

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
név

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzata

székhely
törzskönyvi azonosítószám
adószám:
statisztikai számjel
képviselője

1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
735771
15735777-2-42
15735777-8411-321-01
Horváth Csaba polgármester

mint Támogató

másrészről:

név:
székhely:
nyilvántartásba vétel ügyszáma:
nyilvántartásba vevő szerv:
adószám:
képviselője:

Jókai Mór Általános Iskola „Iskolánkért”
Alapítványa
1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.
0100/Pk.63582/1990
Fővárosi Törvényszék
19655701-1-42
Marosi Csilla

mint **Kedvezményezett** (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

- 1./ **Támogató – Kedvezményezettnek** a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalnál az 1/11347/2023 számon nyilvántartott pályázatát elbírálva – a Képviselő-testület 239/2023. (VI. 29.) önkormányzati határozata alapján **Kedvezményezett** részére **800.000 Ft**, azaz **nyolcszázezer forint** összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. számú mellékletben meghatározott célok költségeinek finanszírozására.
- 2./ A támogatást **Kedvezményezett** 2023. május 01. - 2023. december 31. között a megjelölt célok megvalósításával összefüggésben keletkezett fizetési kötelezettségei kiegyenlítésére használhatja fel, kizárólag jelen szerződés 1. számú mellékletének – költségvetés tervezetnek – megfelelően.
- 3./ A támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt) hatálya alá esik, ezért a támogatási kérelem érvényességének feltétele a Knyt 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenséggel és 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatnak, továbbá érintettség fennállása esetén az annak közzétételét kezdeményező kérelemnek a támogatási kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatok másolata a támogatási szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 4./ **Kedvezményezett** kijelenti, hogy
 - halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs,
 - az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - nem áll felszámolás, végelszámolás alatt, nem indult ellene végrehajtási eljárás.**Kedvezményezett** hozzájárul ahhoz, hogy **Támogató** a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az állami-, önkormányzati-, illetőleg az adó- és vámhatóságtól.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződés közérdekből nyilvános, azt **Támogató** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényben és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (Knyt) meghatározottak szerint, valamint a Knyt végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § előírásainak megfelelően közzéteszi.

- 5./ Támogató vállalja, hogy a támogatás összegét jelen támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő 15 napon belül átutalja Kedvezményezett 11714006-20252175 számú OTP Bank Nyrt. -nél vezetett bankszámlaszámára.
- 6./ Amennyiben Kedvezményezett bankszámlája megszűnik és/vagy újat nyit, köteles Támogatót arról 8 munkanapon belül írásban értesíteni és a megfelelő dokumentumokkal alátámasztani az értesítésben foglaltakat.
- 7./ A támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag Kedvezményezettnek az 5./ pontban megnevezett pénzforgalmi jellegű bankszámlája szolgál. Kedvezményezett az 5./ pontban megnevezett bankszámlájára jelen szerződés megkötésének feltételeként a hatósági átutalási megbízás alkalmazásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatnak jelen szerződés 5. számú mellékletét – felhatalmazó levél - képező, a számlavezető bank által visszaigazolt eredeti példányát Támogatónak átadja.
- 8./ A támogatási összegnek vagy annak egy részének más személy vagy szervezet részére támogatásként történő továbbadása nem megengedett. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni és számvitelében elkülönítetten nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásáról Támogató megbízottjának megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 9./ Támogató jogosult a támogatás felhasználását a támogatási időszak alatt ellenőrizni, ennek érdekében Kedvezményezettől az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználásról Kedvezményezettel előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 10./ Kedvezményezett köteles a támogatott programjáról szöveges szakmai beszámolót, a támogatási összeg felhasználásáról pénzügyi elszámolást készíteni legkésőbb 2024. január 31-ig.
- A beszámoló és az elszámolás eljuttatása tértivevényes postai küldemény útján „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Fábis Laura civil kapcsolati referens 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen lehetséges. A kedvezményezett által megküldött szakmai beszámolót az illetékes szakmai bizottság megtárgyalja.
- Határidőre nem vagy nem megfelelően teljesített szakmai beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás esetén Támogató hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel Kedvezményezettet egy alkalommal, írásban, 15 munkanapos határidővel, tértivevényes postai küldemény útján. A határidő lejártával további hiánypótlásnak helye nincs, a szerződésszerű teljesítés elmulasztása az elszámolási kötelezettség megszegésének minősül.
- A hiánypótlás nem teljesítése, vagy határidőn túli teljesítése esetén Támogató a támogatási szerződés 13. pontjában leírtak alapján jár el.
- 11./ A pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése a 6. számú melléklet alapján az alábbi módon történik:
- a./ A támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok hitelesített másolata. /Az eredeti példányra rá kell vezetni az alábbi záradékot: „Elszámolva 1/11347/2023 nytsz. szerződése alapjánFt, azaz forint”, majd a bizonylatot le kell másolni. A másolatot az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával és pecséttel ellátni./ Az egyes költség típusok megfelelő soraiba minden bizonylatot fel kell tüntetni, és összegzésüket a táblázat utolsó oszlopában szerepeltetni.
- b./ A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata.
- ha a számlát pénztári kifizetéssel készpénzzel teljesítették, a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénzzel teljesítették és a szervezet nem vezet házipénztárt, akkor erről nyilatkozatot kell tenni, és az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés hitelesített másolatát,

- ha a számlát készpénz átutalási megbízással /csekk/ teljesítették, a befizetést igazoló „csekkcsont” hitelesített másolatát,
- ha a számlát átutalással teljesítették, akkor a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni.

A hitelesítés az a./ pontban leírtaknak megfelelően történik.

c./ A pénzügyi elszámolási összesítő kitöltése – 6. számú melléklet –, mely a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználást igazolja.

d./ Ha **Kedvezményezett** a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe. (4. számú melléklet)

e./ Amennyiben a támogatott szolgáltatás, eszközbeszerzés eléri, illetve meghaladja a bruttó 200.000 Ft-ot (a számla végösszegét kell figyelembe venni, és nem a támogatásból elszámolandó összeget), **Kedvezményezett** köteles előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelés és annak visszaigazolása, szerződés, megállapodás stb.) és a teljesítési igazolás hitelesített másolatának benyújtására a kifizetések teljesítéséhez.

12./ Amennyiben a támogatási összeg rendeltetés- és szerződésszerű felhasználása **Kedvezményezettnek** fel nem róható okból meghíúsul:

–**Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét, illetve maradványát **Támogató** 11784009-15514004 számú számlaszámára visszafizetni vagy

–program-, határidő- és költségvetés módosítás esetén módosítási kérelmet nyújt be **Támogatóhoz** – Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Fábis Laura civil kapcsolati referens, 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. címen – térítvevényes postai úton a módosítási ok felmerülésétől számított 15 munkanapon belül, de legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig

–A pénzügyi elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező megítélt támogatás költségvetésének főbb költség sorai (dologi kiadások, felhalmozási célú kiadások, szolgáltatások költségei) összegében a jóváhagyotthoz képest legfeljebb +/- 20% eltérés megengedett. Ezt meghaladó eltérés csak **Támogató** előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

13./ **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén **Támogató** jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ebben az esetben **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét - az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal terhelt - **Támogató** 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően 30 napon belül visszafizetni. Amennyiben a **Támogató** a szerződést azért mondja fel, mert a **Kedvezményezett** az elszámolási kötelezettségének részben vagy egészében nem tett eleget, az elutasított vagy részben elutasított elszámolás el nem fogadott részére eső összegét kell a **Kedvezményezettnek** visszafizetnie a **Támogató** részére.

Szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának **Kedvezményezettnek** felróható okból történő megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg meghíúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

14./ **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítésekor, valamint azt követően a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket, adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (General Data Protection Regulation „GDPR”, azaz Általános Adatvédelmi Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelik. A **Felek** a

1/11347/2023

birtokukban lévő adatokat csak az arra felhatalmazott szervek, hatóságok részére adhatják ki, egyébként bizalmasan kezelik; harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A Felek birtokában lévő adatok és információk – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel

- 15./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit és az államháztartás működéséről szóló jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 3 (három) eredeti példányban írták alá, amelyből 1 (egy) példány a Kedvezményezetté, 2 (két) példány a Támogatót illeti.

Budapest, dátum: 2023 AUG 31

Budapest, dátum: 2023. szeptember 4.

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata
Támogató
Képviselőjében
Horváth Csaba
polgármester



Jókai Mór Általános Iskola
„Iskolánkért” Alapítványa
Kedvezményezett
Képviselőjében
Marosi Csilla
kuratóriumi elnök

„Iskolánkért” Alapítványa
1145 Bp., Erzsébet királyné útja 35-3
Adószám: 19856701-1-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:

Budapest, dátum: 2023.08.30



Gazdasági Főosztály

Mellékletek:

1. számú melléklet: részletes költségvetési terv a támogatás felhasználására
2. számú melléklet: összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
3. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
5. számú melléklet: banki felhatalmazó levél
6. számú melléklet: pénzügyi elszámolási összesítő



Pályázati adatlap 2023

adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Kölcségtípusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Kölcségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	30.000	villogó, láthatósági pánt
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások kölcségei: (programhoz kapcsolódó kölcségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénny, útnyilvántartás		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki kölcségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	770.000	kerékpártároló kivitelezése, oktatás, konzultáció
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	800.000	

Budapest, 2023.04.28.

PH.
Jókai Mór Ált. Isk.
„Iskolánkért” Alapítványa
1145 Bp., Erzsébet királyné útja 35-37.
Adószám: 19855701-1-42

MAROSI CSILLA.
elnök

.....
cégszerű aláírása

