat, PDA-kat, mobilnyomtatókat stb. és gondoskodik azok üzemeltetéséről.

5.2.6.12. A Közszolgáltató naplózza a parkoló ellenőrök napi ellenőrzési és pótdíjazási szám statisztikáját. Figyelemmel kíséri a parkoló ellenőrök mozgását és aktivitását online rendszerben.

5.2.7. Statisztikák, jelentések készítése

5.2.7.1. Közszolgáltató az Önkormányzat felé havonta jelenti a kiadott lakossági, gazdálkodói, egészségügyi és egyéb várakozási hozzájárulások és engedélyek számát.

5.2.7.2. Közszolgáltató elkészíti az adatszolgáltatást az ÁFA jelentéshez és kigyűjti az illeték visszafizetéseket.

5.2.8. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés

5.2.8.1. Közszolgáltató az ügyfélszolgálaton kiadja a kerületi parkolási rendeletben meghatározott lakossági, gazdálkodói, egészségügyi és egyéb várakozási hozzájárulásokat és engedélyeket, ezekről nyilvántartást vezet.

5.2.8.2. Közszolgáltató biztosítja a személyes és egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelést azonnali lezárással vagy back office utómunkával és írásos visszajelzéssel, továbbá Call Center-en keresztül információs vonalat tart fenn és működtet.

5.2.8.3. Közszolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálaton a pótdíjbefizetést, ÁFA-s számla kiállítását a várakozási díjakról és pótdíjakról.

5.2.8.4. Közszolgáltató ügyfélszolgálat az Önkormányzat nevében megválaszolja a békéltető testületi megkereséseket, külföldi partnerektől érkező megkereséseket, panaszokat.

5.2.8.5. Közszolgáltató az ügyfélszolgálat védelme érdekében 0-24 órában őrzés-védelmi szolgálatot működtet.

5.2.9. Iratkezelés és tárolás

5.2.9.1. Közszolgáltató a feladatellátásával kapcsolatos iratokat áttekinthető és visszakereshető módon iktatja, kezeli és megőrzi. Közszolgáltató különösen az alábbi iratokat iktatja, kezeli és őrzi meg:

- a) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók, dokumentumok (felszólító levél elektronikus formában, feladójegyzék)
- b) ügykezelés dokumentumai, panaszlevelek, válaszlevelek.

5.2.9.2. Közszolgáltató az ügyfélszolgálati központ és külső ügyfélszolgálati helyszínek között a dokumentumokat biztonságosan szállítja.

5.2.9.3. Közszolgáltató az iratokat a megőrzési idő után selejtezi.

5.2.10. Adatállomány kezelése

5.2.10.1. Közszolgáltató a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megkezdését követően köteles haladéktalanul a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóságnál egyeztetni a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatosan kezelt adatok és létrejövő adatbázis adatvédelmi nyilvántartásba vétele érdekében.

5.2.10.2. Közszolgáltató közfeladat ellátása során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően kezelni az adatokat, köteles az adatállományt folyamatosan karbantartani, frissíteni és előírás szerint archiválni.

5.2.11. Közzszolgáltató köteles honlapot kialakítani és üzemeltetni, melyen a lakosságot tájékoztatja.

5.2.12. Közzszolgáltató ellátja a követeléskezelés feladatát.

6. ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1. Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei

6.1.1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

6.1.2. Az elszámolás során érvényesíteni kell a 2.7. pontban meghatározott jogi normák mellett és azok sérelme nélkül az átláthatóság ("transzparencia") elvét, különös tekintettel "A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról" szóló, 2006. november 16-i 2006/111/EK sz. irányelvben (a továbbiakban: Transzparencia Irányelv) megfogalmazottakra.

6.1.3 Közzszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia a főkönyvi könyvelésében, valamint az ahhoz tartozó analitikus nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

A közzszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Mindezeket a Számv. tv. szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

6.2. Tervezett Ellentételezés és Ellentételezés meghatározásának elvei

6.2.1. A Tervezett Ellentételezés meghatározásánál a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni, a Számv. tv. vonatkozó előírásai és az alábbiak szerint.

6.2.2. A Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

6.2.3. Az ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- a) a költségek a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Közzszolgáltatónál merülnek fel és a számviteli nyilvántartásban rögzítésre kerülnek,
- b) a költségek elszámolása a Számv. tv. és a Közzszolgáltató számviteli politikája szerinti szabályoknak megfelel,
- c) az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a beszerzéssel kapcsolatos belső szabályzatoknak megfelel,
- d) beruházás jellegű ráfordítás esetén az adott beruházást műszaki indokolttság esetén az Önkormányzat jóváhagyta.

6.2.4. Az ellentételezés számításának alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszerében a Számv. tv. előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

6.2.5. Az ellentételezést növelő tételek

- a) közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- b) közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- c) közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei,
- d) közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai,
- e) közzolgáltató által fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások.

6.2.6. Az ellentételezést csökkentő tételek

- a) Közzolgáltató által a közzolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak, egyéb bevételek.
- b) Közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban Közzolgáltató által beszedett kamatok, költségtérítések, egyéb bevételek.

6.2.7. Ellentételezés számítása

Ellentételezést növelő tételek – Ellentételezést csökkentő tételek = Ellentételezési igény

6.3. Keresztfinanszírozás tilalma

6.3.1. Közzolgáltató az Ellentételezést kizárólag a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

6.3.2. A nem a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli, olyan mértékben, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

6.3.3. Az Önkormányzat az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését nem finanszírozza.

6.4. Ellentételezés szolgáltatás ellenértékeként

A számlázott ellenértékbe tartoznak azok a tevékenységek, melyek kötelező önkormányzati tevékenységnek minősülnek és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 65. §-a alapján a társaság által végzett szolgáltatásnyújtás ellenértékeként adóalapot képeznek. Továbbá szolgáltatás ellenértékeként történik az ellentételezés azoknál a tevékenységeknél is, melyeket az önkormányzat önként vállalt feladatai keretében, az önkormányzat megrendelése (testületi döntése) alapján lát el a Közzolgáltató.

Fentiekkel összhangban feladatonkénti elkülönített költségmegbontást kell alkalmazni, mely feladatonként tartalmazza az egyes tevékenységek esetében felmerült valamennyi számlázandó költséget.

6.4.1. Teljesítés, igazolás, elszámolás

6.4.1.1. Az ellentételezés összegének kifizetése havonta történik teljesítésigazolást követően kiállított számlára, minden hónap 10. napjáig a tervezett ellentételezés időarányos összegének megfelelően. Az Önkormányzat az Ellentételezést a bevételek és kiadások különbözeteként megállapítja. A havi ellentételezéshez Közzszolgáltató adatot szolgáltat az önkormányzatot megillető bevételekről. A Közzszolgáltató köteles minden naptári negyedév végét követő hónap 25-ig a teljesítési jelentést és annak részeként negyedéves pénzügyi elszámolást az Önkormányzat számára írásban és elektronikusan, a számszaki adatokat ellenőrizhető formátumban (Excel) megküldeni. Az elszámolás részei: teljesítésről jelentés, számla másolatok CD-n, alátámasztó dokumentumok, összefoglaló táblázat. Az elszámolás tartalmazza a csökkentő tételekkel történő elszámolást is (6.2.6.).

6.4.1.2. Közzszolgáltató a teljesítési jelentés részét képező negyedéves elszámolásban bemutatja a Közzszolgáltatási Kötelezettség költségeit és bevételeit, számviteli elkülönített kimutatását. A Közzszolgáltató benyújtja a negyedéves elszámolásokat. Önkormányzat megvizsgálja a negyedéves elszámolásokat, és amennyiben azt elfogadja, úgy az elfogadástól számított nyolc napon belül írásban értesíti a Közzszolgáltatót a negyedéves elszámolás szakmai és pénzügyi szempontból történő vizsgálatáról (az elszámolás elfogadásáról).

6.4.1.3. A Közzszolgáltató a teljesítés igazolása alapján kiállíthatja a számlát papíralapon, vagy elektronikusan. A 6.2.7. pont szerint számított Ellentételezés összege kerül a Közzszolgáltató részére átutalásra. A papíralapú számlát 15 (tizenöt) napos, az elektronikus számlát 8 (nyolc) napos fizetési határidővel állítja ki. A Közzszolgáltató a kiállítás napján eljuttatja a számlát az Önkormányzathoz.

Az Önkormányzat köteles kamatot fizetni késedelmes teljesítés esetén, kivéve, ha a késedelem a Közzszolgáltatónak felróható okból történt.

A negyedéves elszámolásból adódó fizetési kötelezettségüket a Felek a számla szerinti fizetés határidőnek megfelelően átutalással teljesítik.

6.4.1.4. Önkormányzat részéről az jogosult teljesítésigazolásra, aki a mindenkor hatályos pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, érvényesítési és utalványozási utasításában szerepel.

6.4.2. Előleg

6.4.2.1. A Közzszolgáltató jogosult a tárgyévre vonatkozóan előleg igénybevételére, amely az adott évi költségvetés elfogadásáig az előző évi Tervezett Ellentételezés havi, 1/12-ed részének erejéig, míg azt követően a tárgyévi Tervezett Ellentételezés havi, 1/12-ed részének erejéig.

Az előleget az önkormányzat kérelemre, annak benyújtásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül folyósítja. Közzszolgáltató akkor igényelhet ismételt előleget, ha az előző előleggel elszámolt. A Közzszolgáltató a kapott előlegről előlegszámlát állít ki, amelyet az átutalástól számítva 3 (három) napon belül megküld az Önkormányzat részére.

6.4.2.2 A tárgyévre vonatkozó havi előleggel a Közzszolgáltató a tárgyhavi számlában, előleglevonással számol el.

6.4.2.3. Közzszolgáltató rendkívüli előlegre jogosult vis maior esetén (pl. rendkívüli időjárási körülmények). A vis maiorral kapcsolatban felmerülő rendkívüli előleg indokoltságát a polgármester igazolja. A polgármester igazolását követően az Önkormányzat 2 munkanapon belül a rendkívüli előleget folyósítja.

6.5. Ellentételezés támogatás formájában

6.5.1. A támogatás formájában ellentételezésre kerülő tevékenységek azok, amelyek az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásra irányulnak és nem minősülnek az Áfa tv. 65. §-a szerinti adóalapnak.

6.5.2. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a Közzolgáltató – mint gazdasági társaság – Közzolgáltatási kötelezettségének ellátásra, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére és bevételekkel nem fedezett közvetett működési költségeinek finanszírozására adja.

6.5.3. A közzolgáltató elismerhető szervezeti költségei:

- a) Anyagköltség
- b) Igénybe vett szolgáltatások
- c) Egyéb szolgáltatások
- d) Bérköltség
- e) Személyi jellegű egyéb kifizetések
- f) Bérjárulékok
- g) Értékcsökkenés
- h) Egyéb ráfordítások
- i) Pénzügyi műveletek ráfordításai

6.5.4. A működési támogatást Önkormányzat oly módon biztosítja, hogy havonta 1/12 részét legkésőbb tárgyhónap 6-ig átutalja Közzolgáltató bankszámlájára.

6.5.5. Az Üzleti terv és az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi elfogadott Ellentételezés támogatással fedezett összegének 1/12-ed részét havonta kaphatja meg Közzolgáltató.

6.5.6. Támogatás pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése az alábbi módon történik:

- a) A személyi juttatások elszámolásánál a felhasználásról kimutatást kell készíteni. A táblázat havi bontásban tartalmazza a foglalkoztatottak létszámát, a vezető állású szakmai irányítók létszámát, a létszámokhoz kapcsolódó bruttó bért, a személyi-jövedelemadó előleget, a különadót, a nyugdíjjárulékot, az egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékot, a szociális hozzájárulási adót, a szakképzési hozzájárulást, valamint a rehabilitációs hozzájárulást forintosítva. Az elszámoláshoz szükséges nyilatkozatot csatolni arról, hogy a foglalkoztatottak részére a kifizetés megtörtént.
- b) A kifizetőt terhelő járulékok megfizetéséről nyilatkozat formájában kell beszámolni. A nyilatkozat tartalmazza, hogy a kifizető az őt terhelő kötelezettségét határidőben bevallotta és megfizette. A bevallás és kifizetés igazolását tanúsítja a köztartozásmentes adózók adatbázisában való szereplés, ennek hiányában felhasználó adófolyó-számla kivonattal köteles igazolni a bevallások és adófizetések megtörténtét.
- c) Az eszköz és készlet beszerzések, valamint a szolgáltatások, egyéb ráfordítások és költségek esetén az elszámolás a támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok elkülönített könyvviteli nyilvántartása alapján készített kimutatással és főkönyvi kivonattal alátámasztottan történik. A kimutatást az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: "A kimutatás a könyvelési adatokkal megegyező", és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával, valamint pecséttel ellátni. A kimutatás alapja a záradékolt számlák, bizonylatok. A számviteli bizonylatok eredeti példányára az alábbi záradékot kell rávezetni: "Elszámolva, Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata 1-...../202..... nytsz. szerződése terhére." Ezen bizonylatokat nem szükséges az önkormányzat részére megküldeni, azonban ellenőrzés során az Önkormányzat kérheti, megtekintheti.
- d) Nyilatkozatot szükséges tenni a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználásról.

- e) Ha a Közzszolgáltató a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az ÁFA-val csökkentett (nettó) összegek vehetők figyelembe.
- f) A támogatás összegével elkülönített nyilvántartás alapján Közzszolgáltató tárgyévét követő év május 31-ig számol el.
- g) Amennyiben a támogatási összegnek vagy annak egy részének rendeltetés- és szerződésszerű felhasználása Közzszolgáltatónak fel nem róható okból megghiúsul, arról Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatot írásban és elektronikus levélben értesíteni.
- h) Közzszolgáltató szerződésszegése esetén az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben Közzszolgáltató köteles a szerződésszegéssel érintett összeget a Ptk. szerinti kamattal növelten az Önkormányzat 11784009-15514004 számú számlaszámára a felmondást követően haladéktalanul befizetni.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg megghiúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

- i) A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor. Ha az elszámolás alapján meghatározott Ellentételezés összegén felül túlkompenzáció mutatható ki, legkésőbb az Elszámolást követő 30 napon belül a Közzszolgáltató a túlkompenzáció összegét megtéríteni köteles.

6.6. Éves elszámolás

6.6.1. Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy a közzszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat és a számlákat az Önkormányzat nevében kell kiállítani.

6.6.2. Közzszolgáltató Elszámolási Jelentésben számol el Önkormányzat felé az előző évi szakmai tevékenységével és az ezzel kapcsolatos Ellentételezésével tárgyévét követő év május 31-ig a mindenkor hatályos Számv. tv. szerinti beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

6.6.3. Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat, bizonylatokat, elszámolásokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

6.6.4. Amennyiben az éves elszámolás alapján a Közzszolgáltató önhibájából 70% alatti a térfigyelő rendszer átlagos üzemképességi mutatója, az éves folyósított támogatás arányos részét Közzszolgáltató az elszámolást követő 15 napon belül visszafizeti az Önkormányzat főszámlájára.

6.7. Túlkompenzáció visszatérítése

Ha a 6.5.5. pont szerinti elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közzszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezésben részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévét követő június 30-ig a Közzszolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből, ezt a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesítheti az önkormányzat. A Közzszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

6.8. Közzszolgáltatás ellentételezése

A közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásról szóló európai uniós keretszabály (2011) (EGT-vonatkozású szöveg) 2012/C 8/03 38. pontját tekintve megállapítható, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából adódó nettó költség teljes mértékben

ellentételezésre kerül, jelen Megállapodás a hatékonyság növelésére ösztönző megállapodási struktúrával rendelkezik, Közzszolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából eredően nyereségre nem törekedhet.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1. Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a közfeladat ellátás teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a Közzszolgáltatási Kötelezettség Ellentételezésének mértékét, közreműködő esetén az alvállalkozói számla tovább számlázás esetén nem növelhető.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

7.2. A Közzszolgáltató a közreműködőt Közbeszerzési Szabályzata és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire elfogadott Beszerzési Szabályzat alapján választja ki.

7.3. Közzszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

8. ELLENŐRZÉS

8.1. Önkormányzat ellenőrzési joga

8.1.1. Amennyiben a közreműködő kiválasztása nem közbeszerzés köteles, akkor az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, valamint a kiválasztás folyamatáról.

A Szerződés fennállásának időtartama alatt az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben eljárva és a polgármesteri hivatala útján a mindenkor hatályos belső ellenőrzésről szóló jogszabályok alapján belső ellenőrei által, saját maga vagy szakértő bevonásával jogosult ellenőrizni a Szerződésben foglaltak teljesítését.

8.1.2. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közfeladat ellátására, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden adatot és információt megadni).

8.1.3. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a helyszínen teljesített feladatvégzést és a Közzszolgáltató székhelyén történő ellenőrzést is.

8.1.4. Az ellenőrzéssel megbízottak a Közzszolgáltató ügyvezetőjével egyeztetett módon mindenkor jogosultak – a Közzszolgáltató tevékenységének zavarása nélkül – Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggő bármely iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közzszolgáltató székhelyén betekinteni, és az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Közzszolgáltató alkalmazottjaitól információkat kérni. Az ellenőrzés során az Info.tv. szabályaira figyelemmel kell lenni.

8.2. Az ellenőrzés különösen kiterjed a közfeladat ellátását összefüggésben:

- a) a Közzszolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
- b) a Közzszolgáltató által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra,
- c) a közfeladatok megfelelő színvonalú, maradéktalan ellátására,
- d) a közfeladatok ésszerű határidőn belüli teljesítésére,
- e) ügyfelekkel való bánásmódra.

8.3. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését az Önkormányzat ellenőrzi. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, az Önkormányzat Képviselő-testülete elé tárja a szabálytalanságot a polgármester, a szabálytalanság kezelésére vonatkozó javaslatával, csatolva hozzá a Közzszolgáltató véleményét is.

8.4. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat annak súlyosságától függően elektronikus levélben vagy más módon írásban megküldve, ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Közzszolgáltatót megfelelő magyarázat adására és a jogsértő körülmények meghatározott időn belüli kiküszöbölésére. Amennyiben a Közzszolgáltató a szerződésszerű állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést jelen szerződésben szabályozottak szerint felmondja.

9. FELEK KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Közzszolgáltató kötelezettségei

9.1.1. Engedélyek

Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.1.2. Működési hatékonyság

Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közzszolgáltató egyéb tevékenységet a Közzszolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett folytathat, és nem veszélyeztetheti a Közzszolgáltatási Tevékenységét,
- (b) Közzszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

9.1.3. Tájékoztatási kötelezettség

Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség határidőben történő teljesítését;
- (b) bármely, a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (c) minden olyan jogszabályváltozásról, amely véleménye szerint a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
- (d) a működésre vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel.

A (c) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.2. A Felek rögzítik, hogy a Határozat 8. cikke értelmében Közzszolgáltató minden, a közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi-, számviteli bizonylatot az Ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.

9.2.1. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a közzszolgáltatási feladatok okán a kezelésében, használatában lévő, Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök tekintetében a mennyiségi felvétellel történő leltározásban közreműködik, a tényleges megtekintést, bejárást elvégzi, az ez alapján egyeztetett leltárkimutatásokat a megadott határidőre megküldi az Önkormányzat részére.

9.3. Önkormányzat kötelezettségei

9.3.1. Önkormányzat kötelezettsége, hogy a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetésében biztosítsa; a közzolgáltatási feladatok ellátása a tárgyévi költségvetési keret mértékéig kerül biztosításra.

9.3.2. Az Önkormányzat a Képviselő-testülete által a tárgyévi költségvetésben a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátására biztosított fedezetről, valamint a Képviselő-testület által évközben elfogadott többletfedezet biztosításáról elektronikus levélben és írásban tájékoztatja a Közzolgáltatót. A tájékoztatás nem minősül szerződésmódosításnak. A tájékoztatás jelen szerződés V. mellékleteként kerül kezelésre.

10. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

10.1. Hatálybalépés

10.1.1. Jelen szerződés 2020. április 1-jén lép hatályba, kivéve a közzolgáltatási szerződés 5.2.6. pontját, mely 2020. május 1-jén lép hatályba.

10.1.2. A Képviselő-testület 484/2020. (XI.26.) önkormányzati határozata alapján létrejött közzolgáltatási szerződés-módosítás a Felek aláírásának napján lép hatályba.

10.1.3. A Képviselő-testület 437/2021. (XII.16.), 346/2022.(X.27.), valamint 98/2023. (II.23.) önkormányzati határozatai alapján létrejött közzolgáltatási szerződés-módosítások az egységes szerkezetbe foglalt közzolgáltatási szerződés aláírásának napján lépnek hatályba.

10.2. Lejárat

A Szerződést a Felek 2026. március 31. napjáig meghatározott időtartamra hozzák létre.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNTETÉSE

A közzolgáltatási szerződést az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a Közzolgáltatóval közvetlenül megkötött szerződésben a Közzolgáltatót megillető, valamint az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a Közzolgáltatóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

12. ÉRVÉNYESSÉGI KLAUZULA ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

12.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, a többi része hatályban marad. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

12.2. A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak levél és az elektronikus levél minősül.

12.3. Közzolgáltatóval a kommunikáció az alábbi elektronikus levélcímen történik:

ugyvezeto@zkn.p.hu

Az Önkormányzattal a kommunikáció az alábbi elektronikus levélcímen történik:

polgarmester@zuglo.hu, jegyzo@zuglo.hu

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. A Felek rögzítik, hogy az Info tv. 37. § (1) bekezdésnek, valamint a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI.18.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésnek eleget téve, a Szerződést a megkötést követően az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

13.2. Jelen szerződés hatályba lépésével hatályát veszti Felek között 2015. április 22-én megkötött közszolgáltatási szerződés, ennek 2015. július 22-én kelt módosítása, és Felek között megkötött támogatási szerződés.

14. SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

I. C-WARE Kft-vel parkolójegy-kiadó automaták műszaki jellegű üzemeltetésére (karbantartására) megkötött vállalkozási szerződés

(közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés)

II. Parkoló automata kategóriák

III. Érintettségi nyilatkozat, ÁFA nyilatkozat

IV. Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyása

Felek jelen közszolgáltatási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után kölcsönösen elfogadták és aláírták 6 példányban.

Budapest, 2023.....

2023 MARE 06

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló
Önkormányzata
képviselésében
Horváth Csaba
polgármester



Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2023.

Budapest, 2023. ...

Zuglói Közbiztonsági
non-profit Kft.
képviselésében
Kovács-Csincsák László
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

parkolójegy-kiadó automaták üzemkész állapotának biztosítása

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

Székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Adószáma: 15735777-2-42

Statisztikai számjel: 15735777-8411-321-01

Bankszámlaszáma: 11784009-15514004

Képviseli: Horváth Csaba polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

C-WARE Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1149 Budapest, Angol utca 77.

adószáma: 14252231-2-42

Cégj.szám: 01-09-895673

Pénzforgalmi számlaszám: 10404041-50526871-49501003

Képviseli: Szolyák Norbert ügyvezető



mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban **Fél**, vagy együttesen **Felek** között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti kötelezően ellátandó településüzemeltetési közfeladatok körében Budapest, XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata látja el – a Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. mint közszolgáltató bevonásával – saját közigazgatási területén a közterületi parkolás kialakításával, üzemeltetésével és ellenőrzésével, a parkolási rendszer fenntartásával kapcsolatos teendőket.

Az **Mötv.** szerinti közszolgáltatási kötelezettségéből fakadó feladatainak megfelelő ellátása érdekében és annak körében Megrendelő 2022. június 15. napján, 2022/S 114-321712 iktatószámmon, EKR000844842022 azonosítószámmon közzétett ajánlati felhívással „*Jegykiadó automaták üzemkész állapotának biztosítása*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) II. Rész XV. fejezet 81. §-a szerinti hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárást indított és folytatott le, melynek eredményeként 2022. július 13. napján Vállalkozót hirdette ki a közbeszerzési eljárás nyerteseként.

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

1.1. A fenti előzményekre tekintettel a Felek a beszerzés megvalósításával kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik rögzítése céljából a jelen vállalkozási Szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) kötik. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként és lezárásaként írják alá. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a Kbt. előírásai, valamint különösen a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban rögzített egyéb jogszabályi előírások az irányadóak. A nyertes ajánlat értékelést képező elemét a jelen szerződés 8.1. pontja rögzíti.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

2.1. A jelen Szerződés tárgya 283 db Parkeon Strada Pal típusú parkolójegy-kiadó automatából és a működésükhöz szükséges egyéb, az általános iparági gyakorlat szerint szükségszerűnek ítélt tartozékokból, alkatrészekből (távfelügyeleti rendszer, fogyóeszközök stb.) álló **parkolási rendszer üzemkész állapotának biztosítása**, az üzemidőszakban naponkénti ellenőrzése, karbantartása, eseti hibaelhárítása, vandalizmusból eredő rongálások megszüntetése.

2.1.1. A jelen Szerződés alapján Vállalkozó feladatait képezik különösen az alábbi tevékenységek az üzemkész állapotának biztosítása, üzemeltetés, javítás, karbantartás körében:

- display hiba (nem olvasható) javítása
- érme elfogadó egység hiba (nem fogad el érmét) javítása
- bankjegy elfogadó egység hiba (nem fogad el bankjegyet) javítása
- bankkártya elfogadó egység hiba (nem fogad el bankkártyát) javítása
- nyomtató hiba (nem vagy hiányosan nyomtat, nem vágja le vagy nem adja ki a jegyet) javítása
- ünnepnapok és különleges munkaszüneti, ill. munkanapok szükség szerinti paraméterezése
- az automaták paraméterezése, meglévő és adott esetben új kedvezmények kezelése és módosítása, és a jogszabályok változásának követése,
- az automaták távfelügyeletének folyamatos biztosítása,
- megtelt kazetták ürítése,
- lefogyott jegytekercs cseréje,
- elakadt érme, bankjegy kivétele,
- eltömött érmebedobó nyílás megtisztítása,
- érmeút ellenőrzése,
- eltömött bankjegy fogadó nyílás megtisztítása,
- eltömött jegykiadó-nyílás megtisztítása,

- begyűrdött papír kivétele,
- órabeállítás,
- akkumulátor töltése,
- automata újraindítása,
- kommunikációs hibák kezelése (elhárítása, ill. jelzése szolgáltató felé)
- parkolójegy-kiadó automaták rendszeres karbantartása gépkönyv és rendszerterv szerint, de évente legalább két alkalommal. A karbantartás elemei: érményílás, érmevizsgáló tisztítása, jegy-vágó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása, akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése, elektronikus komponensek ellenőrzése, külső kezelő felületek tisztítása
- automaták pénzkazettájának ürítése, az érmék és bankjegyek begyűjtése illetve feldolgozása és az Önkormányzat számlájára való befizettetése
- a szerződés időtartama alatt (12 hónap) szükség szerint az automatáknak az Megrendelő által meghatározott helyre történő áttelepítése az állomány 10 %-áig terjedő mértékig
- bankkártya elfogadó egység igény szerinti beszerelése a megbízás időtartama alatt (max. 20 db).

Vállalkozó jelen Szerződés tárgyát képező feladatainak részletes felsorolását és részleteit a jelen Szerződés 1. sz. melléklete rögzíti (Műszaki leírás).

- 2.2. A jelen Szerződés tárgyát képezi továbbá a parkolójegy-kiadó automata távfelügyeleti rendszer és annak koordinációjával, adminisztrációjával, illetve az ehhez szükséges infrastruktúra és fogyóeszközök biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében rögzítettek szerint (Műszaki leírás).

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA

- 3.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő munkanapon lép hatályba.
- 3.2. A jelen Szerződés hatálya 12 (tizenkettő) hónapos határozott időtartamra terjed ki.
- 3.3. Vállalkozó a hatályba lépéssel egyidejűleg köteles a jelen Szerződés tárgyát képező üzemeltetési feladatok ellátását megkezdni.

4. A TELJESÍTÉS HELYE

- 4.1. A teljesítés helye Zugló közigazgatási területe (elsősorban a parkolójegy-kiadó automaták mindenkor üzemeltető helye, működési pontja, illetve a mindenkor közterületi parkolóhelyek), továbbá Vállalkozó székhelye/telephelye(i).
- 4.2. A Vállalkozót a jelen Szerződés alapján terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek tekintetében a teljesítés helye Megrendelő székhelye/telephelye(i), azzal, hogy ez nem zárja ki az adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítését.

4.3. Vállalkozó a jelen Szerződés hatályba lépéséig köteles biztosítani legalább egy, Budapest közigazgatási határán belül található ingatlant, amely a Szerződés időtartama alatt az üzemeltetési tevékenység telephelyeként fog szolgálni. Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatni a jelen pont szerinti telephely megváltozásáról.

4.4. A 4.3. pontban rögzített telephely(ek)nek legalább az alábbi funkciók teljesülését kell biztosítania:

- a) esetlegesen nem telepített vagy jótállási csere keretében telepítendő parkolójegy-kiadó automaták tárolása;
- b) a helyszíni hibajavítás szintjét meghaladó módon károsodott parkolójegy-kiadó automaták javítása;
- c) a parkolójegy-kiadó automaták javításához szükséges alkatrész-készlet tárolása az időjárás és bármely külső, károsító hatás ellen védett módon;
- d) megfelelő, 7x24 órás időtartamú őrzéssel és távfelügyeleti rendszerbe bekötött biztonságvédelmi riasztórendszerrel ellátott ingatlan, amely biztosítja bármely illetéktelen külső behatás, rongálás, bűncselekmény elleni védeltséget;
- e) az ingatlanra vonatkozóan Vállalkozónak biztosítással kell rendelkeznie, amely az ingatlanban, valamint az abban elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyak állagában esetlegesen bekövetkező károk vonatkozásában károkockázati fedezetet biztosít.

4.5. A 4.3. – 4.4. pontokban körülírt ingatlan (üzemeltetési telephely) fenntartásával és működtetésével kapcsolatos valamennyi költséget és díjat Vállalkozó köteles viselni, teljes egészében is kizárólagosan, melyre az üzemeltetési díj fedezetet nyújt.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információkat, a kért adatokat Vállalkozó részére megfelelő módon megadni, a döntéseket meghozni olyan időpontban, hogy az a Vállalkozó teljesítési határidejének betartását ne lehetetlenítse el, illetőleg ne tegye indokolatlanul terhesebbé. A Vállalkozó tevékenységéhez szükséges állásfoglalásokat és döntéseket Megrendelő az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.

5.2. Amennyiben az ügy jellege vagy más körülmény miatt Vállalkozó soron kívül állásfoglalást, döntést kér, Megrendelő azt soron kívül – akár szóban is – megadja, de az állásfoglalás megadásától számított legkésőbb 3 (három) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti.

5.3. Megrendelő köteles valamennyi, a jelen Szerződés tárgyát nem képező, de kötelező közszolgáltatási feladatai alapján Megrendelő feladat- és felelősségi körébe eső

tevékenységet elvégezni, továbbá a közterületi parkolási rendszer működtetésével kapcsolatos egyéb közszolgáltatási, illetve közhatalmi, hatósági tevékenységet ellátó szervezetekkel (például közterület felügyelet) való együttműködést biztosítani és koordinálni, valamint a közterületi parkolási rendszer működtetését érintő esetleges önkormányzati jogalkotási vagy intézkedési szükségletnek eleget tenni, illetve – hatáskörének, illetékességének hiányában – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező egyéb szervezet irányába haladéktalanul jelezni.

5.4. Megrendelő köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges esetleges hatósági engedélyek megszerzésében közreműködni, és azt elősegíteni, továbbá jogszabály erre vonatkozó előírása esetén a szükséges engedélyt megszerezni.

5.5. Megrendelő köteles a teljesítés szerződésszerűségét folyamatosan figyelemmel kísérni, megfelelő teljesítés esetén azt a jelen Szerződés rendelkezései szerint igazolni és Vállalkozó vonatkozó számláját határidőben megfizetni.

5.6. Megrendelő a Szerződés fennállása alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről bármikor írásos tájékoztatást kérhet, a keletkezett iratokba betekinthet. Ellenőrzési jogosítványai körében jogosult a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni. Amennyiben Megrendelő a jelen Szerződés teljesítése során észleli, hogy Vállalkozó a tevékenységét hibásan vagy hiányosan végzi, köteles a tudomásszerzéstől számított 3 (három) munkanapon belül írásbeli észrevételt küldeni Vállalkozó részére, amelyre nézve Vállalkozó köteles 3 (három) munkanapon belül írásban reagálni. Vállalkozó utóbbi reakciói joga nem mentesíti Vállalkozót az esetleges hiba, hiányosság orvoslásának kötelezettsége alól.

5.7. Megrendelő kizárólagosan jogosult arra, hogy a parkolójegy-kiadó automaták vonatkozásában szponzorációs és reklámszerződéseket kössön harmadik személyekkel, mely szerződésekből származó bevétel teljes egészében és kizárólagosan Megrendelőt illeti meg. A Megrendelő által kötött reklám- és szponzorációs szerződésből eredő, a parkolójegy-kiadó automatákon Megrendelő által a Vállalkozó előzetes egyetértésével elhelyezendő egyes arculati elemek a parkolójegy-kiadó automaták rendeltetésszerű működését nem akadályozhatják, Vállalkozó üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait nem tehetik terhesebbé.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 2.1. pontjában rögzített, illetve a jelen Szerződés *1. sz. mellékletében* részletesen kifejtett feladatok ellátásával köteles a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt a parkolási rendszer üzemkész állapotát biztosítani és üzemeltetni, továbbá az ehhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket biztosítani, valamint köteles csatlakozni, a meglévő távfelügyeleti rendszerhez, illetve a megrendelő által használt parkolás-ellenőrzési szoftverhez.

A jelen Szerződésben vagy annak *1. sz. mellékletében* kifejezetten nem nevesített szolgáltatások nem képezik a jelen Szerződés tárgyát.

- 6.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen Szerződésben meghatározott minden feladatát a megfelelő szakértelemmel és jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak, egyéb szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen Szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti, összhangban a Megrendelő által támasztott követelményekkel.
- 6.3. Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek megfelelően, annak utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a feladatot Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 6.4. Vállalkozó a parkolási rendszer részét képező parkolójegy-kiadó automata hálózat egészére vonatkozóan legalább 98%-os rendelkezésre állást köteles biztosítani.
- 6.5. A 6.4. pontban rögzített rendelkezésre állás a kieső idő és a díjköteles idő hányadosaként számítandó. A kieső időbe nem számítandó be a karbantartás, egyedi megrendelésre végzett munka, manipulációk, rongálások javítási ideje, valamint rendkívüli időjárási viszonyok és elemi kár miatti állásidő. Szintén nem képezi a kieső idő részét a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül eső okból bekövetkező üzemszünet, különös tekintettel a jelen Szerződés 6.1. és 6.8. pontjaiban rögzített rendelkezésekre.
- 6.6. A 6.4. pontban rögzített rendelkezésre állás biztosítása céljából az üzemeltetés körében Vállalkozó kiemelt feladatát képezi a parkolójegy-kiadó automaták meghibásodása esetén az észlelt, illetve bejelentett hibák elhárítása.
- 6.7. A parkolójegy-kiadó automaták működésében bekövetkezett hibákat Vállalkozó kétféle úton észlelheti.

I., Az elsődleges mód a távfelügyeleti rendszer által generált automatikus hibajelzés, mely esetben a hiba vállalkozói észlelésének időpontja az az időpont, amikor az automatikus hibajelzés generálására a távfelügyeleti rendszerben naplózottan sor került.

II., A hibaészlelés másodlagos útja a parkolójegy-kiadó automaták felhasználatától érkezett hibabejelentés, melyre a parkolójegy-kiadó automatákon elhelyezett, a Megrendelő által legkésőbb a jelen Szerződés hatályba lépésekor biztosított hibabejelentő vonalakon (telefonszámon) keresztül van lehetőség. Másodlagos úton azon hibák észlelésére van lehetőség, melyek a távfelügyeleti rendszeren keresztül nem észlelhetők (rongálás, külső sérülés, érményilás eltömése stb.). Másodlagos úton Megrendelő által észlelt és a Megrendelő részére bejelentett hibabejelentéseket Megrendelő köteles a lehető legrövidebb, ésszerű időn belül Vállalkozó részére a Felek által a jelen Szerződés hatályba lépéséig közösen elfogadott úrlap és/vagy e-mail cím vagy a Megrendelő által biztosított

parkolást ellenőrző szoftver használatával továbbítani. Utóbbi esetben vállalkozói tudomásszerzésnek a vonatkozó hiba esetében az az időpont számít, amikor Megrendelő a hibabejelentést Vállalkozó részére a fentiek szerint igazoltan továbbította.

6.8. A parkolójegy-kiadó automata meghibásodottnak minősül az alábbi esetekben:

- display hiba (nem olvasható) javítása
- érme elfogadó egység hiba (nem fogad el érmét) javítása
- bankjegy elfogadó egység hiba (nem fogad el bankjegyet) javítása
- bankkártya elfogadó egység hiba (nem fogad el bankkártyát) javítása
- nyomtató hiba (nem vagy hiányosan nyomtat, nem vágja le vagy nem adja ki a jegyet) javítása

6.9. Nem minősül a parkolójegy-kiadó automata meghibásodottnak, amennyiben a hiba a következő -- nem a Vállalkozónak felelő -- okok valamelyikének következménye:

- vandalizmus, rongálás;
- manipuláció;
- rendkívüli időjárási viszonyok
- elemi kár, természeti csapás.

6.10. A hibák elhárításának határideje a hiba észlelésétől vagy bejelentésétől számítva 1 (egy) vagy 2 (kettő) óra, attól függően, hogy a meghibásodott parkolójegy-kiadó automata a jelen Szerződés 2. sz. *mellékletében* rögzített első vagy második kategóriába tartozik-e.

6.11. Amennyiben a meghibásodás miatt alaplap csere szükséges, úgy a hibaelhárítás határideje az adott munkanap vége, ha a hiba 12 óra előtt jelentkezett, illetve a következő munkanap 12 óra, ha a hiba 12 óra után jelentkezett.

6.12. A hibaelhárításhoz szükséges személyzetet, eszközöket és alkatrészeket Vállalkozó a saját költségén köteles biztosítani. A meghibásodás okát, javításának módját, valamint a felhasznált alkatrészeket Vállalkozó dokumentálni, továbbá a hiba elhárításáról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

6.13. A jelen Szerződés időtartama alatt a parkolójegy-kiadó automaták által kezelt összes készpénz kezelése Vállalkozó kizárólagos feladata és felelőssége, azzal, hogy a parkolójegy-kiadó automaták által kezelt, a felhasználók által azokba behelyezett összes készpénz Megrendelő bevétele és kizárólagos tulajdonát képezi.

6.14. A készpénzkezelési feladatok ellátása céljából Vállalkozó köteles egy, a készpénz-logisztikai feladatok ellátásában jártas, a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokban rögzített feltételeknek és előírásoknak megfelelő, a szükséges engedélyekkel rendelkező készpénz-logisztikai szakcéggel szerződést kötni és azt a jelen Szerződés hatálya alatt fenntartani vagy ezen feladatokat maga ellátni, ha a feladat ellátásához szükséges engedélyekkel rendelkezik.

- 6.15. A vállalkozó a parkolójegy-kiadó automaták ürtéséről a pénzkazetták távfelügyeleti rendszer által jelzett, ürtést igénylő telítettségi szintje alapján, de minimum hetente egy alkalommal, a vállalkozó által készített ürtési terv alapján köteles gondoskodni. Amennyiben az automata telítettségi szintje nem teszi szükségessé a heti rendszerességű ürtést, úgy a felek a jelen pontjában rögzített előírástól eltérhetnek azzal, hogy legalább havonta egy alkalommal minden automata vonatkozásában el kell végezni az ürtést. A vállalkozó az ürtített és beszállított készpénzt megszámolja, feldolgozza, válogatja, és erről üzemi napra lebontott jelentést készít a megrendelő részére, továbbá a feldolgozott és megszámolni pénzt legalább heti 2 (kettő) alkalommal a megrendelő által megjelölt bankszámlára befizetteti.”
- 6.16. Vállalkozó feladata, hogy a 283 db parkolójegy-kiadó automatát évente legalább két alkalommal átnézzze, felülvizsgálja. A karbantartás elemei:
- a) érmennyílás, érmevizsgáló tisztítása
 - b) jegy-vágó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása
 - c) akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése
 - d) elektronikus komponensek ellenőrzése
 - e) külső kezelő felületek tisztítása
- 6.17. A karbantartás történhet üzemidőn kívül vagy az üzemeltetési feladatok ellátása közben is azzal a megkötéssel, hogy egy-egy automata kiesett üzemideje nem lehet több üzemidőben 60 percnél, valamint, hogy ezen idő alatt a szomszédos parkolójegy-kiadó automatáknak üzemelniük kell.
- 6.18. Vállalkozó feladata a folyamatos adatszolgáltatás Megrendelő részére a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférés biztosítása a parkolás üzemeltetéséből származó parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából. A szerződés teljesítése során keletkező bármely adat a Megrendelő tulajdona, így ahhoz a Vállalkozó hozzáférést köteles biztosítani.
- 6.19. A Vállalkozó feladata, hogy a rendelkezésére álló mérések, támogató szoftver rendszerek naplózásai és lekérdezései alapján
- a) meghibásodási statisztikát
 - b) hibajavítási statisztikát
 - c) az a) és b) pontból következő Üzemeltetési statisztikát
 - d) valamint a szerződés szerint rendelkezésre álló adatok alapján a Megrendelő által kért statisztikát elkészíti.

7. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ MELLÉKKÖTELEZETTSÉG

- 7.1. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy rendelkezik mindazon jogosultsággal, erőforrással, valamint szakmai ismerettel és tapasztalattal, amelynek birtokában a jelen Szerződés tárgyát képező üzemeltetési feladatok megfelelő teljesítésére jogosult, arra alkalmas és képes. A parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetésére Vállalkozó olyan létszámú és képzettségű személyzetet biztosít és tart fenn, amely megfelelő erőforrást jelent a Vállalkozó részére az üzemeltetési feladatok szerződészerű teljesítéséhez. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa, az alvállalkozói vagy egyéb közreműködői által az üzemeltetési szolgáltatások teljesítése érdekében alkalmazott személyzet – függetlenül a foglalkoztatás jogi formájától – munkatügyi és munkajogi kapcsolatait rendezettek,

foglalkoztatásuk az üzemeltetési időszak egészében a mindenkor hatályos munkajogi és adójogi, társadalombiztosítási szabályoknak megfelelően történik.

- 7.2. Tekintettel a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás Megrendelő szempontjából kiemelt jellegére, Vállalkozó a szerződésben foglalt tevékenysége során fokozott gondossággal jár el, ide értve a Vállalkozó érdekkörében eljáró harmadik személyek tevékenységének felügyeletét is.
- 7.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alkalmasság körében bemutatott szakmai felelősségbiztosítását a jelen Szerződés hatálya alatt fenntartja az Ajánlati felhívásban meghatározott tartalommal.
- 7.4. Vállalkozó szavatol a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga, alvállalkozója vagy közreműködője alkalmazza.
- 7.5. Felek a jelen Szerződés szerinti üzemeltetési szolgáltatások szerződésszerűségét a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt a jelen Szerződés 6.4. pontjában rögzített rendelkezésre állási szint kölcsönös megállapításán keresztül mérik és vizsgálják. Amennyiben a rendelkezésre állás eléri a jelen Szerződés 6.4. pontjában rögzített mértéket (98 %), úgy Vállalkozó a jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített havi üzemeltetési díj teljes összegére jogosult. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű (pl. késedelmes), úgy a Felek ehhez jogkövetkezményként (szerződést megerősítő mellékkötelezettségként) a havi üzemeltetési díj arányos csökkentését fizik, az alábbi táblázat szerint:

Rendelkezésre állás	Díj
98% -	100%
97% - 98% között	90%
96% - 97% között	80%
95% - 96% között	70%
94% - 95% között	60%
93% - 94% között	50%
92% - 93% között	40%
91% - 92% között	30%
90% - 91% között	20%
90% alatt	0%

- 7.6. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés megszegésével Megrendelőnek okozott kárt megtéríteni. Vállalkozó csak a ténylegesen bekövetkezett károkért tehető felelőssé, nem felelős a sérelemdíjért, eredménycsökkenésért, az elmaradt haszonért. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 7.7. A kárriskázat csökkentése érdekében Vállalkozó az üzemeltetési feladatok megkezdéséig köteles, az üzemeltetés tárgyát képező valamennyi eszköz megsemmisülésének, megrongálódásának esetére legalább felhívásban előírt fedezetet biztosító

vagyonbiztosítási szerződés megkötésére, (teljes üzemeltetési időszakban történő) fenntartására. A biztosítási szerződés biztosítottja és kedvezményezettje (azaz a kárkifizetések jogosultja) Vállalkozó, akinek kötelezettsége az, hogy az esetleges kárkifizetést a megsemmisült, megrongálódott, elveszett eszköz javítására, pótlására fordítsa. Vállalkozó kizárólagos felelősségét képezi a biztosítási szerződés létrehozásának elmulasztása, a fedezet szint nem megfelelő meghatározása továbbá minden olyan kár és költség viselése, amelyet a kárkifizetési összeg nem fedezett.

7.8. Vállalkozó nem felel az érdekkörébe nem tartozó okból bekövetkező késedelemért, így különösen az esetleges (szak)hatósági eljárások, egyeztetések elhúzódásáért, harmadik fél (forgalmazó) által nem biztosított eszközhiányért (alkatrészhiányért). Vállalkozó ugyancsak nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amely Megrendelő és a Vállalkozó érdekkörén kívül eljáró harmadik személy között létrejött szerződés megszűnéséből ered és Megrendelőt terhelheti.

7.9. Amennyiben a Felek bármelyike tőle független, felelősségi körén kívüli rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk, pandémia...) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jogszabályi változások miatti lehetetlenülés nem tartozik ebbe a kategóriába, erre a Szerződés 7.10. pontja irányadó, vagyis Vállalkozó jogosult vállalkozói díjra a Szerződés 7.10. pontban rögzített mértékben. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik Felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó - rendelkezésre álló - hivatalos igazolások egyidejű csatolásával. Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkat felelnek. Amennyiben a fenti, előre nem látható körülmények fennállásának időtartama a 3 (három) hónapot meghaladja, bármely Fél jogosult a másik Félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával – további hátrányos jogkövetkezmény nélkül – a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.10. Meghiúsulási kötbér: amely a szerződés Vállalkozónak felróható történő meghiúsulása esetén kerül felszámításra, a mértéke a szerződés teljes futamidejéből még hátralévő időszakra eső nettó vállalkozói díj összegének a 30 %-a, mely a Szerződés megszűnésétől számított 60 (hatvan) napon belül egyösszegben fizetendő.

8. ÜZEMELTETÉSI DÍJ, TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt minden egyes naptári hónap vonatkozásában 49 700; - Ft + ÁFA/hó/ jegykiadó automata, azaz negyvenkilencezer- hétszáz forint plusz általános forgalmi adó per hónap per jegykiadó automata összegű vállalkozói díj illeti meg.

Az üzemeltetési díj az üzembc helyezett automaták után illeti meg a Vállalkozót. Az üzembc nem helyezett automaták után nem jogosult Vállalkozó üzemeltetési díj érvényesítésére.

- 8.2. A jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített havi üzemeltetési díj összege a jelen Szerződés időtartama alatt minden egyes naptári évben (első ízben tehát hatályba lépést követő év azonos hónapjától, ezt követően pedig minden további rá következő naptári év azonos hónapjában, mindegyik esetben a tárgyév első napjára visszamenőleges hatállyal) Vállalkozó erre irányuló írásbeli kérelmére indexálódik. Az indexálás mértéke: az indexálás évét megelőző naptári év január 1-től december 31-ig terjedő időszakára vonatkozóan a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos fogyasztói árindex-változás (infláció).
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 8. fejezete szerinti indexálás a Kbt. 141. §-ának (4) bekezdése a) pontja szerinti esetnek minősül. A Felek ugyanakkor a jelen Szerződés 8. fejezete szerinti indexálás eredményeképpen korrigált (indexált) havi üzemeltetési díj pontos összegéről a megfelelő dokumentálás érdekében közös ténytanúsító jegyzőkönyvet vesznek fel, az indexálásra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül.
- 8.4. A jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített üzemeltetési díj magában foglalja a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján nyújtott valamennyi szolgáltatás teljesítésének ellenértékét, továbbá a Vállalkozó érdekkörében a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezetét. A jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített üzemeltetési díj magában foglalja továbbá az üzembc helyezett automaták, jelen szerződés időtartama alatti esetleges áthelyezésének költségét, maximum az üzemeltetésre átvett összmenyiség (283 db) 10 %-nak mértékéig. A jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített üzemeltetési díj magában foglal továbbá legfeljebb 20 db bankkártya elfogadó egység beszerzését és a Megrendelő által meghatározott jegykiadó automatákba történő beszerelését. Ennek megfelelően Vállalkozó a jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített havi üzemeltetési díjon felül további díj- és költségigénnyel semmilyen jogcímen nem élhet.
- 8.5. A jelen Szerződés 8.1. pontjában rögzített havi üzemeltetési díj továbbá magában foglalja a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett mindazon alvállalkozó, egyéb közreműködő díját, akikkel Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése érdekében vagy arra tekintettel létesít jogviszonyt. A havi üzemeltetési díj továbbá szintén magában foglalja és fedezetet nyújt a Vállalkozó által munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott üzemeltetési személyzet foglalkoztatásával, bevonásával kapcsolatos valamennyi költség és járulék megfizetésére. A havi üzemeltetési díj végül úgyszintén magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költség és ellenérték, adó, járulék, engedélyezési eljárás illetékét, továbbá bármilyen jogátruházás Vállalkozót terhelő megfizetésének ellenértékét. Felek megállapodnak, hogy az üzemeltetési díj azonban nem foglalja magában a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (vagy jogutódja) számára fizetendő mobilparkolási vagy applikációs (stb.) közvetítői díjakat, jutalékokat, stb., mivel azt közvetlenül a Megrendelő köteles megfizetni részére.

- 8.6. Megrendelő feladata és egyben jogosultsága az, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt minden egyes naptári hónap vonatkozásában, a tárgyhónapot követően – a Vállalkozó által elektronikusan előterjesztett teljesítménymutató-riport alapul vételével – utólag megállapítsa az adott tárgyhónapra vonatkozóan elfogadott rendelkezésre állási szintet és az ennek megfelelő, a jelen Szerződés 7.5. pontja szerint esedékes üzemeltetési díjösszeget.
- 8.7. Vállalkozó a tárgyhónapra vonatkozó teljesítménymutató-riportot a tárgyhónapot követő 5 (öt) munkanapon belül köteles Megrendelő részére, elektronikus úton megküldeni. Megrendelő az ily módon kézhez vett teljesítménymutató-riport vonatkozásában a kézhezvételtől számított 3 (három) munkanapon belül köteles Vállalkozó részére, elektronikus úton megküldeni esetleges észrevételeit, kifogásait. Amennyiben az itt rögzített határidőn belül Megrendelő érdemi észrevételt, kifogást nem tesz, úgy Vállalkozó adott tárgyhónapra vonatkozó teljesítése elfogadottnak tekintendő. Ha ugyanakkor Megrendelő az itt rögzített határidőn belül írásbeli ellenvetést, észrevételt tesz a tárgyhónapra vonatkozó teljesítménymutató-riportra, úgy a Felek kötelesek haladéktalan egyeztetést folytatni a vitás kérdések megoldása érdekében. A viták lezárásáig az adott tárgyhónapra vonatkozó rendelkezésre állási szint meghatározása tekintetében a Megrendelő álláspontja irányadó, azaz az esedékes számlát ennek megfelelően köteles Vállalkozó kiállítani.
- 8.8. Vállalkozó az általa kimutatott rendelkezésre állási szint Megrendelő általi hiteles ellenőrizhetősége érdekében köteles a jelen Szerződés hatálya alatt általa üzemeltetett parkolójegy-kiadó automaták és távfelügyeleti rendszer vonatkozásában a Megrendelő részére hozzáférési jogosultságot biztosítani.
- 8.9. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a részére a jelen fejezet értelmében biztosított távfelügyeleti rendszerhez való hozzáférést a jelen Szerződésben rögzített célra, az ahhoz szükséges terjedelemben használja fel (felügyelet, monitoring, riportok lekérdezése, adatbázisok megismerése, biztonsági és egyéb adatmentések elvégzése), azokat bármilyen egyéb formában nem hasznosítja, valamint harmadik személy részére nem teszi megismerhetővé, és tartózkodik bármely változtatás vagy a működést befolyásoló beavatkozás elvégzésétől.
- 8.10. Vállalkozó a parkolási rendszer által kezelt adatokról, adatbázisokról, szoftverbeállításokról és paraméterekről naptári naponként köteles teljes biztonsági mentést készíteni a rendszer rekonstruálhatóságára (visszaállítására) alkalmas módon.
- 8.11. Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott, illetve a 8.7. pont szerint nem kifogásolt teljesítménymutató-riport alapján jogosult az adott tárgyhónapra vonatkozó számla benyújtására, a vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti határidőkkel összhangban. A Megrendelő által elfogadott, visszaigazolt vagy aláírt teljesítménymutató-riport képezi a teljesítésigazolást, melynek másolata az esedékes számla kötelező mellékletét képezi.
- 8.12. Felek a havi üzemeltetési díj vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a szerinti utólagos havi elszámolásban állapodnak meg. A

számlán a fizetés határideje megegyezik a teljesítés időpontjával, azaz a számlát a folyamatos szolgáltatásnyújtásra irányadó mindenkor adójogi szabályok szerint kell kiállítani.

8.13. A Vállalkozó által kiállított számlák kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- a) s tevékenység megjelölése és nómenklatúra számának feltüntetése;
- b) az üzemeltetési tárgyév és tárgyhónap megjelölése;
- c) fizetési határidő;
- d) a jelen Szerződés azonosítószáma;
- e) bankszámlaszám;
- f) adószám;
- g) a „számla” kifejezés.

8.14. Megrendelő fizetési kötelezettsége bármely, a jelen Szerződés alapján benyújtott számla alapján akkor áll be, ha a vonatkozó számlát Vállalkozó a jelen fejezet rendelkezései szerint a megfelelő tartalommal állította ki, ahhoz csatolta a számlával érintett tárgyhónapra vonatkozó, a Megrendelő által elismert vagy aláírt teljesítménymutató-riportot, mint teljesítés igazolást. Amennyiben a jelen pontban rögzített feltételek valamelyike nem teljesül, a Megrendelő fizetési kötelezettsége nem áll be és Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni.

8.15. A jelen fejezet rendelkezéseinek megfelelően kiállított számlát Megrendelő az igazolt kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül, átutalás útján teljesíti. A fizetés pénzneme a magyar forint.

8.16. Vállalkozó a számláihoz köteles mellékelni a Megrendelő vonatkozó teljesítésigazolásának másolatát is.

8.17. Késedelmes díjfizetés esetén Megrendelő az elmaradt díj (díjrészlet) alapján számított, a Ptk-ban rögzített késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére. Megrendelő a késedelmi kamaton felül köteles a Vállalkozónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére 40 (negyven) eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama alapján meghatározott forintösszeget megfizetni. E kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól; a kártérítésbe azonban a behajtási költségátalány összege beszámít.

8.18. Vállalkozó vállalja, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 8.19. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalom a szerződés hatálya alatt fennáll (kivéve jogszabályváltozás).

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBE VÉTELE, TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK

- 9.1. A teljesítés során igénybe vett alvállalkozókra a Kbt. 138. §-a irányadó
- 9.2. Vállalkozó a jelen Szerződést saját maga és/vagy alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) bevonásával köteles teljesíteni. Megrendelő – a Kbt. és a jelen Szerződés vonatkozó rendelkezései által támasztott követelményekre tekintettel – az alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) Vállalkozó általi igénybevételéhez hozzájárulását adja. Vállalkozó alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős Megrendelő felé a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 9.3. A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 9.4. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában és a teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót előzetesen bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 9.5. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival, közreműködőivel és szakembereivel a jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő kapcsolatot fenntartani.
- 9.6. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó felelős mindazokért a károkért is, amelyek igénybevételük nélkül nem következtek volna be.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi.
- 10.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen Szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.
- 10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a jelen Szerződés teljesítésébe bevon. Vállalkozó köteles felhívni e személyek figyelmét a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, amelynek megtörténtét a Megrendelő részére bármikor igazolni is köteles.
- 10.4. Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó a szolgáltatása ellátása során, az általa jogszerűen igénybe vett alvállalkozókkal, egyéb közreműködőkkel, valamint a teljesítés során Megrendelő képviselőjében vagy érdekkörében eljáró harmadik személyekkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megrendelő külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.
- 10.5. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, amennyiben kogens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.
- 10.6. Felek ugyanakkor tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdeklő adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.
- 10.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személlynél és jogi személlynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 10.8. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog

megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismeretkez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- 10.9. Felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3a) bekezdése értelmében az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
- 10.10. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

11. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

- 11.1. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen Szerződés módosítására közös megegyezéssel írásban, és kizárólag abban az esetben van mód, amennyiben az megfelel a Kbt. 141. §-ában foglalt követelményeknek. Minden, a jelen Szerződéshez és az azt megelőző ajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a Vállalkozó a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel az ajánlatkérés és az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető.
- 11.2. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy az esetleges szerződésmódosítással összefüggésben Megrendelő tájékoztató hirdetmény közzétételéről köteles gondoskodni, melyben Vállalkozó nyilatkozni köteles a szerződésmódosításról. Vállalkozó kifejezett kötelezettséget vállal, hogy a jelen pontban rögzített nyilatkozattételi jogát rendeltetésszerűen gyakorolja.

12. KAPCSOLATTARTÓK, ÉRTESÍTÉSEK

- 12.1. Felek a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek ellátása és teljesítése érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként:

Megrendelő részéről:	
Név	Polgármesteri Hivatal Főmérnökség
Cím	1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
Telefon	
E-mail	
Vállalkozó részéről:	
Név	Szolyák Norbert

Cím	1071-Budapest, Peterdy u. 6.
Telefon	
Fax	
E-mail	

12.2. Amennyiben a Felek másként nem rendelkeznek, vagy egyéb személyt nem delegálnak, úgy a 12.1. pontban rögzített személyek jogosultak a teljesítés igazolása körében eljárni és a Felek nevében nyilatkozatot tenni.

12.3. Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

12.4. Minden, a jelen Szerződésben előírt értesítést az alábbiak szerint kell közölni tekintetn:

- a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

12.5. Felek kijelentik, hogy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti írásbeli formának tekintik az elektronikus, e-mail útján történő kommunikációt is visszaigazolás esetén.

13. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

13.1. Felek a jelen Szerződés az annak 3. fejezetében részletesen kifejtettek szerinti határozott időtartamra kötik.

13.2. Tekintettel azon körülményre, hogy a Felek jelen Szerződés szerinti együttműködésének tárgya folyamatos szolgáltatásnyújtás, a Felek az egyoldaltú elállási (szerződés felbontási) jognyilatkozat tételének lehetőségét kölcsönös akarattal kizárják.

13.3. A jelen Szerződés megszűnik:

- a) a 13.1. pont szerinti időtartam lejártával;
- b) a Felek közös megegyezésével; ez esetben a Felek között a már teljesített szolgáltatás tekintetében elszámolási viszony jön létre;
- c) a 13.4. és 13.5. pontok szerinti esetekben.

13.4. Felek jogosultak a jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldaltú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, a másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben a jogsértő vagy mulasztó Fél a szerződésszegést az erre irányuló írásbeli felhívásban meghatározott ésszerű határidőn belül sem orvosolja. Felek a jelen pont szerinti felmondási jog gyakorlását megalapozó körülménynek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- a) Vállalkozó ellen jogerős határozattal elrendelt felszámolási eljárás indul, vagy egyéb

- objektív módon megállapíthatóan fizetése képtelenné válik;
- b) Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdi meg a Szerződés teljesítését;
- c) Vállalkozó a Szerződés teljesítését méltányolható ok nélkül felfüggeszti és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül nem folytatja,
- d) ha Vállalkozó a teljesítési időszakban bármikor, egymást követő 3 (három) naptári hónapban oly mértékben teljesít hibásan, hogy az adott tárgyhónapokra eső havi vállalkozói díj több, mint 50 (ötven) %-os levonással kerül megállapításra és kifizetésre;
- e) ha Vállalkozó a teljesítési időszakban bármikor, egy naptári éven belül legalább 3 (három) naptári hónapban oly mértékben teljesít hibásan, hogy az adott tárgyhónapokra eső havi vállalkozói díjat maximális levonással kell megállapítani;
- f) Felek bármelyike megsérti titoktartási kötelezettségét,
- g) Megrendelő az esedékes díj megfizetésével 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik,
- h) Felek bármelyike egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

13.5. A 13.4. pontban foglaltakon túl Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn (ide értve az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalom megsértését), és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13.6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.7. Bármely, a jelen Szerződést érintő felmondási nyilatkozat írásban, indoklással ellátva tehető meg.

13.8. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a Szerződés hatályának megszűnéséig elszámolni, és az átadás-átvételi eljárást jegyzőkönyvben rögzíteni. Tekintettel arra, hogy az üzemeltetés tárgyát képező parkolójegy-kiadó automaták közterületen kerültek telepítésre, azaz nem állnak Vállalkozó birtokában az üzemeltetés során, így a Felek megállapodnak, hogy a Szerződés megszűnése esetén lefolytatandó átadás-átvételi eljárás keretében birtokbaadási eljárásra kizárólag a javítás céljából esetlegesen Vállalkozó birtokában lévő automaták esetében van szükség.

13.9. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását. A Szerződés megszűnése különösen nem érinti a Vállalkozónak a Ptk. 6:251. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott felelősségét.

14. DÖNTÉS VITÁS ÜGYEKBEN

Felek törekednek arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezzék.

15. HIVATALOS NYELV

15.1. A Szerződés és minden más ezekkel kapcsolatos dokumentum, valamint a teljesítés nyelve a magyar.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. Minden, a jelen Szerződés teljesítéséből származó jog és kötelezettség jogosítani, illetve kötelezni fogja a Felek esetleges jogutódait, illetve Megrendelő esetében azon szervezeti egységeit vagy a tulajdonában, illetve irányítása alatt álló gazdálkodó szervezeteket is, amelyek belső átszervezés vagy átnevezés folytán Megrendelő szerződéses pozícióját részben vagy egészben elveszítik. A Felek bármely okból – jogutódlással – történő megszűnése esetén a jelen Szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek automatikusan átszállnak a jogutódra. A jogutódlás, illetve a működési forma esetleges megváltozása a jelen Szerződés hatályosulását nem érinti.

16.2. Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy megtámadás folytán érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

16.3. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik az adott szerződő felet, továbbá rendelkeznek a jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással, valamint az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen Szerződés megkötéséhez.

16.4. Felek kijelentik továbbá, hogy csőd- és felszámolási eljárás alatt nem állnak, és a jelen Szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

- 16.5. Vállalkozó a szolgáltatást érintően kizárólag Megrendelő előzetes hozzájárulásával, a PR- és kommunikációs feladatokat ellátó szervezettel egyeztetve tehet nyilatkozatot a média részére.
- 16.6. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a közöttük a jelen Szerződés tárgyában korábban esetlegesen létrejött bármilyen írásbeli vagy szóbeli megállapodás hatályát veszti, és a jogviszonyukban a jelen Szerződésben foglaltak az irányadók.
- 16.7. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyan annak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 16.8. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, és amelyek együttesen olvasandók és értelmezendők, nevezetesen
- a) a Felek között létrejött jelen Szerződés,
 - b) az ajánlati felhívás,
 - c) az ajánlattételi dokumentáció, és a részét képező közbeszerzési műszaki leírás,
 - d) a Vállalkozó által tett nyertes ajánlat [a továbbiakban a)-d) együttesen: Szerződés]
- Az előbb említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti dokumentumok jelen pontban rögzített sorrendje irányadó.
- 16.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., a Kbt. rendelkezései az irányadók.
- 16.10. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak a szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés szerinti, illetőleg az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.
- 16.11. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontjában foglalt rendelkezésnek megfelel és átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződés 6 (hat) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a Megrendelőt 4, a Vállalkozót 2 példány illeti meg példány illeti meg. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: Közbeszerzési műszaki leírás, feladatlista
- 2. számú melléklet: parkolójegy-kiadó automata kategóriák

Felek a jelen Szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon kellően felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag aláírják.

Kelt; Budapest, 2022. július 14.

Kelt; Budapest, 2022. július 15.

Megrendelő



Paulina

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2022. ... 2022. 07. 14

Robert

Vállalkozó

C-WARE Kft.

1149 Budapest, Angol u. 77.

Adósz.: 14252231-2-42



Parkolójegy-kiadó automaták üzemkész állapotának biztosítása és üzemeltetése

A szolgáltatás részletes leírása

A Budapest XIV. kerület közigazgatási területén 283 db Parkeon Strada PAL típusú parkolójegy-kiadó automatából álló parkolási rendszer üzemkész állapotának biztosítása, az üzemidőszakban naponkénti ellenőrzése, karbantartása, eseti hibaelhárítása, vandalizmusból eredő rongálások megszüntetése, a szerződés időtartama alatt (12 hónap) szükség szerint az automatáknak az Ajánlatkérő által meghatározott helyre történő áttelepítése az állomány 10 %-áig terjedő mértékig, az Ajánlatkérő külön megrendelése alapján, továbbá az automaták pénzkazettájának ürítése, az érmék és bankjegyek begyűjtése illetve feldolgozása és az Önkormányzat számlájára való befizettetése az alábbi feltételek szerint.

Bankkártya elfogadó egység igény szerinti beszerelése a megbízás időtartama alatt (max. 20 db).

A parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése

Ajánlattevő feladata a 283 db parkolójegy-kiadó automata üzemkész állapotának folyamatos biztosítása, eseti hibaelhárítása, illetve üzemeltetése.

A hibát a parkolási rendszer távfelügyeleti jelzésétől, illetve az ajánlatkérő bejelentésétől számított egy, ill. két órán belül el kell hárítani. A hiba elhárításáról azonnal tájékoztatni kell Ajánlatkérőt.

Ajánlattevő a berendezés meghibásodásának okát, javításának módját, valamint a felhasznált alkatrészeket köteles dokumentálni.

A hibaelhárítás körébe tartozik különösen:

- display hiba (nem olvasható) javítása
- érme elfogadó egység hiba (nem fogad el érmét) javítása
- bankjegy elfogadó egység hiba (nem fogad el bankjegyet) javítása
- bankkártya elfogadó egység hiba (nem fogad el bankkártyát) javítása
- nyomtató hiba (nem vagy hiányosan nyomtat, nem vágja le vagy nem adja ki a jegyet) javítása

Az üzemeltetés körébe tartozik különösen:

- ünnepnapok és különleges munkaszüneti, ill. munkanapok szükség szerinti paraméterezése
- az automaták paraméterezése, meglévő és adott esetben új kedvezmények kezelése és módosítása, és a jogszabályok változásának követése,
- az automaták távfelügyeletének folyamatos biztosítása,
- megtelt kazetták ürítése,
- lefogyott jegytekercs cseréje,

- elakadt érme, bankjegy kivétele,
- eltömött érmebedobó nyílás megtisztítása,
- érmeút ellenőrzése,
- eltömött bankjegy fogadó nyílás megtisztítása,
- eltömött jegykiadó-nyílás megtisztítása,
- begyűrődött papír kivétele,
- órabeállítás,
- akkumulátor töltése,
- automata újraindítása,
- kommunikációs hibák kezelése (elhárítása, ill. jelzése szolgáltató felé)

A parkolójegy-kiadó automaták karbantartása

Ajánlattevő feladata, hogy a 283 db parkolójegy-kiadó automata rendszeres karbantartását gépkönyv és rendszerterv szerint, de évente legalább két alkalommal elvégezze, átnézze, felülvizsgálja, dokumentálja. A karbantartás elemei:

- érmennyílás, érmevizsgáló tisztítása
- jegy-vágó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása
- akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése " elektronikus komponensek ellenőrzése
- külső kezelő felületek tisztítása

Parkolójegy-kiadó automaták üritése és a pénzfeldolgozás

Ajánlattevő feladata, hogy a Budapest XIV. kerület (Zugló) közigazgatási területén működő 280 (+3) db parkolójegy-kiadó automatába bedobott érméket (EUR, HUF) és bankjegyeket a parkolójegy-kiadó automata pénzkazettájából kiürítse.

Az automaták üritéséről az ajánlattevő a pénzkazetták távfelügyeleti rendszer által jelzett, ürítést igénylő telítettségi szintje alapján, de minimum hetente egy alkalommal, az ajánlattevő által készített ürítési terv alapján köteles gondoskodni. Amennyiben az automata telítettségi szintje nem teszi szükségessé a heti rendszerességgű ürítést, úgy a felek a jelen pontjában rögzített előírástól eltérhetnek azzal, hogy legalább havonta egy alkalommal minden automata vonatkozásában el kell végezni az ürítést.

A távfelügyeleti rendszer hibája esetén Ajánlattevő az ürítési terv alapján gondoskodik az automaták ürítéséről.

Ajánlattevő feladata, hogy a parkolójegy-kiadó automatákból beszállított pénzt megszámlolja, feldolgozza, válogassa majd erről napi jelentést készítson ajánlatkérőnek. A feldolgozott és megszámlolt pénzt legalább heti két alkalommal az ajánlattevő által megjelölt bankszámlára kell befizettetése.

Részletes műszaki karbantartási és üzemeltetési feladatlista

1. Parkolójegy-kiadó automata karbantartás, üzemeltetés

- a) Automaták rendszeres javítása, karbantartása
 - akkumulátortöltés, illetve csere,
 - hőpapír csere,
 - érme- és bankjegy olvasó karbantartás,
 - automaták hibaelhárítása.
- b) Automata alkatrészek javítása, pótlása.
- c) Automaták eseti paraméterezési feladatai.
- d) Automaták alkalmi hibajavítása alkatrész csere nélkül.
- e) Automaták igény szerinti áthelyezése (12 hónap alatt 10 %)

2. Pénzfeldolgozás

- a) Pénzkazetta begyűjtése, cseréje, ürítése.
- b) Készpénz automatánként leszámolása, bizonylatolása.
- c) Megszámolt készpénz rendezése, zsákolása, befizettetése a szerződésben megadott számlára.
- d) Automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetése, eltérés okának feltárása.
- e) Ürítési statisztikák készítése.
- f) Ürítési összesítők beszállítása a parkolás-üzemeltető társasághoz.

3. Központi koordinációs tevékenység

- a) Automaták hibajavítási koordinációja az ügyfélszolgálat, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján.
- b) Ürítési, javítási, karbantartási terv készítése.
- c) Komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása.
- d) Adatszolgáltatás hibajavításról az ügyfélszolgálati panaszkezelések alátámasztására.
- e) Az automaták paraméterezése, kedvezmények kezelése, és a jogszabályok változásának követése.

4. Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések

Folyamatos adatszolgáltatás Ajánlatkérő részére a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférés biztosítása a parkolás üzemeltetéséből származó parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából. A szerződés teljesítése során keletkező bármely adat Ajánlatkérő tulajdona, így ahhoz Ajánlattevő hozzáférést köteles biztosítani.

Ajánlattevő a rendelkezésére álló mérések, támogató szoftver rendszerek naplózásai és lekérdezései alapján

- a) meghibásodási statisztikát,
- b) hibajavítási statisztikát,

- c) havi bevételi statisztikákat automaták forgalmi adatai és tírítési adatok alapján, azok elemzését,
- d) ügyfélforgalmi statisztikát,
- e) üzemeltetési statisztikát,
- f) kihasználtsági statisztikát,

valamint a rendelkezésre álló adatok alapján köteles az Ajánlatkérő által kért statisztikát elkészíteni, továbbá a havi statisztikák alapján a tárgyévet követő március 1-ig éves statisztikát készíteni.

5. Parkolójegy-kiadó automaták üzemideje

A parkolójegy-kiadó automaták üzemideje a XIV. kerületben a Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozásdíjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeleiben meghatározott.

6. Automata áthelyezés tartalma:

áthelyezendő jegykiadó automata lekapcsolása, leszerelése, biztonságos átszállítása, szükség szerinti tárolása, adott esetben betonalap elkészítése, alapra történő rögzítése, új helyszín adottságainak megfelelő paraméterezés, üzembe helyezés, csatlakoztatás a távfelügyeleti rendszerhez

PARKOLÓ AUTOMATA KATEGÓRIÁK

Az alapul fekvő Vállalkozási szerződés 6.10 pontja alapján a parkoló automaták az alábbi kategóriákba tartoznak:

1-es kategóriába tartozik:

Vágány utca-Francia út-Kerepesi út-Dózsa György út által határolt területen lévő parkoló automaták.

2-es kategóriába tartozik:

Az 1-es kategóriába nem tartozó automaták.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve: Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

Cégjegyzékszám: 01-09-952185

Adószám: 23084454-2-42

Képviselőjének neve: Kovács-Csincsák László ügyvezető

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem

Budapest, 2020. október 03.

p.h.

cégszerű aláírás

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT.
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952185

ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozat tölthető!

A hazai partner szervezet neve:

A partner szervezet nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

PH.

a partner aláírásra jogosult képviselőjének aláírása

2020.....

A partner szervezet alanya az ÁFA-nak. A fenti projektben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

PH.

a partner aláírásra jogosult képviselőjének aláírása

2020..... *2020. 05. 15.* 03.

.....
Non-Profit KFT. 3
1143 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-052186

A partner szervezet alanya az ÁFA-nak, de a fenti projektben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t nem igényelheti vissza. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

PH.

a partner aláírásra jogosult képviselőjének aláírása

2020.....



MINISZTERELNÖKSÉG
TÁMOGATÁSOKAT VIZSGÁLÓ IRODA

Iktatószám: TVI/702/2 (2017)
TVI-4847/2017/CS/2/01
Támogatási kategória: 9.1.

Ügyintéző: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Karácsony Gergely
polgármester
részére

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

Budapest
Pétervárad u. 2.
1145

Budapest Főváros, XIV. Kerület	152
Zuglói Polgármesteri Hivatal	
Ügyintéző:	[REDACTED]
Érkezett	2017 MÁJ 31.
Ügyiratszám	1/15982/5/2017
Előszám	

Tárgy: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata és a Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kft. között kötbendő közszolgáltatási szerződés tervezete

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva az először 2017. május 17-én, majd a munkatársaink közötti egyeztetést követően 2017. május 26-án elektronikus úton érkezett levélre, tájékoztatom, hogy a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) megvizsgálta a tárgybeli tervezetet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján.

Tekintettel arra, hogy a tervezet uniós állami támogatási szempontú módosítást nem tartalmaz, a TVI fenntartja a TVI-4847/2016/CS/1/01 számú állásfoglalásban foglaltakat.

Tájékoztatom, hogy a TVI a rendelkezésre álló információk alapján adta ki levelét, amely nem köti az Európai Bizottságot, így a Bizottság esetleges vizsgálata során a TVI véleményétől eltérő megállapítást tehet.

Budapest, 2017. május 26.

Üdvözlettel:

