

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Bursa Hungarica
Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről**

SZABÁLYZAT

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. a.) A szabályzat célja, hogy Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

b.) A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben történő részvételről a képviselő testület évente dönt. Döntésében határozza meg mind az „A” mind a „B” kategóriában a nyújtható önkormányzati támogatás minimumát és maximumát.

A szabályzat hatálya

2. (1) Az „A” típusú pályázatra és a „B” típusú pályázatra a pályázók körét a Bursa Hungarica Ösztöndíjról szóló Általános Szerződési Feltételek határozzák meg.

(2) a) E szabályzat alkalmazásában az a hallgató tekinthető szociálisan rászorultnak, aki az 1. számú mellékletben felsoroltaknak megfelel.

b) A támogatás igénylésénél figyelembe vételre kerülnek a jövedelmen kívül egyéb szociális körülmények is. Az a pályázó, aki megfelelően igazolja a 2. számú mellékletben foglalt valamely kategóriában való érintettségét, annak a súlyozás szerinti kategóriában elért minimum 2 pont esetén a legmagasabb támogatási összeg adható.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.

Eljárási szabályok

3. (1) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Szociális Bizottság (azonos időben) évente a részvételről szóló képviselő-testületi döntést követően pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(2) Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(3) Az igénylő jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell:

a) a rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

b) munkanélküli járadékról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

(4) A jövedelmen felül, az egyéb szociális körülmények igazolására a 3. számú mellékletben meghatározott dokumentumokat kell benyújtani.

(5) A pályázatokat a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

(6) A pályázatok elbírálása a Szociális Bizottság tartozik. A pályázat elbírálása kizárólag a pályázó szociális rászorultsága alapján történik. A szociális rászorultság megállapításához jogosult vizsgálni a pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait. A bizottsági döntés meghozatalát a szabályzat 1. és 2. számú mellékletei segítik.

(7) A bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről és a támogatás mértékéről, illetve határozatban dönt az elutasításról.

4. (1) Az ösztöndíj összegének alsó határa személyenként a képviselő testület a részvételtől szóló döntésében határozza meg. A bizottság a megállapított összeghatárokon belül dönt. A számára a költségvetésben meghatározott kiadási előirányzatot nem lépheti át.

(2) Az ösztöndíj-támogatás időtartama

a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejártá után az ösztöndíj további folyósítására ismételt pályázatot kell benyújtani.

b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente felül kell vizsgálni.

5. A szabályzat rendelkezéseit először a 2017. évi támogatásigénylésénél kell alkalmazni.

Budapest, 2016. augusztus 31.

Karácsony Gergely
polgármester

Makranczi László
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Hatályos 2016. szeptember 16. napjától

Záradék: A szabályzatot a Képviselő-testület a 460/2016. (IX. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

1. számú melléklet

A Kategória	B Egy főre jutó nettó kereset	C Adható támogatás összege
1.	0-57 000 Ft	7000 Ft
2.	57 001-85 500 Ft	5000 Ft
3.	85 501-114 000 Ft	3000 Ft

2. számú melléklet

A pályázó szociális körülményeinek figyelembe vehető további szempontjai

	A KATEGÓRIÁK	B SÚLYOZÁS
1.	A pályázó önfenntartó	2 pont
2.	A pályázó eltartott	0,5 pont
3.	A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma (3 fő felett)	összesen 1 pont
4.	A pályázó szülei elváltak	1 pont
5.	A pályázó szülei különváltak	1 pont
6.	A pályázó szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli	2 pont
7.	A pályázó árva	2 pont
8.	A pályázó félárva	1 pont
9.	A pályázó gyámolt	2 pont
10.	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő	1 pont
11.	Ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott	1 pont
12.	A pályázó fogyatékossgal élő	2 pont
13.	A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant van	összesen 1 pont
14.	A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli(ek)	összesen 1 pont

3. számú melléklet

	A KATEGÓRIÁK	B Igazoló dokumentumok
1.	A pályázó önfenntartó	Két évnél nem régebbi jegyző által hitelesített nyilatkozat
2.	A pályázó eltartott	Nem szükséges külön igazolni a jövedelemigazolás elegendő
3.	A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma (3 fő felett)	Iskolalátogatási igazolás (6 év alatti gyermeknél születési anyakönyvi kivonat)
4.	A pályázó szülei elváltak	Bírói ítélet
5.	A pályázó szülei különváltak	2 tanúval hitelesített nyilatkozat, ill. lakcímkártya másolata mindkét szülőtől
6.	A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli	Válás esetén bírói ítélet ; szülők külön élése esetében 2 tanúval hitelesített nyilatkozat, ill. lakcímkártya másolata mindkét szülőtől
7.	A pályázó árva	Halotti anyakönyvi kivonatok, ill. az árvaellátás összegéről szóló igazolás vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza az árvaellátás összegét
8.	A pályázó félárva	Halotti anyakönyvi kivonat, ill. az árvaellátás összegéről szóló igazolás vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza az árvaellátás összegét
9.	A pályázó gyámolt	Gyámhatóság határozata, ill. erre vonatkozóan a gyámhatóság által kiadott igazolás
10.	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás
11.	Ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott	Gyámhatóság határozata, ill. erre vonatkozóan a gyámhatóság által kiadott igazolás
12.	A pályázó fogyatékossgal élő	Szakorvosi igazolás vagy szakvélemény a fogyatékossgáról
13.	A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant van	Szakorvosi igazolás vagy szakvélemény a fogyatékossgáról, betegségről
14.	A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli(ek)	Munkaügyi központ erről szóló, 3 hónapnál nem régebbi igazolása