

Ügyiratszám: 1-16349/2013

Kötelezettségvállalást előkészítő osztály: JEJYŰZŐI KABINET

A szerződés tárgya: MEGÁLLAPODÁS az Önkormányzat és Fővárosi Kormányhivatal

és a WK Zrt. által készített honlapot nyújtó személynévjelű A kötelezettségvállalás a évi költségvetés szakfeladaton

..... főkönyvi számon analitikus tételén megtervezett kiadás terhére történik, Ft bruttó összegben.

A szerződő partner neve: BUDAPEST ÉRVÁROS KÖZMŰVELÉSI ÉS

Több költségvetési évet érintő kötelezettségvállalás esetén: MŰKÖZMŰVELÉSI KÖZMŰVELÉSI ZRT.

.....évforint

.....évforint

.....évforint

A szerződő partner a beszállítói listában szerepel* / nem szerepel*

Budapest, 2013. 04. 29.



Budapest,

minőségügyi vezető

* A nem megfelelő rész kihúzandó!

Kapja:		Átvételi időpont:	Aláírás:
Fedezetigazolás 20 évi előirányzat Ft	Felhasznált összeg Ft	Felhasználható összeg Ft	Kiad. Jól. nem jelez 2013. 04. 30. T
Pénzügyi ellenjegyzés K. V. K. H. H. A. L. Y		2013. 04. 30.	[Signature]
Jogi és Közbeszerzési referens Dr. Nagy Tíme		2013. 04. 30.	[Signature]
Jogi szakvélemény Dr. Péter Tamás		2013. 04. 29.	[Signature]
Jegyzői titkárság Csilla		2013. MÁJ 02.	[Signature]
Kötelezettségvállaló BUDAPEST ÉRVÁROS		2013. 05. 03.	[Signature]
Regisztráció: Gazdálkodási Osztály		2013. JÚL 03.	[Signature]

Gratulálunk!

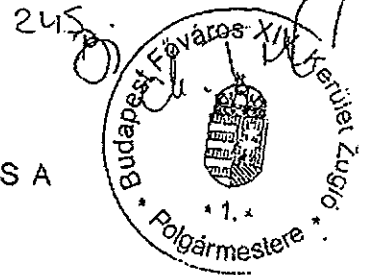
Az anyagot látván üdvözlünk a munkájában.

1. sz. 2013.04.10.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
KORMÁNYPEGBIZOTT

T. Jeyyősi Kabinet!
Mátsolat: T. Jeyyősi A!
[csak a külső levelekből]
2013 ÁPR 9



NYILATKOZAT ELFOGADÁSA

Alulírott Dr. Pesti Imre kormány megbízott Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban BFKH) képviseletében ezúton tudomásul veszem Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) polgármesterének és a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. vezérigazgatójának 2013. március 21-én kelt nyilatkozatában foglaltakat, mely szerint a BFKH Kerületi Hivatala és az Önkormányzat által közösen használt ingatlanok – a hivatkozott nyilatkozatban taxatívén felsorolt – területein az Önkormányzat gondoskodik az őrzés-védelmi és takarítási szolgáltatásoknak 2013. március 31. napját követő – BFKH-ra továbbhárított szolgáltatásként eső arányos továbbszámítás mellett történő – fenntartásáról.

Jelen elfogadó nyilatkozat kizárólag az Önkormányzat nyilatkozatával együtt, az Üzemeltetési Megállapodás részeként érvényes.

Budapest, 2013. március „ 28 „



Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Polgármesteri Hivatala		
Érkeztető neve: Mihály Lászlóné		
Erkeztető: 54519 54519		
Erkezett: 2013 APR 08		
Címzett: P. mos.	Bizonyíték szám:	
Dokumentum:	Címzett:	Bizonyíték szám:

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. körüli Működő Részvény társaság

Központi Iktató

Erkezett: 2013 APR 12.

2013 APR. 25

Ikt. szám: ...004.125/001/2013.....



ZUGLÓ

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzat Jegyzője

» 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Budapest Főváros Kormányhivatala
1364 Budapest, Pf. 234.

Ügyiratszám: 1/16347/5/2013

Hiv.szám: BPB/011/00070-18/2013.

Dr. Pesti Imre
Kormány megbízott Úr részére

Tisztelt Kormány megbízott Úr!


2013. március 20-án kelt megkeresésére megküldöm a XIV. Kerületi Járási Hivatal elhelyezésél szolgáló Budapest XIV. kerület, 31692/24 hrsz. alatt felvett, természetben a 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám alatt található, Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata és a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság közös tulajdonában lévő ingatlannak - a Kerületi Hivatal által kizárólagosan használt - földszintjén és I. emeletén található 992,25 m² hasznos helyiségesoportokat érintő takarítási és őrzés-védelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilatkozatokat.

Fenti ingatlan takarítását az Önkormányzat, míg az őrzés-védelmi feladatok ellátását - közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződés alapján - az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. biztosítja. 12

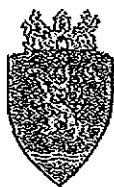
Tekintettel arra, hogy a takarítási feladatok ellátásáról szóló vállalkozási szerződésben az Önkormányzat, az őrzés-védelmi feladatok ellátásáról szóló vállalkozási szerződésben a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. a megrendelő, az Önkormányzat és a Zrt. is kitöltötte a nyilatkozatot. 0 2

Tisztelettel:

Budapest, 2013. március 21.


Dr. Papp Csilla
jegyző





ZUGLÓ

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzat Polgármestere

» 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Nyilatkozat

Alulírott dr. Papcsák Ferenc, Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának polgármestereként az alábbiaknak megfelelően nyilatkozom Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala részére átadott, a

Budapest XIV. kerület, 31692/24 hrsz. alatt felvett, természetben a 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám alatt található, Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata és a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Zuglói Zrt.) közös tulajdonában lévő ingatlanok - a Kerületi Hivatal által kizárólagosan használt - földszintjén és I. emeletén található 992,25 m² hasznos helyiségcsoportokat érintő

takarítási szolgáltatásoknak 2013. március 31. napját követő - Budapest Főváros Kormányhivatalára továbbhárított szolgáltatásként eső arányos továbbszámítás mellett történő - fenntartásáról.

	Nem vállalom	Vállalom	Megjegyzés
őrzés-védelem			külön nyilatkozat tartalmazza a szolgáltatást biztosító Zuglói Zrt. vállalását
takarítás		X	

Budapest, 2013. március 21.



Dr. Papcsák Ferenc

polgármester

Nyilatkozat

Alulírott Szili Adrián a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. vezérigazgatójaként az alábbiaknak megfelelően nyilatkozom Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala részére átadott, a


Budapest XIV. kerület, 31692/24 hrsz. alatt felvett, természetben a 1146 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám alatt található, Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata és a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Zuglói Zrt.) közös tulajdonában lévő ingatlanok - a Kerületi Hivatal által kizárólagosan használ - földszintjén és 1. emeletén található 992,25 m² hasznos helyiségcsoportokat érintő

őrzés- védelem szolgáltatásoknak 2013. március 31. napját követő - Budapest Főváros Kormányhivatalára továbbhárított szolgáltatásként eső arányos továbbszámítás mellett történő - fenntartásáról.

	Nem vállalom	Vállalom	Megjegyzés
őrzés-védelem		X	
lakarítás			külön nyilatkozat tartalmazza a szolgáltatást biztosító Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata vállalását

Budapest, 2013. március 21.

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság


.....

Szili Adrián

vezérigazgató

2013

MEGÁLLAPODÁS

Az Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata, és Budapest Főváros Kormányhivatala, és a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által közösen használt ingatlan üzemeltetéséről

amely létrejött

egyrésztől:

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
(székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.;
törzskönyvi azonosító: 735771;
statisztikai számjele: 15735777-8411-321-01;
képviselője: dr. Papcsák Ferenc polgármester)
(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésztől:

Budapest Főváros Kormányhivatala
(székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.;
PIR törzsszáma: 789235;
statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01.
képviselője: Dr. Pestl Imre kormány megbízott),
(a továbbiakban: Kormányhivatal)

harmadrésztől:

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17.,
cégjegyzékszám: 01-10-043003,
adószám: 12099461-2-42,
képviselője: Szill Adrián vezérigazgató)
(a továbbiakban: Zuglói Zrt.)

(együttes említésük esetén: Szerződő Felek)

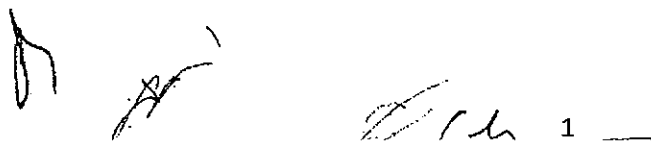
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatal és az Önkormányzat között 2012. október 30. napján a fővárosi kerületi hivatalok kialakítása érdekében létrejött megállapodás alapján Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata 2323554/4537102 arányban és a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2213548/4537102 arányban tulajdonában lévő Budapest XIV. ker., 31692/24 hrsz. alatt feivett 2309 m² alapterületű telek, a telken épült 6 szintes, pince, földszint, 3 emelet, tetőtérből álló 4537,102 m² területű felépítmény, „kivett polgármesteri hivatal” művelési ágban nyilvántartott, és természetben a Budapest XIV. ker., Pétervárad utca 11-17. szám alatti ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) földszintjén és I. emeletén található a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező vázrajz szerinti 992,25 m² hasznos alapterületű helyiségcsoportokat (továbbiakban: helyiség) ingyenes használatba adta Kormányhivatal részére 2013. január 1. napjával kezdődő hatállyal.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a helyiséget a Kormányhivatal 2013. január 02-án kelt jegyzőkönyv alapján birtokba vette.

Felek megállapodnak, hogy az Ingatlant a Kormányhivatal, az Önkormányzat és a Zuglói Zrt. 2013. január 1-jétől közösen használja úgy, hogy a Kormányhivatal igénybe veszi az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Zuglói Zrt., illetve az általa megbízott szolgáltatók által nyújtott üzemeltetési szolgáltatásokat.



Felek jelen megállapodást annak érdekében kötik, hogy rögzítsék az Ingatlanban megvalósuló üzemeltetési feladatokat, továbbá az üzemeltetési, valamint közüzemi költségek viselésének arányát.

Rendelkező rész

1. A Zuglói Zrt. által végzett üzemeltetési tevékenység

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan üzemeltetését – a Kormányhivatal kizárólagos használatában lévő területeket is magában foglalóan - a Zuglói Zrt. végzi. Az üzemeltetés körében a Zuglói Zrt. feladata az Ingatlan rendeltetésszerű használatának biztosítása, az üzemeltetési feladatok ellátása, részben az üzemeltetés szervezeti apparátusa, részben külső vállalkozók igénybevételével. Külső vállalkozó igénybevétele esetén a Zuglói Zrt. az adott üzemeltetési feladat ellátásáért úgy felel, mintha a feladatot maga teljesítené.

1.2. Az üzemeltetési tevékenység körébe az alábbiak tartoznak:

- a) épület őrzése,
- b) az épület 24 órás zavartalan működéséhez szükséges karbantartó létszám biztosítása,
- c) elektromos energia ellátás zavartalanságának biztosítása az épületen belül és a hozzátartozó területeken (pl. udvar) valamint az üzemzavar elhárítása.
- d) fűtés ellátás épületen belüli zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítása,
- e) hideg-melegvíz ellátás épületen belüli zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítása,
- f) udvar, környezet rendbetartása és fenntartása,
- g) hulladékkezelés,
- h) tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzoltó készülékek ellenőrzése, szabványossági felülvizsgálat és mérés, igény esetén vagy kötelező jogszabályi előírás alapján tűzjelző rendszer működtetése, karbantartása,
- i) ingatlanvagon biztosítása,
- j) személyfelvonó üzemeltetése, karbantartása,
- k) rovar és kártevő mentesítés,
- l) gépészeti karbantartás,
- m) kéményellenőrzés.

1.3. A fentiekén túl az üzemeltetési tevékenység körébe tartoznak az Épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti javítási munkák (pl. dugulás elhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanszerelés, stb.) – ide értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását is.

Az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítási hibák alatt Felek az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.

1.4. Az épület üzemeltetésébe tartozóan a Zuglói Zrt. az alábbi megkötésekkel önállóan jogosult döntéseket hozni és kötelezettséget vállalni.

- Külső vállalkozó igénybevétele esetén a Zuglói Zrt. – az azonnali intézkedés vagy beavatkozást célzó szerződések kivételével - a szerződés-tervezeteket előzetes véleményezésre megküldi az Önkormányzatnak és a Kormányhivatalnak.
- Amennyiben a 2.3. pontban meghatározott tevékenységek Önkormányzatot vagy Kormányhivatalt terhelő eseti költsége meghaladja a bruttó 100.000,- Ft összeget, a Zuglói Zrt. a megrendelés előtt – az azonnali intézkedésre vagy beavatkozásra irányuló megrendelések kivételével - köteles az Önkormányzattal és a Kormányhivatallal előzetesen írásban egyeztetni

1.5. Az Ingatlan üzemeltetési feladatainak ellátásáért a Zuglói Zrt. ellenértékre nem tart igényt, igényt tart azonban az üzemeltetés során felmerülő valamennyi költsége részarányos megtérítésére a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározottak szerint.



2. Az Önkormányzat által végzett valamint a felek által használt ingatlanrészekre és ingókra önállóan végzett üzemeltetési tevékenység

2.1. A Kormányhivatal által használt szinteken (földszint és I. emelet) a takarítást az Önkormányzat biztosítja.

2.2. A klímaberendezés működését, valamint a működéssel felmerülő informatikai feladatokat Felek önállóan biztosítják és ezek költségeit önállóan viselik.

2.3. Felek rögzítik, hogy az 1.3. pontban foglaltak kivételével a Kormányhivatal által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási munkáit, berendezéseinek cseréjét a Kormányhivatal, vagy a Kormányhivatal külön kérésére a Zuglói Zrt. végzi, és annak költségeit a Kormányhivatal viseli. A Kormányhivatal az általa végzett javítási, karbantartási munkálatokról, valamint az elektromos hálózatot érintő berendezések cseréjéről a Zuglói Zrt-t előzetesen értesíti, és az elvégzett munkálatok szakszerűségéért a felelősséget vállalja.

2.4. A Felek által kizárólagosan használt ingatlanrészekben elhelyezett, Felek működésére szolgáló ingóvagyon tárgyak biztosításáról Felek önállóan gondoskodnak, és az ingóvagyon tárgyak biztosításával felmerülő költségeket önállóan viselik.

3. Az Ingatlant érintő felújítások, átalakítások

3.1. Az Ingatlan üzemeltetése körébe nem tartozó feladatokon kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése és költségeinek viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja. Az épület szerkezetét valamint a többi fél által használt, illetve a felek közös használatában álló ingatlanrészek érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzésére csak a Felek előzetes írásbeli megállapodása alapján kerülhet sor. Az írásbeli megállapodásban Felek kötelesek rendelkezni az átalakítással, felújítással, rekonstrukcióval felmerülő költségviselés arányáról.

3.2. A felek joga a kizárólagos használatukban álló ingatlanrészek, helyiségek felújítása és a másik fél által használt, illetve a felek közös használatában álló ingatlanrészeket, helyiségeket valamint az épület szerkezetét nem érintő átalakítása. Ezen munkálatokról a másik felet előzetesen tájékoztatni kell.

A Kormányhivatal az épületen felújítási, beruházási munkálatokat csak az Önkormányzat és a Zuglói Zrt., mint tulajdonosok hozzájárulásával végezhet, a Felek kölcsönös megállapodása alapján. A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Kormányhivatal által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

4. Az üzemeltetési és közüzemi költségek, valamint káreseménnyel felmerült költségek viselése

4.1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlannal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele érdekében a közüzemi szolgáltatókkal szerződéses jogviszonyban a Zuglói Zrt. áll. Amennyiben a Kormányhivatal által használt ingatlanrészen önálló mérő/almérő kerül(t) felszerelésre, a közüzemi díjat a mért fogyasztás alapján a mérőt/almérőt igénylő fél (az Önkormányzat vagy a Kormányhivatal) viseli.

4.2. Az 1.2 és 1.3. pontokban meghatározott üzemeltetési tevékenység valamennyi költségét (a továbbiakban: Üzemeltetési költség) valamint a nem kizárólag az általa használt ingatlanrészekre vonatkozó közüzemi szolgáltatások díját (továbbiakban: Közüzemi költség) a Zuglói Zrt. előlegezi meg és azt a felek jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerinti megosztásban viselik.

4.3. Az Üzemeltetési költség és a Közüzemi költség Kormányhivatalra eső hányadát a Zuglói Zrt. a 2. számú mellékletben meghatározott arányban számlázza a Kormányhivatal felé, melynek összegét a Kormányhivatal a számla kézhezvételét követő 15 napon beüf a Zuglói Zrt. részére banki átutalással teljesíti, a Zuglói Zrt. által kibocsátott számlán megadott számlaszámra. A számlát a Zuglói Zrt. a szolgáltatások szerint megnevezés szerinti bontásban állítja ki. Az Üzemeltetési költségről szóló



tételes elszámolás, valamint a közüzemi költségekről szóló tételes elszámolás és a közüzemi számlák fénymásolatai a számla kötelező mellékletét képezik.

4.4. A takarítási költség Kormányhivatalra eső hányadát az Önkormányzat területarányosan számlázza a Kormányhivatal felé, melynek összegét a Kormányhivatal a számla kézhezvételét követő 15 napon belül az Önkormányzat részére banki átutalással teljesíti, az Önkormányzat által kibocsátott számlán megadott számlaszámra.

4.5. A Zuglói Zrt. és az Önkormányzat közötti elszámolást külön megállapodás tartalmazza.

4.6. Felek megállapodnak, hogy a Kormányhivatalt az üzemeltetési, és közüzemi szolgáltatások költségei a 2. számú mellékletben meghatározott arányban 2013. január 1-jétől terhelik.

4.7. Nem rendeltetésszerű használat eredményeként bekövetkezett káreseményről a Zuglói Zrt. köteles haladéktalanul fényképekkel dokumentált jegyzőkönyvet felvenni. A bekövetkezett kárért a felelősséget az a szerződő fél viseli, amelynek alkalmazottja felelős a nem rendeltetésszerű használatért.

5. A megállapodás hatálya, módosítása, megszűnése

5.1. Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, és az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem egy naptári napra esik, a hatályba lépés napjának a Felek kölcsönösen a későbbi időpontot ismerik el.

5.2. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. A megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Kormányhivatalnak az ingatlanra az ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszűnik.

5.3. A megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

6. Kapcsolattartás

6.1 Felek jelen megállapodással kapcsolatban az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Jogi, pénzügyi kérdésekben:

Önkormányzat részéről: Magyar Erzsébet számviteli csoportvezető
Telefon: 06-1/872-9268
Email: [REDACTED]

Zuglói Zrt. részéről Fekete Istvánné főkönyvelő
Telefon: 06-1/469-8129
Mobil: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Zuglói Zrt. részéről jogi kérdésekben: Dr. Csikós Tibor jogtanácsos
Telefon: 06-1/469-8137
Mobil: 06-[REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kormányhivatal részéről: Demus István pénzügyi főosztályvezető
Telefon: 06-1/288-5241
Email: [REDACTED]

Az üzemeltetés körébe tartozó technikai kérdésekben:

Önkormányzat részéről: Juhász István gondnokság vezető
Telefon: 06-1/872-9378
Email: juhasz.istvan@zugloizrt.hu

Zuglói Zrt. részéről: Nagy Zoltán Igazgatási és Koordinációs Igazgató
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Kormányhivatal részéről: Rozgonyi Miklós gazdasági és üzemeltetési főosztályvezető
Telefon: 06-1/288-5227
Email: [REDACTED]



6.2 A jelen megállapodással kapcsolatos bármilyen információ, értesítés akkor hatályos, ha a felek által jelen megállapodásban rögzített székhelyre írásban személyes kézbesítéssel vagy postai úton történik. A haladéktalan döntéshozatalt igénylő ügyekben a Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus formában - e-mail - is elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt levélben postai úton elküldve, vagy személyes átvétellel is meg kell erősíteni.

6.3 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél írásban közölt jognyilatkozata a címzett érdekkörében felmerült okból nem jut a címzett tudomására, a jognyilatkozatot a kézbesítés második megkísérlését követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

7. Záró rendelkezések

7.1. A jelen megállapodásban rögzítettek nem- vagy késedelmes teljesítése esetén a Feleket nem terheli felelősség, ha a késedelem vagy meghiúsulás oka rajtuk kívülről, általuk elháríthatatlan külső ok. A vis maior felmerülésének tényét és várható tartamát az érintett fél köteles a másik féllel haladéktalanul írásban közölni.

7.2. Feleket a jelen megállapodás teljesítése során tudomására jutott adatok és információk tekintetében mind a megállapodás hatálya alatt, mind annak megszűnését követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, azokat a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül – jogszabályi előírás alapján adatszolgáltatási kötelezettséget kivéve – másoknak nem szolgáltatják ki. E körben Feleket valamennyi alkalmazottja, munkatársa, szerződéses partnere tevékenységéért felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a másik fél valamennyi ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

7.3. Felek megállapodnak, hogy a szervezeti változások következtében az arányszámok 10 %-ot meghaladó változásáról írásban értesítik egymást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül. Amennyiben felek a megváltozott arányok miatt egymást nem keresik meg, úgy az itt meghatározottak szerint viselik a költségeket.

7.4. Felek együttműködnek a jelen megállapodással összefüggésben a saját szabályzataik, belső rendelkezéseik, szolgáltatási szerződéseik összehangolása érdekében.

7.5. Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges vitákat megkísérlik peren kívül, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai az irányadók.

7.7. Jelen megállapodás 8 (nyolc) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban magyar nyelven készült, melyet Felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – annak elolvasása és értelmezése után, jóváhagyólag írtak alá.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: az épület használati megosztását tartalmazó vázrajz
2. számú melléklet: az ingatlan üzemeltetési és közüzemi költségeinek megosztása

Budapest, 2013. 05. 03.

Dr. Papcsák Ferenc polgármester
XIV. kerületi Önkormányzat
2013.05.03.

Budapest Fővárosi Kormányhivatala
Főigazgatói Hivatala
Dr. Fesi Imre
kormánybiztos

Szakmai szempontból ellenjegyzem:

Név:
aláírás
kelt: 2013. 04. 23.

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Név:
aláírás
kelt: 2013. APR. 24.

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Név:
aláírás
kelt: 2013. APR. 24.

Szakmai szempontból ellenjegyzem:

Név: Rozgonyi Miklós főosztályvezető
aláírás
kelt: 2013. MÁJ. 22.

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Név:
aláírás
kelt: 2013. MÁRC. 28.

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Név: Pusztai Cs. Devecseri László
aláírás
kelt: 2013. MÁRC. 28.

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

.....
Zuglói Zrt.

Szili Adrián vezérigazgató

ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE:

Szakmai szempontból ellenjegyzem:

Név:
aláírás
kelt: 2013. MÁJ. 02.

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Név:
aláírás
kelt: 2013. 04. 30.

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Név: Ellenjegyzem 2013. 05. 03. napján
aláírás
kelt:
dr. Györki-Tómann Anikó
Jogtanácsos

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló
Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Kapják:

- 2. péld. Kormányhivatal
- 4. péld. Önkormányzat
- 2. péld. Zuglói Zrt.

M
A
M
6

Az épület üzemeltetési költségeinek megosztása 2013. január 1-től

Az üzemeltetési költségek azok a költségek, melyek az ingatlan üzemeltetése során merülnek fel az üzemeltetési megállapodásban foglaltak alapján.

Az épület tulajdonosa/használói a felmerült költségek felosztási módját az alábbiak szerint határozták meg.

1. Az üzemeltetési költség és a területarányosan megosztott közüzemi költségek viselése

Az üzemeltetési költség viselése, valamint a területarányosan megosztott közüzemi költségek viselése a Feleket az épületben általuk kizárólagosan használt területek részarányában terheli az alábbiak szerint:

Tulajdonos/használó	Kizárólagosan használt terület (m ²)	Arány (%)
Önkormányzat	726,82	21,38
Zuglói Zrt.	1 681,10	49,44
Kormányhivatal	992,25	29,18
Összesen:	3.400,17	100,00

A területek részarányában számított közüzemi díjak az alábbiak:

- elektromos áram (a saját mérővel/almérővel mért és önállóan fizetett díjak kivételével)
- víz, csatornadíj (a saját mérővel/almérővel mért és önállóan fizetett díjak kivételével)
- hulladékkezelés díja

A használt területek számítása 2/A. számú al mellékletként kerül csatolásra.

2. A gázszolgáltatásra közüzemi költségeinek viselése

A gázszolgáltatás közüzemi költségeinek viselése a Feleket az épületben általuk kizárólagosan használt területek léghőmértékének részarányában terheli az alábbiak szerint:

Tulajdonos/használó	Használt léghőmérték (m ³)	Arány (%)
Önkormányzat	2419,11	24,75
Zuglói Zrt.	4260,23	43,58
Kormányhivatal	3095,70	31,67
Összesen:	10904,87	100,00

A használt léghőmértékek számítása 2/B. számú al mellékletként kerül csatolásra. (Az al mellékletben a pince fűtött helyiséggel teljes léghőmértékkel szerepelnek.)

Almellékletek:

2/A. sz.: Épület tulajdonosa/használói által használt hasznos területek szerinti kimutatás

2/B. sz.: Épület tulajdonosa/használói által használt területek és hasznos léghőmértékek szerinti kimutatás

Budapest, 2013. 03. 03.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
Dr. Pápcsa Ferenc
polgármester

2013. 05. 03.



Zuglói Városgazdálkodási Köszolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Zuglói-Városgazdálkodási
Köszolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Szili Adrián
vezérigazgató

2013 APR. 25

A(z) 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám alatti ingatlan tulajdonosai/használói által használt hasznos terület szerinti kimutatás

Összesítő
2013. január 1-jei állapot

Sor szám	Épület, szint	Tulajdonos/használó szervezet által használt terület (m ²)				Összes terület (m ²)
		Zuglói Zrt.	XIV. Kerület Önkormányzata	Budapest Főváros Kormányhivatala	Közös terület	
1 ..	pince	361.76	29.30	0.00	173.27	564.33
2	földszint	13.58	697.52	382.55	240.54	1 334.19
3	I. emelet	0.00	0.00	609.70	40.13	649.83
4	II. emelet	640.01	0.00	0.00	11.65	651.66
5	III. emelet	638.29	0.00	0.00	11.65	649.94
6	IV. emelet	27.46	0.00	0.00	33.29	60.75
7 emelet	-	-	-	-	0.00
8 emelet	-	-	-	-	0.00
9	tető	-	-	-	-	0.00
10	liftek aknáí I szintre	0.00	0.00	0.00	3.58	3.58
Épület összesen:		1 681.10	726.82	992.25	514.11	3 914.28
Használati arányok:		42.95%	18.57%	25.35%	13.13%	100%
Költségviselők:		1 681.10	726.82	992.25	A kizárólagosság	3 400.17
Költségarányok:		49.44%	21.38%	29.18%	magánhasználatra osztva	100%

Budapest, 2013. március 05.

XIV. Kerület Önkormányzata

Budapest Főváros Kormányhivatala

Zuglói Városgazdálkodási Közgazdálkodó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Zuglói Zrt.

(Handwritten signatures and initials)

A(z) 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám alatti ingatlan
tulajdonosai/használói által használt hasznos terület fűtött légmétere szerinti
kimutatás

Összesítő
2013. január 1-jei állapot

Sor szám	Épület, szint	Tulajdonos/használó szervezet által használt, fűtött terület légmétere (légm ³)				Összes fűtött terület (lm ³)
		Zuglói Zrt.	XIV. Kerület Önkormány- zata	Budapest Főváros Kormány- hivatala	Közös terület	
1	pince*	497.46	0.00	0.00	0.00	497.46
2	földszint	48.21	2 419.11	1 358.05	853.92	4 679.29
3	I. emelet	0.00	0.00	1 737.65	114.37	1 852.02
4	II. emelet	1 824.03	0.00	0.00	33.20	1 857.23
5	III. emelet	1 819.13	0.00	0.00	33.20	1 852.33
6	IV. emelet	71.40	0.00	0.00	86.55	157.95
7 emelet	-	-	-	-	0.00
8 emelet	-	-	-	-	0.00
9	tető	-	-	-	-	0.00
10	liftak aknáí 1 szintre	-	-	-	8.59	8.59
Épület összesen		4 260.23	2 419.11	3 095.70	1 129.83	10 904.87
Használati arányok:		39.07%	22.18%	28.39%	10.36%	100%
Költségviselők:		4 260.23	2 419.11	3 095.70	A kizárólagosság	9 775.04
Költségarányok:		43.58%	24.75%	31.67%	arányában oszva	100%

* Pincei fűtött helyiség: garázs (a teljes pincei lm³: 1616,46 lm³)

Budapest, 2013. március 03.

XIV. Kerület Önkormányzata



Zuglói Városgazdálkodási Közfizsgáló
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Zuglói Zrt.

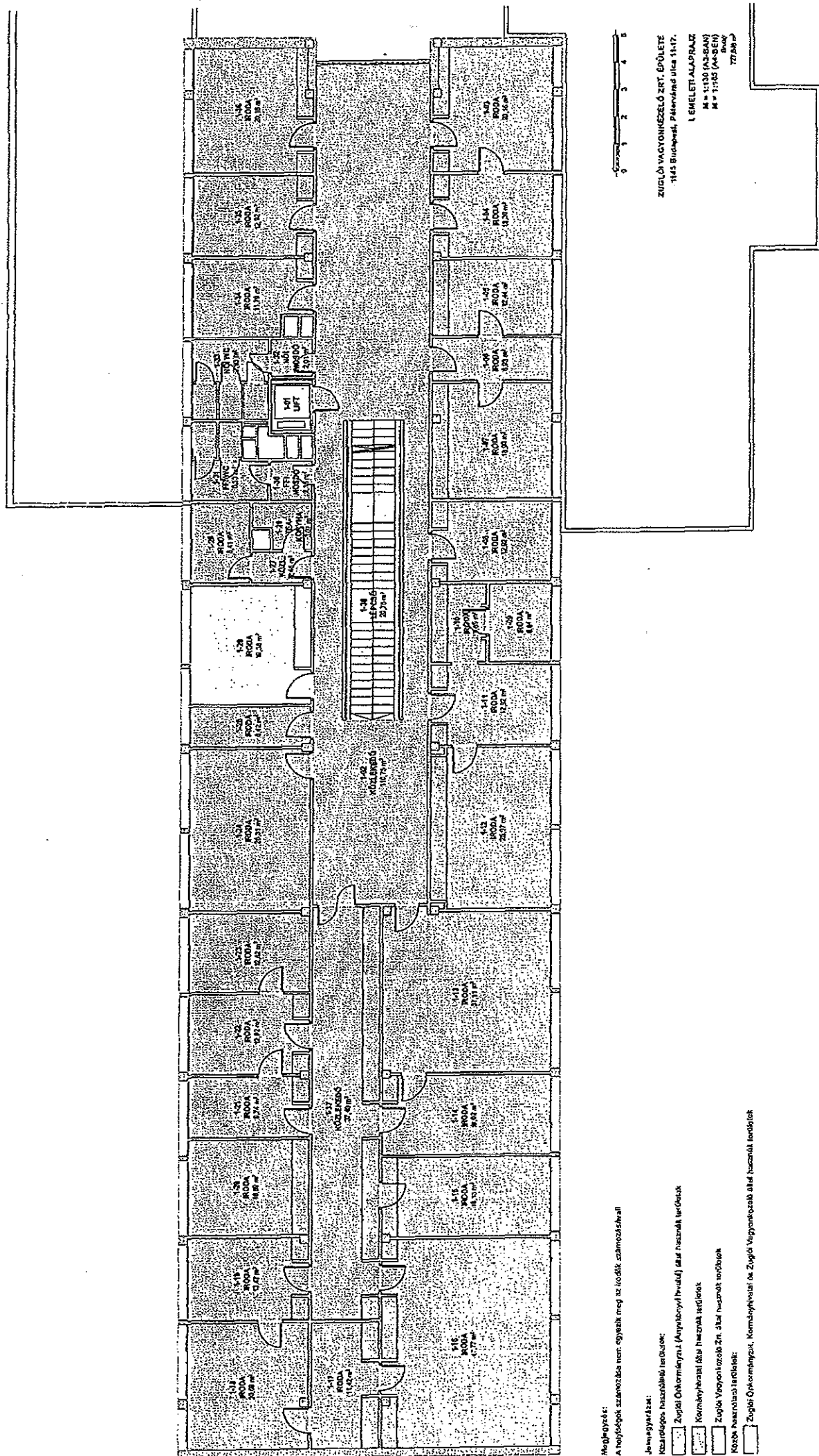


1.

2013. 03. 28

[Handwritten marks]

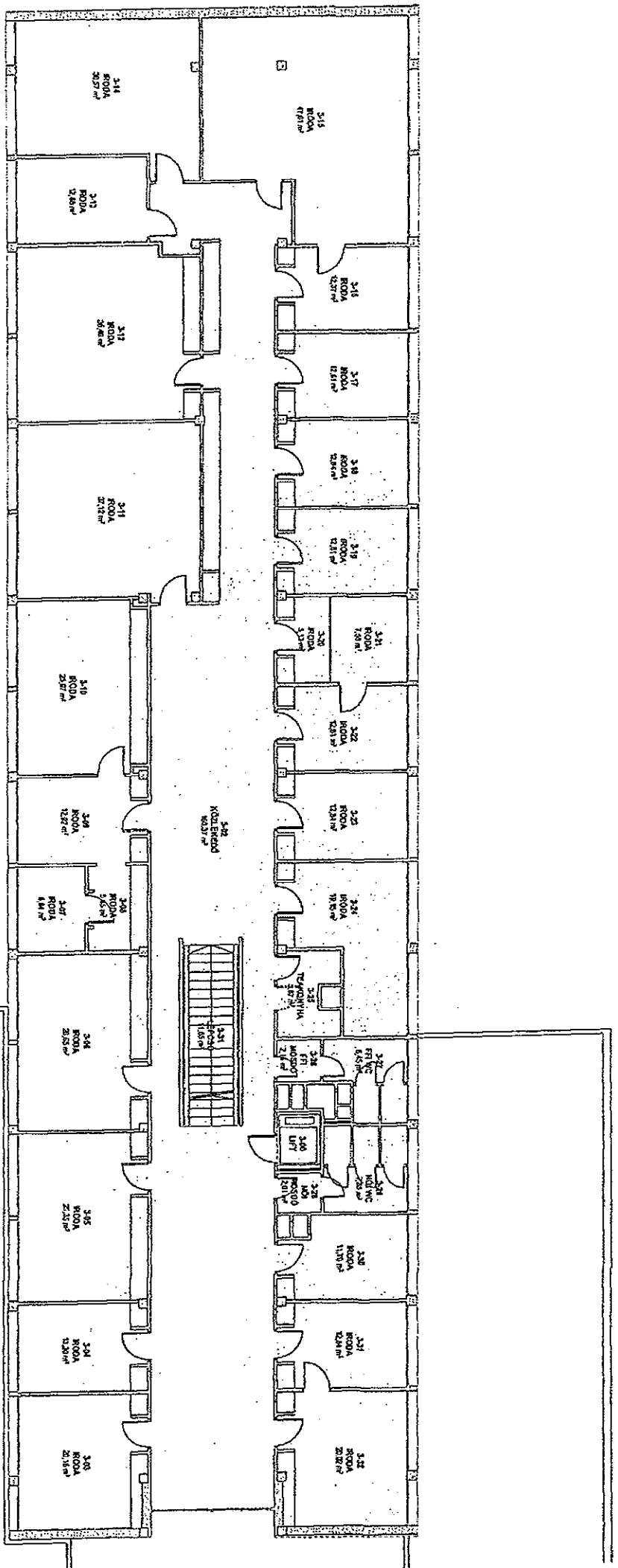
[Handwritten mark]



ZUGLÓI VAGYONGKEZELŐ ZRT. ÉPÜLETE
 1143 Budapest, Pétervándor utca 11-17.
 I. EMELETI ALAPRAJZ
 M = 1:100 (A3-BAN)
 M = 1:105 (A4-BEN)
 Dátum: 2004
 777,98 m²

Megjegyzés:
 A helyiségek számozása nem egyezik meg az irodák számozásával!

- Jelmagyarázat:
 Kiszámlált használatú területek:
 [Stippled pattern] Zuglói Önkormányzat (Anyabírói út) által használt területek
 [Dotted pattern] Kormányhivatali épít. használatú területek
 [Horizontal lines] Zuglói Vagyongkezelő Zrt. által használt területek
 [Vertical lines] Közp. használatú területek
 [White] Zuglói Önkormányzat, Kormányhivatal, az Zuglói Vagyongkezelő által használt területek

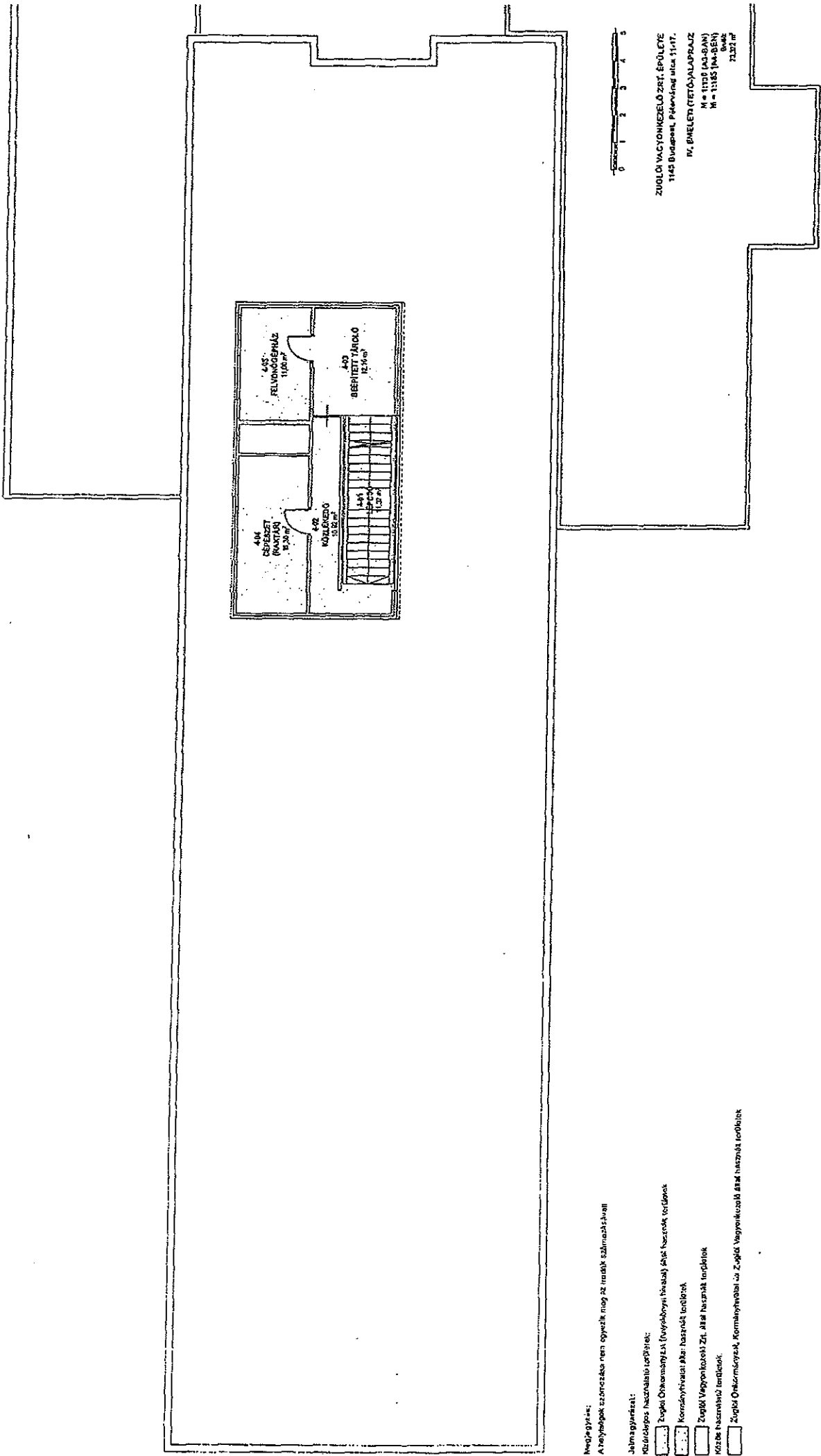


Működésük:
 A helyiségek számolásán alapuló mély azonosítások.

- Jelölések:
- Helyiség határolás jelölése
 - Zöld Övezet (Környezeti Nívó) által határolt terület
 - Környezeti szint határolás jelölése
 - Zöld Végpont (Zöld Zóna) határolás jelölése
 - Kétszintes határolás jelölése
 - Zöld Övezet (Környezeti Nívó) által határolt terület



ZUGLÓ VÁROSKÖZÉLŐ ZRT. ÉPÜLET
 1145 Budapest, Pétervárdi útsz. 11-17.
 R. ENYEI/ALPÁLIZ
 M = 1138 (A-B) ÁG
 H = 1138 (A-B) ÁG
 Irány
 72,240 m



Medegyezés:
 A helyiségek számozása nem egyezik meg az ingatlan számozásával!

Jelmagyarázat:

Különböző használatú területek:

- Zuglói Önkormányzat (nagyobb területű) által használt területek
- Közműnyilvánlati Alap használt területek
- Zuglói Vagyonkezelő Zrt. által használt területek
- Közterület használt területek
- Zuglói Önkormányzat, Közműnyilvánlati Alap, Zuglói Vagyonkezelő Zrt. által használt területek

ZUGLÓI VACSONYKEZELŐ ZRT. ÉPÜLET
 1145 Budapest, Fehérvári utca 11/17.
 IV. emeleti (földszint) alaprajz
 M = 11100 (A3-BAN)
 H = 11185 (A4-BEN)
 Szélesség: 13,22 m

Ternák Eszter, dr.

Feladó: Zsarkó László
Küldve: 2013. március 22. 12:54
Címzett: Rozgonyi Miklós
Másolatot kap: Berecz Zsolt; Ternák Eszter, dr.; Kovács Katalin, dr.; Szilágyi Beáta
Tárgy: FW: üzemeltetési megállapodás
Mellékletek: megállapodás_Zugló-háromoldalú üzemeltetési megállapodás 2013 02 26(2)_korr_03_22.doc; melléklet_02_A_használt terület összesítő_i.xls; melléklet_02_B_léghőméter összesítő_i.xls

Feladó: Dr. Teimer Gábor [REDACTED]
Küldve: 2013. március 22. 12:21
Címzett: Zsarkó László
Tárgy: FW: üzemeltetési megállapodás

Budapest Főváros Kormányhivatala
Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

Zsarkó László
Szakmai Főosztályvezető-helyettes Úr
részére

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Úr! Kedves László!

Dr. Papp Csilla Jegyző Asszony megbízásából megküldöm a válaszunkat a Kerületi Járási Hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan üzemeltetési megállapodás-tervezetével kapcsolatban 2013. március 19-én érkezett észrevételükre.

A megállapodás 2., 2/A és 2/B mellékleteiben szereplő adatokat ismételtén áttekintettük, azokat az Önök javaslata alapján javítottuk, a megállapodás 6.1. pontját a szükséges adatokkal kiegészítettük. A megállapodás 2.3. és 3.1. pontjába a Zuglói Zrt. részéről utólagosan érkezett kiegészítő javaslatot, valamint új 4.7. pontot beépítettük.

Az Önök által megküldött helyiséglista 25. sorában megjelölt 0-25 számú helyiség alapterülete helyesen 11,74 m², a február 27-ei alaprajzon a helyiség alapterülete a korábbi helytelen adathoz képest korrigálásra került.

A megállapodás-tervezetből töröltem a 3. mellékletet (2012. évi üzemeltetési költségekről szóló adatok), tekintettel arra, hogy a megállapodásban nincsen semmi utalás a tartalmára, és nem illeszkedik a megállapodásba. Amennyiben a Kormányhivatal mellékletként szeretné csatolni a megállapodáshoz, javasolom, hogy a megállapodásban a szerződő felek utaljanak a mellékletre és annak a tartalmára.

Csatoltan küldöm a megállapodás tervezetet és külön a 2/A és 2/B mellékletet.

Üdvözlettel:

Dr. Teimer Gábor
aljegyző

INGATLAN ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. január 2-án, 11:00 órakor, az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatt található épület I. emeleti helyiségében.

Jelen vannak:

A Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: Átvevő) képviselőjében:
- dr. Molnár Csaba József hivatalvezető (Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. kerületi Hivatala,

A Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata, mint tulajdonos (a továbbiakban: Átadó) képviselőjében:
- dr. Teimer Gábor aljegyző,

Tárgy: az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatt található épületrész átadás-átvétele

A Felek az átadás-átvétellel kapcsolatban az alábbiakat rögzítik:
A Zuglói Vagyonkezelő Zrt. kizárólagos tulajdonában áll a Budapest XIV. kerület, 31692/24 helyrajzi számú, természetben az 1145 Budapest XIV. kerület, Pétervárad u. 11-17. szám alatt található, 2.309 m² területű, „kivett polgármesteri hivatal” művelési ágú ingatlan (továbbiakban: Ingatlan).

„A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról” szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata és Budapest Főváros Kormányhivatala között 2012. október 30-án megállapodás jött létre, melynek 1/b. számú melléklete alapján az Ingatlan földszintjén és I. emeletén elhelyezkedő, mellékelt alaprajzokon bejelölt épületrészben (Ingatlanrész), összesen 1001,3 m² (földszint: 383,13 m², I. emelet: 618,17 m²) tekintetében Átvevő ingyenes használati jogot szerez 2013. január 1-jével.

A jelenlévő felek megállapítják, hogy az Ingatlanrész rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül átadásra, a berendezési és felszerelési tárgyak működőképeseek.

Az Átadó jelen jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg átadja az Ingatlanrészt az Átvevő részére. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a birtokbaadás napjától kezdődően az Ingatlanrészrel kapcsolatos kárveszélyt köteles viselni.

Mérőórák gyári száma, állása:

A mérőóra állások rögzítésére nem került sor, mivel azok egész házra vonatkoznak, így a közüzemi díjak továbbszámolásra kerülnek.

Az Átvevő részére az Ingatlanrész helyiségek bejárati ajtajainak kulcsai külön átadásra nem kerültek, mert azokat az épület őrző-védő szolgálata kezeli.

Egyéb megjegyzések:

Az átvett terület m² megoszlása nem egyezik a megállapodásban foglalt összeggel, emiatt tisztázni kell a különbség okát, valamint az I. emeleten lévő gondnoksági helyiségek, és a földszinti, porta mögötti raktárhelyiség sorsát.

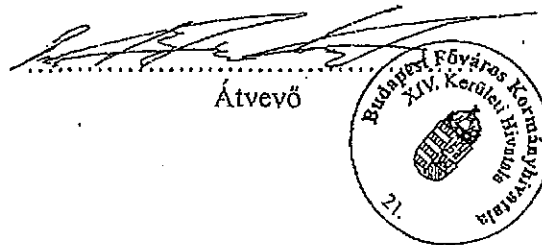
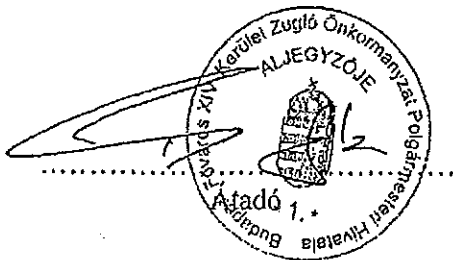
Jelenlévők rögzítik, hogy az ingatlanrész használatával kapcsolatos üzemeltetési költségek arányos megosztása érdekében - a hivatkozott megállapodás 1.1.3.b pontjában foglaltak alapján - 2013. január 31-ig megállapodást kötnek.

Jelen jegyzőkönyvet Átadó és Átvevő annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

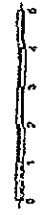
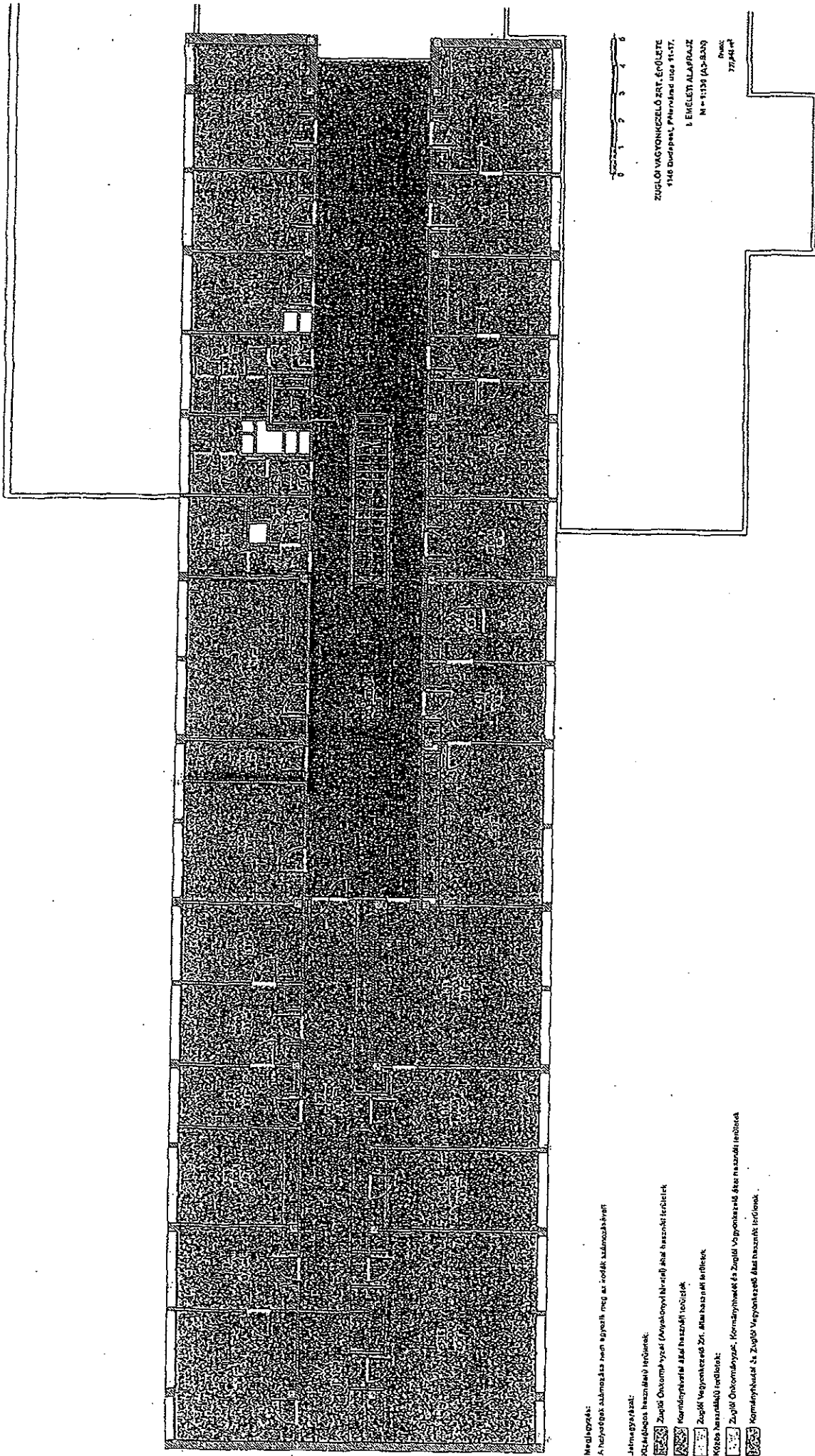
Melléklet:

- földszinti alaprajz,
- I. emeleti alaprajz.

k. m. f.



21



ZUGLÓI VAGYONKEZELŐ RT. ÉPÜLETE
 1148 Budapest, Mátyás út 11-17.
 I. EMELÉNY ALAPRAJZ
 M = 1:150 (A3-B3)
 Dátum: 2008.
 772441-1

Megjegyzés:
 A helyszínbe számozásra nem épített még az ország számozásáig

Jelmagyarázat:

Rövidlevegős bevezető lépcsők

Zuglói Önkormányzat (Magyarországi) által használt lépcsők

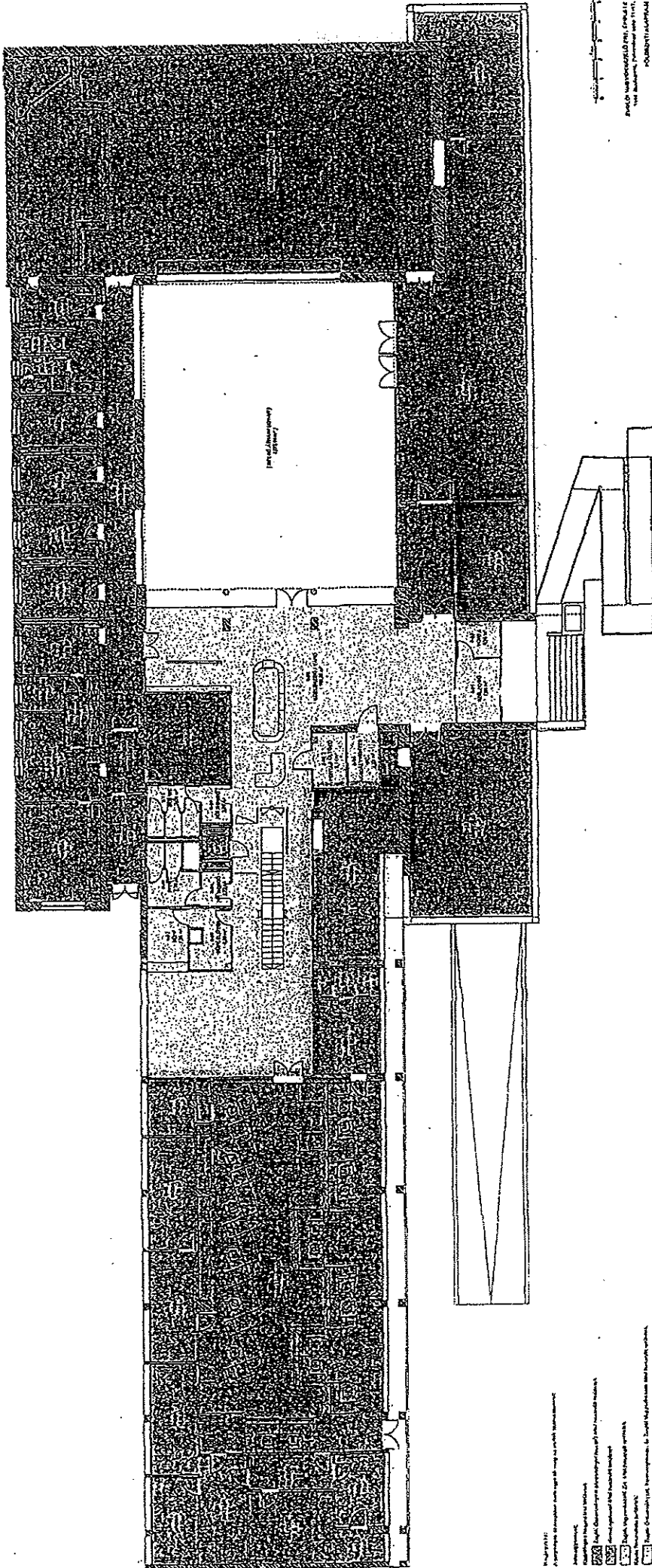
Kormányhivatal által használt lépcsők

Zuglói Vagyongazdálkodási Zrt. által használt lépcsők

Közös használatú lépcsők

Zuglói Önkormányzat, Kormányhivatal és Zuglói Vagyongazdálkodási Zrt. által használt lépcsők

Kormányhivatal és Zuglói Vagyongazdálkodási Zrt. által használt lépcsők



Scale: 1/4" = 1'-0"

Project: [illegible]
 Date: [illegible]
 Author: [illegible]

Legend:

- 1. [Symbol] Concrete
- 2. [Symbol] Brick
- 3. [Symbol] Block
- 4. [Symbol] Glass
- 5. [Symbol] Steel
- 6. [Symbol] Wood
- 7. [Symbol] Carpet
- 8. [Symbol] Tile
- 9. [Symbol] Paint
- 10. [Symbol] Plaster
- 11. [Symbol] Insulation
- 12. [Symbol] Foundation
- 13. [Symbol] Roof
- 14. [Symbol] Siding
- 15. [Symbol] Windows
- 16. [Symbol] Doors
- 17. [Symbol] Stairs
- 18. [Symbol] Elevation
- 19. [Symbol] Section
- 20. [Symbol] Detail

Munkapéldány - Szemle másolat

Határozat szám: 8000003/1419/2012

Csak belső használatra!

2012.11.22

BUDAPEST XIV.KER.

Szektor: 53

Belterület 31692/24 helyrajzi szám

1145 BUDAPEST XIV.KER. Pétervárad utca 11-17.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

- Kivett polgármesteri hivatal

0

2309

0.00

II R É S Z

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 273167/1/1999/99.10.21

jogcím: vagyonbevitel

utalás: II /3.

jogállás: tulajdonos

név: ZUGLÓI VAGYONKEZELŐ RT.

cím: 1145 BUDAPEST XIV.KER Pétervárad utca 11-17

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39617/3/2011/11.03.08

Vezetékjog

2 m2 területre, a VMB-140/2010. számú vezetékjogi engedély alapján.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

TULAJDONILAP VÉGE

Budapesti 2.sz. Körzeti Földhivatal

Földmérési és Földügyi Osztály

Budapest, XIV. Bosnyák tér 5.

TÉRKÉPMÁSOLAT Budapest XIV. kerület

Helyrajzszám: 31692/24

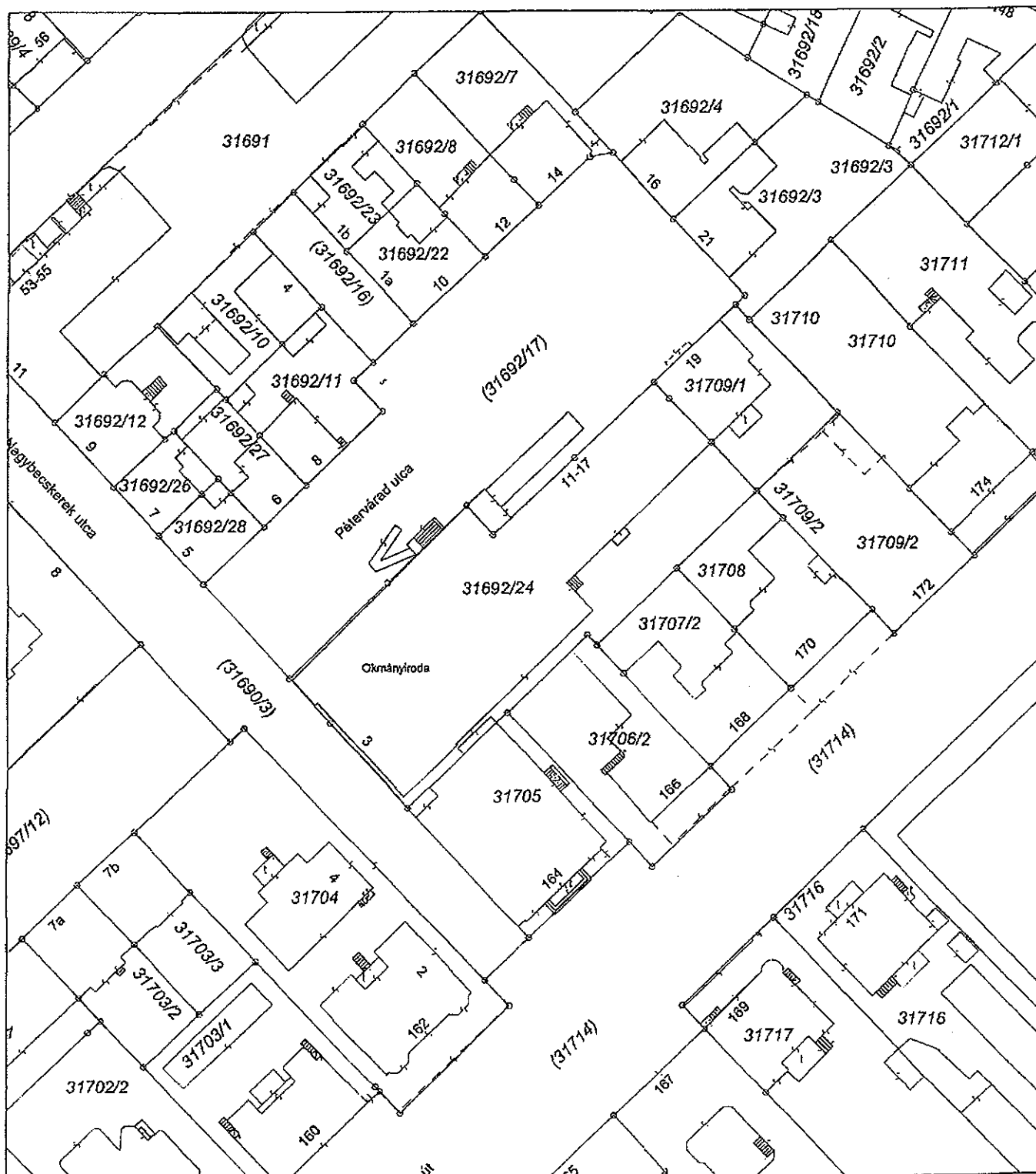
Terület: 2309 m²

Méretarány = 1:1000

Iktatószám: V-B-116/00385-1/2012

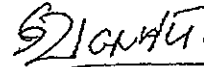
Készítette: Nagyné Jácsák Andrea

A térképmásolat tartalma megegyezik a dátumot megelőző nap érvényes nyilvántartási adatokkal.



Budapest, 2012. november 21. 14:09

Méreték levételére nem használható



MEGÁLLAPODÁS
A FŐVÁROSI KERÜLETI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ

amely létrejött

egyrésztől: dr. Papcsák Ferenc polgármester, Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata (székhely: 1145 Budapest Pétervárad utca 2.; törzskönyvi azonosító szám: 735771; statisztikai számjele: 15735777-8411-321-01) -a továbbiakban Önkormányzat - képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről: Dr. Pesti Imre kormány megbízott, Budapest Főváros Kormányhivatala (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.; PIR törzsszáma: 789235; statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01) képviselője, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő) – együttesen: Felek –

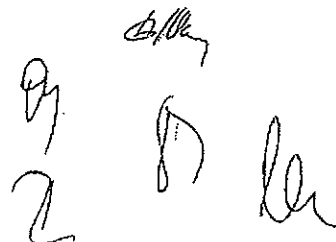
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény 2.§ (2) bekezdése alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.
2. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő, a Budapest Főváros Kormányhivatala fővárosi kerületi hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- I. A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

2. Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.
3. Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.
4. Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.
2. Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.
3. Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

1.1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait, továbbá az ingatlanok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap

másolatait az 1/a. és az 1/b. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó valamennyi pályázat felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanokhoz kapcsolódóan a megállapodás aláírása napján az alábbi tárgyú pályázatok vannak folyamatban:

- a) tárgy1 KMOP-4.5.3-10-11-2011-0055
b) tárgy2 -----

1.1.2. Átadó kijelenti, hogy a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanokhoz kapcsolódó valamennyi pályázat teljes iratanyagát jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja.

1.1.3. a) Felek rögzítik, hogy az 1/a. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja. A melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében az Átvevő viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetészerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

1.1.3. b) Felek rögzítik, hogy az 1/b. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javításai. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

1.1.3. c) Átadó a Törvény 2.§ (8) bekezdése alapján biztosított jogával élve - továbbá az Átvevővel való megegyezés alapján - kijelenti, hogy a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító és a Törvény 2.§ (1) bekezdésének hatálya alá eső hrsz.-ú, természetben szám alatt fekvő ingatlan használati jogát az Átvevő részére nem biztosítja, annak kiváltására a hrsz.-ú, természetben szám alatt fekvő, az Átadó 1/1 tulajdonában álló ingatlan tulajdoni jogát ajánlja fel a Magyar Állam részére.

A melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett.

A Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátását biztosító ingatlan, illetve az annak használatba való átadását kiváltó, tulajdonba átadandó ingatlan (továbbiakban: csereingatlan) adatait az 1/c. melléklet tartalmazza.

Átadó kijelenti, hogy a csereingatlan a Járási Hivatalhoz átkerülő államigazgatási feladat ellátásához megfelelő állapotú és méretű, azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a benne folytatott folyamatos és fennakadás nélküli, hatékony államigazgatási feladatellátást zavarná vagy kizárná.

1.1.4. Az Átadó és az Átvevő együttműködnek annak megvizsgálásában, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére

kerülhetnek-e. Amennyiben közüzemi költségek mérését szolgáló óráknak az Átvevő nevére való átrása indokolt, Átadó - Átvevő közreműködése mellett - legkésőbb 2013. január 31-ig köteles intézkedni a közüzemi fogyasztó adataiban történt változás bejelentése iránt.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

1.2.1. Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza. A melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett.

1.2.2. Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

1.3.1. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza. A melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett.

1.3.2. A jelzálog jog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

1.3.3. Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

1.3.4. Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálog jog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingattal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

1.3.5. Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálog jog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

1.4. Az ingyenes használatba vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanokkal, azok üzemeltetésével kapcsolatos szerződésállomány

Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. Az Átvevő részére használatba adott ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a 9. számú melléklet tartalmazza.

2. Ingóságok használatba adása



2.1. A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó és Átvevő által közösen felvett, és a megállapodáshoz 10. számú mellékletként csatolt átadás-átvételi leltár (eszközkarton) tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek létezés felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

2.2. A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

2.3. Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

2.4. Átadó kijelenti, hogy az Átvevő részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos valamennyi hatályos szerződést, továbbá azok módosításaival kapcsolatos teljes dokumentációt jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő részére átadja. A Járási Hivatal részére használatba adott ingóságokkal kapcsolatos szerződésállományról szóló kimutatást a 11. számú melléklet tartalmazza

3. A járási hivatalok kialakítása céljából átvételre kerülő foglalkoztatottak

3.1. A Törvény alapján a Járási Hivatal feladat- és hatáskörébe kerülő államigazgatási feladatokat, valamint az ezzel összefüggésben a funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Átvevőnek.

3.2. Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

3.3. Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba, vagy a kormányhivatal törzshivatalába történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

3.4. Átadó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás megkötését követően az 5. számú mellékletben megnevezett, átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók tekintetében munkaköreiknek módosítására irányuló munkáltatói intézkedést nem tesz.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Az ellenőrzés formája az Átvevő által Átadó felé tárgyévet követő év február 15-ig tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az átvett eszközök az éves leltár során felvételre kerültek, továbbá a nyilatkozat kiegészítése a leltárfelvétel során esetlegesen felmerült hiányokkal, illetve a használatban lévő vagyont érintő egyéb lényeges változásokkal. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

5.1. Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználdott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége. Az Átadó által használatba adott eszközök pótlására szolgáló és Átvevő által beszerzett eszközök nem lépnek az önkormányzat tulajdonában álló ingóságok helyébe, azok állami tulajdont képeznek.

5.2. Átvevő az ingyenesen használatba adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

5.3. Átvevő a használatba kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

5.4. Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni – jelen megállapodás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően – az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

6.1. A Törvény 3.§ (1) bekezdése alapján a Magyar Állam ingyenes használatába, illetve a Törvény 2.§ (8) bekezdése alapján tulajdonába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg Budapest Főváros Kormányhivatala lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük

létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

6.2. A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

6.3. A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyona vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

6.4. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles lúrní, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy valamennyi, a jelen megállapodás mellékleteiben felsorolt ingatlan vonatkozásában a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében egymással használati megállapodásra vonatkozó szerződést kötnek, amely tartalmazza az Átadó bejegyzési engedélyét, valamint a jelzálogjoggal terhelt ingatlanok esetén Átadó vállalja, hogy a használati szerződés aláírásáig beszerzi a zálogjogosult hozzájáruló nyilatkozatát az Átvevő bejegyzéséhez.

2. Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt az 1. pontban meghatározott használati megállapodások aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig.

3. Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

4. A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza. Jelen megállapodás aláírása nem minősül az Átvevő arra irányuló akaratnyilatkozatának, mely alapján a 6. számú mellékletben feltüntetett peres és nemperes, továbbá végrehajtási eljárásokba automatikusan jogutódként belépne. A melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials and signatures]

5. Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

6. Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is.

7. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 2.§ (4) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagy más államigazgatási szervek által átvett vagy megszűnt államigazgatási feladat ellátására létrejött társulási megállapodásait 2012. december 31. napjával felmondja. Az Átadónak a társulásba bevitt vagyonáról a társulás tagjai 2012. december 31. napjával kötelesek elszámolni, Átadó pedig köteles az elszámolást Átvevő rendelkezésére bocsátani legkésőbb 2013. január 15. napjáig. Átadó nyilatkozik, hogy nem rendelkezik e-pontban meghatározott társulással.

8. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Kéri Mihály

Beosztása: Gazdálkodási Osztályvezető

Elérhetősége: kerim@zuglo.hu; +36 (1) 872-9307

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kiss Ferenc

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: [REDACTED] +36 (1) 485-6919

9. Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

10. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kilrandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

11. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – Átvevő jogutódlásához és a szerződésbe való belépéséhez a szerződő fél általi írásbeli hozzájárulás idejéig, legkésőbb 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli. A jelen pont szerint a Felek által közösen meghatározott és 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződések adatait a 12. számú melléklet tartalmazza.

12. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

13. Felek tudomással bírnak arról, hogy a járások kialakításáról szóló 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozat 6. pontja 2012. november 30-ig biztosít lehetőséget a járási hivatalok létrehozása miatt szükséges miniszteri rendeletek, miniszteri rendeletmódosítások előkészítésére, ezért a jelen megállapodás alapját képező, átkerülő államigazgatási feladatkörök bővülésével jelen megállapodásnak és mellékleteinek módosítása is szükségessé válhat. Mindezekre tekintettel Felek vállalják, hogy a jelen megállapodást – annak aláírása után – az esetleges jogszabályi változások függvényében rendszeresen felülvizsgálják és szükség szerint közösen módosítják.

14. Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére a Törvény hatálybalépését követően 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről Átadó a 2011. vagy a 2012. évben hozott döntést, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól. Az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló azon vagyonelemek adatait, melyek elidegenítésére vagy megterhelésére került sor, és melyekre vonatkozóan 2011. és 2012. évben született kötelezettségvállalást tartalmazó döntés, a 13. számú melléklet tartalmazza. A melléklet az átadás-átvételi eljárásban nem érintett.

15. Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

16. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező 1-13. számú mellékleteket elektronikus adathordozón, lehetőség szerint szerkeszthető (pl. Excel típusú) formátumban is rögzítik, továbbá mellékletten csatolják.

17. Felek kijelentik, hogy amennyiben a képviselő-testületi ülésen olyan megállapodás, illetve mellékletek kerülnek elfogadásra, melyekkel az Átvevő nem látja biztosítottak a járási hivatal működésének feltételeit – különös tekintettel az átkerülő létszámhoz kapcsolódó eszközállományra -, azt oly módon szükséges értelmezni, hogy a Felek között a rendelkezés, illetve melléklet tekintetében nem jött létre egyezség, így Átvevő a Törvény 4. § (5) bekezdésének megfelelően határozattal dönthet ezen megállapodásban nem rendezett kérdésekről.

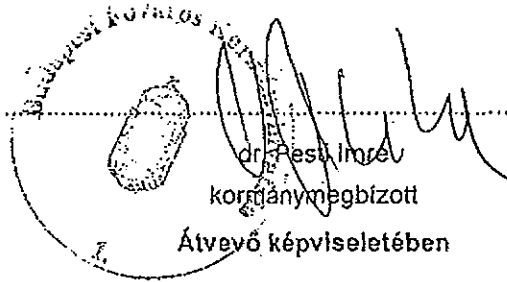
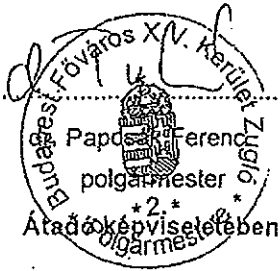
Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértének, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 10 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. október 30.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

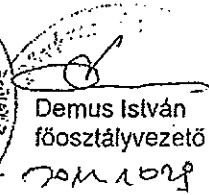
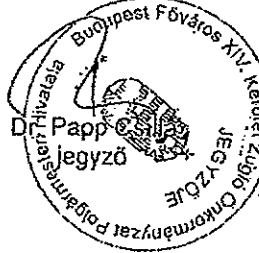
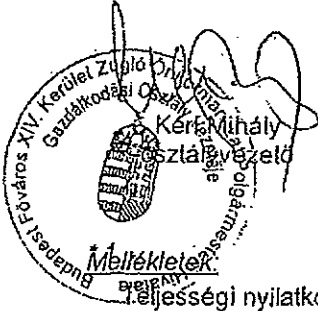


Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

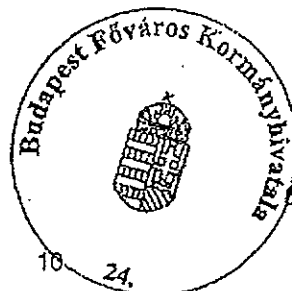
Jogi ellenjegyzés:



1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
2. számú melléklet: ~~Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok~~
3. számú melléklet: ~~Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok~~
4. számú melléklet: Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása
5. számú melléklet: Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszám adatai
6. számú melléklet: ~~Járási hivatalnak átengedett vagyonelemekét érintő perek, végrehajtási eljárások~~
7. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingókhöz és ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok
8. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek
9. számú melléklet: Ingatlanokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
10. számú melléklet: Használba átadott ingó eszközök leltára (eszközkarton)
11. számú melléklet: A 8. és 10. mellékletben szereplő ingóságokkal kapcsolatos szerződésállomány adatai
12. számú melléklet: A 2013. március 31-ig meghosszabbítandó szerződésállomány adatai
13. számú melléklet: A Törvény hatálybalépése (2012. július 6.) napját követően megterhelt vagy elidegenített vagyontárgyak adatai



2012.10.29. *[Handwritten signature]*
[Handwritten initials]



2012. 10. 29. *[Handwritten signature]*
 2012.10.29. *[Handwritten signature]*

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
1/a. számú melléklet: Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai

1. számú melléklet

Sorszám	Árnyék jogcíme	Ingatlan helyrejelző száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Építési szám	Helyiségek száma	Nyitólapterület	Elhelyezési száma	Árnyék helyrejelző	Elhelyezési száma	Árnyék ingatlan/ingatlanok részben elhelyezettek	Központi hivatalok	Ingatlan típusa, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
1.	Ingyenes használatba-adás	31692/24	1145 Budapest Pétervárad u. 11. 17.	irodaépület	1	57	3299	986	0	0	0	összkomplex	átagos	KMOP-4.5.3-10-11-2011-0055 azonosító számú pályázat keretében, 5 évig változatlanul fenn kell tartani az ügyfélszolgálatot.

1/b. számú melléklet: Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlan/darabjai

Sorszám	Árnyék jogcíme	Ingatlan helyrejelző száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Építési szám	Helyiségek száma	Nyitólapterület	Árnyék helyrejelző	Elhelyezési száma	Árnyék ingatlan/ingatlanok részben elhelyezettek	Központi hivatalok	Ingatlan típusa, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
1.	Ingyenes használatba-adás	31692/24	1145 Budapest Pétervárad u. 11. 17.	irodaépület	1	57	3299	986	0	0	0	átagos	KMOP-4.5.3-10-11-2011-0055 azonosító számú pályázat keretében, 5 évig változatlanul fenn kell tartani az ügyfélszolgálatot.

1/c. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváló ingatlan

Sorszám	Ingatlan helyrejelző száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Építési/helyrejelző száma	Bruttó alapterület	Nyitólapterület	Elhelyezési száma (nyitólapterület)	Központi hivatalok	Ingatlan típusa, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk

Handwritten signature