

**Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata
1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
Horváth Csaba, polgármester**

**„Életünk a gyermekünk” Alapítvány
1148 Budapest, Bolgárkertész utca 12.**

Tárgy: Civil pályázati kérelem

Tisztelt Horváth Csaba Polgármester Úr!

Alulírott Horváth Tamásné, az „Életünk a gyermekünk” Alapítvány hivatalos képviselője, ezúton szeretném, a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata, 6/2015. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján, a szervezet nevében, pályázati kérelmet benyújtani.

Az alapítvány tevékenysége, feladata a kerületi 8 csoportos (219 fő gyermeket nevelő) Zuglói Óperenciás Óvodában folyó nevelőmunka tartalmi - pedagógiai - hatékonyságának elősegítése, a nevelőmunkát szervesen kiegészítő különböző programok támogatása és a tárgyi feltételek javítása.

Minden évben az alapítvány a kitűzött céloknak megfelelően részben tudta segíteni pl.:

- Az óvodai csoportok külsős és óvodán belüli programjainak megvalósulását, (pl.: kirándulások, színház, ünnepek, hagyományőrző tevékenységek, jeles napok, rendezvények, táncház szervezését, buszbérlést, stb.);
- Tárgyi eszközök, fogyó- és tartós eszközök beszerzését, (pl.: játékok, dekorációs papírok, festékek, barkácsoláshoz szükséges eszközök, alapanyagok, stb.);
- Az adminisztrációs feladatokkal összefüggő, fogyó- és tartós eszközök beszerzését, (pl.: nyomtatóba, fénymásolóba festék beszerzését, fénymásoló papírok, borítékok, mappák vásárlását, stb.);
- A csoportokban folyó nevelő, fejlesztő munka színvonalasabb megvalósulását, (pl.: fejlesztőjátékok, szakkönyvek, mozgásfejlesztést segítő eszközök beszerzése, stb.);
- A különböző (kerületi és fővárosi) szakmai bemutatók szervezéséhez szükséges alapanyagok, fogyó- és tartós eszközök, kellékek beszerzését;
- Különböző óvodai bajnokságok, sportnapok lebonyolításához szükséges eszközök beszerzését (pl.: Zsinórlabda-bajnokság, Foci bajnokság, „Óperenciás sport nap” - serlegek, érmek, emléklapok, stb.).
- Az óvoda kézműves műhelyébe különböző alapanyagok, fogyóeszközök beszerzését (pl.: ragasztók, színes papírok, stb.);

Ezzel a pályázati lehetőséggel 1 programot és 1 folyamatosan működő projektet szeretnénk támogatni.

1.) Hagyománnyá vált, kétévente, intézményi szinten szervezett, így az idén is megrendezésre kerülő „*Termésköszöntő őszi bál*” megünneplését. Az idei rendezvény rendhagyó módon történik, hiszen a járvány miatt elmaradt „*Óperenciás sportnap*” elemeit itt jelenítjük meg.

A családoknak, az egészséges életmód és környezetvédelem jegyében, egy szombati programot szervezünk az előírások szerint a szabadban, udvaron. Különböző helyszíneken az őszi természettel, termésekkel kapcsolatos témákkal találkozhatnak a családok. Barkácsolhatnak több helyszínen, szellemi és ügyességi vetélkedőkön vehetnek részt több helyen, és a program ideje alatt kis szünetekkel táncház is működik majd. A rendezvény ideje alatt az Ó-PE-REN-CI-ÁS szótagokat lehet összegyűjteni egy lapra, ha sikeresen megoldottak egy-egy feladatot a családok. A program végén ezek a pontgyűjtő lapok sorsolásra kerülnek. A kihúzott szerencsés gyermekek valamilyen tárgyi ajándékban részesülnek. Ezen a délelőttön az anyukák zsinórlabdában, az apukák fociban mérhetik össze csapatonként tudásukat. A nyertes csapat egy-egy tortában részesül.

Az egész program alatt az „Egészséges ételek szigetén” különböző zöldség -és gyümölcsfalakkal vendégeljük meg a családokat, és kis ajándékkal búcsúznak minden gyermektől, amit az óvodapedagógusok készítenek. Ezt az ünnepkört a kisorsolásra szánt apró játékok, (labdák, ugráló kötél,) torták beszerzésével, barkácsolást könnyítő eszközökkel (pl.: lyukasztók, ollók, ecsetek, zsinórok, stb.), a plakátok elkészítéséhez szükséges papírokkal és nyomtatóba festékekkel és alapanyagokkal szeretnénk támogatni, mert az élelmiszerekhez és a kreatív ötletekhez már a költségvetés nem biztosít keretet.

2.) A különböző (kerületi és fővárosi) szakmai bemutatók szervezéséhez szükséges alapanyagok, fogyó- és tartós eszközök, kellékek (fénymásolópapír, nyomtatóba patron, különböző tollak, ragasztók, lamináló lap, stb.) beszerzését is támogatni szeretnénk, mivel az óvoda az Oktatási Hivatal „Bázisintézménye” címet pályázat útján ismét elnyerte, és a színvonalas vendéglátáshoz nélkülözhetetlen a fent felsorolt kellékek beszerzése.

A gyermekek és a pedagógusok nevében köszönöm a lehetőséget és kérem szíves támogatását.

Budapest, 2020. június 25.



Horváth Tamásné
Horváth Tamásné
képviselő



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése: civil szervezetek működésének, tevékenységük fejlesztésének támogatása

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költség sorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	136.150 Ft	- HP toner fekete (2x14.500Ft= 29.000 Ft) és színes (21.800 Ft) pontgyűjtő lapok, szóró lapok, plakátszövegek nyomtatásához - Fénymásoló lap fehér 5x 1.150Ft= 5.750 Ft; - Fénymásoló színes 8 szín x 3.500 Ft= 28.000 Ft; - Toll (radírozható) 20x990 Ft=19.800 Ft; - Filctoll (alkoholos) 10 db x 490Ft= 4.900 Ft; - Lamináló fólia 2cs. X 4.950 Ft=9.900 Ft - Táblafile 10x1.700 Ft= 17.000 Ft
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	44.000 Ft	- Színes karton (10szín x 10 db X 290 Ft= 29.000 Ft; - Krepp-papír (10 szín x 10 db x 150Ft=15.000 Ft
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	7.000 Ft	2x 3.500 Ft (Marlenka) torta a nyertes csapatoknak
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	62.850 Ft	- Gyermekekolló (balkezes is) 50 db x 390 Ft= 19.500 Ft - Forma lyukasztó 10 db X 1.390 Ft = 13.900 Ft - Hosszú vonalzó (50cm) 8dbx390 Ft=3.120 Ft - Asztali hegyező 5 db x 5.266 Ft= 26.330 Ft
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlés)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		



➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)		
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	250.000 Ft	

Budapest, 2020. június 25.



Horváth Tamásné
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

Horváth Tamásné
cégszerű aláírása



Horváth Csaba polgármester úr részére

1145 **Budapest**, Pétervárad u. 2.

1/14145-1/2020

Tárgy: Támogatási kérelem zuglói állat-, természet- és környezetvédelmi tevékenységre és oktatásra

Bp. Fov. XIV. ker. Zuglói Polgármesteri Hivatal
Címzet: Gazdák
47901

Érkezett: 2020 AUG 03.

Ügyirat:

Előirat:

Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester úr!

A Fauna Alapítvány (székhelycíme: 1142 Bp., Dorozsmai utca 174., nyilvántartási szám: 01-01-0000097, nyilvántartásba vételi száma: Pk.61820/1990, Fővárosi Törvényszék, adószáma: 19669340142)

Támogatási célunk:

- 1) környezetvédelem, környezeti tudatosság növelése,
- 2) civil szervezetünk működésének, tevékenységük fejlesztésének támogatása.

Részletesebben: Segítségnyújtás a helyi állat-, természet- és környezetvédelmi problémák megoldásához, iskolai és lakossági képzések,

Zugló természet- és környezetvédelmi megfigyelése, a lakosság figyelmeztetése a vonatkozó szabályok betartására, ill. a problémák jelzése az önkormányzat és szükség esetén az illetékes hatóságok felé.

A lakosság állat- és természetvédelmi problémáinak megoldását segítjük a lehetőségeinkhez mérten a következőkkel:

- 1) állatvédelmi gyorssegítség gazdátlan állatoknak, bajbakerült állattartóknak
- 2) Ivartalanítás és állatorvosi ellátás támogatása a rászorulóknak – anyagi lehetőségeink függvényében.
- 3) állatvédelmi szemlék és hatósági eljárások indítása lakossági bejelentésekre
- 4) állat- és természetvédelmi tanácsadás,
- 5) gazdikeresés
- 6) állat- és természetvédelmi ismeretterjesztés iskolákban, cégeknél
- 7) figyelemfelkeltő rendezvények az állat- és természetvédelmi világnapokon,
- 8) természetvédelmi túravezetés, táborok - angolnyelven is;
- 9) fenntartható, tudatos életmódra oktatás 5-95 éveseknek

Három tagú szakértői - természetvédelmi mérnök, környezetvédelmi szakértő - kuratóriumunk munkáját 10-12fős önkéntes és 16 budapesti középiskola – legtöbbjük zuglói - közösségi szolgálatos diákjai segítik. *Önkéntes fiatal diplomás szakértőink jártasak a teljes élővilág (társ-, haszon- és vadállatok, valamint a növények) védelmének ismereteiben. Tevékenységeinket tudományos kutatóműhelyekkel (pl. Állatorvostudományi Egyetem, SZIE Etológia Tanszék, Ökopszichológiai Intézet stb.) hatóságokkal, önkormányzatokkal és civil szervezetekkel együttműködve végezzük. Állatotthonunk, azaz menhelyünk nincs, de a telefonunk NON-STOP hívható.* Lakossági és média kapcsolatunk jó, több TV-szereplésünk is volt már (DunaTV, RTL Klub, ÓzonTV, ZuglóTV, Zuglói Lapok). Részt veszünk a Zuglói Önkormányzat klímavédelmi és egyéb környezetvédelmi programjaiban. A klímaváltozáshoz való alkalmazkodó ZÖLDVÁROS program lakossági lehetőségeit tanítjuk pl. a telephelyünkön lévő BIO-ERDŐKERTben: komposztálást, esővízgyűjtést, madárodúk kihelyezését, zöldfalakat stb.. Szakértőink zuglói általános iskolákban játékos természetvédelmi foglalkozásokat tartanak és természetvédelmi (öko)túrákat vezetnek.

A jelenlegi koronavírus járvány miatt több rendezvényünket elnapoltuk, de kérésre tartunk kiscsoportos, játékos természetvédelmi oktatásokat és ökotúrákat a biztonsági előírások betartásával. A járvány-helyzet után tervezzük bemutatni a Rákospatak élővilágát, a nagyvárosi ökológiai folyosók szerepét és megóvását egy PATAK PARTI BIOPARTY keretében - ha lehetséges, akkor - október első hétvégéjén 2020. okt.4-én az ÁLLATOK VILÁGNAPJÁN vasárnap délután.

Az igényelt támogatás összege: 270 000 Ft

A kért támogatás a fentiek végrehajtásának költségeit fedezné.

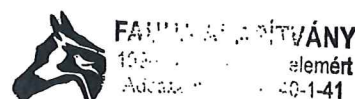
Köztartozása a Fauna Alapítványnak nincs.

Budapest, 2020. július 20.



Balogh Judit Anikó

Tisztelettel: Balogh Judit Anikó elnök





adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	10 000 Ft	iskolai foglalkozásokhoz papír, filctoll stb.
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)-	35 000	állattápok, -gyógyszerek, szakkönyvek stb.
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem</u> !)	10 000	Vendéglátás a Patak Parti BIOpartin
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	80 000	mobiltelefon és tartozéka lakossági kapcsolattartáshoz, term.védelmi társasjáték, termv-i bemutató eszközök iskolai foglalkozásokhoz
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak	20 000	padok, asztalok, sátor bérlet a Patak Parti BIOpartira
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás)	10 000	padok, asztalok, sátor szállítás a Patak Parti BIOpartira
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)	0	
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)	0	
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)	0	
➤ Postai szolgáltatások díjai	5000	hiv.kapcsolattartások postai kgt-e
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	80 000	állateü-i ellátás, weboldal fejl., vírusmentesítő szoftver használata
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)	20 000	hirdetés a ZuglóTV-ben
Kiadások összesen:	270 000	

Budapest, 2020. július 20.

PH.



FAUNA ALAPÍTVÁNY
1990 óta az állatvédelemért
Adószám: 19669340-1-41

.....
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

BALOGH JUDIT ANIKÓ

.....



Információ és ügyintézés:

Levélcím:

E-mail:

Honlap:

Adószám:

+36-(1)-221-7068

1580 Budapest, Pf. 46.

lea.pszichologia@gmail.com

www.lekiegeszsegert.hu

18044328-1-42

Bp. Fov. XIV. ker. Zuglói Polg. Hivatal



Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata

Horváth Csaba

polgármester úr részére

1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Hivatal
Emlékszám: 43835 Gárdi K. B.
Érkezett: 2020 JUL 10.
Ügyr.:
Előirat: Ügyintéző:

Tárgy: A Lelki Egészségvédő Alapítvány támogatási kérelme a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata 6/2015. (III.03.) rendelete alapján.

Tisztelt Polgármester Úr!

A hozzánk eljutott tájékoztatás szerint az önkormányzat idén nem ír ki civil és egyházi pályázatot, de mód van egyedi kérelem benyújtására. Ezúton szeretnénk támogatási kérelemmel fordulni önhöz. Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint több célra is ítéltető meg támogatás, köztük a civil szervezetek működésének, tevékenységének fejlesztése is.

Alapítványunk több mint 25 éve működik a kerületben. Számos programban vettünk részt az elmúlt évtizedekben, Rendszeresen dolgozunk a helyi szervezetekkel, intézményekkel.

Az alapító okiratunkban foglaltak szerint legfontosabb közhasznú cél szerinti tevékenységeink az alábbiak:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység,
- képzés, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- gyermek-és ifjúságvédelem
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

Amennyiben lehetőség adódik támogatásunkra, a támogatást éves működésünk biztosítására, tevékenységünk fejlesztésére fogjuk fordítani. A mellékelt költségvetés alapján 420 000 Ft támogatásért fordulunk önökhöz.

A Lelki Egészségvédő Alapítvány alapadatai:

A szervezet neve:	Lelki Egészségvédő Alapítvány
Címe:	1149 Budapest, Bosnyák tér 17.
Levelezési címe:	1580 Bp. Pf. 46.
Hivatalos képviselője	dr. Nagy Rita elnökhelyettes
Irodai telefon:	221-7068
E-mailcím:	lea.pszichologia@gmail.com
Adószáma:	18044328-1-42
Bankszámlaszáma:	10405004-49545051-50511049
Számlavezető pénzintézet neve, címe:	K&H Bank, 1051 Budapest, Arany János u. 20.
Alapítás időpontja:	1993.03.10
Törvényszéki nyilvántartásba vételi határozat száma, helye:	Pk.60184/1993/2. Budapest
Szervezet webcíme:	www.lekiegeszsegert.hu

Levelünkhöz mellékeljük a hatályos önkormányzati rendeletek által előírt mellékleteket.

Tisztelettel

Budapest, 2020. július 8.

Lelki Egészségvédő
Alapítvány

dr Nagy Rita
a kuratórium elnökhelyettese
Lelki Egészségvédő Alapítvány



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	60 000	irodaszerek, tonerek
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	60 000	terápiás eszközök
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	195 000 25 000	laptop nyomtató
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlés)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)		
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)	80 000	az általános működéshez szükséges promóció
Kiadások összesen:	420 000	

Budapest, dátum 2020. július 8.

PH.

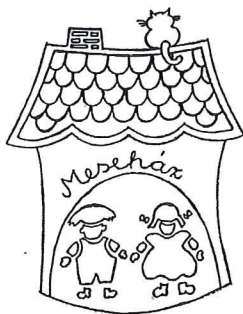
NAGY RITA

hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

Lelki Egészségvédő
Alapítvány

.....

cégszerű aláírása



Meseház Gyermek Alapítvány

1143 Budapest, Őrnagy utca 11.

Telefon: 467-0920

E-mail: mesehazovoda@chello.hu

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Polgármesteri Hivatala

Horváth Csaba Polgármester Úr részére!

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Meseház Gyermek Alapítvány 2020. évi támogatási kérelmét.

Budapest, 2020.06.29.

Üdvözlettel: **MESEHÁZ GYERMEK
ALAPÍTVÁNY**
1143 Budapest, Őrnagy u. 11.
Asz.: 18008728-1-42


Rinyu Erika
elnök



Meseház Gyermek Alapítvány

1143 Budapest, Őrnagy utca 11.

Telefon: 467-0920

E-mail: mesehazovoda@chello.hu

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának
a civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, egyházi célú civil szervezetek)
2020. évi egyedi kérelméhez**

1. Kérelmező szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve:	Meseház Gyermek Alapítvány
Címe:	1143 Budapest, Őrnagy u. 11-13.
Levelezési címe: (csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől):	1143 Budapest, Őrnagy u. 11-13.

2. Kérelem szervezet egyéb azonosítói:

Hivatalos képviselőjének (elnöke) - neve:	Rinyu Erika
- telefon:	06-1-467-0920
- e-mail:	mesehazovoda@chello.hu
Megvalósításért felelős személy - neve:	Rinyu Erika
- telefon:	06-1-467-0920
- e-mail:	mesehazovoda@chello.hu
Adószáma:	18008728-1-42
Bankszámlaszáma:	11991102-02118794-00000000
Számlavezető pénzügyintézet neve, címe:	Erste Bank Hungary NYRT 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Alapítás időpontja: (alapító okirat, vagy alapszabály dátuma):	1992. 04. 13.
Törvényszéki nyilvántartásba vételi határozat száma, helye:	Pk. 68062/1992 Budapest, Fővárosi Bíróság
Szervezet webcíme:	



Meseház Gyermek Alapítvány

1143 Budapest, Őrnagy utca 11.

Telefon: 467-0920

E-mail: mesehazovoda@chello.hu

Tervezett programok:

a./ Meseház Családi Nap – 2020 október

b./ Óvodások színházlátogatása - 2020. november

a./ Meseház Családi Sportnap

Tervezett időpontja: 2020. október 2. péntek,

Tervezett helyszín: Zuglói Meseház Óvoda, 1143 Budapest, Őrnagy u. 11-13.

A programban résztvevők száma: kb. 230 fő

Óvodáink körzetből adódóan több hátrányos helyzetű, rossz szociális körülmények között élő család és arányaiban magas számú sajátos nevelési igényű gyermek jár hozzánk.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél több mozgásos-, érzékszervi tapasztalatot szerezhessenek közvetlen környezetükben, amelyek nélkülözhetetlenek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz.

Immár kilencedik éve, Alapítványunk szervezésében rendezzük meg 2020-ban a Meseház Családi Napot (korábban: Meseház Juniális).

A program keretében lehetőséget biztosítunk óvodásainknak és családtagjainak egy olyan eseménydús, mozgásra, sportolásra is buzdító programon részt venni, ami felhívja a figyelmet az egészséges életmódra, a rendszeres mozgás fontosságára.

Kulturális és ismeretterjesztő programokkal is színezzük, változatos tevékenységeket kínálunk, és mind emellett a résztvevők közelebbről megismerkedhetnek egymással, erősödhet az összetartozás érzése. Az átélt élmények közösségformáló erejének köszönhetően szorosabbá válhat kötődésük az óvoda dolgozóihoz és egymáshoz is.

Fontos számunkra, hogy a hátrányos helyzetű családok is részesei legyenek a programnak, megtapasztalhassák: az egészséges életmód, a rendszeres mozgás nem minden esetben függ a családok otthoni körülményeitől, anyagi helyzetétől.

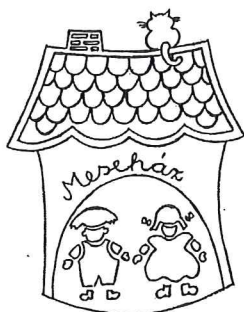
Programunk sokszínűségét jelzi, hogy a sportversenyektől a kézműves foglalkozásokig, az arcfestéstől, a tűzvédelmi ismeretektől a közös bográcsozásig sok minden szerepel kínálatunkban.

Nem csak óvodásaink, hanem szüleik, testvéreik is nagy örömmel és lelkesedéssel kapcsolódnak be az egyes feladatokba.

Az idei évben a családi napunkat ősze tervezzük a kialakult járványügyi helyzet miatt. Óvodásaink és szüleik számára játékokkal, vetélkedőkkel, arcfestéssel, kézműves programokkal, lufifújással, ugráló várral és meghívott előadókkal (Népdal együttes; tűztáncosok) kedveskednénk.

Eddigi rendezvényeinken olyan segítők voltak, mint Zugló Önkormányzata, a Zuglói Polgárőrség, a Zuglói Tűzoltóság, de fontosnak tartjuk megemlíteni a Varga Zoltán és a Lantos Mihály Sportpályákat, melyeket a vezetők a korábbi években ingyenesen biztosítottak a számunkra.

b/ Színházlátogatás. Szeretnénk nagycsoportos óvodásainkat egy „igazi” színházi élménnyel megajándékozni, (pl. József Attila Színház) egyik gyermeknek szóló előadásának megtekintésével. kb. 60 fő kísérettel.



Meseház Gyermek Alapítvány

1143 Budapest, Őrnagy utca 11.

Telefon: 467-0920

E-mail: mesehazovoda@chello.hu

NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem:

- hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek;
- hogy a kérelemben feltüntetett programot a program tartalmának csökkentésével akkor is meg kívánjuk szervezni, ha a szervezet nem kapja meg a megpályázott, teljes támogatási összeget;
- hogy szervezetünknek halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs;
- az önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozásunk nincs;
- és nem állunk az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 20. §-ában meghatározott eljárás hatálya alatt.

Engedélyezem, hogy a pályázati anyagban található – beleértve személyes - adatokat az Önkormányzat nyilvántartsa és kezelje, harmadik félnek továbbadni azt csak nem-, vagy késedelmes fizetés esetén követeléskezelés eljárás lefolytatása céljából jogosult.

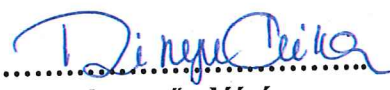
Hozzájárulok, hogy a kérelemben foglalt adatok (pályázó neve, támogatás összege) kezeléséhez, és a Zuglói Önkormányzat hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez.

Budapest, 2020. június 25.

PH.

**MESEHÁZ GYERMEK
ALAPÍTVÁNY**
1143 Budapest, Őrnagy u. 11.
Asz.: 18008728-1-42

Rinyu Erika
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)


cégszerű aláírása



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	30.000.-	a - Családi Nap: oklevelek, zsineg, mappák, toll, ceruza, papír, dekorkarton, ragasztó, bluetec stb.
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	50.000.-	a – Családi Nap: kézműves anyag: ragasztó, kartonpapír, színeslap, hajtogatólapp, zsírkréta, filc anyag, tempera, ecsetek, léggömbök, agyag stb.
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	120.000.-	a – Családi Nap: hús, zöldségek, fűszerek, olaj, kenyér, ásványvíz
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	40.000.-	a – Családi Nap: ajándék tárgyak stb.
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlés)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	260.000.-	a – Családi Nap: meghívott előadó b – színházlátogatás: színházjegyek
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	500.000.-	

Budapest, 2020. 06. 29.

**MESEHÁZ GYERMEK
ALAPÍTVÁNY**

PH. 1143 Budapest, Órma u. 11.
Asz.: 18008728-1-42

.....
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

.....
cégszerű aláírása



Székhely: 1142 Budapest Rákospatak u. 101.

Tel: 273-2220

Fax: 3837948

Számlaszám: 11996231-06085122-10000001

Adószám: 19637248-1-42

Nyilvántartási szám: 01-01-0000411

Bp. Fov. XIV. ker. Zuglói Polg. Hivatal



Egyedi kérelem támogatás nyújtására

Tisztelt Polgármester Úr!

Egyszeri támogatást kérnénk a „Nagyothalló Gyermekekért” Alapítvány (székhely: 1142 Budapest, Rákospatak u. 101., nyilvántartásba vételi szám: Pk.63385/1990/1, adószám: 19637248-1-42) részére **497.000 forint összegben.**

Alapítványunk fő célkitűzése a Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola és EGYMI hallássérült gyermekeinek tanulási és életkörülményeinek jobbítása, a sajátos nevelési igényből fakadó speciális ellátásuk még teljesebb biztosítása.

E célnak megfelelően támogatásukat az alábbi programokra és dologi költségekre fordítanánk:

1. Szabadidős és ünnepi gyermekprogramok támogatása

Rendszeresen, már hagyományként ünnepekhez kötöten kerülnek megszervezésre olyan programok, melyek a gyerekek életét színesítik, ügyességük, tehetségük kibontakozását segítik, kulturális értékeket átadva. Különösen fontos ez azoknál a gyerekeknél, akik vidéki lakhelyük miatt kollégiumunk lakói. Pl. A Nyárbúcsúztató, Karácsonyi ünnep és játszóház, kézműves foglalkozások játékos vetélkedők, tanulmányi versenyek során különböző játékos anyagok, feladatlapok nyomtatására van igény. A különböző programok meghirdetésére, a gyerekek tájékoztatására, ismeretek átadására szintén szükséges, hogy nyomtathassunk akadálymentesített, nyelvi szintjüknek megfelelő feladatlapokat, hirdetéseket. A nyomtatáshoz leginkább fénymásolópapírra és nyomtatóba való festékre van szükségünk.

Fénymásolópapír: 6 000 Ft

Toner plakátok, feladatlapok nyomtatásához: 80 000 Ft

2. Akadálymentesített filmek, mesék lejátszása

Intézményünk nagyothalló tanulói számára elengedhetetlen, hogy a nekik lejátszott filmek, rajzfilmek „akadálymentesítettek”, vagyis feliratosak legyenek. A filmek feliratozását néha magunk végezzük, de sok olyan filmet is használunk a tanórákon, mesefoglalkozásokon, filmklubokban, melyeket DVD-ről vetítünk le. Esetünkben a DVD-technika a fenti ok miatt nem váltható ki mással, ezért fontos, hogy legyenek ilyen lejátszóink. Sajnos ezen lejátszók nagy része már tönkre ment, így újakra lenne szükségünk.

DVD író/lejátszó: 27 000 Ft (9 000.-/db)

Budapesti Fővárosi Polgármesteri Hivatal

Értékelés: 44308 Gondk66

Érkezett: 2020 JUL 13.

Ügyintéző:

Feladó:

Ügyintéző:

„Nagyothalló Gyermekekért” Alapítvány
1142 Budapest, Rákospatak utca 101., Tel: 273-2220
nagyothallo.gyermekekert@gmail.com



Székhely: 1142 Budapest Rákospatak u. 101.

Tel: 273-2220

Fax: 3837948

Számlaszám: 11996231-06085122-10000001

Adószám: 19637248-1-42

Nyilvántartási szám: 01-01-0000411

3. Szalagavató

Évtizedek óta a diákok által várva-várt hagyománnyá vált a középiskolások szalagavatóján és az általános iskolások ballagásakor a tánc, melyet a búcsúzó diákok mutatnak be, a szülők, pedagógusok, volt iskolatársak öröme. A tánchoz szükséges ruhák megvásárlása, bérlete (cipő, frakk, nyakkendő, keringőruha) anyagi fedezetének biztosítása sokszor jelent gondot a családok számára. Alapítványunk ezért évek óta segítséget nyújt ebben.

Táncruha bérlete: 45 000 Ft

4. Búcsútábor 8. osztályosoknak

Régi kedves hagyománya iskolánknak, hogy búcsútábort szervez 8. osztályos diákjai számára. Idén a szigorú szabályok miatt ballagásuk elmaradt. Ezért vált különösen fontossá, hogy a végzős nagyothalló diákok néhány felejthetetlen közös élményt szerezzenek az elválás előtt.

Fontos szempont számunkra az is, hogy tanulóink többsége hátrányos helyzetű. Többük életéből hiányoznak a közös nyaralások, kirándulások.

Táborunk tervezett helyszínéként idén Ceglédet és környékét választottuk.

A programban **7 diák és 2 kísérőtanár** venne részt, a tábor 4 nap/3 éjszakán át tart majd *augusztusban*.

Az étkezést a következőképpen kívánjuk megoldani:

A reggelit és az úticsomagokat magunk vásárolnánk és készítenénk el. A kirándulások közben könnyű ebédet biztosítanánk a gyerekeknek. A szállásunkon pedig biztosítanak meleg vacsorát.

Változatos, színes és élménygazdag programokat tervezünk a gyermekek számára, ezek közül néhányat megemlítenénk:

Szolnokon ellátogatnánk a Repülőmúzeumba: itt szimulátor, pilótapont beülés, katonai csúszó akadálypálya várja a gyermekeket.

Szintén Solnokon bemennénk velük a Kalandpark és csúszdaparkba és részt vennénk airsoft lövészeten is.

Nyársapáton található a Bognár gokart pálya, mely nyilván szintén igen szórakoztató lesz a gyermekek számára.

Végül a szállás környékén lovaskocsizást tervezünk, melyet kemencés sütés koronázna meg.

Pályázott összeg: 279 000 Ft

(Szállás: 150 000.-, Hideg étel: 14 000.-, Meleg étel: 30 000.-, Lovaskocsizás: 40 000.-, Kalandpark: 45 000.-)

5. Jeltolmácsolás díja különböző programokon

Ünnepélyeinken, előadások, csoportos foglalkozások során, meghívott előadók, foglalkozásvezetők esetében szeretnénk biztosítani az akadálymentesített kommunikációt a szülők, gyerekek számára (iskolai ünnepélyek, egyéb programok). Így biztosítanánk az esélyegyenlőséget a gyermekek és szüleik számára.

20 000 Ft

„Nagyothalló Gyermekekért” Alapítvány
1142 Budapest, Rákospatak utca 101., Tel: 273-2220
nagyothallo.gyermekekert@gmail.com



Székhely: 1142 Budapest Rákospatak u. 101.

Tel: 273-2220

Fax: 3837948

Számlaszám: 11996231-06085122-10000001

Adószám: 19637248-1-42

Nyilvántartási szám: 01-01-0000411

6. Kutyaterápia

A halmozottan sérült gyermekeink örömet, mentális egészségének fenntartását, személyiségfejlesztését, szociális érzékenységét fejleszti ez a közkedvelt terápiás módszer. E program is évek óta hagyománya intézményünknek.

40 000 Ft

Támogatásukat, segítségüket előre is köszönjük!

Budapest, 2020. július 2.

Jó munkát és szép nyarat kívánva, maradok tisztelettel:



Berkovicsné Balogh Zsuzsanna
Berkovicsné Balogh Zsuzsanna
kuratóriumi elnök



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	80 000.- 6 000.-	1 teljes toner készlet fénymásolópapír
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	14 000.-	hideg étel reggelire
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	27 000.-	3 db DVD író/olvasó
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak	45 000.-	Táncruháknak bérlete szalagavatóra
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)	150 000.-	5 500 Ft/fő/éj (9 fő, 3 éjszaka) 750 Ft/fő/éj (IFA 2 felnőttre)
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)	30 000.-	meleg ebéd
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, üthőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	20 000.- 40 000.- 40 000.- 45 000.-	Jeltolmácsolás programokon Kutyaterápia Lovaskocsizás (Búcsútábor) Kalandpark (Búcsútábor)
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	497 000.-	

Budapest, 2020. július 3.



PH.

KURATÓRIUM

Berkovicsné Balogh Zsuzsanna
kuratóriumi elnök

Berkovicsné Balogh Zsuzsanna
cégszerű aláírása

KÉRELEM

Címzett: Horváth Csaba Polgármester Úr

Tárgy: KÉRELEM

Civil támogatás

Tisztelt Horváth Csaba Polgármester Úr!

A Zuglói Napraforgó Óvodában is, mint másutt is, az idei tanév rendkívül sajátosan alakult mindannyiunk életében. Hihetetlen rugalmasságot, kreativitást igényelt az ágazat minden dolgozójától, és ehhez szorosan kapcsolódóan a családoktól is.

Az óvoda minden dolgozója igyekezett a szülőkre nehezedő súlyt a folyamatos online kapcsolattartással, heti tervek, feladatok, javaslatok megküldésével, saját youtube csatornán az óvónénik által felmondott mesékkel, felénekelt dalokkal, mozgásos foglalkozásokkal segíteni. A szülők körében végzett online felmérésünk szerint a családok többségének ez segítség volt, mindenki saját igénye szerint használta fel a megküldött anyagot.

Nem volt ennyire kiforrott a szeptembertől jogviszonyt létesítő kiscsoportosokkal és családjaikkal a kapcsolatfelvétel, a tájékoztatás.

Miután a beiratkozás rendhagyó módon az OH-n keresztül történt, a személyes kapcsolatok mellőzésével, személytelenül. A választást, óvodakezddést segítő találkozások sajnos elmaradtak.

Ezért tartanánk nagyon fontosnak, hogy egy évindító családi délutánnal oldhassuk a hiányérzetünket, melyet az óvodánk működését segítő Óvodai Alapítvány támogatásával szeretnénk megvalósítani.

A népmese napjához kötött napraforgó szürettel indítanánk a tanévet.

A népmesehősök jelmezébe bújt látogatók a vásári hangulatot megidéző délutánon vehetnek részt.

Bábelőadással, élő bábaautomatával, népmesei kvízzel kiegészített, pontokat (napraforgómagok) érő ügyességi feladatokkal nehezített akadálypályán, kötetlen formában szeretnénk bemutatni intézményünk arculatát.

A teljesítményért napraforgó magokat szeretnénk osztogatni, melyet a gyűjtögetők tombolajegyre válthatnak be.

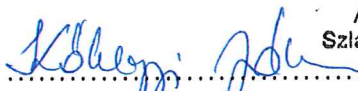
A tombolasorsoláson mesekönyveket, népi motívumokkal díszített mézeskalácsot szeretnénk kisorsolni.

A délután folyamán mobil kemencében sült hamuba sült pogácsát szeretnénk kínálni a résztvevőknek.

A nap zárásaként élő zenével kísért közös táncházzal szeretnénk kedveskedni.

Kérem, lehetőségeihez képest támogassa a program megvalósulását!

Köszönettel és tisztelettel:


Köhegyi Jánosné

Óvodai Alapítvány
1145 Budapest., Újvidék s. 2.
Adósz.: 19639635-1-42
Szála.sz.: 11714006-20241694
Nyilv.sz.: 0423

Budapest, 2020.07.16.



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	20000	Az akadálypályához szükséges menetlevél készítése
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	30000	Népmese hősök jelmezeinek készítéséhez anyagvásárlás
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	150000	mobil kemence, tombola nyeremények, fődíj vásárlása
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	250000	Bábutómata, bábszínházi előadás, táncvezetés népi zenekarral, mutatványos
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)	30000	A rendezvény plakátjának nyomtatása, az egyes állomások nevének, tájékoztató táblák nyomtatása
Kiadások összesen:	480000	

Budapest, 2020. július 16.

Óvodai Alapítvány
1145 Budapest., Újvidék s. 2.
Adósz.: 19639635-1-42
Szla.sz.: 11714006-20241694
Nyilv.sz.: 0423

Köbkegyi Jánosné
.....
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

Köbkegyi Jánosné
.....
cégszerű aláírás

„SZÓL A SZÍV...” ALAPÍTVÁNY

a vak gyermekek oktatási – nevelési, szakképzési feltételeinek biztosítása,
társadalmi beilleszkedésük megsegítése

Horváth Csaba
polgármester

Tárgy: Civil szervezet egyéni
támogatási kérelme

Tisztelt Polgármester Úr!

Szervezetünk, a **Szól a Szív Alapítvány** - 1987 óta a vak gyermekek életkörülményeinek javításáért dolgozik - (székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 39., nyilvántartásba vételi szám: Fővárosi Törvényszék 01-01-0000195, adószáma: 19022101-1-42) egyéni támogatási kérelemmel fordul Önhöz.

Alapítványunk az eseményeire hirdetésein keresztül mindig hívja, és szívesen látja a kerület lakosait, iskolásait. A Civil Házban egyes eseményeken vak diákok is fellépnek.

Alapítványunk vak és halmozottan sérült diákoknak Dunakilitin **szabadidős, sport és egészséges életmód tábor** szervez két hetes időtartamra. A tábor 2020. július 5. – 19. között valósítjuk meg. A helyszíne: Dunakiliti Vízpart Kemping. A résztvevő diákok között a Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona diákjai vannak. A diákok egyszülős családokból, gyermekotthonból és hátrányos helyzetben lévő családokból érkeznek a táborba. Egy részük XIV. kerületi lakos. A táborban a diákok gyalogtúrákon, tandemkerékpár túrákon, kenu kirándulásokon vesznek részt és lovagolhatnak. Lehetőségük van a faluban élő közösség és háziállatok megismerésére, önállóságuk fejlesztésére.

Támogatást a szállásdíj fedezetére kérjük, melynek összege 1.500,- Ft/fő/éj. 11 diák 13 éjszakát, 9 fő pedig 6 éjszakát tölt a táborban.

Így az **igényelt összeg** ennek fedezete: **295.500,- Ft.**

A mellékelt igazolás alapján nyilatkozom, hogy alapítványunk **köztartozásmentes**.

Kérem támogatási kérelmünk kedvező elbírálását.

Budapest, 2020. június 28.



Tisztelettel


Tímár Péter
a kuratórium elnöke

Mellékletek:

1. Árajánlat Dunakiliti Vízpart Kempingtől
2. Köztartozásmentes igazolás



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése: szociálisan hátrányos helyzetűek – vak
gyermek támogatása, szabadidő, sport, egészséges életmód támogatása

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)	295.500,- Ft	11 fő x 1.500,- x 13 nap 9 fő x 1.500,- x 6 nap
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)		
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	295.500,- Ft	

Budapest, 2020. június 24.

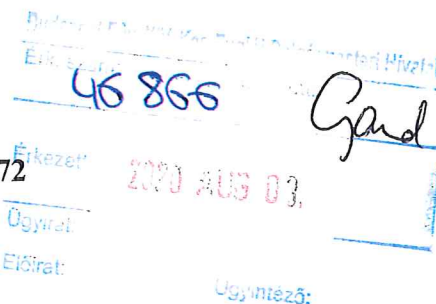


Tímár Péter
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)


cégszerű aláírása



1/14154/2020

Zabszalma Alapítvány**1095 Budapest****Mester utca 40-44/a****Nyilvántartási szám: 01-01-0012172****Adószám: 18736801-1-43****Horváth Csaba****Polgármester Úr részére****Tárgy: Zabszalma- támogatási kérelem lovasterápiás fejlesztésre****Tisztelt Horváth Csaba Polgármester Úr!**

A Zabszalma alapítvány megalakulása óta tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, fogyatékkal élő, autista, magatartás és viselkedés zavarokkal küzdő gyerekek fejlesztésével foglalkozik ló munkatársak és gyógypedagógusok segítségével.

A korai fejlesztéssel egy-egy nehéz kezdet, elakadás is behozható. Hiszünk abban, hogy a lovak a legjobb segítőink ebben a kemény munkában.

Fejlesztő foglalkozásokat tartunk Zuglóban hetente 85 eltérő fejlődésű gyerek számára, akik többsége helyi lakos. Célunk, hogy a leghatékonyabb kognitív és motoros fejlesztést biztosítsuk a legrászorultabb gyerekek számára.

A Zabszalma alapítvány kurátoraként a segítségét és a támogatását szeretném kérni abban, hogy egy lovasterápiás foglalkozássorozatot valósíthassunk meg az őszi időszakban rászoruló gyerekek számára.

Azt tapasztaltuk az elmúlt időszakban, hogy sok család került nehéz helyzetbe, sok szülő elvesztette a munkáját, sok lett az egykeresős család. Szeretnénk a gyerekek számára továbbra is biztosítani a terápiát, hogy fejlesztésük, fejlődésük ne szakadjon félbe. A vírus okozta leállások így is számos területen nehéz helyzetbe hozta az eltérő fejlődésű gyerekeket, családjaikat.

A program megvalósítása előzetes számításaink szerint hozzávetőleg 500000 Forint költségvetést igényelne, amely 10 család számára biztosítana kedvezményes lovasterápiás foglalkozást.

Ezen összeg tartalmazza:

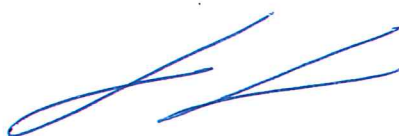
- 10 gyerek támogatott lovasterápiás fejlesztése 3 hónapon keresztül: terapeuták és terápiás lovak díja

Ezúton is köszönöm figyelmét és idejét e levél elolvasásához. Amennyiben bármilyen további kérdése merülne fel további információkkal rendelkezésre állunk.

Zabszalma Alapítvány
1095 Budapest
Mester utca 40-44/a
Kapcsolattartó: Suri Szilvia
tel: 06303159995, email: suriszilvi@gmail.com

Budapest, 2020. 07. 25.

Együttműködésében és pozitív válaszában bízva, tisztelettel:



Suri Szilvia

ZABSZALMA ALAPÍTVÁNY
Adószám: 18736801-1-43

**Zabszalma alapítvány kurátora
Gyógypedagógus, lovasterapeuta**

+36303159995



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költség sorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, üthűrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	500000 Ft TERAPEUTAIK Díja	Ezen összeget tartalmazza a terapeuta és a terapeuta levele díját. 3 hónapig keresetük, 10 óra munka.
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:		

Budapest, dátum 2020. 07. 25.

PH.

SURI SZILVIA

.....
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

.....
cégszerű aláírása

ZABSZALMA AKAPITVÁNY

ZABSZALMA ALAPÍTVÁNY
Adószám: 18736301-1-43

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

Szervezet neve: Zsótér Pál Alapítvány

Székhely: 1145 Budapest, Mexikói út 60.

Nyilvántartásba vételi szám: Pk.60560/1993

Adószám: 18045570-1-42

Kért támogatás összege: 500.000 Ft

A Zsótér Pál Alapítványt 1993-ban a zuglói Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (a továbbiakban Mozgásjavító EGYMI) jogelődjének tantestülete hozta létre, az alapítvány 1999 óta közhasznú minősítéssel működik. Fő célja a mozgáskorlátozott gyermekek életkörülményeinek javítása, elsődlegesen a Mozgásjavító Iskola oktatási és nevelési feltételeinek javítása, az itt tanuló több mint 200 gyermek rehabilitációjának, társadalmi integrációjának és életkezdésének elősegítése a tárgyi és személyi feltételek megteremtésével.

Jelen támogatási kérelemmel alapítványunk a Mozgásjavító EGYMI-vel közös szervezésben megvalósuló szakmai, társadalmi és kulturális programokhoz kéri az Önkormányzat támogatását. A programokat az iskola szakemberei állítják össze és szervezik, a programokhoz kapcsolódó anyagi terhet pedig az alapítvány vállalja. Ezen költségek részbeni átvállalásához kérjük az Önkormányzat támogatását.

1. Tárva-Vár szakmai konferencia

A Mozgásjavító EGYMI-ben zajló, immár 8 éves hagyományra visszatekintő szakmai programot a gyógypedagógiai és többségi iskolák, intézmények pedagógusai és szakemberei részéről nagyon nagy érdeklődés kíséri évről évre. A Mozgásjavító EGYMI-ben sérülésspecifikus nevelés, oktatás, rehabilitáció zajlik teljesen akadálymentes környezetben, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával, amely komplex ellátást biztosít a mozgáskorlátozott gyermekek számára. Az intézmény kiemelt feladata a mozgáskorlátozott gyermekek és fiatalok minőségi, önrendelkező életre történő felkészítése, emellett mindig részt vállal az értékalapú és esélyegyenlőséget teremtő társadalmi szemlélet formálásában is. Fontosnak tartjuk, hogy ez a magas színvonalú szakmai munka mások számára is megismerhetővé váljon, ennek elérése érdekében szervezzük évről-évre a Tárva-Vár-t

2020-ban egy jubileumi ünnepség megszervezésére kerül sor. 20 évvel ezelőtt kezdődött el az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése, amelynek azóta nagyon sok követője, a kidolgozott programnak adaptálója lett. Ma már országos szakmai együttműködésről beszélhetünk.

Bár az utóbbi hónapok bebizonyították, hogy az online térben tartott konferenciák, szakmai találkozások hasonlóan értékesek és eredményesek lehetnek, de néha az ünnep hangulatát a személyes találkozások jelentős mértékben képesek megerősíteni.

A program tervezett időpontja: 2020. október 17. (külső akadály esetén december 5.)

Résztevők köre: 120 résztvevő, 20 szervező, 5 előadó = összesen 145 fő

A programhoz kapcsolódóan **kért támogatás összege: 300.000 Ft**, amely az alábbiakból tevődik össze:

- előadói díjak:
50.000 Ft/fő, 4 előadó költségeire kérünk támogatást = **200.000 Ft**
- a résztvevők vendéglátásának alapanyagai: kávé, víz, pogácsa, sütemény, szendvics
1.000 Ft/fő, 100 fő ellátását szeretnénk a támogatásból fedezni = **100.000 Ft**

A program lebonyolításához szükséges hiányzó összeget alapítványunk a megtakarításaiból biztosítja.

2. Hagyományteremtő családi tanévnyitó

A koronavírus-járvány időszaka intézményünket sem kímélte. Ugyanakkor nem ért bennünket teljesen váratlanul a tantermen kívüli digitális munkarend megvalósítása, mivel nagyon sokszor szembesültünk kisebb-nagyobb műtéteken átesett gyerekek esetében a távoktatás szükségességével, annak rendszer szintű alkalmazásával. A Microsoft Office 365 Teams felülete kiváló lehetőséget teremtett az aktív együttműködésre, jelenlétre az online térben is.

A tanulói visszajelzések nagyon sok esetben „intézményi honvágy”-ról szóltak, amely sok esetben köszönhető a hasonló érintettségű társak hiányának, vagy éppen az intézmény professzionális felszereltségének, illetve a támogató, segítő szakembergárda hiányának.

Bízva a zökkenőmentes 2020/21-es tanév kezdésében, hagyományteremtő szándékkal tervezzük megszervezni a családi tanévnyitó programot. Mivel a Mozdásjavító országos beiskolázású intézmény, ezért a diákok mindig a tanévkezdés előtt 1 nappal korábban érkeznek vissza az intézménybe, és veszik újra birtokba a kollégiumot és az iskolát is. Ekkor a bejárós és bentlakó diákok és szüleik egyaránt jelen vannak, így ez ideális alkalom a tanévnyitó ünnepség lebonyolítására, az új elsősök köszöntésére, de leginkább a közösségi kapcsolatok építésére – a diákok, szülők és munkatársak között egyaránt. Az intézmény kertje kiváló lehetőséget teremt arra is, hogy kisebb közösségek csapatba szerveződve aktivitásokat végezzenek.

Az idej – mint hagyományteremtő – év aktivitása szülők és pedagógusok közös csoportjai révén különböző ételek elkészítése és azok feltálalása, amely a kollégista diákok vacsoráját is jelenteni egyben. A programhoz Huzella Péter zenész, énekes felkérését tervezzük, aki régóta „barátja” a mozgásjavító diákoknak. A kerti partin elengedhetetlen a kürtöskalácsos és a hot-dog-os is. Az ételek elkészítéséhez a Kemencemánia kölcsönözhető kemencéit is használnánk.

A program tervezett napja: 2020. augusztus 31.

Résztevők köre: 215 gyermek -tanuló, 120 munkatárs, 200 szülő = összesen 515 fő

A programhoz kapcsolódóan **kért támogatás összege: 200.000 Ft**, amely az alábbiakból tevődik össze:

- előadói díj: **60.000 Ft**
- a résztvevők vendéglátásának alapanyagai: ásványvíz, pogácsa, élelmiszer alapanyagok:
összköltség 500 Ft /fő-vel számolva 515 fő esetén: 257.500 Ft, melyből **140.000 Ft-ot** az Önkormányzat támogatásából szeretnénk fedezni.

A program lebonyolításához szükséges hiányzó összeget alapítványunk a megtakarításaiból biztosítja.

Budapest, 2020. július 27.



Szily Krisztina



a Zsótér Pál Alapítvány kuratóriumának elnöke



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költségtípusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	240.000,-	A Tárva-Vár Szakmai és nyílt nap vendéglátásához (100.000,-) és a Hagyományteremtő családi tanévnyitó vendéglátásához (140.000,-) kapcsolódó költségek (főzés, ételkészítés alapanyagai, péksütemény, kávé, üdítő stb)
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	260.000,-	A Tárva-Vár Szakmai és nyílt nap előadóinak költsége (200.000,-) és a Hagyományteremtő családi tanévnyitó kulturális/szórakoztató programjainak költsége (60.000,-)
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	500.000,-	

Budapest, 2020. július 27.

PH.



Szily Krisztina
hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

cégszerű aláírása