

2. melléklet az 1/2020. (II. 25.) polgármesteri és jegyzői együttes normatív utasításhoz  
 előnybelinek választás a ZUGLÓI  
 KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI DOKUMENTUM  
 Gazdasági oszt. érkezet  
 2020 APR. 29

BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA

Költségvetési szerv	Önkormányzat / Polgármesteri Hivatal		
Beszerezés tárgya	Megvalósítási keretszerződés az Önkormányzat és Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. között		
Ügyirat száma	1/9154/2020.		
Kiválasztott ajánlattevő	Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt.		
Beszerezési érték	10,000,000 forint	ÁFA:	2.700.000 forint
ebből: tárgyév	forint	ÁFA:	forint
ebből: tárgyév utáni 1. év	forint	ÁFA:	forint
ebből: tárgyév utáni 2. év	forint	ÁFA:	forint
ebből: tárgyév utáni 3. év	forint	ÁFA:	forint
Kifizetés tervezett dátuma			
Ügyintéző (név, szerv. egység)	Jegyzői kabinet		
Beszerezést kezdeményező	név dr. Tiba Zsolt jegyző	dátum 2020 APR 29.	aláírás
Eljárásrend	általános / nagyértékű / rendkívüli		
Ügylet	01606137		
Mellékletek	megvalósítási keretszerződés, eseti megállapodás, eseti meghatalmazás, teljesítési jelentés		
A lefolytatott beszerzési eljárás alapján a beszerzést elrendelem.			
<b>KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS DOKUMENTÁLÁSA</b>			
Jogi ellenjegyzés	név <i>[Handwritten]</i>	dátum 2020.04.27.	aláírás <i>[Handwritten]</i>
Kontír	COFOG 680002111	egyedi gyűjtő 11337950301	
Fedezetigazolás	Z100011810	dátum 2020 APR. 29	aláírás <i>[Handwritten]</i>
Pénzügyi ellenjegyzés	név Szegvári Eteka	dátum 2020 APR. 29	aláírás <i>[Handwritten]</i>
Jegyzői láttamozás (amennyiben nem a jegyző a kötelezettségvállaló)	név: dr. Tiba Zsolt	dátum 2020 APR 29.	aláírás <i>[Handwritten]</i>
Kötelezettségvállaló	Horváth Csaba	dátum 2020. 04. 29.	aláírás <i>[Handwritten]</i>
Regisztráció	név SZABÓ-CSORPINS	dátum 2020 MÁJ. 04.	aláírás <i>[Handwritten]</i>

<sup>1</sup> A beszerzési szabályzat szerinti nagyértékű beszerzések, valamint szerződéskötéssel járó kötelezettségvállalások esetén kötelező a használata.

## MEGVALÓSÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószám: 15735777-2-42

KSH szám: 15535777-8411-321-01

képviselője: **Horváth Csaba** polgármester, a továbbiakban *Megbízó*

másrészről a

**Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17.

Cégjegyzékszám: 01-10-043003

Adószám: 12099461-2-42

Rövidített megnevezése: Zuglói Zrt.

képviselője: **Baracska Gábor** vezérigazgató, a továbbiakban *Megbízott*

- a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### Preambulum

**Szerződő Felek** rögzítik, hogy a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében, illetve annak módosításában bemutatott beruházások és felújítások (a továbbiakban: fejlesztések) megvalósítását elsősorban a kizárólagos tulajdonába tartozó gazdálkodó szervezet, a Zuglói Zrt. bevonásával kívánja megvalósítani. A közszolgáltatás keretében a fejlesztések megvalósításához, illetve azok lebonyolításához a gazdasági társaság részben rendelkezik a szükséges szakértelemmel, részben pedig képes és alkalmas a megfelelő szakértelem és tapasztalat bevonására.

**A Szerződő Felek rögzítik**, hogy alkalmazzák és értelmezik az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait az éves költségvetésben szerepeltetett fejlesztések lebonyolítói feladataira. Ugyancsak rögzítik, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott lebonyolító szerv feladatainak alkalmazása során figyelembe veszik a fejlesztések megvalósítására rendelkezésre bocsátott költségvetési forrásokra vonatkozó költségvetési szabályrendszert és az azokban foglalt körültekintő és takarékos költségvetési gazdálkodásra vonatkozó előírásokat. A Felek a jelen Keretszerződésben szabályozzák az alvállalkozók bevonásának részletszabályait.

**Felek rögzítik**, hogy a **Megbízó** a jelen Megvalósítási Keretszerződés tárgyát képező Feladat fedezetét a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja, ezért a **Megbízott** – mint a fedezet felett rendelkezési joggal bíró szervezet - a lefolytatandó közbeszerzési eljárásban önálló ajánlatkérőnek minősül. A **Megbízott** kijelenti, hogy a Kbt. 6. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő, és ezt a Közbeszerzési Hatóságnál bejelentette, amely hatóság ezt ajánlatkérői nyilvántartásba vette, így a közfeladat ellátása tekintetében a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételek a jelen szerződés tekintetében teljesülnek.



**Szerződő Felek megállapítják**, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződéssel, a **Megbízó** költségvetésében tervezett beruházásokhoz és felújításokhoz kötődő engedélyokiratokkal/tervezési célokmányokkal, továbbá az okiratokban feltüntetett munkákra megkötött Eseti Megállapodásokkal támogatják a beruházások, felújítások megvalósítását. A **Szerződő Felek** között szabályozott folyamat célja a mindenkor hatályos költségvetésben elfogadott beruházási, felújítási feladatok részletesebb körülírása az engedélyokiratokban/tervezési célokmányokban, ezt követően pedig a beruházási, felújítási, tervezési feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítása. A Felek közötti együttműködési és elszámolási rendszerben fokozott figyelem irányul a közpénzek felhasználásának átláthatóságára, a költséghatékony feladatellátásra, a forrást rendelkezésre bocsátó Önkormányzat teljes körű ellenőrzési jogának feltétel nélküli biztosítására. Az engedélyokiratokban/tervezési célokmányokban jóváhagyott beruházások és felújítások a **Megbízó** vagyonát növelik.

A **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a Megbízott – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az Alapító Okiratban foglalt közszolgáltatásra és közfeladat-ellátásra – továbbá tekintettel és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h.) pontjában foglaltakra, a jelen Megvalósítási Keretszerződésre a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

A fejlesztések eredményeként megvalósuló eszközök (elkészülő felújítások, tárgyi eszközök, tervdokumentációk, immateriális javak, pl.) a **Megbízó**, Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat tulajdonába kerülnek aktiválásra.

A fejlesztések megvalósítására felhasznált társasági saját teljesítményeket a **Megbízó a tényleges bekerülési érték legfeljebb 1%-nak megfelelő Lebonyolítói díj** megtérítésével ismeri el oly módon, hogy a feladat megvalósítására fordított közvetlen önköltség részletező kimutatását kéri az alátámasztáshoz. A lebonyolítói díjról a Megbízott a minden negyedévet követő hónap 20. napjáig benyújtott elszámolása alapján számlát állít ki a Megbízónak 15 napos fizetési határidővel. Felek megállapodnak abban, hogy az éves tényadatokkal az évközi elszámolásokat ellenőrzik és az esetleges elszámolási különbözeteket pénzforgalmilag rendezik.

#### **Fogalmak értelmező rendelkezések:**

**Beruházás:** az eszköz beszerzése, fizikai megvalósítása, vagy saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett eszköz üzembe helyezése, és a rendeltetésszerű használatba vétel érdekében az üzembe helyezésig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, pénzügyi tevékenység, garanciális biztosítékok kezelése). Ebbe tartozik a fizikai megvalósítás érdekében alvállalkozók bevonásával előállított teljesítmény, továbbá mindaz a tevékenység, amely az eszköz megvalósításához hozzá kapcsolódik, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenységet is. A beruházás fogalma alatt értendő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben alkalmazott építési beruházás fogalom is, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben alkalmazott beruházás fogalom is, továbbá a közös közbeszerzési szöszedetben (CPV kódok) alkalmazott beruházásokhoz kapcsolódó tevékenységek. Így tehát a jelen Keretszerződésben a beruházás fogalma tágabb értelemben a számviteli és a közbeszerzési szabályozásokban alkalmazottak szerint, együttesen értelmezett.

**Felújítás:** Az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága, teherviselő képessége) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindeképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően, vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége, vagy az adott eszköz használata jelentősen javul. A helyreállított funkció következményeként a felújítás pótlólagos ráfordításaiból jövőbeni gazdasági előnyök származnak. Felújításnak tekintett a korszerűsítés is, ha a korszerű technika alkalmazása a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával, vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), hogy az elhasználódás a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti. Nem tekinthető felújításnak az esetlegesen évek során elmaradt és felhalmozódott karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a felmerült költségek nagyságrendjétől.

**Fejlesztés:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7. 8. pontja szerinti beruházás és felújítás együttesen.

**GKM rendelet:** a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet.

**Közútkezelési rendelet:** a Fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések a közterületet érintő közmű-, vasút-, és egyéb építések és az útburkolat felbontások szabályozásáról szóló 34/2008. (VII. 15.) Főv. Kgy. rendelet.

**Közútkezelési feladatokhoz kapcsolódó közszolgáltatási tevékenység:** a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság mindenkor érvényes közszolgáltatási szerződésben alkalmazott definíció.

**Fenntartási tevékenység:** A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben és a Közútkezelési Rendeletben meghatározott közút-fenntartási tevékenység, amelynek ellátását a jelen Megvalósítási Keretszerződés, az engedélyokiratok/tervezési célokmanóvok és az Eseti Megállapodások alapján, a Budapest, XIV. Kerület Zugló Önkormányzata, mint Megrendelő a közszolgáltatás keretében megrendel. Az Önkormányzat a fenntartási tevékenységgel összefüggő egyes felújítási feladatok finanszírozását az Európai Unió Működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozat betartásával állapítja meg.

**Ellenőrzési és vizsgálati feladatok:** A GKM rendelet és egyéb jogszabályok alapján végzett olyan ellenőrzések, amelyek elvégzésébe a **Megbízó** bevonja a **Megbízottat**.

**Előirányzott Feladat megvalósítási keret:** A **Megbízó** mindenkori éves költségvetésében jóváhagyott eredeti/módosított költségvetési keret forintban kifejezett összege és az erre alapozott engedélyokiratban/tervezési célokmanóvban rögzített főbb műszaki-gazdasági, illetve szakhatósági jellemzők együttese.

**Előirányzott közszolgáltatási kompenzációs igény:** A **Megbízott** által az Üzleti Tervében meghatározott, tárgyévre vonatkozó Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának kötelezettsége

kapcsán felmerülő költségei és ráfordításai kapcsán számított összeg, amelyet a **Megbízó** az éves költségvetési rendeletében, továbbá a Közszolgáltatási Szerződésében hagy jóvá.

**Üzleti Terv:** A **Megbízott** éves üzleti terve, amelyet a **Megbízó** elfogadott, és amelyben a mindenkori üzleti évre tervezetten a jelen Megvalósítási Keretszerződésben rögzített feladatellátással, valamint a Közszolgáltatási Kompenzációval kapcsolatos működési forrásigényét jelöli meg a kettős feladatfinanszírozás elkerülésére figyelemmel elkülönítetten, 2021. január 1.-től, a 2020. éves tényleges működési költségadatokra figyelemmel, a **Megbízott** éves üzleti tevékenysége során elvégzendő feladatok és ráfordítások részletes kimutatása alapján.

**Önköltség számítás:** A **Megbízott** belső szabályzatában rögzített olyan kalkulációs sémák együttese, amelyek rögzítik a társaság által ellátott tevékenységekre, feladatokra lebontva az egyéni teljesítményeket, munkaerő-, munkaidő ráfordításokat, azok meghatározására alkalmazott módszereket, nyilvántartásokat, valamint a vállalati általános, közvetett költségek felosztásának számítási szabályait az egyes tevékenységekre, feladatokra felosztás módszerére vonatkozóan. Az Üzleti terv tartalmazza az önköltség számítás előkalkulációja alapján tervezett saját teljesítményeket. Az utókalkulációs séma alapján a tényleges ráfordítások utólagos kalkulációja pedig megalapozza a controlling adatszolgáltatásokat, a terv-tény eltéréselemzések módszereit és sémáját. Az önköltség számítás tényleges adatai alapján szükséges a társaság egyes tevékenységeire felhasznált ráfordítások elkülönítése a többes feladatfinanszírozás kizárása érdekében.

**Lebonyolítói díj:** A **Megbízott** saját projektmenedzsment teljesítményének ellenértéke, forintban kifejezve, amely megfelel a Feladat tényleges bekerülési költsége (a Feladat teljes körű továbbszámolt összegértéke) legfeljebb 1%-ának, utókalkuláció és utólagos elszámolás alapján. Alátámasztásához szükséges adatszolgáltatás a **Megbízott** részéről a Feladat megvalósítására felhasznált tényleges közvetlen önköltségének kimutatása is.

**Ésszerű nyereség:** a vonatkozó jogszabály alapján éves elszámolás szerint megfizetett összeg.

**Teljesítési Jelentés:** a **Megbízó** részéről alkalmazott teljesítési jelentés sablon, amely alkalmas a **Megbízott** által befogadott számlák, hatósági díjak és egyéb költségek továbbszámolásához szükséges teljesítés elismertetésére és kifizetés Önkormányzat részéről a jelen Keretszerződés szerinti igazolására. Egy teljesítési jelentésben több számla, illetve pénzügyi teljesítési követelés is benyújtható, összefoglalható, a 3. sz. melléklet szerint. Amennyiben több tétel szerepel a teljesítési jelentésben, akkor az egyes tételekhez tartozó szerződésszám, számlaszám, alátámasztó dokumentumjegyzék egyértelműen azonosítható és kölcsönösen megfeleltethető módon szerepel a jelentésben.

**Megvalósítási Keretszerződés:** olyan, részben/egészben a **Megbízó** forrásaiból megvalósuló fejlesztési (beruházási-, felújítási) Feladatra, államháztartási körön kívüli gazdálkodó szervezettel kötött megállapodás, amelyben szereplő bármely fejlesztés eredménye a **Megbízó** vagyónát közvetlenül, illetve közvetetten növeli.

**Eseti Megállapodás:** A **Megbízó** és a **Megbízott** által kötött, valamely fejlesztési Feladatnak a jóváhagyott engedélyokiratba/tervezési célokmányba foglalt műszaki tartalomnak megfelelő megvalósítására vonatkozó megállapodás. Az Eseti Megállapodásnak elválaszthatatlan része az engedélyokirat/tervezési célokmány és a Meghatalmazás. Az Eseti Megállapodást a mindenkor

hatályos Megvalósítási Keretszerződés rendelkezései keretei között, annak megfelelően kell értelmezni és teljesíteni. Az Eseti Megállapodás megkötésére a Megbízó részéről a polgármester vagy az általa kijelölt alpolgármester jogosult.

**Engedélyokirat/tervezési célokmány:** A Budapest XIV. Kerület Zugló Önkormányzati költségvetésében meghatározott felhalmozási kiadások megvalósításához, a fejlesztési feladat indításához szükséges, külön rendeletben meghatározott beruházási, illetve felújítási engedélyokirat, valamint tervezési célokmány, amelyek a külön rendelet szerinti jóváhagyását követően az **Eseti Megállapodás** elválaszthatatlan, kötelező mellékletévé válnak.

**Meghatalmazás:** A Budapest XIV. Kerület Zugló Önkormányzata költségvetésében meghatározott felhalmozási kiadások megvalósításához szükséges előkészítési-tervezési, és/vagy fizikai megvalósítási feladatokhoz szükséges hatósági engedélyek beszerzése, továbbá a beruházás megvalósításának vállalkozásba adása érdekében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 40. §-ban foglalt rendelkezések alapján a **Megbízó**, mint engedélyes nevében és képviselőjében a **Megbízottat** eljárásra feljogosító okirat a 2. sz. melléklet szerint.

**Feladat:** A Megbízó mindenkor éves költségvetési rendeletében, valamint annak hatályos módosításában felsorolt beruházások, felújítások azon előkészítési, fizikai megvalósítási, üzembehelyezési feladatai, amelyre a Felek által a jelen Keretszerződés szerint kötött Eseti Megállapodás továbbá a külön rendelet szerint jóváhagyott engedélyokirat, illetve tervezési célokmányt áll rendelkezésre.

## 1. A Megvalósítási Keretszerződés tárgya

- 1.1. Jelen Megvalósítási Keretszerződéssel **Megbízó** megbízza **Megbízottat** a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében szereplő beruházási-, felújítási – ideértve az ezekhez szükséges tervezési feladatokat is – munkák ellátásával (a továbbiakban együtt: **Feladat**), amelyek hatályos felsorolását és költségelőirányzatát a Megbízó mindenkor hatályos költségvetési rendeletében jóváhagyott táblázata tartalmazza, azzal, hogy Megbízó fenntartja magának a lehetőséget, hogy eseti döntéssel úgy határozzon, hogy egyes fejlesztéseket, terveztetéseket nem a Megbízott közreműködésével, vagy csak a Megbízott csökkentett közreműködésével lát el. **Megbízott** a megbízást elfogadja, és azt a jelen Megvalósítási Keretszerződés, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a Közbeszerzésekről szóló törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok és előírások rendelkezései alapján vállalja ellátni.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó mindenkor hatályos költségvetésében, a vonatkozó polgármesteri döntésekben jóváhagyott keretösszegeknek, megfelelően, azok ismeretében alkalmazza az engedélyokiratokban, illetve a tervezési célokmányokban, továbbá az eseti megállapodásokban az egyes fejlesztési, tervezési Feladatra rendelkezésre álló költség előirányzatokat. Felek ugyancsak rögzítik, hogy amennyiben a Feladat megvalósítása során többletköltségek keletkeznek, a Megbízott kezdeményezi a Megbízónál az előirányzott keretek átcsoportosítását.

- 1.3. **Megbízott** a Megbízó mindenkor hatályos költségvetési rendeletében rögzített és a Felek Eseti Megállapodásába foglalt fejlesztési Feladatok megkezdése előtt, a külön rendeletben meghatározott esetben az engedélyokirat tervezetét előkészíti, a külön rendeletben meghatározott esetben a tervezési célokmány tervezetét előkészítheti és azt mindkét esetben jóváhagyásra benyújtja **Megbízóhoz**. Az engedélyokirat-köteles Feladat megvalósítása a külön rendelet szerint jóváhagyott engedélyokirat, illetve tervezési célokmány alapján, az abban írtak szerint indítható, amennyiben a Feladatra vonatkozóan a jelen Megvalósítási Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező minta megfelelő alkalmazásával a Felek Eseti Megállapodás kötöttek.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy a beruházások vállalkozásba adása során bekövetkező esetleges bekerülési érték-változásokat egyeztetik, valamint **Megbízott** a külön rendelet szerint szükséges engedélyokirat/tervezési célokmány módosítás tervezetét jóváhagyásra benyújtja **Megbízóhoz**.
- 1.5. A **Szerződő Felek** megállapítják, hogy a megvalósítandó Feladat műszaki tartalmát a jelen Megvalósítási Keretszerződés alapján megkötött Eseti Megállapodás, valamint a külön rendelet szerint jóváhagyott engedélyokirat, illetve tervezési célokmány tartalmazza.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy egy Eseti Megállapodásban több Feladat, illetve több engedélyokirat/tervezési célokmány megvalósítása is szerepeltethető, összevonható.
- 1.7. Felek kijelentik, hogy a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Megvalósítási Keretszerződésben biztosított jogosultságok és kötelezettségek alapján rendelkeznek az Eseti Megállapodásban a megvalósításra kerülő Feladatról, az elvégzésének rendjéről, a megvalósítás egyéb, sajátos feltételeiről, különösen: a fejlesztési feladat helyéből, jellegéből adódó esetleges egyéb sajátos feltételek (pl. speciális környezetvédelmi/természetvédelmi kööttségek, veszélyes anyagok alkalmazása, kezelése, speciális feladat esetén, stb.).
- 1.8. A **Megbízó** az Eseti Megállapodás elválaszthatatlan részét képező Meghatalmazás aláírásával felhatalmazza a **Megbízottat**, hogy a szakhatósági engedélyezési eljárások során a **Megbízó**, mint engedélyes nevében és képviselőjeként eljárjon. A jelen Megvalósítási Keretszerződés 2. számú mellékletét képező a Meghatalmazás mintája, amely az egyes Feladatokkal kapcsolatban megfelelően alkalmazandó.
- 1.9. A **Megbízott** a **Megbízó** megbízásából és annak javára gondoskodik a Feladat megvalósításhoz szükséges előkészítési (tervezési), kivitelezési, befejezési tevékenységek megvalósításáról és ennek során elvégzi különösen az alábbiakat:
- a külön rendeletben meghatározott esetben az előkészítési feladatokra a tervezési célokmányt előkészíti, a fizikai megvalósítási feladatokra az engedélyokiratot előkészíti és azokat jóváhagyásra benyújtja a Megbízóhoz,
  - elkészítteti az engedélyezési és a kiviteli terveket, szükség esetén javíttatja és kiegészítteti azokat,
  - gondoskodik a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyek, jóváhagyások, hozzájárulások beszerzéséről,
  - a **Megbízó** által a mindenkor hatályos költségvetési rendelet szerint rendelkezésre bocsátható fedezet terhére, a rendelkezési jog biztosítása mellett, önálló ajánlatkérői



- minőségében lefolytatja a megvalósításhoz szükséges megrendelésekre, beszerzésekre irányuló közbeszerzési eljárásokat,
- saját nevében megkötö a megvalósításhoz szükséges szerződéseket azzal, hogy a megvalósult fejlesztés eredménye a **Megbízó** vagyonát növeli (a vagyonnövekmény a **Megbízó** tulajdonát képezi),
  - ellátja a szükséges jogi teendőket, ideértve a közbeszerzési jogorvoslati és a megvalósítással összefüggő peres és peren kívüli képviselet is,
  - folyamatos konzultációs kapcsolatot tart a **Megbízóval** és a Feladatban érintett létesítmények kezelőjével, üzemeltetőjével,
  - gondoskodik a tervezői művezetői, lebonyolítói, műszaki ellenőri feladatok elvégzéséről, ellátásáról,
  - ellenőrzi és igazolja a **Megbízó** felé továbbszámlázásra kerülő számlákat, kiállítja azok teljesítésigazolását és összeállítja a teljesítési jelentést a jelen keretszerződés 3. sz. melléklete szerinti tartalommal,
  - teljes körűen kezeli a garanciális, jótállási feladatokat, nyilvántartást vezet és a negyedéves elszámolásokban kimutatja a tényleges adatokat,
  - gondoskodik a minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítási feladatokat elvégzéséről, rendszeres – és a Megbízó kérése esetén eseti – adatszolgáltatást teljesít a **Megbízó** részére. A rendszeres adatszolgáltatás keretében a Megbízó részére negyedévente megküldi a továbbszámlázást megalapozó teljesítési jelentéseket, az engedélyokiratok és a tervezési céloktervek előírt és szükséges módosításait, a saját projektmenedzsment teljesítmények önköltségszámításon alapuló közvetlen önköltség kimutatásait, továbbá a közszolgáltatási éves elszámolással összehangolt, a többes feladat-finaszírozást kizáró elszámolását a projektmenedzsment feladatokról. A negyedéves adatszolgáltatások határideje a negyedévet követő hónap 20.-a,
  - az Önköltség kimutatásokat a **Megbízó** elfogadja 2020. évre manuális kimutatások alapján azzal, hogy a **Megbízott** 2021. évre kialakítja a számviteli rendszerében a közvetlen önköltség kimutatások informatikai rendszerből kinyerhető módszerét, elkészíti az üzembehelyezéshez szükséges okiratokat,
  - **Megbízó** kérésére döntés-előkészítő anyagokat készít és műszaki-szakmai támogatást nyújt a tulajdonosi döntések meghozatalához.
- 1.10. **Megbízott** minden ahhoz szükséges intézkedést köteles megtenni, azokat a rendelkezésre álló jogi-, műszaki-, pénzügyi- és szervezési eszközökkel biztosítani, a hatáskörét meghaladó ahhoz szükséges intézkedést kezdeményezni, hogy a Feladat jelen Megvalósítási Keretszerződés, az Eseti Megállapodás és az engedélyokirat/tervezési céloktervek szerint megvalósuljon.
2. **Megbízott Feladattal összefüggő kiadásainak fizetési feltételei és díjazása**
- 2.1. A **Megbízottnál** a Feladat megvalósítása során felmerülő kiadások teljesítéséhez szükséges fedezetet a **Megbízó** akként bocsátja rendelkezésre, hogy a **Megbízott** által befogadott, a **Megbízott** szakmai teljesítés igazolását követően ütemezett, esedékes számláknak (rész-számláknak) a **Megbízó** felé – a **Megbízó** által elismert, 3. sz. mellékletben bemutatott teljesítési jelentés szerint – történő **továbbszámlázása** alapján, az abban részletezett összeget – a **Megbízó** szakmai teljesítésigazolását követően – a **Megbízott** részére átutalja.

- 2.2. A Feladat megvalósításával kapcsolatban egyéb felmerülő költségekre (eljárási díjak, illetékek) megfizetéséhez szükséges fedezetet a **Megbízó** akként bocsátja rendelkezésre, hogy az esedékességet 15 nappal megelőzően a **Megbízott** által benyújtott **számla/díjbe-kérő alapján** – a **Megbízó** által elfogadott szakmai teljesítési jelentést követően – utalja át a szükséges összeget. Ezen kiadásokról a **Megbízotthoz** beérkező számla, vagy egyéb fizetési kötelezettséget előíró bizonylat beérkezésétől számított 10 munkanapon belül a **Megbízott** elszámol, a banki átutalás illetve a kifizetés tényét alátámasztó bizonylattal, annak érdekében, hogy a Feladat lezárásakor, a bekerülés költség pontos meghatározásához az aktiválás érdekében, hogy a számviteli törvényben előírt bizonylatok teljes körűen a **Megbízó** rendelkezésére álljanak.
- 2.3. A **Megbízott** köteles az általa kiállított számla mellékleteként benyújtani a **Megbízónak** a számla kiállítását megalapozó, a Feladattal összefüggésben keletkezett kiadásainak összegét alátámasztó dokumentumokat, a kifizetés jogosságát, a számlatartalom valóságát igazoló, általa kiadott szakmai teljesítés igazolást, a 3. sz. melléklet szerinti teljesítési jelentésben összefoglalva. Amennyiben a benyújtott dokumentumok nem támasztják alá a számla tartalmát, a **Megbízó** jogosult hiánypótlást kérni.
- 2.4. A **Megbízott** által továbbszámlázott/benyújtott számla ellenértékét, annak ellenőrzését követően, a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül utalja át a **Megbízott** által megjelölt bankszámlára, jelenleg a Budapest Banknál vezetett, 10102093-05220703-00000005 számú számlájára. Az esetleges hiánypótlás időtartama a fenti fizetési határidőt arányosan meghosszabbítja. Amennyiben **Megbízott** a jelen pontban írt célra más bankszámlát nyit, illetve tart fenn, úgy a változásról ésszerű határidőn belül értesíteni köteles a **Megbízót**.
- 2.5. A **Megbízott** a Feladat elvégzéséhez szükséges szerződések megkötésénél a fenti eljárásrendre figyelemmel a Kbt. szerinti halasztott, legalább 45 napos fizetési határidőt köteles kikötni a harmadik fél, illetve a szerződő partnerei felé.
- 2.6. Amennyiben bármely okból nem köthető ki legalább 45 napos fizetési határidő, azt a **Megbízott** köteles írásban jelezni a **Megbízónak**, továbbá köteles olyan számlafizetési határidőben megállapodni, amely időszakban a **Megbízónak** az igénybenyújtástól számított legfeljebb 15 napos időtartam álljon rendelkezésére az ellenőrzésre, a kifizetésre, a 2.5. pontban jelzett bankszámlára érkezéshez.
- 2.7. **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** által elvégzett projektmenedzsment teljesítményének igazolására **Megbízó** részéről a **Megbízó** által mindenkor kijelölt személy, jelenleg Lehmann Balázs, a Zuglói Polgármesteri Hivatal Főmérnökség vezetője jogosult. A teljesítést igazoló személyt **Megbízó** megváltoztathatja, amiről a **Megbízottat** értesíteni köteles.
- 2.8. **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízó** részéről továbbszámlázott fejlesztési Feladatok műszaki teljesítéseit összegző teljesítési jelentést a **Megbízó** részéről a **Megbízó** által mindenkor kijelölt személy, jelenleg Léhmann Balázs, a Zuglói Polgármesteri Hivatal Főmérnökség vezetője felülvizsgálja, igazolja. A teljesítésigazolás elismerésére jogosult fenti személy helyett csak az általa vagy a **Megbízó** által erre írásban meghatalmazott személy

jogosult teljesítésigazolás kiadására. A teljesítést igazoló személyt **Megbízó** megváltoztathatja, amiről a **Megbízottat** értesíteni köteles.

- 2.9. A **Megbízóval** szembeni bármilyen követelés átruházása, továbbszámlázása a jelen Keretszerződéstől elérő esetben, kizárólag előzetes egyeztetés után, a **Megbízó** előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A **Megbízott** a teljesítési jelentés írásos jóváhagyása nélküli esetleges továbbszámlázással szerződésszegést követ el. A **Megbízó** azon alvállalkozói szerződések esetében, amelyek előlegfizetési igényt tartalmaznak, az előleg fedezetét a díjbekérő továbbszámlázásával utalja át a **Megbízottnak**. A **Megbízott** a negyedéves elszámolásban köteles bemutatni az előleg nyújtással kapcsolatos bizonylatokat.
- 2.10. A **Megbízott** által továbbszámlázott/benyújtott számlának a **Megbízó** hibájából eredő késedelmes megtérítése miatt keletkező, a vállalkozó által felszámított és a **Megbízott** felé érvényesíteni kívánt késedelmi kamatot a **Megbízónak** kell megtéríteni, a **Megbízott** írásbeli igénylése alapján olyan időben, hogy a **Megbízott** a késedelmi kamat megfizetési kötelezettségének határidőben tudjon eleget tenni.
- 2.11. A **Megbízottnak** olyan időben kell beküldenie a fizetési felszólítási igényt, hogy a **Megbízónak** legalább 8 napja legyen a kifizetés ellenőrzésére és teljesítésére, ha a fizetési felszólítás fizetési határidőre vonatkozó előírása ezt lehetővé teszi.
- 2.12. A **Megbízott** hibájából eredő késedelmi kamat a **Megbízottat** terheli, ezzel kapcsolatban további finanszírozási igényvel nem élhet.
- 2.13. A **Megbízott** kötelezettséget vállal a fizetési számlák kapcsán bekövetkező változások adatváltozásairól szóló, írásbeli bejelentés nyolc munkanapon belül történő teljesítéséről a **Megbízó** számára.
- 2.14. A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy az általa történt teljesítéseket megelőzően a köztartozás-mentességének vizsgálatára a mindenkor hatályos szabályozás, jelenleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art) 36/A §-a alapján jár el.
- 2.15. A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződés tárgyát képező fejlesztési Feladatok lebonyolítása érdekében a **Megbízott** saját teljesítményének ellentételezését a **Megbízó**, mint tulajdonosi joggyakorló bocsátja rendelkezésre lebonyolítói díjként, úgy, hogy a **Megbízott** által ténylegesen megvalósított feladatok összes bekerülés értékének legfeljebb 1%-a lehet a Lebonyolítói díj fogalma szerint, forintban kifejezve.
- 2.16. A **Megbízott** negyedévente elszámolást nyújt be a **Megbízónak**, minden lezárt negyedévet követő hónap 20.-ig. A Lebonyolítói díj meghatározásának alapja a **Megbízott** közvetlen önköltség Számítása a projektmenedzsmentre és a ténylegesen továbbszámlázott bekerülés költség kimutatásai. A ténylegesen a Feladatra az adott negyedévben teljesített és továbbszámlázott tényleges bekerülési költség legfeljebb 1%-a lehet, amely szolgáltatásért a Lebonyolítói díjat a **Megbízó megtéríti** a benyújtott negyedéves elszámolás alapján, a **Megbízott** által kiállított számla ellenében, a **Megbízott** számlán megjelölt 10102093-05220703-00000005 számú bankszámlájára. A **Megbízott** kimutatást készít a

negyedéves elszámolásokban a projektmenedzsment saját teljesítmények közvetlen önköltségéről.

- 2.17. **Megbízott kijelenti**, hogy az elszámolása alátámasztására olyan önköltség számítási szabályozást, módszert és technikai támogatást vezet be 2021. január 1.től, amely alkalmas az adott negyedévben ténylegesen teljesített közvetlen önköltség kimutatására, és alkalmas a ténylegesen teljesített és továbbszámlázott bekerülési költség legfeljebb 1%-át képező lebonyolítói díj meghatározására. A Megbízott vállalja, hogy a kimutatásai alapján egyértelműen alátámasztható az egyes tevékenységekre, feladatokra továbbszámlázott teljesítmények összértéke forintban, továbbá a munkavállalókra lebontott saját erőforrások mértéke, mennyisége és a felmerült költsége, ráfordítása hitelesen, valós időben és tartalomban megállapítható, továbbá amely egyértelműen alátámasztja a többes feladat-finanszírozás kizárását.
- 2.18. **Felek rögzítik**, hogy a **Megbízott** a Feladatok megvalósításával kapcsolatban végzett tevékenységét a Feladatok megvalósítása során keletkezett tényleges bekerülési érték legfeljebb 1%-át kitevő Lebonyolítói díj szolgáltatásra kiállított számla ellenében, és a vonatkozó jogszabály alapján számított ésszerű nyereség éves elszámolása és megfizetése ellenében látja el. A Feladatra fordított közvetlen működési költség nem haladhatja meg a Megbízott mindenkori, a Megbízó által jóváhagyott Önköltség Számítási Szabályzata szerint számított, munkavállalói teljesítményekre bontott, és a Feladat ellátásához ténylegesen felhasznált összeget.
- 2.19. A **Megbízott** Feladatra elszámolt éves tényleges Lebonyolítói díja, a projektmenedzsment saját teljesítmény éves számított közvetlen önköltsége az éves elszámolás során kerül összevetésre akként, hogy a Közszolgáltatási Szerződés tényleges éves összes működési támogatása és az eseti megállapodásokra számlázott tényleges éves összes Lebonyolítói díj együttes összege nem haladhatja meg Megbízott könyveiben ténylegesen kimutatott, önkormányzat által finanszírozott éves teljes működési kiadásainak összegét.
- 2.20. A **Megbízott** köteles a Feladat elvégzéséhez a jelen Megvalósítási Keretszerződésre fordított közvetlen saját teljesítményét munkavállalókra bontva nyilván tartani, figyelemmel arra a követelményre, hogy a Feladatra elszámolt Lebonyolítói díj számításának a **Megbízott** más közfeladat-ellátási és közszolgáltatási feladataitól el kell különülnie, elkerülve ugyanazon tevékenység többszöri megfizetését, vagy a kereszt-finanszírozást.

### 3. Kapcsolattartás

#### Megbízó kapcsolattartója:

név: Léhmann Balázs  
beosztás: a Zuglói Polgármesteri Hivatal Főmérnökség vezetője  
e-mail: lehmann.balazs@zuglo.hu

**Megbízott kapcsolattartója:**

név: Napholcz József

beosztás: Beruházási, Városüzemeltetési és Karbantartási Igazgató

e-mail: napholcz.jozsef@zugloizrt.hu

Felek a saját kapcsolattartójuk személyét megváltoztathatják, amiről a másik felet kötelesek írásban értesíteni.

**4. Felek jogai és kötelezettségei, a Feladatok teljesítése**

- 4.1. **Megbízó** által a **Megbízottnak** átadásra tervezett feladatait a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben jóváhagyott fejlesztések táblázata (illetve, a költségvetési rendelet-módosításnak megfelelően módosuló fejlesztések felsorolása) tartalmazza, amelyekből a ténylegesen elvégzendő Feladatokra a **Megbízó** és a **Megbízott**, a jelen Megvalósítási Keretszerződés alapján Eseti Megállapodást köt.
- 4.2. A jelen Megvalósítási Keretszerződésen alapuló, a **Megbízó** és a **Megbízott** közötti, az egyes fejlesztésekre, illetve azok csoportjára megfelelően alkalmazandó Eseti Megállapodás mintáját az *1. sz. melléklet* tartalmazza.
- 4.3. A **Szerződő Felek** egyezően úgy nyilatkoznak, hogy a Feladatot megalapozó, annak teljesítéséhez szükséges (szerzői jogi védelem alatt álló) terveknek minősülnek azok a tervek is, amelyek tulajdonjogát/felhasználási jogát (legyen az szabad, vagy korlátozott) a **Megbízó** korábban saját maga javára szerezte meg, a jelen Megvalósítási Keretszerződés megkötését megelőzően.
- Az 1999. évi LXXVI. tv. szerint a szerzői jogi védelemre, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre, a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata által hozott, vonatkozó rendeletekre tekintettel, ezen előzményi tervek további felhasználásának jogát a **Megbízó** a **Megbízottnak**, mint a közútkezelői Feladatok (fejlesztés, felújítás, beruházás) tekintetében kizárólagos joggal rendelkező önkormányzati társaságnak a következő feltételekkel teremti meg:
- (i) szabad felhasználási jog esetén minden további jogcselekmény nélkül a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja, amely magába foglalja a tervek esetleges szükséges átterveztetésének jogát is,
  - (ii) korlátozott felhasználási jog esetén a **Megbízó** vállalja megtenni a szükséges jogi lépéseket a terveket szolgáltató/azokra szerzői joggal rendelkező jogi és/vagy természetes személy irányába abból a célból, hogy a **Megbízott** felhasználási joga (átterveztetési joga) korlátlan legyen.
  - (iii) a **Megbízott** vállalja, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződéshez tartozó Eseti Megállapodások bármelyikének lezárásakor, a záró-elszámolás keretében a fentiek szerint keletkezett immateriális vagyont a **Megbízónak** átadja aktiválás céljából.
- 4.4. **Megbízó** az átadott Feladatok megvalósításával kapcsolatos rendelkezésére álló dokumentációit, egyéb iratait, továbbá az átadott dokumentációhoz kapcsolódó minden információt a **Megbízott** részére átad.

- 4.5. A **Felek megállapodnak** abban, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződésben és az ehhez tartozó Eseti Megállapodásokban foglalt Feladat megvalósításából eredő tevékenységeket a **Megbízott** nem adhatja tovább, azonban azok elvégzéséhez közreműködőt, illetve alvállalkozót igénybe vehet, amelynek teljesítésért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.6. **Megbízott** kijelenti, hogy arra törekszik, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződés teljesítése során olyan munkavállalókat, alvállalkozókat és közreműködőket alkalmaz, akik a Feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve tapasztalatokkal rendelkeznek.
- 4.7. **Megbízott** az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről a jelen Megvalósítási Keretszerződés 2. pontjában részletezett továbbszámlázással és fizetési feltételekkel köteles gondoskodni. A megvalósításba bevont alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a **Megbízóval** szemben fellépni. A **Megbízott** az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Kbt. és a Ptk. szabályai szerint felel.
- 4.8. **Megbízott** szavatolja, hogy szolgáltatásai nyújtása során a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el. **Megbízott** az általa okozott károkért a Ptk. szabályainak megfelelően felel. **Megbízott** nem felel az olyan bekövetkezett károkért, (többször) költségekért vagy kiadásokért, amelyek bármilyen módon a **Megbízó** magatartásából fakadnak.

## 5. Szerződésszegés

- 5.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, vagy mulasztás, amelynek során bármelyik **Szerződő Fél** jogszabály, illetve a jelen Megvalósítási Keretszerződés és/vagy az Eseti Megállapodás alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 5.2. Azonnali hatályú felmondási okok a **Megbízó** részéről különösen, de nem kizárólagosan:
- ha a **Megbízott** nem teljesíti a jelen Megvalósítási Keretszerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;
  - a **Megbízott** ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el;
  - a **Megbízott** együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Megvalósítási Keretszerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
  - a jelen Megvalósítási Keretszerződés időbeli hatálya alatt 3 (három) alkalommal kerül sor kötbér érvényesítésére a **Megbízottal** szemben;
  - a **Megbízott** egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

5.3. Azonnali hatályú felmondási okok a **Megbízott** részéről különösen, de nem kizárólagosan:

- a. ha a **Megbízó** erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és/vagy a szerződésszerű teljesítésre felszólítása a **Megbízott** által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a fennálló kötelezettségeit;
- b. ha a **Megbízott** ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el.

## 6. A Szerződés hatálya és megszűnése

- 6.1. Jelen Megvalósítási Keretszerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba, és a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben bemutatott beruházási-, felújítási Feladat megvalósításáig, vagy a Megbízó azt módosító döntésének megfelelő határozott ideig tart. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a hatályba lépés napja, az utolsó aláíró aláírásának a napja.
- 6.2. A jelen Megvalósítási Keretszerződés megszűnik:
  - közös megegyezéssel;
  - rendes felmondással;
  - rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal.
- 6.3. Bármelyik fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethető.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést bármelyik Fél jogosult írásban, a másik Fél részére tértivevényes levélben megküldött írásos nyilatkozattal felmondani (rendes felmondás) azzal, hogy **Megbízó** a jelen pont szerinti rendes felmondás jogát 30 napos, míg **Megbízott** 60 napos határidővel gyakorolhatja.
- 6.5. Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor – legkésőbb a megszűnés napjától számított legfeljebb 60 (hatvan) napon belül - kötelesek elszámolni egymással.
- 6.6. A **Megbízott** a **Megbízó** rendes felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényel nem léphet fel a **Megbízóval** szemben. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltakat a Ptk. 6:278. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban állapították meg, tekintettel arra, hogy a jelen szerződés szerinti jogviszonyukat tartós jogviszonynak tekintik.
- 6.7. A **Megbízott** a jelen Megvalósítási Keretszerződés **megszűnése** esetében **Zárójelentést** köteles benyújtani, amelyben ismerteti a megbízás tárgya összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a megkötött Eseti Megállapodásokat, a Feladat teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit, az elvégzett és el nem végzett feladatokat, tevékenységeket. A **Megbízott** a Zárójelentésében köteles megjelölni az általa igényelt, korábbi teljesítési fá-

zisok alapján még nem rendezett arányos ellentételezést, a vele szerződő felek követeléseit, egyéb nem teljesített kötelezettségeket. A **Megbízó** a Zárójelentés elfogadásáról legkésőbb 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni.

- 6.8. A **Megbízott** köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a jelen Megvalósítási Keretszerződés teljesítése során, vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a **Megbízó** képviselőjének.
- 6.9. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megvalósítási Keretszerződés felmondása, az ettől való bármely okból történő elállás kizárólag írásban, a **Megbízó** vonatkozásában a Képviselő Testület jóváhagyásával történhet, akként, hogy a folyamatban lévő Eseti Megállapodásokról/Engedélyokiratokról/tervezési célokmányokról is rendelkezni szükséges.

## 7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Szerződő felek jelen Megvalósítási Keretszerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megbízási jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A **Megbízó** a teljesítés érdekében köteles együttműködni a **Megbízottal**, így köteles minden szükséges információt a **Megbízott** rendelkezésére bocsátani.
- 7.2. A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** köteles az általa megkötött valamennyi vállalkozási/szolgáltatási szerződésben teljes körűen kikötni az adott fejlesztési Feladatra alkalmazható szerződéses mellékkötelezettségeket, a közpénzekre vonatkozó gazdálkodás garanciális szabályainak teljes körű érvényre juttatása érdekében.
- 7.3. **Megbízott** köteles a **Megbízót** haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett felújítás eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják. A **Megbízó** köteles a **Megbízottat** minden, a teljesítés szempontjából releváns, és a **Megbízott** működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 7.4. Jelen Megvalósítási Keretszerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet a változást követő 3 napon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.
- 7.5. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.6. **Megbízott** kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy a fenti jogszabályi rendelkezésekkel tisztában van és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

- 7.7. **Megbízott** köteles a **Megbízóval** kötött Megvalósítási Keretszerződés teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, amelyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet. Felek kijelentik, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződésben, valamint annak mellékleteiben meghatározott kapcsolattartók nevét, elérhetőségeit, adatait kizárólag a Feladat teljesítése céljából kezelik. Az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezők [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek]. Felek megállapodnak, hogy az érintett adatokat a Szerződés megszűnésének napjától számított 5 évig kezelik.
- 7.8. A szerződés teljesítése során továbbításra kerülő személyes adatokat a **Megbízott** a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezeli.
- 7.9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megvalósítási Keretszerződésből eredő vitáikat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. A jogvita eldöntése során a mindenkor hatályos, a Polgári Perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult eljárni.

Jelen Megvalósítási Keretszerződést a **Szerződő Felek** közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá. Jelen szerződés négy eredeti, papír alapú példányban készül, két példány a **Megbízottat**, két példány a **Megbízót** illeti meg.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: MINTA (Eseti Megállapodás)
2. sz. melléklet: MINTA (Meghatalmazás)
3. sz. melléklet: MINTA (Teljesítési Jelentés)

Budapest, 2020. április 29.

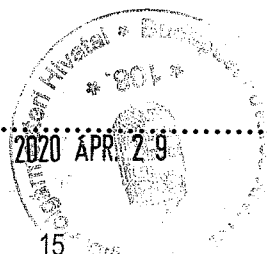
Megbízó  
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata  
képviseleti: Horváth Csaba polgármester

Megbízott  
Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Rt.  
képviseleti: Baracska Gábor vezérigazgató

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata  
Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Rt.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2020.



## ESETI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószám: 15735777-2-42

KSH szám: 15535777-8411-321-01

képviselője: **Horváth Csaba** polgármester, a továbbiakban *Megbízó*

másrészről a

**Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17.

Cégjegyzékszám: 01-10-043003

Adószám: 12099461-2-42

Rövidített megnevezése: Zuglói Zrt.

képviselője: **Baracska Gábor** vezérigazgató, a továbbiakban *Megbízott*

- a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Felek egymással 2020. április „.....” - én „Megvalósítási Keretszerződést” (továbbiakban: **Keretszerződést**) kötöttek „.....” azonosító számon.
2. Megbízó a Keretszerződés alapján az 5. pontban meghatározott Feladat elvégzésével megbízza a Megbízottat.
3. Megbízott vállalja a Keretszerződésben írt feladatai ellátását.
4. Felek magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Keretszerződés rendelkezéseit a jelen eseti megállapodásban rögzített Feladat vonatkozásában is.
5. Felek a Feladat lényeges jellemzőit az alábbiak szerint rögzítik:  
**Projekt definíció és vállalt feladatok**  
**Projekt megnevezése:** ..... (a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben szereplő feladat megnevezés megfelelő szerepeltetésével)  
**Projekt célja:** ..... (a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben szereplő műszaki megvalósítási cél megfelelő szerepeltetésével)
6. Az 5. pontban meghatározott feladatok részletesebb műszaki specifikációját a jóváhagyást követően a jelen eseti megállapodás elválaszthatatlan részét képező engedélyokirat, illetve tervezési célokmány tartalmazza.
7. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Keretszerződés** rendelkezései érvényesek.

**Felek a jelen okiratot értelmezést és megértést követően, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő jóváhagyólag írják alá.**

**Melléklet:**

1. sz. melléklet: a „.....” számú meghatalmazás(ok);

További mellékletek: jóváhagyásukat követően a „beruházási engedélyokirat(ok), illetve adott esetben a tervezési célokmány(ok).

Budapest, 20 ..... „ ..”

.....  
**Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt.**

**Baracska Gábor** vezérigazgató

**Megbízott**

.....  
Budapest XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat

**Horváth Csaba** polgármester

**Megbízó**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

.....  
Budapest, 2020. .... „ ..”

<b>SZAKMAI TELJESÍTÉSI JELENTÉS</b>	
<b>SZERZŐDŐ FÉL/FELEK NEVE:</b>	<b>SZERZŐDŐ FÉL/FELEK SZEMÉLYESEN TELJESÍTŐ ALKALMAZOTTJA(I):</b>
<b>SZERZŐDÉS(EK) IKT. SZÁMA:</b> (amennyiben több időszakot érint, akkor tételesen szerződésszámok pontokba szedett felsorolása, úgy, hogy a szerződések és a számlák egyértelműen megfeleltethetők legyenek)	<b>DÍJ ÖSSZEGE</b> (amennyiben több szerződés, számla szerepel, akkor tételesen szerződésszám-számlaszám hivatkozással, pontokba szedett felsorolás)
<b>JELENTÉSI IDŐSZAK:</b> (amennyiben több időszakot érint, akkor tételesen szerződésszám-számlaszám hivatkozással, pontokba szedett felsorolás)	<b>DÍJRÓL KIÁLLÍTOTT SZÁMLA SORSZÁMA</b> (amennyiben több számla szerepel, akkor tételesen szerződésszám-számlaszám és részteljesítés hivatkozással, pontokba szedett felsorolás)
<b>Teljesítési jelentés kiállításának napja:</b>	<b>Teljesítési jelentés készítőjének neve:</b>
<b>TELJESÍTÉS LEÍRÁSA</b>	
Amennyiben több szerződés, több számla szerepel, akkor tételesen szerződésszám-számlaszám, részteljesítés és a szerződésben vállaltaknak megfelelő teljesítés-értékelés pontokba szedett felsorolás, egyértelmű dokumentum megfeleltetéssel.	
<b>Teljesítést alátámasztó dokumentumok felsorolása:</b> (amennyiben több szerződés, számla szerepel, akkor tételesen szerződésszámra, teljesítésre és résszámlára hivatkozással, egyértelmű megfeleltetéssel, pontokba szedett felsorolás)	<b>Teljesítésre fordított összes munkaóra száma:</b> (a lebonyolítói díj alátámasztásához tartozó munkaóra, munkavállalóra lebontva)  ..... óra
<b>Gazdasági Osztály részéről fedezet ellenőrzése:</b>	
<b>Dátum:</b>	
<b>A teljesítés szakmai igazolójának nyilatkozata:</b> A teljesítési jelentést átvizsgáltam, a rá vonatkozó kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt szakmai elvárásoknak megfelel, a végösszeg szerződött fél részére történő kifizetését javaslom.	
<b>A teljesítés szakmai igazolójának neve:</b>	
<b>A teljesítés szakmai igazolójának aláírása:</b>	
<b>Megjegyzés:</b>	<b>Kiállítás dátuma:</b>

## Meghatalmazás

Budapest Főváros XIV. Kerület Önkormányzata (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2., adószám: 15735777-2-42, KSH szám: 15535777-8411-321-01, képviseli: Horváth Csaba polgármester) a jelen okiratban meghatalmazom a **Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot** (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 11.-17.; cégjegyzékszám: Cg.001-10-043003; adószám: 12099461-2-42; képviseli: Baracskai Gábor vezérigazgató), hogy a „.....” megnevezésű, ..... azonosító számú engedélyokiratban szereplő fejlesztéssel kapcsolatosan szükséges hatósági engedélyek beszerzése során az általános közigazgatási rendtartásról szóló, 2016. évi CL törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat, mint engedélyes nevében és képviseletében eljárjon. A meghatalmazás kiterjed az eljárással kapcsolatos valamennyi nyilatkozatra és cselekményre.

Jelen meghatalmazás a Felek által történő aláírás napjától visszavonásáig marad hatályban.

Budapest, 20. ....

.....  
Budapest XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat

Képviseli: **Horváth Csaba** polgármester Meghatalmazó

.....  
Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviseli: **Baracskai Gábor** vezérigazgató Meghatalmazott

Ellenjegyzem:

\_\_\_\_\_  
dr. Tiba Zsolt  
jegyző

Dátum:  
Budapest, 20... ..