

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata**
székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
Adóigazgatási azonosítószám: 15735777-2-42,
Statisztikai számjele: 15735777-8411-321-01,
képviselője: Horváth Csaba polgármester felhatalmazása alapján Hevér
László György Népjeléti Bizottság elnöke,
mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről:

név: **Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete**
székhely: 1051 Budapest Arany J. utca 31.
nyilvántartásba vétel ügyszám: 7.Pk.61.118/1993/4
nyilvántartásba vevő szerv: Fővárosi Bíróság
adószám: 19003056-2-41
képviselője: Buncsik Ildikó fővárosi igazgató
mint **Kedvezményezett**

között az alábbi feltételekkel:

- 1./ **Támogató** - Kedvezményezettnek Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Polgármesteri Hivatalánál a 1/21327/3/2020 számon nyilvántartott kérelmére – 2020. évi költségvetésről szóló 1/2020. (III. 2.) önkormányzati rendelet és a Népjeléti Bizottság 178/2020. (X. 20.) NJB határozata alapján Kedvezményezett részére **500 000 Ft, azaz ötszázezer élelmezési adományozási program** finanszírozására.
- 2./ A támogatást **Kedvezményezett 2020. október 20. és 2020. december 31.** között a program megvalósításával összefüggésben keletkezett fizetési kötelezettségei kiegyenlítésére használhatja fel, kizárólag jelen szerződés 1. mellékletének – költségvetés tervezetnek – megfelelően.
- 3./ Az igényelt támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt) hatálya alá esik, ezért a támogatási kérelem érvényességének feltétele a Knyt 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenséggel és 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatnak, továbbá érintettség fennállása esetén az annak közzétételét kezdeményező kérelemnek a támogatási kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozat másolata a támogatási szerződés 2. mellékletét képezi.
- 4./ **Kedvezményezett** kijelenti, hogy
 - halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs,
 - az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - nem áll felszámolás, végelszámolás alatt, nem indult ellene végrehajtási eljárás.

Bondonei

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy **Támogató** a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az állami-, önkormányzati- illetőleg adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződés közérdekből nyilvános, azt **Támogató** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § előírásainak megfelelően közzéteszi.

- 5./ **Támogató** vállalja, hogy a támogatás összegét jelen támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő 15 napon belül átutalja **Kedvezményezett** 11786001-20157324-00000000 számú OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlaszámára.
- 6./ Amennyiben **Kedvezményezett** bankszámlája megszűnik és/vagy újat nyit, köteles **Támogatót** arról **8 munkanapon** belül értesíteni írásban megfelelő dokumentumokkal azt alátámasztani.
- 7./ A támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag **Kedvezményezettnek** az 5./ pontban megnevezett pénzforgalmi jellegű bankszámlája szolgál. **Kedvezményezett** az 5./ pontban megnevezett bankszámlájára jelen szerződés megkötésének feltételeként a hatósági átutalási megbízás (inkasszó) alkalmazásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatnak jelen szerződés 3. mellékletét – felhatalmazó levél - képező, a számlavezető bank által visszaigazolt eredeti példányát **Támogató**nak átadja.
- 8./ A támogatási összegnek vagy annak egy részének más személy vagy szervezet részére támogatásként történő továbbadása nem megengedett. A **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni -és számvitelében elkülönítetten nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásáról **Támogató** megbízottjának megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 9./ **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását a támogatási időszak alatt ellenőrizni, ennek érdekében **Kedvezményezettől** az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználásról **Kedvezményezettel** előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 10./ **Kedvezményezett** köteles a támogatott programjáról szöveges szakmai beszámolót, a támogatási összeg felhasználásáról pedig pénzügyi elszámolást készíteni **2021. január 31-éig**.
A beszámoló és az elszámolás eljuttatása térítvényes postai küldemény útján „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Bondorné Gyurcsi Mária Szociális Osztályvezető 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen lehetséges.
A kedvezményezett által megküldött szakmai beszámolót az illetékes szakmai bizottság megtárgyalja.

Határidőre nem, vagy nem megfelelőn teljesített beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás esetén **Támogató** hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel **Kedvezményezettet** egy alkalommal, 15 munkanapos határidővel, térítvényes postai küldemény útján. A határidő lejártával további hiánypótlásnak helye nincs, a szerződésszerű teljesítés elmulasztása az elszámolási kötelezettség megszegésének minősül.

Támogató a pályázat elszámolásánál észlelt formai hiányosságok és egyéb - az elszámolás elválaszthatatlan részét képező - dokumentumok benyújtásának hiányában **Kedvezményezettet** egy alkalommal írásban szólítja fel a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy határidőn túli teljesítése esetén **Támogató** a támogatási szerződés 13. pontjában leírtak alapján jár el.

Bondorné Gyurcsi Mária

11./ A pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése a 4. sz. melléklet alapján az alábbi módon történik:

- a./ A támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok hitelesített másolata. (Az eredeti példányra rá kell vezetni az alábbi záradékot: „Elszámolva/2020. nytsz. szerződése alapjánFt, azaz forint” majd a bizonylatot le kell másolni. A másolatot az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával és pecséttel ellátni.) Az egyes költség típusok megfelelő soraiba minden bizonylatot fel kell tüntetni, és összegzésüket a táblázat utolsó oszlopában szerepeltetni.
- b./ A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata.
- ha a számlát pénztári kifizetéssel készpénzzel teljesítették, a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénzzel teljesítették és a szervezet nem vezet házipénztárt, akkor erről nyilatkozatot kell tenni és az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénz átutalási megbízással /cekk/ teljesítették, a befizetést igazoló „cekkcsont” hitelesített másolatát
 - ha a számlát átutalással teljesítették, akkor a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni
- A hitelesítés az a./ pontban leírtaknak megfelelően történik.
- c./ A pénzügyi elszámolási összesítő kitöltése – 4. melléklet -, mely a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználást igazolja.
- d./ Ha **Kedvezményezett** a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe (5. melléklet).
- e./ Amennyiben a támogatott szolgáltatás, eszközbeszerzés eléri, illetve meghaladja a bruttó 200 000 Ft-ot (a számla végösszegét kell figyelembe venni, és nem a támogatásból elszámolandó összeget), **Kedvezményezett** köteles előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelés és annak visszaigazolása, szerződés, megállapodás stb.) és a teljesítési igazolás hitelesített másolatának benyújtására a kifizetések teljesítéséhez.
- 12./ Amennyiben a támogatási összeg rendeltetés- és szerződésszerű felhasználása **Kedvezményezettnek** fel nem róható okból megghiúsul: **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét, illetve maradványát **Támogató** 11784009-15514004 számú számlaszámára visszafizetni.
- 13./ **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén, **Támogató** jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ebben az esetben **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét / az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal terhelten/ **Támogató** 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Amennyiben a Támogató a szerződést azért mondja fel, mert a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének részben vagy egészében nem tett eleget, az elutasított, vagy részben elutasított elszámolás el nem fogadott részére eső összeget kell visszafizetnie.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben

BONDORNER 4

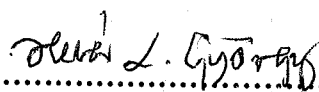
foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnal és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg meghíúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

14./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és az államháztartás működéséről szóló jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

2020 NOV 20.

Budapest,


.....
Horváth Csaba
polgármestere felhatalmazása alapján

Hevér László György
elnök

2020 NOV 10.

Budapest,


.....
Buncsik László
Kedvezményezett Képviselőjében
1. 

Pénzügyi ellenjegyzés:

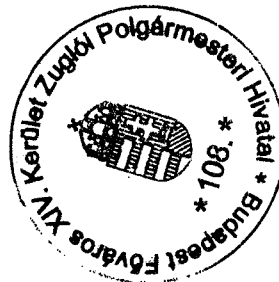
Kelt: Budapest,



2020 NOV. 13

Balázs Andrea

.....
aláírás



Mellékletek:

1. számú melléklet: részletes költségvetési terv a támogatás felhasználására
2. számú melléklet: összeférhetetlenségi- és érintettségi nyilatkozat
3. számú melléklet: banki felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: pénzügyi elszámolási összesítő
5. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat

Balázs
BONDORNEI

Költségvetés-tervezet

Kölcségtípusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Kölcségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer). (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	500.000	200 zuglói család részére tartós élelmiszer beszerzés karácsonyi adományozáshoz
➤		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások kölcségei: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénv, útnyilvántartás		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelpők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)		
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés)		
Kiadások összesen:	500.000	

Budapest, 2020. október 06.



BUNCSIK ILDIKÓ
igazgató
hivatalos képviselő
(nyomtatott betűvel)

.....
cégszerű aláírása