

BUSINESS TEAM TRANSLATIONS

57. Podmaniczky Street, Budapest, Hungary, H-1064
tel.: + 36 20 512 0960 tel.: +36 1 250 6729 fax: +36 1 240 9291
e-mail: info@businessteam.hu web: http://www.businessteam.hu

DECLARATION OF PROFESSIONAL COMPETENCE

I, the undersigned,

Bianka Kiss

**Project Manager of Bteam Translations Kft. (Hungary, H-1064 Budapest,
Podmaniczky Street 57.), the corporate form for**

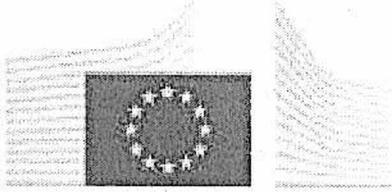
Business Team Translations,

hereby state that Business Team Translations holds all approvals and licences required to conduct translation and interpretation services and that the English translation is identical to the Hungarian source text.

Dated: Budapest, 07/11/2024


 BUSINESS TEAM
TRANSLATIONS
BTEAM TRANSLATIONS Kft.
1064 Budapest, Podmaniczky utca 57.
Adószám: 32325735-2-42
MBH: 10300002-13520957-00024907

Bianka Kiss
.....



[insert programme name (acronym)]

Model Grant Agreement

Lump Sum Grants

([PROGR Lump Sum MGA— Multi & Mono])

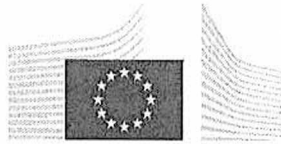
Version 1.0
01 March 2023

Disclaimer

This document is aimed at assisting applicants. It shows the full range of provisions that may be applied to this type of agreement, and is provided for information purposes only. The legally binding agreement will be that which is signed by the parties in the system.



HISTORY OF CHANGES		
Version	Publication date	Changes
<u>1.0</u>	01.06.2021	▪ Initial version.
1.0	01.03.2023	▪ Changes to Data Sheet: ▪ Prefinancing ceiling changed to 90% for future grants



EUROPEAN COMMISSION

[NAME DG]

[Name Directorate]

[Name Unit]

**MODEL GRANT AGREEMENT FOR THE
XXX PROGRAMME (XXX)¹
XXX PROGRAMME (XXX)²
LUMP SUM GRANTS
(XXX LUMP SUM MGA — MULTI & MONO)**

- Options *[in green square brackets]* will be automatically activated during grant agreement preparation in the IT tools. Options not chosen will automatically either not appear or appear as 'not applicable'. Options chosen will appear without brackets and without the green instruction.
- For fields in *[grey in square brackets]*, the system will insert the appropriate data.
- Text in grey indicates that text which is used in other EU programmes is not applicable for this programme.
- Text in purple is special text for the Lump Sum MGA.
- Footnotes in green are internal instructions and will not appear in the text generated by the system for signature.

GRANT AGREEMENT

Project [insert number] — [insert acronym]

PREAMBLE

This Agreement ('the Agreement') is **between** the following parties:

on the one part,

*[OPTION 1: the **European Union** ('EU'), represented by the European Commission ('European Commission' or 'granting authority'),]*

*[OPTION 2: the **European Atomic Energy Community** ('Euratom'), represented by the European Commission ('European Commission' or 'granting authority'),]*

*[OPTION 3 for direct management by executive agencies: the **European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA)**/ **European Education and Culture Executive Agency (EACEA)**/ **European Research Council Executive Agency (ERCEA)**/ **European Health and Digital Executive Agency (HaDEA)**/ **European***

¹ Regulation (EU) 2020/XX of the European Parliament and of the Council of XX December 20XX establishing a XXX programme for the period 2021-2027 (OJ XXX).

² Regulation (EU) 2020/XX of the European Parliament and of the Council of XX December 20XX establishing a XXX programme for the period 2021-2027 (OJ XXX).

Innovation Council and SME Executive Agency (EISMEA)/ /European Research Executive Agency (REA)/ ('EU executive agency' or 'granting authority'), under the powers delegated by the European Commission ('European Commission'),/

[OPTION 4 for indirect management by EU funding bodies: [insert name of funding body] ('granting authority')/], under the powers delegated by the European Commission ('European Commission')//

and

on the other part,

1. 'the coordinator':

[**COO legal name (short name)**], PIC [number], established in [legal address],

/and the following other beneficiaries, if they sign their 'accession form' (see Annex 3 and Article 40):

2. [**BEN legal name (short name)**], PIC [number], established in [legal address],

/3. **Joint Research Centre (JRC)**, PIC [number], established in RUE DE LA LOI 200, BRUSSELS 1049, Belgium,/

[same for each beneficiary]/

Unless otherwise specified, references to 'beneficiary' or 'beneficiaries' include the coordinator and affiliated entities (if any).

If only one beneficiary signs the grant agreement ('mono-beneficiary grant'), all provisions referring to the 'coordinator' or the 'beneficiaries' will be considered — mutatis mutandis — as referring to the beneficiary.

The parties referred to above have agreed to enter into the Agreement.

By signing the Agreement and the accession forms, the beneficiaries accept the grant and agree to implement the action under their own responsibility and in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out.

The Agreement is composed of:

Preamble

Terms and Conditions (including Data Sheet)

Annex 1 Description of the action³

Annex 2 Estimated budget for the action

³ Template published on [Portal Reference Documents](#).

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

Annex 3 Accession forms (if applicable)⁴

Annex 3a Declaration on joint and several liability of affiliated entities (if applicable)⁵

Annex 4 Model for the financial statements

Annex 5 Specific rules (if applicable)

⁴ Template published on [Portal Reference Documents](#).

⁵ Template published on [Portal Reference Documents](#).

TERMS AND CONDITIONS

TABLE OF CONTENTS

GRANT AGREEMENT	3
PREAMBLE	3
TERMS AND CONDITIONS	6
DATA SHEET	10
CHAPTER 1 GENERAL	15
ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT	15
ARTICLE 2 — DEFINITIONS	15
CHAPTER 2 ACTION	16
ARTICLE 3 — ACTION	16
ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE	17
CHAPTER 3 GRANT	17
ARTICLE 5 — GRANT	17
5.1 Form of grant	17
5.2 Maximum grant amount	17
5.3 Funding rate	17
5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding	17
5.5 Budget flexibility	17
ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE CONTRIBUTIONS	18
6.1 and 6.2 General and specific eligibility conditions	18
6.3 Ineligible contributions	18
6.4 Consequences of non-compliance	19
CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION	19
SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS	19
ARTICLE 7 — BENEFICIARIES	19
ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES	21
ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION	22
9.1 Associated partners	22
9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action	23
9.3 Subcontractors	23
9.4 Recipients of financial support to third parties	24
ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS	24
10.1 Non-EU participants	24
10.2 Participants which are international organisations	25
10.3 Pillar-assessed participants	25
SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION	28
ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION	28
11.1 Obligation to properly implement the action	28
11.2 Consequences of non-compliance	28
ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS	28
12.1 Conflict of interests	28
12.2 Consequences of non-compliance	28

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY.....	29
13.1 Sensitive information.....	29
13.2 Classified information.....	30
13.3 Consequences of non-compliance.....	30
ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES	30
14.1 Ethics	30
14.2 Values	30
14.3 Consequences of non-compliance.....	30
ARTICLE 15 — DATA PROTECTION.....	31
15.1 Data processing by the granting authority	31
15.2 Data processing by the beneficiaries.....	31
15.3 Consequences of non-compliance.....	32
ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE.....	32
16.1 Background and access rights to background	32
16.2 Ownership of results	32
16.3 Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes	32
16.4 Specific rules on IPR, results and background.....	33
16.5 Consequences of non-compliance.....	33
ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY.....	34
17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action	34
17.2 Visibility — European flag and funding statement.....	34
17.3 Quality of information — Disclaimer	35
17.4 Specific communication, dissemination and visibility rules.....	35
17.5 Consequences of non-compliance.....	35
ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION	35
18.1 Specific rules for carrying out the action	35
18.2 Consequences of non-compliance.....	35
SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION	36
ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS	36
19.1 Information requests	36
19.2 Participant Register data updates	36
19.3 Information about events and circumstances which impact the action	36
19.4 Consequences of non-compliance.....	36
ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING	37
20.1 Keeping records and supporting documents	37
20.2 Consequences of non-compliance.....	37
ARTICLE 21 — REPORTING	37
21.1 Continuous reporting	37
21.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements	37
21.3 Currency for financial statements and conversion into euros	38
21.4 Reporting language.....	38
21.5 Consequences of non-compliance.....	39
ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE.....	39

22.1	Payments and payment arrangements	39
22.2	Recoveries.....	39
22.3	Amounts due.....	40
22.4	Enforced recovery.....	46
22.5	Consequences of non-compliance.....	47
ARTICLE 23	— GUARANTEES.....	48
23.1	Prefinancing guarantee	48
23.2	Consequences of non-compliance.....	48
ARTICLE 24	— CERTIFICATES.....	48
ARTICLE 25	— CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS	49
25.1	Granting authority checks, reviews and audits	49
25.2	European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities	50
25.3	Access to records for assessing simplified forms of funding.....	50
25.4	OLAF, EPP0 and ECA audits and investigations	50
25.5	Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of findings	51
25.6	Consequences of non-compliance.....	52
ARTICLE 26	— IMPACT EVALUATIONS	53
26.1	Impact evaluation.....	53
26.2	Consequences of non-compliance.....	53
CHAPTER 5	CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE	53
SECTION 1	REJECTIONS AND GRANT REDUCTION	53
ARTICLE 27	— REJECTION OF CONTRIBUTIONS	53
27.1	Conditions.....	53
27.2	Procedure	53
27.3	Effects	53
ARTICLE 28	— GRANT REDUCTION.....	54
28.1	Conditions.....	54
28.2	Procedure	54
28.3	Effects	54
SECTION 2	SUSPENSION AND TERMINATION.....	54
ARTICLE 29	— PAYMENT DEADLINE SUSPENSION	54
29.1	Conditions.....	54
29.2	Procedure	55
ARTICLE 30	— PAYMENT SUSPENSION	55
30.1	Conditions.....	55
30.2	Procedure	56
ARTICLE 31	— GRANT AGREEMENT SUSPENSION	56
31.1	Consortium-requested GA suspension.....	56
31.2	EU-initiated GA suspension	57
ARTICLE 32	— GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION.....	58
32.1	Consortium-requested GA termination.....	58
32.2	Consortium-requested beneficiary termination.....	59
32.3	EU-initiated GA or beneficiary termination	60

SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS	64
ARTICLE 33 — DAMAGES.....	64
33.1 Liability of the granting authority.....	64
33.2 Liability of the beneficiaries	64
ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES	64
SECTION 4 FORCE MAJEURE	64
ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE	64
CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS	65
ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES.....	65
36.1 Forms and means of communication — Electronic management.....	65
36.2 Date of communication.....	65
36.3 Addresses for communication.....	66
ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT	66
ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES.....	66
ARTICLE 39 — AMENDMENTS	66
39.1 Conditions.....	66
39.2 Procedure.....	66
ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES.....	67
40.1 Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble.....	67
40.2 Addition of new beneficiaries.....	67
ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT.....	68
ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY	68
ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES	68
43.1 Applicable law	68
43.2 Dispute settlement.....	68
ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE.....	69

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

DATA SHEET

⚠ For the options that apply to your programme, please see the Programme General MGA available on [Portal Reference Documents](#).

1. General data

Project summary:

Project summary
Text from DoA Annex 1 Part A (same text as proposal abstract)

Keywords: [keywords from proposal]

Project number: [project number, e.g. 690853330]

Project name: [full title]

Project acronym: [acronym]

Call: [call ID, e.g. PROG-(SUBPROG-)YEAR-CALLABREV]

Topic: [topic ID, e.g. PROG-(SUBPROG-)YEAR-CALLABREV-NN/TOPICABBREV]

Type of action: [ToA, e.g. JUST Lump Sum Grants]

Granting authority: [European Commission – EU] / [European Commission – Euratom] / [name of Executive Agency] / [name of EU funding body]

Grant managed through EU Funding & Tenders Portal: [OPTION 1 for eGrants: Yes (eGrants)] / [OPTION 2 for paper grants: No]

[OPTION for SGAs: Framework Partnership Agreement No [insert number] — [insert acronym]]

Project starting date⁶: [OPTION 1 by default: [first day of the month following the entry into force date] / [day after the entry into force date] / [the effective starting date notified by the beneficiaries (to be notified within [X] months from entry into force date)]] [OPTION 2 if selected for the grant: fixed date: [dd/mm/yyyy]]

Project end date: [dd/mm/yyyy]

Project duration: [number of months, e.g. 48 months]

[OPTION for programmes with linked actions: [OPTION if selected for the grant: Linked action: Linked with other action:

- [insert linked action information, e.g. name, acronym, number, funded by (EU/name of other donor organisation), description (grant/ procurement/ prize/ equity investment/ repayable loan/etc)]
 - [OPTION if selected for the grant: Specific linked action type: [Synergy]/[Blended finance (linked action)]]
 - Collaboration agreement: [OPTION 1 by default: No] [OPTION 2 if selected for the call: Yes]
- ...]]

Consortium agreement: [n/a] [[OPTION 1 by default: Yes] [OPTION 2 if selected for the call: No]]

⁶ This date must normally be the first day of a month and later than the entry into force of the agreement. The RAO can decide on another date, if justified by the applicants. However, the starting date may not be earlier than the submission date of the grant application – except if provided for by the basic act or in cases of extreme urgency and conflict prevention (Article 193 EU Financial Regulation 2018/1046).

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

[Additional information: [insert information]]

2. Participants

List of participants:

Number	Role	Short name	Legal name	Country	PIC	Total eligible costs (BEN and AE)	Total eligible contributions	Maximum grant amount	Entry date	Exit date
1	COO			[country]		n/a	n/a	[amount]	[date]	
2	BEN			[country]		n/a	n/a	[amount]		
2.1	AE			[country]		n/a	n/a	[amount]		
3	BEN			[country]		n/a	n/a	[amount]	[date]	
	BEN (UTRO)			[country]		n/a	n/a	0		[date]
4	BEN (pillar-assessed)			[country]		n/a	n/a	[amount]		[date]
5	BEN			[country]		n/a	n/a	[amount]	[date]	
6	BEN (IO, pillar-assessed)			[country]		n/a	n/a	[amount]		
7	AP			[country]		n/a	n/a	0		
Total						n/a	n/a	[amount]		

Coordinator:

- [COO legal name (short name)]: from [insert date] to [insert date]
- ...

3. Grant

Maximum grant amount, total estimated eligible costs and contributions and funding rate:

Maximum grant amount (Annex 2)	[OPTION for programmes with contingency reserve: Contingency reserve]	Maximum grant amount (award decision)
[amount]	[amount!]	[amount]

Grant form: Lump Sum

Grant mode: Action grant

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

Budget categories/activity types: Lump sum contributions

Cost eligibility options: [n/a]

- [Additional eligibility conditions]
- [[OPTION if selected for the grant: Double funding for Synergy actions]]
- [[OPTION if selected for the call: Country restrictions for eligible costs]]

Budget flexibility: No

4. Reporting, payments and recoveries

4.1 Continuous reporting (art 21)

Deliverables: see Funding & Tenders Portal Continuous Reporting tool

4.2 Periodic reporting and payments

Reporting and payment schedule (art 21, 22):

Reporting					Payments	
Reporting periods			Type	Deadline	Type	Deadline (time to pay)
RP No	Month from	Month to				
					Initial prefinancing	[[OPTION 1 by default: 30 days from [OPTION 1: entry into force/10 days before starting date/financial guarantee (if required)]] [[OPTION 2: entry into force/starting date/financial guarantee (if required)]] [[OPTION 3: entry into force/financial guarantee (if required)]] [[OPTION 4: accession of all beneficiaries/financial guarantee (if required)]] [[OPTION 5: date of notification of the starting date/10 days before the starting date/financial guarantee (if required)]] – whichever is the latest] [[OPTION 2: if selected for the call: n/a]]
1	[number]	[number]	Additional prefinancing report	60 days after end of reporting period	Additional prefinancing	[[OPTION 1 if selected for the grant: 60 days from receiving additional prefinancing report/financial guarantee (if required)] – whichever is the latest][[OPTION 2: n/a]]
2	[number]	[number]	Periodic report	60 days after end of reporting period	Interim payment	[[OPTION 1 if selected for the grant: 90 days from receiving periodic report][[OPTION 2: n/a]]
3	[number]	[number]	Periodic report	60 days after end of reporting period	Final payment	90 days from receiving periodic report

Prefinancing payments and guarantees: [n/a]

Prefinancing payment		Prefinancing guarantee		
Type	Amount	Guarantee amount	Division per participant	
Prefinancing 1 (initial)	[[amount]] [n/a]	[[amount]] [n/a]	1 – [short name]	[n/a] [[amount]]
			2 – [short name]	

			2.1 – [short name]	
Prefinancing 2 (additional)	[[amount]] [n/a]	[[amount]] [n/a]	1 – [short name]	[[n/a] [[amount]]]
			2 – [short name]	
			2.1 – [short name]	

Reporting and payment modalities (art 21, 22):

Mutual Insurance Mechanism (MIM): [No]/[Yes]

[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM): MIM contribution: [5%]/[...]% of the maximum grant amount ([insert amount]), retained from the initial prefinancing] [additional OPTION for programmes with MIM split contribution: [additional OPTION if selected for the call: [...]]% of the maximum grant amount ([insert amount]), retained from the second prefinancing/[additional OPTION if selected for the call: and [...]]% of the maximum grant amount ([insert amount]), retained from the third prefinancing/]]

[OPTION for programmes with prefinancing baseline date Option 1, 2, 3 or 5: Restrictions on distribution of initial prefinancing: The prefinancing may be distributed only if the minimum number of beneficiaries set out in the call conditions (if any) have acceded to the Agreement and only to beneficiaries that have acceded.]

Interim payment ceiling (if any): 90% of the maximum grant amount

[Early prefinancing clearing (before reaching interim payment ceiling): [100%]/[...]% of the prefinancing to be cleared before interim payments can be made /

No-profit rule: n/a

Late payment interest: [ECB + 3.5%]/[...]%/

Bank account for payments:

[IBAN account number and SWIFT/BIC, e.g. IT75Y0538703601000000198049; GEBABEBB]

Conversion into euros: n/a

Reporting language: [Language of the Agreement]/[other language(s)]/[insert information, e.g. Language of the Agreement or other EU official language, if specified in the call conditions)]

4.3 Certificates (art 24)

n/a

4.4 Recoveries (art 22)

First-line liability for recoveries: [n/a]

Beneficiary termination: Beneficiary concerned

Final payment: [OPTION 1 for programmes without MIM: Coordinator]/[OPTION 2 for programmes with MIM: Each beneficiary for their own debt]

After final payment: Beneficiary concerned

Joint and several liability for enforced recoveries (in case of non-payment): [n/a]

[OPTION 1 for programmes with joint and several liability of beneficiaries: [OPTION 1 by default: Limited joint and several liability of other beneficiaries — up to the maximum grant amount of the beneficiary] [OPTION 2 if selected for the grant: Unconditional joint and several liability of other beneficiaries — up to the maximum grant amount for the action] [OPTION 3 if selected for the grant: Individual financial responsibility: Each beneficiary is liable only for its own debts (and those of its affiliated entities, if any)]]

[OPTION 2 for programmes without joint and several liability of beneficiaries: Individual financial responsibility: Each beneficiary is liable only for its own debts (and those of its affiliated entities, if any).]

[additional OPTION for programmes with joint and several liability of affiliated entities: [OPTION 1 by default: Joint and several liability of affiliated entities — n/a] [OPTION 2 if selected for the grant: Joint and several liability of the following affiliated entities with their beneficiary — up to the maximum grant amount for the affiliated entity indicated in Annex 2:

- [AE legal name (short name)], linked to [BEN legal name (short name)]
- [AE legal name (short name)], linked to [BEN legal name (short name)]]

5. Consequences of non-compliance, applicable law & dispute settlement forum

[Suspension and termination:

[Additional suspension grounds (art 31)]

[Additional termination grounds (art 32)]

Applicable law (art 43):

Standard applicable law regime: EU law + law of Belgium

[OPTION if selected for the grant: Special applicable law regime:

- [BEN legal name (short name)] : [OPTION 1: no applicable law clause selected] [OPTION 2: [EU law][+]/ law of [name of Member State or EFTA country][+]/[general principles governing the law of international organisations and the general rules of international law]]
- [BEN legal name (short name)] : [OPTION 1: no applicable law clause selected] [OPTION 2: [EU law][+]/ law of [name of Member State or EFTA country][+]/[general principles governing the law of international organisations and the general rules of international law]]

Dispute settlement forum (art 43):

Standard dispute settlement forum:

EU beneficiaries: EU General Court + EU Court of Justice (on appeal)

Non-EU beneficiaries: Courts of Brussels, Belgium (unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements)

[OPTION if selected for the grant: Special dispute settlement forum:

- [BEN legal name (short name)]: Arbitration
- [BEN legal name (short name)]: Arbitration]

6. Other

Specific rules (Annex 5): [No]/[Yes]

Standard time-limits after project end:

Confidentiality (for X years after final payment): 5

Record-keeping (for X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Reviews (up to X years after final payment): [2]/[5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)]

Audits (up to X years after final payment): [2]/[5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)]

Extension of findings from other grants to this grant (no later than X years after final payment): [2] [5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)]

Impact evaluation (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

CHAPTER 1 GENERAL

ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT

This Agreement sets out the rights and obligations and terms and conditions applicable to the grant awarded [*OPTION for SGAs*: under Framework Partnership Agreement No [insert number] — [insert acronym]]/ for the implementation of the action set out in Chapter 2.

ARTICLE 2 — DEFINITIONS

For the purpose of this Agreement, the following definitions apply:

- Action — The project which is being funded in the context of this Agreement.
- Grant — The grant awarded in the context of this Agreement.
- EU grants — Grants awarded by EU institutions, bodies, offices or agencies (including EU executive agencies, EU regulatory agencies, EDA, joint undertakings, etc).
- Participants — Entities participating in the action as beneficiaries, affiliated entities, associated partners, third parties giving in-kind contributions, subcontractors or recipients of financial support to third parties.
- Beneficiaries (BEN) — The signatories of this Agreement (either directly or through an accession form).
- Affiliated entities (AE) — Entities affiliated to a beneficiary within the meaning of Article 187 of EU Financial Regulation 2018/1046⁷ which participate in the action with similar rights and obligations as the beneficiaries (obligation to implement action tasks and right to charge costs and claim contributions).
- Associated partners (AP) — Entities which participate in the action, but without the right to charge costs or claim contributions.
- Purchases — Contracts for goods, works or services needed to carry out the action (e.g. equipment, consumables and supplies) but which are not part of the action tasks (see Annex 1).

⁷ For the definition, see Article 187 Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 ('EU Financial Regulation') (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1): "affiliated entities [are]:

- (a) entities that form a sole beneficiary [(i.e. where an entity is formed of several entities that satisfy the criteria for being awarded a grant, including where the entity is specifically established for the purpose of implementing an action to be financed by a grant)];
- (b) entities that satisfy the eligibility criteria and that do not fall within one of the situations referred to in Article 136(1) and 141(1) and that have a link with the beneficiary, in particular a legal or capital link, which is neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation".

Subcontracting — Contracts for goods, works or services that are part of the action tasks (see Annex 1).

In-kind contributions — In-kind contributions within the meaning of Article 2(36) of EU Financial Regulation 2018/1046, i.e. non-financial resources made available free of charge by third parties.

Fraud — Fraud within the meaning of Article 3 of EU Directive 2017/1371⁸ and Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995⁹, as well as any other wrongful or criminal deception intended to result in financial or personal gain.

Irregularities — Any type of breach (regulatory or contractual) which could impact the EU financial interests, including irregularities within the meaning of Article 1(2) of EU Regulation 2988/95¹⁰.

Grave professional misconduct — Any type of unacceptable or improper behaviour in exercising one's profession, especially by employees, including grave professional misconduct within the meaning of Article 136(1)(c) of EU Financial Regulation 2018/1046.

Applicable EU, international and national law — Any legal acts or other (binding or non-binding) rules and guidance in the area concerned.

Portal — EU Funding & Tenders Portal; electronic portal and exchange system managed by the European Commission and used by itself and other EU institutions, bodies, offices or agencies for the management of their funding programmes (grants, procurements, prizes, etc).

CHAPTER 2 ACTION

ARTICLE 3 — ACTION

The grant is awarded for the action [insert project number] — [insert acronym] ('action'), as described in Annex 1.

[OPTION for programmes with linked actions: [OPTION if selected for the grant (for linked actions)]¹¹: This action is linked to the action(s) set out in the Data Sheet (see Point 1) ('linked actions').]

⁸ Directive (EU) 2017/1371 of the European Parliament and of the Council of 5 July 2017 on the fight against fraud to the Union's financial interests by means of criminal law (OJ L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁹ OJ C 316, 27.11.1995, p. 48.

¹⁰ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

¹¹ Linked actions cover all types of joint/combined/coordinated actions, where the action implementation should be linked to another action (e.g. *Horizon complementary grants. Horizon joint actions; Horizon MSCA SNLS grants. EDIDP COFUND, JU implementing grants, etc.*).

ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE

The duration and the starting date of the action are set out in the Data Sheet (see Point 1).

CHAPTER 3 GRANT

ARTICLE 5 — GRANT

5.1 Form of grant

The grant is an action grant¹² which takes the form of a lump sum grant for the completion of work packages.

5.2 Maximum grant amount

The maximum grant amount is set out in the Data Sheet (see Point 3) and in the estimated budget (Annex 2).

[OPTION for programmes with contingency reserve: [OPTION if selected for the call: The maximum grant amount can be raised at the end of the action, by activating the contingency reserve set out in the Data Sheet (see Point 3).]]

5.3 Funding rate

Not applicable

5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding

The estimated budget for the action (lump sum breakdown) is set out in Annex 2.

It contains the estimated eligible contributions for the action (lump sum contributions), broken down by participant and work package.

Annex 2 also shows the types of contributions (forms of funding)¹³ to be used for each work package.

5.5 Budget flexibility

Budget flexibility does not apply; changes to the estimated budget (lump sum breakdown) always require an amendment (see Article 39).

Amendments for transfers between *work packages* are moreover possible only if:

- the work packages concerned are not already completed (and declared in a financial statement) and
- the transfers are justified by the technical implementation of the action.

¹² For the definition, see Article 180(2)(a) EU Financial Regulation 2018/1046: ‘**action grant**’ means an EU grant to finance “an action intended to help achieve a Union policy objective”.

¹³ See Article 125 EU Financial Regulation 2018/1046.

ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE CONTRIBUTIONS

6.1 and 6.2 General and specific eligibility conditions

Lump sum contributions are eligible ('eligible contributions'), if:

- (a) they are set out in Annex 2 and
- (b) the work packages are completed and the work is properly implemented by the beneficiaries and/or the results are achieved, in accordance with Annex 1 and during in the period set out in Article 4 (with the exception of work/results relating to the submission of the final periodic report, which may be achieved afterwards; see Article 21)
- (c) [and if [insert additional eligibility conditions, if any]].

They will be calculated on the basis of the amounts set out in Annex 2.

6.3 Ineligible contributions

'Ineligible contributions' are:

- (a) lump sum contributions that do not comply with the conditions set out above (see Article 6.1 and 6.2)
- (b) lump sum contributions for activities already funded under other EU grants (or grants awarded by an EU Member State, non-EU country or other body implementing the EU budget), except for the following case:
 - (i) *[OPTION 1 for programmes with Synergy actions: [OPTION 1 by default: Synergy actions: not applicable] [OPTION 2 if selected for the grant: if the grants are part of jointly coordinated Synergy actions and the funding under the grants does not go above 100% of the costs and contributions declared to them]] [OPTION 2 for programmes without Synergy actions: Synergy actions: not applicable]*
- (c) other¹⁴:
 - (i) *[OPTION 1 by default: country restrictions for eligible costs: not applicable] [OPTION 2 for programmes with country restrictions for eligible costs: [OPTION 1 by default: country restrictions for eligible costs: not applicable] [OPTION 2 if selected for the call: costs or contributions for activities that do not take place in one of the eligible countries or target countries set out in the call conditions — unless approved by the granting authority]].*

¹⁴ Condition must be specified in the call.

6.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary declares lump sum contributions that are ineligible, they will be rejected (see Article 27).

This may also lead to other measures described in Chapter 5.

CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION

SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS

ARTICLE 7 — BENEFICIARIES

The beneficiaries, as signatories of the Agreement, are fully responsible towards the granting authority for implementing it and for complying with all its obligations.

They must implement the Agreement to their best abilities, in good faith and in accordance with all the obligations and terms and conditions it sets out.

They must have the appropriate resources to implement the action and implement the action under their own responsibility and in accordance with Article 11. If they rely on affiliated entities or other participants (see Articles 8 and 9), they retain sole responsibility towards the granting authority and the other beneficiaries.

They are jointly responsible for the *technical* implementation of the action. If one of the beneficiaries fails to implement their part of the action, the other beneficiaries must ensure that this part is implemented by someone else (without being entitled to an increase of the maximum grant amount and subject to an amendment; see Article 39). The *financial* responsibility of each beneficiary in case of recoveries is governed by Article 22.

The beneficiaries (and their action) must remain eligible under the EU programme funding the grant for the entire duration of the action. Lump sum contributions will be eligible only as long as the beneficiary and the action are eligible.

The **internal roles and responsibilities** of the beneficiaries are divided as follows:

- (a) Each beneficiary must:
 - (i) keep information stored in the Portal Participant Register up to date (see Article 19)
 - (ii) inform the granting authority (and the other beneficiaries) immediately of any events or circumstances likely to affect significantly or delay the implementation of the action (see Article 19)
 - (iii) submit to the coordinator in good time:
 - the prefinancing guarantees (if required; see Article 23)
 - the financial statements and certificates on the financial statements (CFS): not applicable

- the contribution to the deliverables and technical reports (see Article 21)
 - any other documents or information required by the granting authority under the Agreement
- (iv) submit via the Portal data and information related to the participation of their affiliated entities.
- (b) The coordinator must:
- (i) monitor that the action is implemented properly (see Article 11)
 - (ii) act as the intermediary for all communications between the consortium and the granting authority, unless the Agreement or granting authority specifies otherwise, and in particular:
 - submit the prefinancing guarantees to the granting authority (if any)
 - request and review any documents or information required and verify their quality and completeness before passing them on to the granting authority
 - submit the deliverables and reports to the granting authority
 - inform the granting authority about the payments made to the other beneficiaries (report on the distribution of payments; if required, see Articles 22 and 32)
 - (iii) distribute the payments received from the granting authority to the other beneficiaries without unjustified delay (see Article 22).

The coordinator may not delegate or subcontract the above-mentioned tasks to any other beneficiary or third party (including affiliated entities).

However, coordinators which are public bodies may delegate the tasks set out in Point (b)(ii) last indent and (iii) above to entities with ‘authorisation to administer’ which they have created or which are controlled by or affiliated to them. In this case, the coordinator retains sole responsibility for the payments and for compliance with the obligations under the Agreement.

Moreover, coordinators which are ‘sole beneficiaries’¹⁵ (or similar, such as European research infrastructure consortia (ERICs)) may delegate the tasks set out in Point (b)(i) to (iii) above to one of their members. The coordinator retains sole responsibility for compliance with the obligations under the Agreement.

¹⁵ For the definition, see Article 187(2) EU Financial Regulation 2018/1046: “Where several entities satisfy the criteria for being awarded a grant and together form one entity, that entity may be treated as the **sole beneficiary**, including where it is specifically established for the purpose of implementing the action financed by the grant.”

The beneficiaries must have **internal arrangements** regarding their operation and coordination, to ensure that the action is implemented properly.

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 1), these arrangements must be set out in a written **consortium agreement** between the beneficiaries, covering for instance:

- the internal organisation of the consortium
- the management of access to the Portal
- different distribution keys for the payments and financial responsibilities in case of recoveries (if any)
- additional rules on rights and obligations related to background and results (see Article 16)
- settlement of internal disputes
- liability, indemnification and confidentiality arrangements between the beneficiaries.

The internal arrangements must not contain any provision contrary to this Agreement.

*[OPTION for programmes with linked actions: [OPTION if selected for the grant: For **linked actions**, the beneficiaries must have **arrangements** with the participants of the other action, to ensure that both actions are implemented and coordinated properly.]*

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 1), these arrangements must be set out in a written **collaboration agreement** with the participants of the other action or, if the consortium is the same, as part of their consortium agreement, covering for instance:

- the internal organisation and decision making processes
- the areas where close collaboration/synchronisation is needed (e.g. on management of outputs, common approaches towards standardisation, links with regulatory and policy activities, common communication and dissemination activities, sharing of information, access to background and results, etc.)
- settlement of disputes
- liability, indemnification and confidentiality arrangements between the beneficiaries in both actions.

The arrangements with the participants of the other action must not contain any provision contrary to this Agreement.//

ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES

[OPTION 1 for programmes without affiliated entities: Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with affiliated entities (standard): [OPTION 1 if selected for the grant: The following entities which are linked to a beneficiary will participate in the action as ‘affiliated entities’:

- [AE legal name (short name)], PIC [number], linked to [BEN legal name (short name)]
 - [AE legal name (short name)], PIC [number], linked to [BEN legal name (short name)]
- [same for more AE]

Affiliated entities can charge lump sum contributions to the action under the same conditions as the beneficiaries and must implement the action tasks attributed to them in Annex 1 in accordance with Article 11.

Their contributions will be included in Annex 2 and will be taken into account for the calculation of the grant.

The beneficiaries must ensure that all their obligations under this Agreement also apply to their affiliated entities.

The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the affiliated entities.

Breaches by affiliated entities will be handled in the same manner as breaches by beneficiaries. Recovery of undue amounts will be handled through the beneficiaries.

If the granting authority requires joint and several liability of affiliated entities (see Data Sheet, Point 4.4), they must sign the declaration set out in Annex 3a and may be held liable in case of enforced recoveries against their beneficiaries (see Article 22.2 and 22.4).]

[OPTION 2: Not applicable]]

ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION

9.1 Associated partners

[OPTION 1 for programmes without associated partners: Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with associated partners (standard): [OPTION 1 if selected for the grant: The following entities which cooperate with a beneficiary will participate in the action as ‘associated partners’:

- [AP legal name (short name)], PIC [number] [/, associated partner of [BEN legal name (short name)]]/
 - [AP legal name (short name)], PIC [number] [/, associated partner of [BEN legal name (short name)]]/
- [same for more AP]

Associated partners must implement the action tasks attributed to them in Annex 1 in accordance with Article 11. They may not charge contributions to the action (no lump sum contributions) and the costs for their tasks are not eligible (may not be included in the estimated budget in Annex 2).

The tasks must be set out in Annex 1.

The beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (proper implementation), 12 (conflict of interests), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the associated partners.

The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the associated partners.]

[OPTION 2: Not applicable]]

9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action

[OPTION 1 for programmes with in-kind contributions allowed but not eligible (standard): Other third parties may give in-kind contributions to the action (i.e. personnel, equipment, other goods, works and services, etc. which are free-of-charge), if necessary for the implementation.

Third parties giving in-kind contributions do not implement any action tasks. They may not charge contributions to the action (no lump sum contributions) and the costs for the in-kind contributions are not eligible (may not be included in the estimated budget in Annex 2).

The third parties and their in-kind contributions should be set out in Annex 1.]

[OPTION 2 for programmes with in-kind contributions eligible:

Other third parties may give in-kind contributions to the action (i.e. personnel, equipment, other goods, works and services, etc. which are free-of-charge) if necessary for the implementation.

Third parties giving in-kind contributions do not implement any action tasks. They may not charge contributions to the action (no lump sum contributions) and their costs are considered entirely covered by the lump sum contributions paid to the beneficiaries.

The third parties and their in-kind contributions should be set out in Annex 1.]

[OPTION 3 for programmes with in-kind contributions not allowed:

In-kind contributions (i.e. personnel, equipment, other goods and services, etc. given by third parties free-of-charge) are not allowed for the implementation of the action.]

9.3 Subcontractors

[OPTION 1 for programmes without subcontractors (ineligible): Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with subcontractors (standard): Subcontractors may participate in the action, if necessary for the implementation.

Subcontractors must implement their action tasks in accordance with Article 11. The beneficiaries' costs for subcontracting are considered entirely covered by the lump sum contributions for implementing the work packages (irrespective of the actual subcontracting costs incurred, if any).

The beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (proper implementation), 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the subcontractors.

The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the subcontractors.]

9.4 Recipients of financial support to third parties

[OPTION 1 for programmes without financial support to third parties: Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with financial support to third parties: If the action includes providing financial support to third parties (e.g. grants, prizes or similar forms of support), the beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the third parties receiving the support (recipients).

The beneficiaries must also ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the recipients. /

ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS

10.1 Non-EU participants

[OPTION 1 for programmes without non-EU participants (ineligible): Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with non-EU participants (standard): Participants which are established in a non-EU country (if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: to use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC¹⁶
- for the controls under Article 25: to allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the bodies mentioned in that Article (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.).

¹⁶ Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts or similar national regulations (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

Special rules on dispute settlement apply (see Data Sheet, Point 5).]

10.2 Participants which are international organisations

[OPTION 1 for programmes without international organisations: Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with international organisations (standard): Participants which are international organisations (ios; if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: to use either independent public officers or external auditors which comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
- for the controls under Article 25: to allow for the checks, reviews, audits and investigations by the bodies mentioned in that Article, taking into account the specific agreements concluded by them and the EU (if any).

For such participants, nothing in the Agreement will be interpreted as a waiver of their privileges or immunities, as accorded by their constituent documents or international law.

Special rules on applicable law and dispute settlement apply (see Article 43 and Data Sheet, Point 5).]

10.3 Pillar-assessed participants

[OPTION 1 for programmes without pillar-assessed entities: Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with pillar-assessed entities: Pillar-assessed participants (if any) may rely on their own systems, rules and procedures, in so far as they have been positively assessed and do not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries.

‘Pillar-assessment’ means a review by the European Commission on the systems, rules and procedures which participants use for managing EU grants (in particular internal control system, accounting system, external audits, financing of third parties, rules on recovery and exclusion, information on recipients and protection of personal data; see Article 154 EU Financial Regulation 2018/1046).

Participants with a positive pillar assessment may rely on their own systems, rules and procedures, in particular for:

- record-keeping (Article 20): may be done in accordance with internal standards, rules and procedures
- currency conversion for financial statements (Article 21): may be done in accordance with usual accounting practices

- guarantees (Article 23): for public law bodies, prefinancing guarantees are not needed
- certificates (Article 24):
 - certificates on the financial statements (CFS): may be provided by their regular internal or external auditors and in accordance with their internal financial regulations and procedures
 - certificates on usual accounting practices (CoMUC): are not needed if those practices are covered by an ex-ante assessment

and use the following specific rules, for:

- recoveries (Article 22): in case of financial support to third parties, there will be no recovery if the participant has done everything possible to retrieve the undue amounts from the third party receiving the support (including legal proceedings) and non-recovery is not due to an error or negligence on its part
- checks, reviews, audits and investigations by the EU (Article 25): will be conducted taking into account the rules and procedures specifically agreed between them and the framework agreement (if any)
- impact evaluation (Article 26): will be conducted in accordance with the participant's internal rules and procedures and the framework agreement (if any)
- grant agreement suspension (Article 31): certain costs incurred during grant suspension are eligible (notably, minimum costs necessary for a possible resumption of the action and costs relating to contracts which were entered into before the pre-information letter was received and which could not reasonably be suspended, reallocated or terminated on legal grounds)
- grant agreement termination (Article 32): the final grant amount and final payment will be calculated taking into account also costs relating to contracts due for execution only after termination takes effect, if the contract was entered into before the pre-information letter was received and could not reasonably be terminated on legal grounds
- liability for damages (Article 33.2): the granting authority must be compensated for damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement only if the damage is due to an infringement of the participant's internal rules and procedures or due to a violation of third parties' rights by the participant or one of its employees or individual for whom the employees are responsible.

Participants whose pillar assessment covers procurement and granting procedures may also do purchases, subcontracting and financial support to third parties (Article 6.2) in accordance with their internal rules and procedures for purchases, subcontracting and financial support.

Participants whose pillar assessment covers data protection rules may rely on their internal standards, rules and procedures for data protection (Article 15).

The participants may however not rely on provisions which would breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries or call into question the decision awarding the grant, such as in particular:

- eligibility (Article 6)
- consortium roles and set-up (Articles 7-9)
- security and ethics (Articles 13, 14)
- IPR (including background and results, access rights and rights of use), communication, dissemination and visibility (Articles 16 and 17)
- information obligation (Article 19)
- payment, reporting and amendments (Articles 21, 22 and 39)
- rejections, reductions, suspensions and terminations (Articles 27, 28, 29-32)

If the pillar assessment was subject to remedial measures, reliance on the internal systems, rules and procedures is subject to compliance with those remedial measures.

Participants whose assessment has not yet been updated to cover (the new rules on) data protection may rely on their internal systems, rules and procedures, provided that they ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subject
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the personal data.

Participants must inform the coordinator without delay of any changes to the systems, rules and procedures that were part of the pillar assessment. The coordinator must immediately inform the granting authority.

Pillar-assessed participants that have also concluded a framework agreement with the EU, may moreover — under the same conditions as those above (i.e. not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries) — rely on the provisions set out in that framework agreement. /

SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION

11.1 Obligation to properly implement the action

The beneficiaries must implement the action as described in Annex 1 and in compliance with the provisions of the Agreement, the call conditions and all legal obligations under applicable EU, international and national law.

11.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS

12.1 Conflict of interests

The beneficiaries must take all measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the Agreement could be compromised for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other direct or indirect interest ('conflict of interests').

They must formally notify the granting authority without delay of any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests and immediately take all the necessary steps to rectify this situation.

The granting authority may verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken by a specified deadline.

12.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28) and the grant or the beneficiary may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY

13.1 Sensitive information

The parties must keep confidential any data, documents or other material (in any form) that is identified as sensitive in writing ('sensitive information') — during the implementation of the action and for at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6).

If a beneficiary requests, the granting authority may agree to keep such information confidential for a longer period.

Unless otherwise agreed between the parties, they may use sensitive information only to implement the Agreement.

The beneficiaries may disclose sensitive information to their personnel or other participants involved in the action only if they:

- (a) need to know it in order to implement the Agreement and
- (b) are bound by an obligation of confidentiality.

The granting authority may disclose sensitive information to its staff and to other EU institutions and bodies.

It may moreover disclose sensitive information to third parties, if:

- (a) this is necessary to implement the Agreement or safeguard the EU financial interests and
- (b) the recipients of the information are bound by an obligation of confidentiality.

The confidentiality obligations no longer apply if:

- (a) the disclosing party agrees to release the other party
- (b) the information becomes publicly available, without breaching any confidentiality obligation
- (c) the disclosure of the sensitive information is required by EU, international or national law.

Specific confidentiality rules (if any) are set out in Annex 5.

13.2 Classified information

The parties must handle classified information in accordance with the applicable EU, international or national law on classified information (in particular, Decision 2015/444¹⁷ and its implementing rules).

Deliverables which contain classified information must be submitted according to special procedures agreed with the granting authority.

Action tasks involving classified information may be subcontracted only after explicit approval (in writing) from the granting authority.

Classified information may not be disclosed to any third party (including participants involved in the action implementation) without prior explicit written approval from the granting authority.

Specific security rules (if any) are set out in Annex 5.

13.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES

14.1 Ethics

The action must be carried out in line with the highest ethical standards and the applicable EU, international and national law on ethical principles.

Specific ethics rules (if any) are set out in Annex 5.

14.2 Values

The beneficiaries must commit to and ensure the respect of basic EU values (such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including the rights of minorities).

Specific rules on values (if any) are set out in Annex 5.

14.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

¹⁷ Commission Decision 2015/444/EC, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

ARTICLE 15 — DATA PROTECTION

15.1 Data processing by the granting authority

Any personal data under the Agreement will be processed under the responsibility of the data controller of the granting authority in accordance with and for the purposes set out in the Portal Privacy Statement.

For grants where the granting authority is the European Commission, an EU regulatory or executive agency, joint undertaking or other EU body, the processing will be subject to Regulation 2018/1725¹⁸.

15.2 Data processing by the beneficiaries

The beneficiaries must process personal data under the Agreement in compliance with the applicable EU, international and national law on data protection (in particular, Regulation 2016/679¹⁹).

They must ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subjects
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the data.

The beneficiaries may grant their personnel access to personal data only if it is strictly necessary for implementing, managing and monitoring the Agreement. The beneficiaries must ensure that the personnel is under a confidentiality obligation.

The beneficiaries must inform the persons whose data are transferred to the granting authority and provide them with the Portal Privacy Statement.

¹⁸ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39).

¹⁹ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC ('GDPR') (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1).

15.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE

16.1 Background and access rights to background

The beneficiaries must give each other and the other participants access to the background identified as needed for implementing the action, subject to any specific rules in Annex 5.

‘Background’ means any data, know-how or information — whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that is:

- (a) held by the beneficiaries before they acceded to the Agreement and
- (b) needed to implement the action or exploit the results.

If background is subject to rights of a third party, the beneficiary concerned must ensure that it is able to comply with its obligations under the Agreement.

16.2 Ownership of results

The granting authority does not obtain ownership of the results produced under the action.

‘Results’ means any tangible or intangible effect of the action, such as data, know-how or information, whatever its form or nature, whether or not it can be protected, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

16.3 Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes

The granting authority has the right to use non-sensitive information relating to the action and materials and documents received from the beneficiaries (notably summaries for publication, deliverables, as well as any other material, such as pictures or audio-visual material, in paper or electronic form) for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes — during the action or afterwards.

The right to use the beneficiaries’ materials, documents and information is granted in the form of a royalty-free, non-exclusive and irrevocable licence, which includes the following rights:

- (a) **use for its own purposes** (in particular, making them available to persons working for the granting authority or any other EU service (including institutions, bodies, offices, agencies, etc.) or EU Member State institution or body; copying or reproducing them in whole or in part, in unlimited numbers; and communication through press information services)

- (b) **distribution to the public** (in particular, publication as hard copies and in electronic or digital format, publication on the internet, as a downloadable or non-downloadable file, broadcasting by any channel, public display or presentation, communicating through press information services, or inclusion in widely accessible databases or indexes)
- (c) **editing or redrafting** (including shortening, summarising, inserting other elements (e.g. meta-data, legends, other graphic, visual, audio or text elements), extracting parts (e.g. audio or video files), dividing into parts, use in a compilation)
- (d) **translation**
- (e) **storage** in paper, electronic or other form
- (f) **archiving**, in line with applicable document-management rules
- (g) the right to authorise **third parties** to act on its behalf or sub-license to third parties the modes of use set out in Points (b), (c), (d) and (f), if needed for the information, communication and publicity activity of the granting authority and
- (h) **processing**, analysing, aggregating the materials, documents and information received and **producing derivative works**.

The rights of use are granted for the whole duration of the industrial or intellectual property rights concerned.

If materials or documents are subject to moral rights or third party rights (including intellectual property rights or rights of natural persons on their image and voice), the beneficiaries must ensure that they comply with their obligations under this Agreement (in particular, by obtaining the necessary licences and authorisations from the rights holders concerned).

Where applicable, the granting authority will insert the following information:

“© – [year] – [name of the copyright owner]. All rights reserved. Licensed to the [name of granting authority] under conditions.”

16.4 Specific rules on IPR, results and background

Specific rules regarding intellectual property rights, results and background (if any) are set out in Annex 5.

16.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY

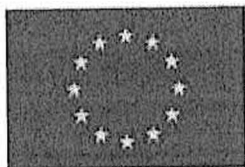
17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action

Unless otherwise agreed with the granting authority, the beneficiaries must promote the action and its results by providing targeted information to multiple audiences (including the media and the public), in accordance with Annex 1 and in a strategic, coherent and effective manner.

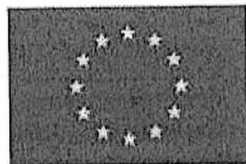
Before engaging in a communication or dissemination activity expected to have a major media impact, the beneficiaries must inform the granting authority.

17.2 Visibility — European flag and funding statement

Unless otherwise agreed with the granting authority, communication activities of the beneficiaries related to the action (including media relations, conferences, seminars, information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc., in electronic form, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or major result funded by the grant must acknowledge EU support and display the European flag (emblem) and funding statement (translated into local languages, where appropriate):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

The emblem must remain distinct and separate and cannot be modified by adding other visual marks, brands or text.

Apart from the emblem, no other visual identity or logo may be used to highlight the EU support.

When displayed in association with other logos (e.g. of beneficiaries or sponsors), the emblem must be displayed at least as prominently and visibly as the other logos.

For the purposes of their obligations under this Article, the beneficiaries may use the emblem without first obtaining approval from the granting authority. This does not, however, give them the right to exclusive use. Moreover, they may not appropriate the emblem or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

17.3 Quality of information — Disclaimer

Any communication or dissemination activity related to the action must use factually accurate information.

Moreover, it must indicate the following disclaimer (translated into local languages where appropriate):

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

17.4 Specific communication, dissemination and visibility rules

Specific communication, dissemination and visibility rules (if any) are set out in Annex 5.

17.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

[OPTION 1 for programmes without specific rules for carrying out the action (standard): Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with specific rules for carrying out the action:

18.1 Specific rules for carrying out the action

Specific rules for implementing the action (if any) are set out in Annex 5.

18.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.]

SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION

ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS

19.1 Information requests

The beneficiaries must provide — during the action or afterwards and in accordance with Article 7 — any information requested in order to verify eligibility of the costs or lump sum contributions declared, proper implementation of the action and compliance with the other obligations under the Agreement.

The information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

19.2 Participant Register data updates

The beneficiaries must keep — at all times, during the action or afterwards — their information stored in the Portal Participant Register up to date, in particular, their name, address, legal representatives, legal form and organisation type.

19.3 Information about events and circumstances which impact the action

The beneficiaries must immediately inform the granting authority (and the other beneficiaries) of any of the following:

- (a) **events** which are likely to affect or delay the implementation of the action or affect the EU's financial interests, in particular:
 - (i) changes in their legal, financial, technical, organisational or ownership situation (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour signed before grant signature)
 - (ii) *[OPTION 1 by default: linked action information: not applicable] [OPTION 2 for programmes with linked actions: [OPTION 1 by default: linked action information: not applicable] [OPTION 2 if selected for the grant: changes regarding the linked action (see Article 3)]]*
- (b) **circumstances** affecting:
 - (i) the decision to award the grant or
 - (ii) compliance with requirements under the Agreement.

19.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING

20.1 Keeping records and supporting documents

The beneficiaries must — at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6) — keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the action (proper implementation of the work and/or achievement of the results as described in Annex 1) in line with the accepted standards in the respective field (if any); beneficiaries do not need to keep specific records on the actual costs incurred.

The records and supporting documents must be made available upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

If there are on-going checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims under the Agreement (including the extension of findings; see Article 25), the beneficiaries must keep these records and other supporting documentation until the end of these procedures.

The beneficiaries must keep the original documents. Digital and digitalised documents are considered originals if they are authorised by the applicable national law. The granting authority may accept non-original documents if they offer a comparable level of assurance.

20.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 21 — REPORTING

21.1 Continuous reporting

The beneficiaries must continuously report on the progress of the action (e.g. **deliverables, milestones, outputs/outcomes, critical risks, indicators**, etc; if any), in the Portal Continuous Reporting tool and in accordance with the timing and conditions it sets out (as agreed with the granting authority).

Standardised deliverables (e.g. progress reports not linked to payments, reports on cumulative expenditure, special reports, etc; if any) must be submitted using the templates published on the Portal.

21.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements

In addition, the beneficiaries must provide reports to request payments, in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2):

- for additional prefinancings (if any): an **additional prefinancing report**
- for interim payments (if any) and the final payment: a **periodic report**.

The prefinancing and periodic reports include a technical and financial part.

The technical part includes an overview of the action implementation. It must be prepared using the template available in the Portal Periodic Reporting tool.

The financial part of the additional prefinancing report includes a statement on the use of the previous prefinancing payment.

The financial part of the periodic report includes:

- the financial statement (consolidated statement for the consortium)
- the explanation on the use of resources (or detailed cost reporting table): not applicable
- the certificates on the financial statements (CFS): not applicable.

The **financial statement** must contain the lump sum contributions indicated in Annex 2, for the work packages that were completed during the reporting period.

For the last reporting period, the beneficiaries may exceptionally also declare partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to force majeure or technical impossibility).

Lump sum contributions which are not declared in a financial statement will not be taken into account by the granting authority.

By signing the financial statement (directly in the Portal Periodic Reporting tool), the coordinator confirms (on behalf of the consortium) that:

- the information provided is complete, reliable and true
- the lump sum contributions declared are eligible (in particular, the work packages have been completed, that the work has been properly implemented and/or the results were achieved in accordance with Annex 1; see Article 6)
- the proper implementation and/or achievement can be substantiated by adequate records and supporting documents (see Article 20) that will be produced upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Article 25).

In case of recoveries (see Article 22), beneficiaries will be held responsible also for the lump sum contributions declared for their affiliated entities (if any).

21.3 Currency for financial statements and conversion into euros

The financial statements must be drafted in euro.

21.4 Reporting language

The reporting must be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

21.5 Consequences of non-compliance

If a report submitted does not comply with this Article, the granting authority may suspend the payment deadline (see Article 29) and apply other measures described in Chapter 5.

If the coordinator breaches its reporting obligations, the granting authority may terminate the grant or the coordinator's participation (see Article 32) or apply other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE

22.1 Payments and payment arrangements

Payments will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

They will be made in euro to the bank account indicated by the coordinator (see Data Sheet, Point 4.2) and must be distributed without unjustified delay (restrictions may apply to distribution of the initial prefinancing payment; see Data Sheet, Point 4.2).

Payments to this bank account will discharge the granting authority from its payment obligation.

The cost of payment transfers will be borne as follows:

- the granting authority bears the cost of transfers charged by its bank
- the beneficiary bears the cost of transfers charged by its bank
- the party causing a repetition of a transfer bears all costs of the repeated transfer.

Payments by the granting authority will be considered to have been carried out on the date when they are debited to its account.

22.2 Recoveries

Recoveries will be made, if — at beneficiary termination, final payment or afterwards — it turns out that the granting authority has paid too much and needs to recover the amounts undue.

[OPTION 1 for programmes with joint and several liability of beneficiaries: The general liability regime for recoveries (first-line liability) is as follows: At final payment, the coordinator will be fully liable for recoveries, even if it has not been the final recipient of the undue amounts. At beneficiary termination or after final payment, recoveries will be made directly against the beneficiaries concerned.

Beneficiaries will be fully liable for repaying the debts of their affiliated entities.

In case of enforced recoveries (see Article 22.4):

- the beneficiaries will be jointly and severally liable for repaying debts of another beneficiary under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4)
- affiliated entities will be held liable for repaying debts of their beneficiaries under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4).]

[OPTION 2 for programmes without joint and several liability of beneficiaries: Each beneficiary's financial responsibility in case of recovery is in principle limited to their own debt and undue amounts of their affiliated entities.

In case of enforced recoveries (see Article 22.4), affiliated entities will be held liable for repaying debts of their beneficiaries, if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4).]

22.3 Amounts due

22.3.1 Prefinancing payments

The aim of the prefinancing is to provide the beneficiaries with a float.

It remains the property of the EU until the final payment.

For **initial prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

For **additional prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are also set out in the Data Sheet (see Point 4.2). However, if the statement on the use of the previous prefinancing payment shows that less than 70% was used, the amount set out in the Data Sheet will be reduced by the difference between the 70% threshold and the amount used.

[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM): The contribution to the Mutual Insurance Mechanism will be retained from the prefinancing payments (at the rate and in accordance with the modalities set out in the Data Sheet, see Point 4.2) and transferred to the Mechanism.]

Prefinancing payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries' consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

22.3.2 Amount due at beneficiary termination — Recovery

In case of beneficiary termination, the granting authority will determine the provisional amount due for the beneficiary concerned.

This will be done on the basis of work packages already completed in previous interim payments. Payments for ongoing/not yet completed work packages which the beneficiary was working on before termination (if any) will therefore be made only later on, with the next interim or final payments when those work packages have been completed.

The **amount due** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the beneficiary, on the basis of the beneficiary’s lump sum contributions for the work packages which were approved in previous interim payments

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’ for the beneficiary.

The **balance** is then calculated by deducting the payments received (if any; see report on the distribution of payments in Article 32), from the total accepted EU contribution:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{total accepted EU contribution for the beneficiary} \\ \text{minus} \\ \text{prefinancing and interim payments received (if any)} \end{array} \right\}.$$

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount due, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered and ask this amount to be paid to the coordinator (**confirmation letter**).

[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM): If payment is not made to the coordinator by the date specified in the confirmation letter, the granting authority may call on the Mutual Insurance Mechanism to intervene, if continuation of the action is guaranteed and the conditions set out in the rules governing the Mechanism are met.

In this case, it will send a **beneficiary recovery letter**, together with a **debit note** with the terms and date for payment.

The debit note for the beneficiary will include the amount calculated for the affiliated entities which also had to end their participation (if any).

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.]

22.3.3 Interim payments

Interim payments reimburse the eligible lump sum contributions claimed for work packages implemented during the reporting periods (if any).

Interim payments (if any) will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the periodic report and the work packages declared. Their approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of their content.

Incomplete work packages and work packages that have not been delivered or cannot be approved will be rejected (see Article 27).

The **interim payment** will be calculated by the granting authority in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for the reporting period, by calculating the lump sum contributions for the approved work packages.

After that, the granting authority will take into account grant reductions from beneficiary termination (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

[OPTION for programmes with early prefinancing clearing (before reaching the interim payment ceiling): If prefinancing clearing before reaching the interim payment ceiling is provided for in the Data Sheet (see Point 4.2), the total accepted EU contribution will be lowered to clear the amount of prefinancing payments previously made.]

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

The resulting amount is then capped to ensure that the total amount of prefinancing and interim payments (if any) does not exceed the interim payment ceiling set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Interim payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

22.3.4 Final payment — Final grant amount — Revenues and Profit — Recovery

The final payment (payment of the balance) reimburses the remaining eligible lump sum contributions claimed for the implemented work packages (if any).

The final payment will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the final periodic report and the work packages declared. Their approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of their content.

Work packages (or parts of them) that have not been delivered or cannot be approved will be rejected (see Article 27).

The **final grant amount for the action** will be calculated in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for all reporting periods, by calculating the lump sum contributions for the approved work packages.

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Not applicable

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Not applicable

The **balance** (final payment) is then calculated by deducting the total amount of prefinancing and interim payments already made (if any), from the final grant amount:

$$\begin{aligned} & \{ \text{final grant amount} \\ & \text{minus} \\ & \{ \text{prefinancing and interim payments made (if any)} \} \}. \end{aligned}$$

If the balance is **positive**, it will be **paid** to the coordinator.

*[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM): The amount retained for the Mutual Insurance Mechanism (see above) will be released and **paid** to the coordinator (in accordance with the rules governing the Mechanism).]*

The final payment (or part of it) may be offset (without the beneficiaries' consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

If *[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM):* — despite the release of the Mutual Insurance Mechanism contribution —] the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to recover, the final grant amount, the amount to be recovered and the reasons why
- *[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM):* requesting a report on the distribution of payments to the beneficiaries within 30 days of receiving notification and]
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

[OPTION 1 for programmes without Mutual Insurance Mechanism (MIM): If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and date for payment.]

[OPTION 2 for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM): If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received) and the coordinator has submitted the report on the distribution of payments, it will calculate the **share of the debt per beneficiary**, by:

- (a) identifying the beneficiaries for which the amount calculated as follows is negative:

$$\left\{ \left\{ \left\{ \text{total accepted EU contribution for the beneficiary} \right. \right. \right. \\ \text{divided by} \\ \left. \left. \left\{ \text{total accepted EU contribution for the action} \right\} \right. \right. \\ \text{multiplied by} \\ \left. \left. \left\{ \text{final grant amount for the action} \right\}, \right. \right. \\ \text{minus} \\ \left. \left. \left\{ \text{prefinancing and interim payments received by the beneficiary (if any)} \right\} \right\}$$

and

(b) dividing the debt:

{ amount calculated according to point (a) for the beneficiary concerned
divided by
the sum of the amounts calculated according to point (a) for all the beneficiaries identified according to point (a)
multiplied by
the amount to be recovered }.

and confirm the amount to be recovered from each beneficiary concerned (**confirmation letter**), together with **debit notes** with the terms and date for payment.

The debit notes for beneficiaries will include the amounts calculated for their affiliated entities (if any).

If the coordinator has not submitted the report on the distribution of payments, the granting authority will **recover** the full amount from the coordinator (**confirmation letter** and **debit note** with the terms and date for payment)./

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

22.3.5 Audit implementation after final payment — Revised final grant amount — Recovery

If — after the final payment (in particular, after checks, reviews, audits or investigations; see Article 25) — the granting authority rejects lump sum contributions (see Article 27) or reduces the grant (see Article 28), it will calculate the **revised final grant amount** for the beneficiary concerned.

The **beneficiary revised final grant amount** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘revised accepted EU contribution’ for the beneficiary, by calculating the ‘revised accepted contributions’.

After that, it will take into account grant reductions (if any). The resulting ‘revised total accepted EU contribution’ is the beneficiary revised final grant amount.

If the revised final grant amount is lower than the beneficiary’s final grant amount (i.e. its share in the final grant amount for the action), it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The **beneficiary final grant amount** (i.e. share in the final grant amount for the action) is calculated as follows:

{ {total accepted EU contribution for the beneficiary
divided by
total accepted EU contribution for the action}
multiplied by
final grant amount for the action}.

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and the date for payment.

Recoveries against affiliated entities (if any) will be handled through their beneficiaries.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

22.4 Enforced recovery

If payment is not made by the date specified in the debit note, the amount due will be recovered:

- (a) by offsetting the amount — without the coordinator or beneficiary’s consent — against any amounts owed to the coordinator or beneficiary by the granting authority.

In exceptional circumstances, to safeguard the EU financial interests, the amount may be offset before the payment date specified in the debit note.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, debts may also be offset against amounts owed by other Commission services or executive agencies.

- (b) *[OPTION 1 for programmes with prefinancing guarantees: by drawing on the financial guarantee(s) (if any)]* *[OPTION 2 for programmes without prefinancing guarantees: financial guarantee(s): not applicable]*
- (c) *[OPTION 1 for programmes with joint and several liability of beneficiaries: by holding other beneficiaries jointly and severally liable (if any; see Data Sheet, Point 4.4)]* *[OPTION 2 for programmes without joint and several liability of beneficiaries: joint and several liability of beneficiaries: not applicable]*
- (d) *[OPTION 1 for programmes with joint and several liability of affiliated entities: by holding affiliated entities jointly and severally liable (if any, see Data Sheet, Point*

4.4)]*[OPTION 2 for programmes without joint and several liability of affiliated entities: joint and several liability of affiliated entities: not applicable]* or

- (e) by taking legal action (see Article 43) or, provided that the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, by adopting an enforceable decision under Article 299 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 100(2) of EU Financial Regulation 2018/1046.

[OPTION for programmes with Mutual Insurance Mechanism (MIM): If the Mutual Insurance Mechanism was called on by the granting authority to intervene, recovery will be continued in the name of the Mutual Insurance Mechanism. If two debit notes were sent, the second one (in the name of the Mutual Insurance Mechanism) will be considered to replace the first one (in the name of the granting authority). Where the MIM intervened, offsetting, enforceable decisions or any other of the above-mentioned forms of enforced recovery may be used *mutatis mutandis.*]

The amount to be recovered will be increased by **late-payment interest** at the rate set out in Article 22.5, from the day following the payment date in the debit note, up to and including the date the full payment is received.

Partial payments will be first credited against expenses, charges and late-payment interest and then against the principal.

Bank charges incurred in the recovery process will be borne by the beneficiary, unless Directive 2015/2366²⁰ applies.

For grants where the granting authority is an EU executive agency, enforced recovery by offsetting or enforceable decision will be done by the services of the European Commission (see also Article 43).

22.5 Consequences of non-compliance

22.5.1 If the granting authority does not pay within the payment deadlines (see above), the beneficiaries are entitled to **late-payment interest** at the reference rate applied by the European Central Bank (ECB) for its main refinancing operations in euros, plus the percentage specified in the Data Sheet (Point 4.2). The ECB reference rate to be used is the rate in force on the first day of the month in which the payment deadline expires, as published in the C series of the *Official Journal of the European Union*.

If the late-payment interest is lower than or equal to EUR 200, it will be paid to the coordinator only on request submitted within two months of receiving the late payment.

Late-payment interest is not due if all beneficiaries are EU Member States (including regional and local government authorities or other public bodies acting on behalf of a Member State for the purpose of this Agreement).

²⁰ Directive (EU) 2015/2366 of the European Parliament and of the Council of 25 November 2015 on payment services in the internal market, amending Directives 2002/65/EC, 2009/110/EC and 2013/36/EU and Regulation (EU) No 1093/2010, and repealing Directive 2007/64/EC (OJ L 337, 23.12.2015, p. 35).

If payments or the payment deadline are suspended (see Articles 29 and 30), payment will not be considered as late.

Late-payment interest covers the period running from the day following the due date for payment (see above), up to and including the date of payment.

Late-payment interest is not considered for the purposes of calculating the final grant amount.

22.5.2 If the coordinator breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28) and the grant or the coordinator may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 23 — GUARANTEES

[OPTION 1 for programmes without prefinancing guarantees: Not applicable]

[OPTION 2 for programmes with prefinancing guarantees:

23.1 Prefinancing guarantee

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2), the beneficiaries must provide (one or more) prefinancing guarantee(s) in accordance with the timing and the amounts set out in the Data Sheet.

The coordinator must submit them to the granting authority in due time before the prefinancing they are linked to.

The guarantees must be drawn up using the template published on the Portal and fulfil the following conditions:

- (a) be provided by a bank or approved financial institution established in the EU or — if requested by the coordinator and accepted by the granting authority — by a third party or a bank or financial institution established outside the EU offering equivalent security
- (b) the guarantor stands as first-call guarantor and does not require the granting authority to first have recourse against the principal debtor (i.e. the beneficiary concerned) and
- (c) remain explicitly in force until the final payment and, if the final payment takes the form of a recovery, until five months after the debit note is notified to a beneficiary.

They will be released within the following month.

23.2 Consequences of non-compliance

If the beneficiaries breach their obligation to provide the prefinancing guarantee, the prefinancing will not be paid.

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5. /

ARTICLE 24 — CERTIFICATES

Not applicable

ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS

25.1 Granting authority checks, reviews and audits

25.1.1 Internal checks

The granting authority may — during the action or afterwards — check the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement, including assessing lump sum contributions, deliverables and reports.

25.1.2 Project reviews

The granting authority may carry out reviews on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement (general project reviews or specific issues reviews).

Such project reviews may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent, outside experts. If it uses outside experts, the coordinator or beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The coordinator or beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information and data in addition to deliverables and reports already submitted. The granting authority may request beneficiaries to provide such information to it directly. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

The coordinator or beneficiary concerned may be requested to participate in meetings, including with the outside experts.

For **on-the-spot** visits, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including to the outside experts) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the review findings, a **project review report** will be drawn up.

The granting authority will formally notify the project review report to the coordinator or beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations.

Project reviews (including project review reports) will be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

25.1.3 Audits

The granting authority may carry out audits on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement.

Such audits may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

The granting authority may use its own audit service, delegate audits to a centralised service or use external audit firms. If it uses an external firm, the beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information (including complete accounts, individual salary statements or other personal data) to verify compliance with the Agreement. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

For **on-the-spot** visits, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including for the external audit firm) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the audit findings, a **draft audit report** will be drawn up.

The auditors will formally notify the draft audit report to the beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations (contradictory audit procedure).

The **final audit report** will take into account observations by the beneficiary concerned and will be formally notified to them.

Audits (including audit reports) will be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

25.2 European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities

Where the granting authority is not the European Commission, the latter has the same rights of checks, reviews and audits as the granting authority.

25.3 Access to records for assessing simplified forms of funding

The beneficiaries must give the European Commission access to their statutory records for the periodic assessment of simplified forms of funding which are used in EU programmes.

25.4 OLAF, EPPO and ECA audits and investigations

The following bodies may also carry out checks, reviews, audits and investigations — during the action or afterwards:

- the European Anti-Fraud Office (OLAF) under Regulations No 883/2013²¹ and No 2185/96²²
- the European Public Prosecutor's Office (EPPO) under Regulation 2017/1939
- the European Court of Auditors (ECA) under Article 287 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 257 of EU Financial Regulation 2018/1046.

If requested by these bodies, the beneficiary concerned must provide full, accurate and complete information in the format requested (including complete accounts, individual salary statements or other personal data, including in electronic format) and allow access to sites and premises for on-the-spot visits or inspections — as provided for under these Regulations.

To this end, the beneficiary concerned must keep all relevant information relating to the action, at least until the time-limit set out in the Data Sheet (Point 6) and, in any case, until any ongoing checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims have been concluded.

25.5 Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of findings

25.5.1 Consequences of checks, reviews, audits and investigations in this grant

Findings in checks, reviews, audits or investigations carried out in the context of this grant may lead to rejections (see Article 27), grant reduction (see Article 28) or other measures described in Chapter 5.

Rejections or grant reductions after the final payment will lead to a revised final grant amount (see Article 22).

Findings in checks, reviews, audits or investigations during the action implementation may lead to a request for amendment (see Article 39), to change the description of the action set out in Annex 1.

Checks, reviews, audits or investigations that find systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations in any EU grant may also lead to consequences in other EU grants awarded under similar conditions ('extension to other grants').

Moreover, findings arising from an OLAF or EPPO investigation may lead to criminal prosecution under national law.

25.5.2 Extension from other grants

²¹ Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 September 2013 concerning investigations conducted by the European Anti-Fraud Office (OLAF) and repealing Regulation (EC) No 1073/1999 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (Euratom) No 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, p. 1).

²² Council Regulation (Euratom, EC) No 2185/96 of 11 November 1996 concerning on-the-spot checks and inspections carried out by the Commission in order to protect the European Communities' financial interests against fraud and other irregularities (OJ L 292, 15/11/1996, p. 2).

Findings of checks, reviews, audits or investigations in other grants may be extended to this grant, if:

- (a) the beneficiary concerned is found, in other EU grants awarded under similar conditions, to have committed systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations that have a material impact on this grant and
- (b) those findings are formally notified to the beneficiary concerned — together with the list of grants affected by the findings — within the time-limit for audits set out in the Data Sheet (see Point 6).

The granting authority will formally notify the beneficiary concerned of the intention to extend the findings and the list of grants affected.

If the extension concerns **rejections of lump sum contributions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings
- (b) the request to submit revised financial statements for all grants affected
- (c) the correction rate for extrapolation, established on the basis of the systemic or recurrent errors, to calculate the amounts to be rejected, if the beneficiary concerned:
 - (i) considers that the submission of revised financial statements is not possible or practicable or
 - (ii) does not submit revised financial statements.

If the extension concerns **grant reductions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings and
- (b) the **correction rate for extrapolation**, established on the basis of the systemic or recurrent errors and the principle of proportionality.

The beneficiary concerned has **60 days** from receiving notification to submit observations, revised financial statements or to propose a duly substantiated **alternative correction method/rate**.

On the basis of this, the granting authority will analyse the impact and decide on the implementation (i.e. start rejection or grant reduction procedures, either on the basis of the revised financial statements or the announced/alternative method/rate or a mix of those; see Articles 27 and 28).

25.6 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS

26.1 Impact evaluation

The granting authority may carry out impact evaluations of the action, measured against the objectives and indicators of the EU programme funding the grant.

Such evaluations may be started during implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiaries and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent outside experts.

The coordinator or beneficiaries must provide any information relevant to evaluate the impact of the action, including information in electronic format.

26.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the granting authority may apply the measures described in Chapter 5.

CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE

SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION

ARTICLE 27 — REJECTION OF CONTRIBUTIONS

27.1 Conditions

The granting authority will — at interim payment, final payment or afterwards — reject any lump sum contributions which are ineligible (see Article 6), in particular following checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

The rejection may also be based on the extension of findings from other grants to this grant (see Article 25).

Ineligible lump sum contributions will be rejected.

27.2 Procedure

If the rejection does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the rejection, the amounts and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the rejection (payment review procedure).

If the rejection leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

27.3 Effects

If the granting authority rejects lump sum contributions, it will deduct them from the contributions declared and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION

28.1 Conditions

The granting authority may — at beneficiary termination, final payment or afterwards — reduce the grant for a beneficiary, if:

- (a) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5).

The amount of the reduction will be calculated for each beneficiary concerned and proportionate to the seriousness and the duration of the errors, irregularities or fraud or breach of obligations, by applying an individual reduction rate to their accepted EU contribution.

28.2 Procedure

If the grant reduction does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the reduction, the amount to be reduced and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the reduction (payment review procedure).

If the grant reduction leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

28.3 Effects

If the granting authority reduces the grant, it will deduct the reduction and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

SECTION 2 — SUSPENSION AND TERMINATION

ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION

29.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend the payment deadline if a payment cannot be processed because:

- (a) the required report (see Article 21) has not been submitted or is not complete or additional information is needed
- (b) there are doubts about the amount to be paid (e.g. ongoing extension procedure, queries about eligibility, need for a grant reduction, etc.) and additional checks, reviews, audits or investigations are necessary, or
- (c) there are other issues affecting the EU financial interests.

29.2 Procedure

The granting authority will formally notify the coordinator of the suspension and the reasons why.

The suspension will **take effect** the day the notification is sent.

If the conditions for suspending the payment deadline are no longer met, the suspension will be **lifted** — and the remaining time to pay (see Data Sheet, Point 4.2) will resume.

If the suspension exceeds two months, the coordinator may request the granting authority to confirm if the suspension will continue.

If the payment deadline has been suspended due to the non-compliance of the report and the revised report is not submitted (or was submitted but is also rejected), the granting authority may also terminate the grant or the participation of the coordinator (see Article 32).

ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION

30.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend payments, in whole or in part for one or more beneficiaries, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5).

If payments are suspended for one or more beneficiaries, the granting authority will make partial payment(s) for the part(s) not suspended. If suspension concerns the final payment, the

payment (or recovery) of the remaining amount after suspension is lifted will be considered to be the payment that closes the action.

30.2 Procedure

Before suspending payments, the granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to suspend payments and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

At the end of the suspension procedure, the granting authority will also inform the coordinator.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent.

If the conditions for resuming payments are met, the suspension will be **lifted**. The granting authority will formally notify the beneficiary concerned (and the coordinator) and set the suspension end date.

During the suspension, no prefinancing will be paid to the beneficiaries concerned. For interim payments, the periodic reports for all reporting periods except the last one (see Article 21) must not contain any financial statements from the beneficiary concerned (or its affiliated entities). The coordinator must include them in the next periodic report after the suspension is lifted or — if suspension is not lifted before the end of the action — in the last periodic report.

ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION

31.1 Consortium-requested GA suspension

31.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the suspension of the grant or any part of it, if exceptional circumstances — in particular *force majeure* (see Article 35) — make implementation impossible or excessively difficult.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the suspension takes effect; this date may be before the date of the submission of the amendment request and
- the expected date of resumption.

The suspension will **take effect** on the day specified in the amendment.

Once circumstances allow for implementation to resume, the coordinator must immediately request another **amendment** of the Agreement to set the suspension end date, the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the amendment. This date may be before the date of the submission of the amendment request.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Moreover, no work may be done. Ongoing work packages must be interrupted and no new work packages may be started.

31.2 EU-initiated GA suspension

31.2.1 Conditions

The granting authority may suspend the grant or any part of it, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5)
- (c) other:
 - (i) *[OPTION 1 by default: linked action issues: not applicable] [OPTION 2 for programmes with linked actions: [OPTION 1 by default: linked action issues: not applicable] [OPTION 2 if selected for the grant: the linked action (see Article 3) has not started as specified in Annex 1, has been suspended or can no longer contribute, and this impacts the implementation of the action under this Agreement]]*
 - (ii) *[OPTION 1 by default: additional GA suspension grounds: not applicable] [OPTION 2 for programmes with additional GA suspension grounds: [additional GA suspension grounds: insert other grounds]]*.

31.2.2 Procedure

Before suspending the grant, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to suspend the grant and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification).

Once the conditions for resuming implementation of the action are met, the granting authority will formally notify the coordinator a **lifting of suspension letter**, in which it will set the suspension end date and invite the coordinator to request an amendment of the Agreement to set the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the lifting of suspension letter. This date may be before the date on which the letter is sent.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Moreover, no work may be done. Ongoing work packages must be interrupted and no new work packages may be started.

The beneficiaries may not claim damages due to suspension by the granting authority (see Article 33).

Grant suspension does not affect the granting authority's right to terminate the grant or a beneficiary (see Article 32) or reduce the grant (see Article 28).

ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION

32.1 Consortium-requested GA termination

32.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the termination of the grant.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the consortium ends work on the action ('end of work date') and
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no reasons are given or if the granting authority considers the reasons do not justify termination, it may consider the grant terminated improperly.

32.1.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the lump sum contributions for activities implemented before the end of work date (see Article 22). Partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to technical reasons) may exceptionally be taken into account.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only lump sum contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no contributions if no periodic report was ever approved).

Improper termination may lead to a grant reduction (see Article 28).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

32.2 Consortium-requested beneficiary termination

32.2.1 Conditions and procedure

The coordinator may request the termination of the participation of one or more beneficiaries, on request of the beneficiary concerned or on behalf of the other beneficiaries.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the opinion of the beneficiary concerned (or proof that this opinion has been requested in writing)
- the date the beneficiary ends work on the action ('end of work date')
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

If the termination concerns the coordinator and is done without its agreement, the amendment request must be submitted by another beneficiary (acting on behalf of the consortium).

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no information is given or if the granting authority considers that the reasons do not justify termination, it may consider the beneficiary to have been terminated improperly.

32.2.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned

- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work
- (iii) a second **request for amendment** (see Article 39) with other amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the reports submitted in previous interim payments (i.e. beneficiary's lump sum contributions for completed and approved work packages).

Lump sum contributions for ongoing/not yet completed work packages will have to be included in the periodic report for the next reporting periods when those work packages have been completed.

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the second request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the second request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

Improper termination may lead to a reduction of the grant (see Article 31) or grant termination (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

32.3 EU-initiated GA or beneficiary termination

32.3.1 Conditions

The granting authority may terminate the grant or the participation of one or more beneficiaries, if:

- (a) one or more beneficiaries do not accede to the Agreement (see Article 40)
- (b) a change to the action or the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of a beneficiary is likely to substantially affect the implementation of the action or calls into question the decision to award the grant (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour)

- (c) following termination of one or more beneficiaries, the necessary changes to the Agreement (and their impact on the action) would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (d) implementation of the action has become impossible or the changes necessary for its continuation would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (e) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is subject to bankruptcy proceedings or similar (including insolvency, winding-up, administration by a liquidator or court, arrangement with creditors, suspension of business activities, etc.)
- (f) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is in breach of social security or tax obligations
- (g) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has been found guilty of grave professional misconduct
- (h) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed fraud, corruption, or is involved in a criminal organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking
- (i) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) was created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (or created another entity with this purpose)
- (j) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.)
- (k) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5)
- (l) despite a specific request by the granting authority, a beneficiary does not request — through the coordinator — an amendment to the Agreement to end the participation of one of its affiliated entities or associated partners that is in one of the situations under points (d), (f), (e), (g), (h), (i) or (j) and to reallocate its tasks, or
- (m) other:

- (i) *[OPTION 1 by default: linked action issues: not applicable] [OPTION 2 for programmes with linked actions: [OPTION 1 by default: linked action issues: not applicable] [OPTION 2 if selected for the grant: the linked action (see Article 3) has not started as specified in Annex 1, has been terminated or can no longer contribute, and this impacts the implementation of the action under this Agreement]]*
- (ii) *[OPTION 1 by default: additional GA termination grounds: not applicable] [OPTION 2 for programmes with additional GA termination grounds: [additional GA termination grounds: insert other grounds]]*.

32.3.2 Procedure

Before terminating the grant or participation of one or more beneficiaries, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator or beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to terminate and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the termination and the date it will take effect (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

For beneficiary terminations, the granting authority will — at the end of the procedure — also inform the coordinator.

The termination will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification; ‘termination date’).

32.3.3 Effects

(a) for GA termination:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the last open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the lump sum contributions for activities implemented before termination takes effect (see Article 22). Partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to technical reasons) may exceptionally be taken into account.

If the grant is terminated for breach of the obligation to submit reports, the coordinator may not submit any report after termination.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only lump sum contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no contributions if no periodic report was ever approved).

Termination does not affect the granting authority's right to reduce the grant (see Article 28) or to impose administrative sanctions (see Article 34).

The beneficiaries may not claim damages due to termination by the granting authority (see Article 33).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

(b) for **beneficiary termination**:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work
- (iii) a **request for amendment** (see Article 39) with any amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the reports submitted in previous interim payments (i.e. beneficiary's lump sum contributions for completed and approved work packages).

Lump sum contributions for ongoing/not yet completed work packages will have to be included in the periodic report for the next reporting periods when those work packages have been completed.

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

ARTICLE 33 — DAMAGES

33.1 Liability of the granting authority

The granting authority cannot be held liable for any damage caused to the beneficiaries or to third parties as a consequence of the implementation of the Agreement, including for gross negligence.

The granting authority cannot be held liable for any damage caused by any of the beneficiaries or other participants involved in the action, as a consequence of the implementation of the Agreement.

33.2 Liability of the beneficiaries

The beneficiaries must compensate the granting authority for any damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement, provided that it was caused by gross negligence or wilful act.

The liability does not extend to indirect or consequential losses or similar damage (such as loss of profit, loss of revenue or loss of contracts), provided such damage was not caused by wilful act or by a breach of confidentiality.

ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES

Nothing in this Agreement may be construed as preventing the adoption of administrative sanctions (i.e. exclusion from EU award procedures and/or financial penalties) or other public law measures, in addition or as an alternative to the contractual measures provided under this Agreement (see, for instance, Articles 135 to 145 EU Financial Regulation 2018/1046 and Articles 4 and 7 of Regulation 2988/95²³).

SECTION 4 FORCE MAJEURE

ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE

A party prevented by force majeure from fulfilling its obligations under the Agreement cannot be considered in breach of them.

'Force majeure' means any situation or event that:

²³ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

- prevents either party from fulfilling their obligations under the Agreement,
- was unforeseeable, exceptional situation and beyond the parties' control,
- was not due to error or negligence on their part (or on the part of other participants involved in the action), and
- proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.

Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the action as soon as possible.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES

36.1 Forms and means of communication — Electronic management

EU grants are managed fully electronically through the EU Funding & Tenders Portal ('Portal').

All communications must be made electronically through the Portal, in accordance with the Portal Terms and Conditions and using the forms and templates provided there (except if explicitly instructed otherwise by the granting authority).

Communications must be made in writing and clearly identify the grant agreement (project number and acronym).

Communications must be made by persons authorised according to the Portal Terms and Conditions. For naming the authorised persons, each beneficiary must have designated — before the signature of this Agreement — a 'legal entity appointed representative (LEAR)'. The role and tasks of the LEAR are stipulated in their appointment letter (see Portal Terms and Conditions).

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, instructions will be given on the Portal.

36.2 Date of communication

The sending date for communications made through the Portal will be the date and time of sending, as indicated by the time logs.

The receiving date for communications made through the Portal will be the date and time the communication is accessed, as indicated by the time logs. Formal notifications that have not been accessed within 10 days after sending, will be considered to have been accessed (see Portal Terms and Conditions).

If a communication is exceptionally made on paper (by e-mail or postal service), general principles apply (i.e. date of sending/receipt). Formal notifications by registered post with

proof of delivery will be considered to have been received either on the delivery date registered by the postal service or the deadline for collection at the post office.

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, the sending party cannot be considered in breach of its obligation to send a communication within a specified deadline.

36.3 Addresses for communication

The Portal can be accessed via the Europa website.

The address for paper communications to the granting authority (if exceptionally allowed) is the official mailing address indicated on its website.

For beneficiaries, it is the legal address specified in the Portal Participant Register.

ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT

The provisions in the Data Sheet take precedence over the rest of the Terms and Conditions of the Agreement.

Annex 5 takes precedence over the Terms and Conditions; the Terms and Conditions take precedence over the Annexes other than Annex 5.

Annex 2 takes precedence over Annex 1.

ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES

In accordance with Regulation No 1182/71²⁴, periods expressed in days, months or years are calculated from the moment the triggering event occurs.

The day during which that event occurs is not considered as falling within the period.

‘Days’ means calendar days, not working days.

ARTICLE 39 — AMENDMENTS

39.1 Conditions

The Agreement may be amended, unless the amendment entails changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

Amendments may be requested by any of the parties.

39.2 Procedure

The party requesting an amendment must submit a request for amendment signed directly in the Portal Amendment tool.

²⁴ Regulation (EEC, Euratom) No 1182/71 of the Council of 3 June 1971 determining the rules applicable to periods, dates and time-limits (OJ L 124, 8/6/1971, p. 1).

The coordinator submits and receives requests for amendment on behalf of the beneficiaries (see Annex 3). If a change of coordinator is requested without its agreement, the submission must be done by another beneficiary (acting on behalf of the other beneficiaries).

The request for amendment must include:

- the reasons why
- the appropriate supporting documents and
- for a change of coordinator without its agreement: the opinion of the coordinator (or proof that this opinion has been requested in writing).

The granting authority may request additional information.

If the party receiving the request agrees, it must sign the amendment in the tool within 45 days of receiving notification (or any additional information the granting authority has requested). If it does not agree, it must formally notify its disagreement within the same deadline. The deadline may be extended, if necessary for the assessment of the request. If no notification is received within the deadline, the request is considered to have been rejected.

An amendment **enters into force** on the day of the signature of the receiving party.

An amendment **takes effect** on the date of entry into force or other date specified in the amendment.

ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES

40.1 Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble

The beneficiaries which are not coordinator must accede to the grant by signing the accession form (see Annex 3) directly in the Portal Grant Preparation tool, within 30 days after the entry into force of the Agreement (see Article 44).

They will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of its entry into force (see Article 44).

If a beneficiary does not accede to the grant within the above deadline, the coordinator must — within 30 days — request an amendment (see Article 39) to terminate the beneficiary and make any changes necessary to ensure proper implementation of the action. This does not affect the granting authority's right to terminate the grant (see Article 32).

40.2 Addition of new beneficiaries

In justified cases, the beneficiaries may request the addition of a new beneficiary.

For this purpose, the coordinator must submit a request for amendment in accordance with Article 39. It must include an accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool.

New beneficiaries will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of their accession specified in the accession form (see Annex 3).

Additions are also possible in mono-beneficiary grants.

ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT

In justified cases, the beneficiary of a mono-beneficiary grant may request the transfer of the grant to a new beneficiary, provided that this would not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

The beneficiary must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool and
- additional supporting documents (if required by the granting authority).

The new beneficiary will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of accession specified in the accession form (see Annex 3).

ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY

The beneficiaries may not assign any of their claims for payment against the granting authority to any third party, except if expressly approved in writing by the granting authority on the basis of a reasoned, written request by the coordinator (on behalf of the beneficiary concerned).

If the granting authority has not accepted the assignment or if the terms of it are not observed, the assignment will have no effect on it.

In no circumstances will an assignment release the beneficiaries from their obligations towards the granting authority.

ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES

43.1 Applicable law

The Agreement is governed by the applicable EU law, supplemented if necessary by the law of Belgium.

Special rules may apply for beneficiaries which are international organisations (if any; see Data Sheet, Point 5).

43.2 Dispute settlement

If a dispute concerns the interpretation, application or validity of the Agreement, the parties must bring action before the EU General Court — or, on appeal, the EU Court of Justice — under Article 272 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU).

For non-EU beneficiaries (if any), such disputes must be brought before the courts of Brussels, Belgium — unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements.

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

For beneficiaries with arbitration as special dispute settlement forum (if any; see Data Sheet, Point 5), the dispute will — in the absence of an amicable settlement — be settled in accordance with the Rules for Arbitration published on the Portal.

If a dispute concerns administrative sanctions, offsetting or an enforceable decision under Article 299 TFEU (see Articles 22 and 34), the beneficiaries must bring action before the General Court — or, on appeal, the Court of Justice — under Article 263 TFEU.

For grants where the granting authority is an EU executive agency (see Preamble), actions against offsetting and enforceable decisions must be brought against the European Commission (not against the granting authority; see also Article 22).

ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE

The Agreement will enter into force on the day of signature by the granting authority or the coordinator, depending on which is later.

SIGNATURES

For the coordinator
[function/forename/surname]
[electronic signature]
Done in [English]
on [electronic time stamp]

For the granting authority
[forename/surname]
[electronic signature]
Done in [English]
on [electronic time stamp]

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

ANNEX 1

DESCRIPTION OF THE ACTION

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 — 01.03.2023

ANNEX 2

ESTIMATED BUDGET

ANNEX 2 XXX LUMP SUM MGA — MULTI & MONO

ESTIMATED BUDGET (LUMP SUM BREAKDOWN) FOR THE ACTION

Estimated EU contribution											Maximum grant amount ¹	
Estimated eligible lump sum contributions (per work package)												
	WP1 [name]	WP2 [name]	WP3 [name]	WP4 [name]	WP5 [name]	WP6 [name]	WP7 [name]	WP8 [name]	WP9 [name]	WP10 [name]	VP [XX]	
	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	$l = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k$
Forms of funding												
1 – [short name beneficiary]												
1.1 – [short name affiliated entity]												
2 – [short name beneficiary]												
2.1 – [short name affiliated entity]												
X – [short name associated partner]												
Total consortium												

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

ANNEX 3

ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES²⁵

²⁵ Template published on [Portal Reference Documents](#).

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

[OPTION if selected for the grant:

ANNEX 3a

**DECLARATION ON JOINT AND SEVERAL LIABILITY OF
AFFILIATED ENTITIES²⁶ /**

²⁶ Template published on [Portal Reference Documents](#).

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 — 01.03.2023

ANNEX 4

MODEL FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

ANNEX 4 ANW LUMP SEM MGA — MULTI & MONO

FINANCIAL STATEMENT FOR THE ACTION FOR REPORTING PERIOD [NUMBER]

EU contribution													Requested EU contribution
Eligible lump sum contributions (per work package)													
	WP1 [name]	WP2 [name]	WP3 [name]	WP4 [name]	WP5 [name]	WP6 [name]	WP7 [name]	WP8 [name]	WP9 [name]	WP10 [name]	WP [XX]		
Forms of funding	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	/ Lump sum contribution / Financing not linked to costs /	
Status of completion	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	COMPLETED	PARTIALLY COMPLETED	PARTIALLY COMPLETED	COMPLETED	NOT COMPLETED		
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		$l = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k$
1 - [short name beneficiary]													
1.1 - [short name affiliated entity]													
2 - [short name beneficiary]													
2.1 - [short name affiliated entity]													
X - [short name associated partner]													
Total consortium													

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: [PROGR Lump Sum MGA — Multi & Mono]: V1.0 – 01.03.2023

ANNEX 5

SPECIFIC RULES

⚠ For the Annex 5 rules that apply in specific Programmes, please see the Programme General MGA available on Portal Reference Documents.

[Európa zászlaja]

[Európa zászlaja]

[írja be a program nevét (betűszavát)]

Támogatási Megállapodás Minta

Egyösszegű Támogatások

([PROGR Egyösszegű MGA- Multi & Mono])

Verzió 1.0
2023. március 1.

Felelősségkizáró nyilatkozat

Ez a dokumentum a kérelmezők segítségét szolgálja. Az ilyen típusú megállapodásokra alkalmazandó rendelkezések teljes körét tartalmazza, és csak tájékoztató jellegű. A jogilag kötelező érvényű megállapodás az lesz, amelyet a felek a rendszerben aláírnak.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

VÁLTOZÁSI ELŐZMÉNYEK		
Verzió	Kiadás dátuma	Változások
<u>1.0</u>	2021.06.01.	▪ Induló változat.
1.0	2023.03.01.	▪ Változások az adatlapon: ▪ Az előfinanszírozási plafon 90%-ra változott a jövőbeni támogatások esetében

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

EURÓPAI BIZOTTSÁG

[NAME DG]

[Igazgatóság neve]

[Egység neve]

[Európa zászlaja]

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS MINTA A XXX PROGRAMHOZ (XXX)¹ XXX PROGRAM (XXX)² EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK (XXX EGYÖSSZEGŰ MGA - MULTI ÉS MONO)

- ✓ A [zöld szögletes zárójelben lévő] opciók automatikusan aktiválódnak a támogatási megállapodás előkészítése során az informatikai eszközökben. A nem kiválasztott lehetőségek automatikusan vagy nem jelennek meg, vagy "nem alkalmazandó"-ként jelennek meg. A kiválasztott lehetőségek zárójelek és a zöld utasítás nélkül jelennek meg.
- ✓ A [szürke szögletes zárójelben lévő] mezők esetében a rendszer beilleszti a megfelelő adatokat.
- ✓ A szürke színű szöveg azt jelzi, hogy a más uniós programokban használt szöveg nem alkalmazandó erre a programra.
- ✓ A lila színű szöveg az egyösszegű MGA speciális szövege.
- ✓ A zölddel jelölt lábjegyzetek belső utasítások, és nem jelennek meg a rendszer által aláírás céljából generált szövegben.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Projekt [írja be a számot] - [írja be a betűszót]

PREAMBULUM

Ez a **megállapodás** (a továbbiakban: "Megállapodás") a következő felek **között** jön létre:
egyrésről,

[1. OPCIO: az **Európai Unió** ("EU"), amelyet az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") vagy "engedélyező hatóság") képvisel,]

[[2. OPCIO: az **Európai Atomenergia Közösség** ("Euratom"), amelyet az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") vagy "engedélyező hatóság") képvisel,]]

[3. OPCIO a végrehajtó ügynökségek általi közvetlen kezelésre: az [Európai Éghajlat-politikai, Infrastrukturális és Környezetvédelmi Végrehajtó Ügynökség (CINEA)] /Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)] /Európai Kutatási Tanács Végrehajtó Ügynöksége (ERCEA)] /Európai Egészségügyi és Digitális Végrehajtó Ügynökség (HaDEA)] /Európai

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/XX rendelete (20XX. december XX.) a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó XXX program létrehozásáról (HL XXX).

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/XX rendelete (20XX. december XX.) a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó XXX program létrehozásáról (HL XXX).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Innovációs Tanács és KKV Végrehajtó Ügynökség (EISMEA)/ [Európai Kutatási Végrehajtó Ügynökség (REA)] ("uniós végrehajtó ügynökség" vagy "engedélyező hatóság"), az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján,/

[4. *OPCIÓ az uniós finanszírozó szervek általi közvetett kezelésre:* [írja be a finanszírozó szerv nevét] ("engedélyező hatóság"/, az Európai Bizottság ("Európai Bizottság") által átruházott hatáskörök alapján/]

és

másrészről

1. a "koordinátor":

[**COO törvényes neve (rövid neve)**], PIC [szám], székhelye: [jogi cím],

/és a következő egyéb kedvezményezettek, amennyiben aláírják a "csatlakozási formanyomtatványt" (lásd a 3. mellékletet és a 40. cikket):

2. [**BEN törvényes neve (rövid neve)**], PIC [szám], székhelye: [jogi cím],

/3. **Közös Kutatóközpont (JRC)**, PIC [szám], székhelye: RUE DE LA LOI 200, BRÜSSZEL 1049, Belgium,/

[ugyanaz minden egyes kedvezményezett/nél]/

Eltérő rendelkezés hiányában a "kedvezményezettre" vagy "kedvezményezettek" történő hivatkozások magukban foglalják a koordinátort és a kapcsolódó szervezeteket (ha vannak ilyenek).

Ha csak egy kedvezményezett írja alá a támogatási megállapodást ("egy kedvezményezettre vonatkozó támogatás"), akkor a "koordinátorra" vagy a "kedvezményezettek" vonatkozó valamennyi rendelkezést - értelemszerűen - a kedvezményezettre vonatkozóan kell tekinteni.

A fent említett felek megállapodtak a Megállapodás megkötéséről.

A Megállapodás és a csatlakozási formanyomtatványok aláírásával a kedvezményezettek elfogadják a támogatást, és vállalják, hogy a saját felelősségükre és a Megállapodással összhangban végrehajtják a fellépést, az abban foglalt valamennyi kötelezettséggel és feltétellel együtt.

A Megállapodás a következőkből áll:

Preambulum

Általános szerződési feltételek (beleértve az Adatlapot)

1. melléklet Az intézkedés leírása³

2. melléklet A fellépés becsült költségvetése

³ Sablon közzétéve a [Portál Referenciadokumentumokban](#).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- 3. melléklet Csatlakozási formanyomtatványok (adott esetben) ⁴
- 3a. melléklet Nyilatkozat a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségéről (adott esetben) ⁵
- 4. melléklet Pénzügyi kimutatások mintája
- 5. melléklet Különleges szabályok (adott esetben)

⁴ Sablon közzétéve a Portál Referenciadokumentumokban.

⁵ Sablon közzétéve a Portál Referenciadokumentumokban.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TARTALOMJEGYZÉK

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS	3
PREAMBULUM	3
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK	6
ADATLAP	10
1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	15
1. CIKK — A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA	15
2. CIKK — FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	15
2. FEJEZET FELLÉPÉS	16
3. CIKK — FELLÉPÉS	16
4. CIKK — IDŐTARTAM ÉS KEZDŐNAP	17
3. FEJEZET TÁMOGATÁS	17
5. CIKK — TÁMOGATÁS	17
5.1 A támogatás formája	17
5.2 Maximális támogatási összeg	17
5.3 Finanszírozási arány	17
5.4 Becsült költségvetés, költségvetési kategóriák és finanszírozási formák	17
5.5 Költségvetési rugalmasság	17
6. CIKK — TÁMOGATHATÓ ÉS NEM TÁMOGATHATÓ HOZZÁJÁRULÁSOK	18
6.1 és 6.2 Általános és különös támogathatósági feltételek	18
6.3 Nem támogatható hozzájárulások	18
6.4 A meg nem felelés következményei	19
4. FEJEZET A TÁMOGATÁS VÉGREHAJTÁSA	19
1. SZAKASZ KONZORCIUM: KEDVEZMÉNYEZETTEK, KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK ÉS EGYÉBRÉSZTVEVŐK	19
7. CIKK — KEDVEZMÉNYEZETTEK	19
8. CIKK — KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK	21
9. CIKK — A FELLÉPÉSBEN RÉSZT VEVŐ EGYÉB RÉSZTVEVŐK	22
9.1 Társult partnerek	22
9.2 A fellépéshez természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek	23
9.3 Alvállalkozók	23
9.4 Harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjei	24
10. CIKK — KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ RÉSZTVEVŐK	24
10.1 Nem uniós résztvevők	24
10.2 Nemzetközi szervezet résztvevők	25
10.3 Pilléralapon értékelt résztvevők	25
2. SZAKASZ A FELLÉPÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI	28
11. CIKK — A FELLÉPÉS MEGFELELŐ VÉGREHAJTÁSA	28
11.1 A fellépés megfelelő végrehajtásának kötelezettsége	28
11.2 A meg nem felelés következményei	28
12. CIKK — ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	28
12.1 Összeférhetetlenség	28
12.2 A meg nem felelés következményei	28

13. CIKK — TITOKTARTÁS ÉS BIZTONSÁG	29
13.1 Érzékeny információk	29
13.2 Minősített információk.....	30
13.3 A meg nem felelés következményei	30
14. CIKK — ETIKA ÉS ÉRTÉKEK	30
14.1 Etika	30
14.2 Értékek	30
14.3 A meg nem felelés következményei	30
15. CIKK — ADATVÉDELEM	31
15.1 Az engedélyező hatóság általi adatkezelés	31
15.2 A kedvezményezettek általi adatkezelés	31
15.3 A meg nem felelés következményei	32
16. CIKK — SZELLEMI TULAJDONJOGOK (IPR) — HÁTTÉR ÉS EREDMÉNYEK — HOZZÁFÉRÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK	32
16.1 Háttér és háttérhez való hozzáférési jogok.....	32
16.2 Az eredmények tulajdonjoga	32
16.3 Az engedélyező hatóság felhasználási jogai az anyagokra, dokumentumokra és információra szakpolitikai, tájékoztatósi, kommunikációs, terjesztési és nyilvánosságra hozatali célból	32
16.4 Az IPR-re, eredményekre és háttérre vonatkozó különös szabályok	33
16.5 A meg nem felelés következményei	33
17. CIKK — KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG	34
17.1 Kommunikáció — Terjesztés — A fellépés népszerűsítése	34
17.2 Láthatóság — Európai zászló és finanszírozási nyilatkozat	34
17.3 Az információ minősége — Jogi nyilatkozat.....	35
17.4 Különleges kommunikációs, terjesztési és láthatósági szabályok.....	35
17.5 A meg nem felelés következményei	35
18. CIKK — A FELLÉPÉS VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	35
18.1 A fellépés végrehajtásának különös szabályai	35
18.2 A meg nem felelés következményei	35
3. SZAKASZ TÁMOGATÁSKÉZELÉS	36
19. CIKK — ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK	36
19.1 Információkérés	36
19.2 Részvevői nyilvántartás adatainak frissítése	36
19.3 A fellépést befolyásoló eseményekre és körülményekre vonatkozó információ ...	36
19.4 A meg nem felelés következményei	36
20. CIKK — NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE	37
20.1 Nyilvántartások és dokumentumok vezetése	37
20.2 A meg nem felelés következményei	37
21. CIKK — JELENTÉSTÉTEL	37
21.1 Folyamatos jelentéstétel.....	37
21.2 Rendszeres jelentéstétel: Műszaki jelentések és pénzügyi kimutatások	37
21.3 A pénzügyi kimutatások pénzneme és euróra történő átváltás.....	38
21.4 Jelentéstételi nyelv	38
21.5 A meg nem felelés következményei	39
22. CIKK — KIFIZETÉSEK ÉS BEHAJTÁSOK — ESEDÉKES ÖSSZEGEK KISZÁMÍTÁSA	39


	EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.	
22.1	Kifizetések és fizetési megállapodások.....	39
22.2	Behajtások.....	39
22.3	Esedékes összegek	40
22.4	Kényszerbehajtás	46
22.5	A meg nem felelés következményei	47
23.	CIKK — GARANCIÁK	48
23.1	Előfinanszírozási garancia	48
23.2	A meg nem felelés következményei	48
24.	CIKK — IGAZOLÁSOK.....	48
25.	CIKK — ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, AUDITOK ÉS VIZSGÁLATOK — A MEGÁLLAPÍTÁSOK KITERJESZTÉSE.....	49
25.1	Az engedélyező hatóság általi ellenőrzés, felülvizsgálat és auditálás	49
25.2	Az Európai Bizottság ellenőrzései, felülvizsgálata és auditjai más hatóságok támogatásai tekintetében.....	50
25.3	A nyilvántartásokhoz való hozzáférés az egyszerűsített finanszírozási formák értékeléséhez	50
25.4	Az OLAF, az EPPO és az ECA auditjai és vizsgálatai	50
25.5	Az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei — A megállapítások kiterjesztése.....	51
25.6	A meg nem felelés következményei	52
26.	CIKK — HATÁSVIZSGÁLATOK	53
26.1	Hatásértékelés	53
26.2	A meg nem felelés következményei	53
5. FEJEZET	A MEG NEM FELELÉS KÖVETKEZMÉNYEI.....	53
	1. SZAKASZ ELUTASÍTÁSOK ÉS TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS.....	53
27.	CIKK — A HOZZÁJÁRULÁSOK ELUTASÍTÁSA	53
27.1	Feltételek.....	53
27.2	Eljárás	53
27.3	Hatások	53
28.	CIKK — TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉSE	54
28.1	Feltételek.....	54
28.2	Eljárás	54
28.3	Hatások	54
	2. SZAKASZ FELFÜGGESZTÉS ÉS MEGSZÜNTETÉS.....	54
29.	CIKK — FIZETÉSI HATÁRIDŐ FELFÜGGESZTÉSE	54
29.1	Feltételek.....	54
29.2	Eljárás	55
30.	CIKK — KIFIZETÉS FELFÜGGESZTÉSE	55
30.1	Feltételek.....	55
30.2	Eljárás	56
31.	CIKK — TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS FELFÜGGESZTÉSE	56
31.1	A támogatási megállapodás konzorcium által kért felfüggesztése	56
31.2	A GA EU által kezdeményezett felfüggesztése	57
32.	CIKK — A TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS VAGY KEDVEZMÉNYEZETT MEGSZÜNÉSE	58
32.1	A GA konzorcium által megszüntetése.....	58
32.2	a kedvezményezett Konzorcium által kért megszüntetése	59
32.3	A GA vagy kedvezményezett EU által kezdeményezett megszüntetése	60

3. SZAKASZ EGYÉB KÖVETKEZMÉNYEK	:
KÁRTÉRÍTÉS ÉS KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK	64
33. CIKK — KÁRTÉRÍTÉS	64
33.1 Az engedélyező hatóság felelőssége	64
33.2 A kedvezményezettek felelőssége	64
34. CIKK — KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK ÉS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	64
4. SZAKASZ VIS MAIOR.....	64
35. CIKK — VIS MAIOR.....	64
6. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	65
36. CIKK — A FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ.....	65
36.1 A kommunikáció formái és eszközei - Elektronikus kezelés	65
36.2 A közlés napja.....	65
36.3 Kapcsolattartási címek	66
37. CIKK — A MEGÁLLAPODÁS ÉRTELMEZÉSE	66
38. CIKK - AZ IDŐTARTAMOK ÉS HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA	66
39. CIKK — MÓDOSÍTÁSOK	66
39.1 Feltételek.....	66
39.2 Eljárás	66
40. CIKK — CSATLAKOZÁS ÉS ÚJ KEDVEZMÉNYEZETTEK FELVÉTELE.....	67
40.1 A Preambulumban említett kedvezményezettek csatlakozása	67
40.2 Új kedvezményezettek felvétele	67
41. CIKK — A MEGÁLLAPODÁS ÁTRUHÁZÁSA	68
42. CIKK — AZ ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁGGAL SZEMBEN FIZETÉSI IGÉNYEK ENGEDMÉNYEZÉSE	68
43. CIKK — ALKALMAZANDÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS	68
43.1 Alkalmazandó jog	68
43.2 Vitarendezés.....	68
44. CIKK — HATÁLYBALÉPÉS.....	69

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: VI.0 – 2023.03.01.

ADATLAP

 Az ön programjára vonatkozó lehetőségeket a Portál Referenciadokumentumok között elérhető Program Általános MGA tartalmazza.

1. Általános adatok

A projekt összefoglalása:

A projekt összefoglalása
Szöveg a DoA (Elfogadó nyilatkozat) 1. mellékletének A. részéből (a javaslat kivonatával megegyező szöveg)

Kulcsszavak: [kulcsszavak a javaslatból]

Projektszám: [projektszám, pl. 690853330]

Projekt neve: [teljes cím]

Projekt betűszava: [betűszó]

Felhívás: [felhívás azonosítója, pl. PROG-(SUBPROG-)YEAR-CALLABREV]

Téma: [témaazonosító, pl. PROG-(SUBPROG-)YEAR-CALLABREV-NN/TOPIABBREV]

Fellépés típusa: [ToA (Fellépés típusa), pl. JUST Egyösszegű támogatások]

Engedélyező hatóság: /Európai Bizottság - EU/ /Európai Bizottság - Euratom/ /[[Végrehajtó Ügynökség neve]/
/[EU finanszírozó szerv neve]/

Az EU Funding & Tenders Portalon keresztül kezelt támogatás: [1. OPCIO eGrant-ok esetében: Igen (eGrant-ok)/
[2. OPCIO papiralapú támogatások: Nem]

[OPCIO SGA-k (különleges támogatási megállapodások) esetén: Partnerségi keretmegállapodás száma [írja be a számot] - [a betűszót]/

Projekt kezdőnapja⁶: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: [a hatálybalépés napját követő hónap első napja]/[a hatálybalépés napját követő nap] /a kedvezményezettek által bejelentett tényleges kezdőnap (a hatálybalépés napjától számított [X] hónapon belül kell bejelenteni)] [2. OPCIO, ha a támogatáshoz választották: rögzített dátum: [nn/hh/éééé]/

Projekt befejezésének napja: [nn/hh/éééé]

Projekt időtartama: [hónapok száma, pl. 48 hónap]

[OPCIO a kapcsolódó fellépésekkel rendelkező programok esetében: OPCIO, ha a támogatáshoz kiválasztják:

Kapcsolt fellépés: Más fellépéssel összekapcsolva:

- [illessze be a kapcsolt fellépésre vonatkozó információt, pl. név, betűszó, szám, finanszírozó (EU/egyéb adományozó szervezet), leírás (támogatás/beszerezés/ díj/ tőkebefektetés/ visszatérítendő kölcsön/stb.)]
 - [OPCIO, ha a támogatáshoz kiválasztják: Speciális kapcsolt fellépéstípus: /Szinergia/[Vegyes finanszírozás (kapcsolt fellépés)]/
 - Együttműködési megállapodás: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: No] [2. OPCIO, ha a felhívásra kiválasztják: Igen]
- ... //

Konzorciumi megállapodás: [n/a]/[1. OPCIO alapértelmezés szerint: Igen] [2. OPCIO, ha a felhívásra kiválasztják: Nem]]

⁶ Ennek a dátumnak általában a hónap első napjának kell és a megállapodás hatálybalépésének napját követő napnak kell lennie. A RAO dönthet másik dátumról is, ha a kérelmezők ezt indokolják. A kezdőnap azonban nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának napja, kivéve, ha arról az alap jogi aktus rendelkezik, vagy rendkívüli sürgősség és konfliktusmegelőzés esetén (2018/1046/EU költségvetési rendelet 193. cikk).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

/További információ: [információ beillesztése]/

2. Résztevők

Résztevők listája:

Szám	Szerep	Rövid név	Jogi név	Ország	PIC	Támogatható költségek összesen (BEN és AE)	Támogatható hozzájárulások összesen	Maximális támogatási összeg	Belépés dátuma	Kilépés időpontja
1	COO			[ország]		n/a	n/a	[összeg]	[dátum]	
2	BEN			[ország]		n/a	n/a	[összeg]		
2.1	AE			[ország]		n/a	n/a	[összeg]		
3	BEN			[ország]		n/a	n/a	[összeg]	[dátum]	
	BEN (UTRO)			[ország]		n/a	n/a	0		[dátum]
4	BEN (pilléralapon értékel)			[ország]		n/a	n/a	[összeg]		[dátum]
5	BEN			[ország]		n/a	n/a	[összeg]	[dátum]	
6	BEN (IO, pilléralapon értékel)			[ország]		n/a	n/a	[összeg]		
7	AP			[ország]		n/a	n/a	0		
Összesen						n/a	n/a	[összeg]		

Koordinátor:

- [COO jogi név (rövidített név)]: [dátum beillesztése]-tól [dátum beillesztése]-ig]

- ..

3. Támogatás

Támogatás maximális összege, teljes becsült támogatható költség és hozzájárulás, valamint a finanszírozási arány:

Maximális támogatási összeg (2. melléklet)	[OPCIÓ tartalékkal rendelkező programok esetében: Váratlan eseményekre képzett tartalék]	Maximális támogatási összeg (odaítélési határozat)
[összeg]	[összeg]]]	[összeg]

Támogatási formanyomtatvány: Átányösszeg

Támogatási mód: Fellépési támogatás

BUSINESS TEAM
TRANSLATIONS
BTEAM TRANSLATIONS Kft.
1064 Budapest, Pólya János utca 57.
Adószám: 3225735-2-42
MBH: 10300002-15520957-00024907

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Költségvetési kategóriák/tevékenységtípusok: Egyösszegű hozzájárulások

Költségelszámolási lehetőségek: [n/a]

- [További támogathatósági feltételek]
- [[OPCIÓ, ha a támogatáshoz kiválasztják: Dupla finanszírozás szinergia-fellépésekre]]
- [[OPCIÓ, ha a felhívásra kiválasztják: Támogatható költségekre vonatkozó országhatárolások]]

Költségvetési rugalmasság: Nem

4. Jelentések, kifizetések és behajtások

4.1 Folyamatos jelentéstétel (21. cikk)

Benyújtandó anyagok: lásd a finanszírozási és pályázati portál folyamatos jelentéstételi eszközét

4.2 Időszakos jelentéstétel és kifizetések

Jelentéstételi és fizetési ütemterv (21. és 22. cikk):

Jelentéstétel				Kifizetések		
Jelentéstételi időszakok			Típus	Határidő	Típus	Határidő (fizetési határidő)
RP szám	Hónap-tól	Hónap-ig				
					Kezdeti előfinanszírozás	[1. OPCIÓ alapértelmezés szerint: 30 nap a kezdőnap /hatálybalépéstől/10 nappal a kezdőnap /pénzügyi biztosíték (ha szükséges) előtt]/ [2. OPCIÓ: hatálybalépés/kezdőnap/pénzügyi garancia (ha szükséges)]/ [3. OPCIÓ: hatálybalépés/pénzügyi garancia (ha szükséges)]/ [4. OPCIÓ: valamennyi kedvezményezett csatlakozása/pénzügyi garancia (ha szükséges)]/ [5. OPCIÓ: a kezdőnapról szóló értesítés napja/10 nappal a kezdőnap/pénzügyi garancia (ha szükséges) előtt] - attól függően, hogy melyik a legkésőbbi] [2. OPCIÓ: ha a felhívásra kiválasztják: n/a]
1	[szám]	[szám]	Kiegészítő előfinanszírozási jelentés	60 nappal a jelentéstételi időszak vége után	További előfinanszírozás	[1. OPCIÓ, ha a támogatásra kiválasztják: a kiegészítő előfinanszírozási jelentés kézhezvételétől /1 pénzügyi garanciától (ha szükséges) számított 60 nap] - amelyek a legkésőbbi/[2. OPCIÓ: n/a/n/a]
2	[szám]	[szám]	Időszakos jelentés	60 nappal a jelentéstételi időszak vége után	Időközi kifizetés	[1. OPCIÓ, ha a támogatásra kiválasztják: az időszakos jelentés kézhezvételétől számított 90 nap]/[2. OPCIÓ: n/a]
3	[szám]	[szám]	Időszakos jelentés	60 nappal a jelentéstételi időszak vége után	Végző kifizetés	az időszakos jelentés kézhezvételétől számított 90 nap

Előfinanszírozási kifizetések és garanciák: [n/a]

Előfinanszírozási kifizetés		Előfinanszírozási garancia		
Típus	Összeg	Garancia összege	Részvevőnkénti felosztás	
Előfinanszírozás 1 (kezdeti)	[összeg] [n/a]	[összeg] [n/a]	1 - [rövid név]	[n/a] [összeg]
			2 - [rövid név]	

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

			2.1 - [rövid név]	
Előfinanszírozás 2 (kiegészítő)	[[[összeg]] [n/a]]	[[[összeg]] [n/a]]	1 - [rövid név]	[[[n/a]] [[összeg]]]
			2 - [rövid név]	
			2.1 - [rövid név]	

Jelentéstételi és kifizetési módok (21. és 22. cikk):

Kölcsönös biztosítási mechanizmus (MIM): /Nem//Igen/

[OPCIÓ a kölcsönös biztosítási mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: MIM hozzájárulás: a maximális támogatási összeg [5%-a]/[...]% (írja be az összeget), amelyet az eredeti előfinanszírozásból visszatartanak] [további OPCIÓ a MIM megosztott hozzájárulást tartalmazó programok esetében: [további OPCIÓ, ha a felhívásra kiválasztják: a maximális támogatási összeg [...]-a (írja be az összeget), a második előfinanszírozásból visszatartva] [további OPCIÓ, ha a felhívásra kiválasztották: és a maximális támogatási összeg [...]-a (írja be az összeget), a harmadik előfinanszírozásból visszatartva]]]

[OPCIÓ az 1., 2., 3. vagy 5. opciót tartalmazó előfinanszírozási alaplátummal rendelkező programok esetében: A kezdeti előfinanszírozás felosztására vonatkozó korlátozások: Az előfinanszírozás csak akkor osztható fel, ha a felhívás feltételeiben meghatározott minimális számú kedvezményezett (ha van ilyen) csatlakozott a megállapodáshoz, és csak azon kedvezményezettek között, akik csatlakoztak.]

Időközi kifizetés felső határa (ha van): a maximális támogatási összeg 90%-a

[Korai előfinanszírozási elszámolás (az időközi kifizetési plafon elérése előtt): [100%] az előfinanszírozás [...]-ával] az időközi kifizetések előtt el kell számolni]

Nyerészszerzés tilalma szabály: n/a

Késedelmi kamat: /ECB + 3,5%/[...]%

Bankszámla a fizetésekhez:

[IBAN számlaszám és SWIFT/BIC, pl. IT75Y053838703601000000198049; GEBABEBB]

Átváltás euróra: n/a

Jelentéstételi nyelv: /A Megállapodás nyelve//[egyéb nyelv(ek)]/[írja be az információt, pl. A Megállapodás nyelve vagy az EU más hivatalos nyelve, ha a felhívás feltételeiben szerepel]]/

4.3 Igazolások (24. cikk)

n/a

4.4 Behajtások (22. cikk)

Elsődleges felelősség a behajtásokért: /n/a/

Kedvezményezetti felmondás: Érintett kedvezményezett

Végső kifizetés: [1. OPCIÓ a MIM nélküli programok esetében: Koordinátor][2. OPCIÓ a MIM-mel rendelkező programok esetében: Minden kedvezményezett a saját tartozásáért]

A végső kifizetés után: Érintett kedvezményezett

Egyetemleges felelősség a végrehajtott behajtásokért (a fizetés elmaradása esetén): /n/a/

[1. OPCIÓ a kedvezményezettek egyetemleges felelősségével járó programok esetében: [1. OPCIÓ alapértelmezés szerint: Más kedvezményezettek korlátozott egyetemleges felelőssége — a kedvezményezett maximális támogatási összegének erejéig] [2. OPCIÓ, ha a támogatáshoz kiválasztják: A többi kedvezményezett feltétel nélküli egyetemleges felelőssége — a fellépés maximális támogatási összegének erejéig] [3. OPCIÓ, ha a támogatáshoz kiválasztják: Egyéni pénzügyi felelősség: Minden kedvezményezett csak a saját tartozásaiért (és a kapcsolódó szervezeteiért, ha vannak ilyenek) felel]]

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

[2. OPCIO a kedvezményezettek egyetemleges felelőssége nélküli programok esetében: Egyéni pénzügyi felelősség: Minden kedvezményezett csak a saját (és a kapcsolódó szervezetei, ha vannak ilyenek) tartozásaiért felel.]

[további OPCIO a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségét tartalmazó programokhoz: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: A kapcsolódó szervezet egyetemleges felelőssége - n/a] [2. OPCIO, ha a támogatáshoz kiválasztják: Az alábbi kapcsolódó szervezetek és kedvezményezettjeik egyetemleges felelőssége — a 2. mellékletben feltüntetett kapcsoló szervezetre vonatkozó maximális támogatási összeg erejéig:

- [AE jogi név (rövid név)], amely a [BEN jogi név (rövid név)-hez kapcsolódik]
- [AE jogi név (rövid név)], amely a [BEN jogi név (rövid név)-hez kapcsolódik] /

5. A meg nem felelés következményei, alkalmazandó jog és vitarendezési fórum

/Felfüggesztés és megszüntetés:

/További felfüggesztési okok (31. cikk)/

/További felmondási okok (32. cikk)/

Alkalmazandó jog (43. cikk):

Az alkalmazandó jog általános rendszere: Unió jog + belga jog

[OPCIO, ha a támogatáshoz kiválasztják: Különleges alkalmazandó jogrendszer:

- [BEN jogi név (rövid név)]: [1. OPCIO: nincs alkalmazandó jogra vonatkozó záradék kiválasztva] / [2. OPCIO: [uniós jog]/+/[tagállam vagy EFTA-ország neve]/ joga]+/[/nemzetközi szervezetek jogára irányadó általános elvek és a nemzetközi jog általános szabályai]/
- [BEN jogi név (rövid név)]: [1. OPCIO: nincs alkalmazandó jogra vonatkozó záradék kiválasztva] / [2. OPCIO: [uniós jog]/+/[tagállam vagy EFTA-ország neve]/ joga]+/[/nemzetközi szervezetek jogára irányadó általános elvek és a nemzetközi jog általános szabályai]/

Vitarendezési fórum (43. cikk):

Szabványos vitarendezési fórum:

Unió kedvezményezettek: EU Törvényszék + EU Bíróság (fellebbezés esetén)

Nem uniós kedvezményezettek: Brüsszeli bíróságok (Belgium) (kivéve, ha nemzetközi megállapodás az uniós bírósági határozatok végrehajthatóságáról rendelkezik)

[OPCIO, ha a támogatáshoz kiválasztják: Különleges vitarendezési fórum:

- [BEN jogi név (rövid név)]: Választottbíróság
- [BEN jogi név (rövid név)]: Választottbíróság /

6. Egyéb

Különleges szabályok (5. melléklet): [Nem]/[Igen]

Szabványos időtartamok a projekt befejezése után:

Titoktartás (a végső kifizetést követő X évig): 5

Nyilvántartás (a végső kifizetést követő X évig): 5 (vagy legfeljebb 60.000 EUR összegű támogatások esetén 3)

Felülvizsgálatok (a végső kifizetést követő X évig): [2]/[5 (vagy a 60.000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében 3)] / [5 (vagy a 60.000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében 3)]

Audit (a végső kifizetést követő X évig): [2]/[5 (vagy a 60.000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében 3)] / [5 (vagy a 60.000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében 3)]

Más támogatások megállapításainak kiterjesztése erre a támogatásra (legkésőbb X évvel a végső kifizetést követően): [2] / [5 (vagy a 60.000 eurót meg nem haladó támogatások esetében 3)]

Hatásértékelés (a végső kifizetést követő X évig): 5 (vagy legfeljebb 60.000 EUR összegű támogatások esetén 3)

1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. CIKK — A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Ez a Megállapodás meghatározza a 2. fejezetben meghatározott fellépés végrehajtásához [OPCIÓ SGA-k esetében: a [írja be a számot] - [írja be a betűszót]] Partnerségi Keretmegállapodás alapján odaítélt támogatásra alkalmazandó jogokat és kötelezettségeket, valamint feltételeket.

2. CIKK — FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

E Megállapodás alkalmazásában a következő fogalom meghatározásokat kell alkalmazni:

- Fellépés — Az e Megállapodás keretében finanszírozott projekt.
- Támogatás — Az e Megállapodás keretében nyújtott támogatás.
- EU-támogatások — Az uniós intézmények, szervek, hivatalok vagy ügynökségek (beleértve az uniós végrehajtó ügynökségeket, az uniós szabályozó ügynökségeket, az EDA-t (Európai Védelmi Ügynökséget), a közös vállalkozásokat stb.) által nyújtott támogatások.
- Résztvevők — A fellépésben kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeként részt vevő szervezetek.
- Kedvezményezettek (BEN) — E megállapodás aláírói (közvetlenül vagy csatlakozási formanyomtatványon keresztül).
- Kapcsolódó szervezetek — A 2018/1046/EU költségvetési rendelet 187. cikke szerinti kedvezményezettekhez kapcsolódó szervezetek,⁷ amelyek a kedvezményezettekhez hasonló jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a fellépésben (a fellépés feladatainak végrehajtására vonatkozó kötelezettség, valamint a költségek felszámítására és a hozzájárulások igénylésére vonatkozó jog).
- Társult partnerek (AP) — Olyan szervezetek, amelyek részt vesznek a fellépésben, de nem jogosultak költségeket felszámítani vagy hozzájárulást követelni.
- Beszerezések — A fellépés végrehajtásához szükséges árukra, munkálatokra vagy szolgáltatásokra (pl. berendezések, fogyóeszközök és készletek) vonatkozó szerződések, amelyek azonban nem képezik a fellépés feladatainak részét (lásd az 1. mellékletet).

⁷ A meghatározást lásd az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet 187. cikkében, ("Uniói Költségvetési Rendelet") (HL L 193., 2018.7.30. 1. o.): "**kapcsolódó szervezetek** [olyan]

- (a) szervezetek, amelyek egyetlen kedvezményezettet alkotnak [(azaz amikor egy szervezetet több olyan szervezet alkot, amelyek megfelelnek a támogatás elnyerési feltételeinek, beleértve azt is, amikor a szervezetet kifejezetten a támogatásból finanszírozandó fellépés végrehajtása céljából hozták létre)];
- (b) a támogathatósági kritériumoknak megfelelő szervezetek, amelyek nem tartoznak a 136. cikk (1) bekezdésében és a 141. cikk (1) bekezdésében említett helyzetek egyikébe sem, és amelyek a kedvezményezettel olyan kapcsolatban állnak, különösen jogi vagy tőkekapcsolatban, amely nem korlátozódik a fellépésre, és nem is kizárólag annak végrehajtása céljából jött létre".

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- Alvállalkozói szerződések — A fellépés feladatainak részét képező árukra, munkákra vagy szolgáltatásokra vonatkozó szerződések (lásd az 1. mellékletet).
- Természetbeni hozzájárulások — A 2018/1046/EU költségvetési rendelet 2. cikkének 36. pontja szerinti természetbeni hozzájárulások, azaz harmadik felek által ingyenesen rendelkezésre bocsátott nem pénzügyi források.
- Csalás — Csalás az EU 2017/1371 irányelv 3. cikke és az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktus által kidolgozott egyezmény 1. cikke értelmében, valamint minden más olyan jogellenes vagy bűncselekménynek minősülő megtévesztés, amelynek célja pénzügyi vagy személyes haszonszerzés.
- Szabálytalanságok — Bármilyen típusú (szabályozási vagy szerződéses) jogsértés, amely hatással lehet az EU pénzügyi érdekeire, beleértve a 2988/95/EK rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságokat¹⁰.
- Súlyos szakmai köteleltségzegés — A szakma gyakorlása során tanúsított bármilyen elfogadhatatlan vagy helytelen magatartás, különösen az alkalmazottak részéről, beleértve a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésének c) pontja szerinti súlyos szakmai köteleltségzegést.
- Alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jog — Az érintett területre vonatkozó jogi aktusok vagy egyéb (kötelező vagy nem kötelező erejű) szabályok és iránymutatások.
- Portál — Az EU Funding & Tenders Portal; az Európai Bizottság által kezelt elektronikus portál és adatcsere-rendszer, amelyet az Európai Bizottság és más uniós intézmények, szervek, hivatalok vagy ügynökségek használnak finanszírozási programjaik (támogatások, beszerzések, díjak stb.) kezelésére.

2. FEJEZET FELLÉPÉS

3. CIKK — FELLÉPÉS

A támogatást az 1. mellékletben leírtak szerint a [írja be a projekt számát] - [írja be a betűszót] fellépésre ("fellépés") ítélik oda.

[OPCIÓ a kapcsolódó fellépésekkel rendelkező programok esetében: [OPCIÓ, ha a támogatáshoz kiválasztják (kapcsolódó fellépések esetében)]: Ez a fellépés az adatlapon (lásd az 1. pontot) meghatározott fellépés(ek)hez kapcsolódik ("kapcsolódó fellépések").]

⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás elleni büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

⁹ HL C 316., 1995.11.27., 48. o. (2) HL C 316., 1995.11.27.

¹⁰ A Tanács 1995. december 18-i 2988/95/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

¹¹ A kapcsolódó fellépések az együttes/kombinált/összehangolt fellépések minden olyan típusára kiterjednek, ahol a fellépés végrehajtásának egy másik fellépéshez kell kapcsolódnia (pl. Horizont kiegészítő támogatások, Horizont együttes fellépések; Horizont MSCA SNLS támogatások, EDIDP COFUND. JU végrehajtási támogatások stb.).

4. CIKK — IDŐTARTAM ÉS KEZDŐNAP

A fellépés időtartamát és kezdőnapját az Adatlap tartalmazza (lásd az 1. pontot).

3. FEJEZET TÁMOGATÁS

5. CIKK — TÁMOGATÁS

5.1 A támogatás formája

A támogatás tevékenységi támogatásnak minősül¹², amely egyösszegű támogatásformájában valósul meg a munkacsomagok megvalósításához.

5.2 Maximális támogatási összeg

A támogatás maximális összege az Adatlapon (lásd a 3. pontot) és a becült költségvetésben (2. melléklet) szerepel.

[OPCIÓ a tartalékkal rendelkező programok esetében: [OPCIÓ, ha a felhíváshoz kiválasztják: A maximális támogatási összeg a fellépés végén az Adatlapon meghatározott tartalék aktiválásával növelhető (lásd a 3. pontot).]]

5.3 Finanszírozási arány

Nem alkalmazandó

5.4 Becült költségvetés, költségvetési kategóriák és finanszírozási formák

A fellépés becült költségvetését (átalányösszeg szerinti bontásban) a 2. melléklet tartalmazza.

Tartalmazza a fellépésre vonatkozó becült támogatható hozzájárulásokat (átalányösszegű hozzájárulások), résztvevőnként és munkacsomagonként lebontva.

A 2. melléklet a hozzájárulások típusait (finanszírozási formákat) is bemutatja,¹³ amelyeket az egyes munkacsomagokhoz fel kell használni.

5.5 Költségvetési rugalmasság

A költségvetési rugalmasság nem alkalmazható; a becült költségvetés (átalányösszegű bontás) módosításához mindig módosításra van szükség (lásd a 39. cikket).

A *munkacsomagok* közötti átcsoportosítások módosítása csak akkor lehetséges, ha:

- az érintett munkacsomagokat még nem fejezték be (és nem jelentették be pénzügyi kimutatásban), és
- az átcsoportosításokat az intézkedés műszaki megvalósítása indokolja.

¹² A fogalommeghatározást lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 180. cikke (2) bekezdésének a) pontjában: "tevékenységi támogatás": olyan uniós támogatás, amely "valamely uniós szakpolitikai célkitűzés elérését elősegítő fellépés" finanszírozására szolgál.

¹³ Lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 125. cikkét.

6. CIKK — TÁMOGATHATÓ ÉS NEM TÁMOGATHATÓ HOZZÁJÁRULÁSOK

6.1 és 6.2 Általános és különös támogathatósági feltételek

Az egyösszegű hozzájárulások akkor támogathatók ("támogatható hozzájárulások"), ha:

- (a) ezeket a 2. melléklet tartalmazza, és
- (b) a munkacsomagok befejeződnek, és a kedvezményezettek megfelelően végrehajtják a munkát és/vagy az eredményeket az 1. melléklettel összhangban és a 4. cikkben meghatározott időszak alatt elérik (kivéve a záró időszaki jelentés benyújtásával kapcsolatos munkát/eredményeket, amelyek később is megvalósíthatók; lásd a 21. cikket)
- (c) [és ha [adott esetben további jogosultsági feltételek beillesztése]].

Ezeket a 2. mellékletben meghatározott összegek alapján számítják ki.

6.3 Nem támogatható hozzájárulások

a "nem támogatható hozzájárulások" a következők:

- (a) a fenti feltételeknek nem megfelelő egyösszegű hozzájárulások (lásd a 6.1. és 6.2. cikket)
- (b) egyösszegű hozzájárulások más uniós támogatások (vagy valamely uniós tagállam, nem uniós ország vagy az uniós költségvetést végrehajtó egyéb szerv által nyújtott támogatások) keretében már finanszírozott tevékenységekhez, kivéve a következő esetet:
 - (i) [1. OPCIO Szinergia-fellépéseket tartalmazó programok esetében: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: Szinergia-fellépések: nem alkalmazandó] [2. OPCIO, ha a támogatásra kiválasztják: ha a támogatások közösen koordinált Szinergia-fellépések részét képezik, és a támogatások keretében nyújtott finanszírozás nem haladja meg a költségek és a hozzájuk bejelentett hozzájárulások 100%-át]] [2. LEHETŐSÉG Szinergia-fellépések nélküli programok esetén: Szinergia-fellépések: nem alkalmazandó]
- (c) egyéb¹⁴:
 - (i) [1. OPCIO alapértelmezés szerint: támogatható költségekre vonatkozó országhatárolások: nem alkalmazandó][2. OPCIO a támogatható költségekre vonatkozó országhatárolásokkal rendelkező programok esetében: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: országhatárolás a támogatható költségekre: nem alkalmazandó] [2. OPCIO, ha a felhívásra kiválasztják: olyan tevékenységek költségei vagy hozzájárulásai, amelyek nem a felhívás feltételeiben meghatározott támogatható országok vagy célországok egyikében zajlanak — kivéve, ha az engedélyező hatóság jóváhagyja]].

¹⁴ A felhívásban meg kell adni a feltételt.

6.4 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett olyan egyösszegű hozzájárulást jelent be, amely nem támogatható, azt elutasítják (lásd a 27. cikket).

Ez az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethet.

4. FEJEZET A TÁMOGATÁS VÉGREHAJTÁSA

1. SZAKASZ KONZORCIUM: KEDVEZMÉNYEZETTEK, KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK ÉS EGYÉB RÉSZTVEVŐK

7. CIKK — KEDVEZMÉNYEZETTEK

A kedvezményezettek, mint a Megállapodás aláírói, teljes mértékben felelősek az engedélyező hatóság felé a Megállapodás végrehajtásáért és valamennyi kötelezettségük teljesítéséért.

A Megállapodást legjobb képességeik szerint, jóhiszeműen és a Megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségnek és feltételnek megfelelően kell teljesíteni.

Rendelkezniük kell a fellépés végrehajtásához szükséges megfelelő forrásokkal, és a fellépést a saját felelősségükre és a 11. cikkel összhangban kell végrehajtaniuk. Ha kapcsolódó szervezetekre vagy más résztvevőkre támaszkodnak (lásd a 8. és 9. cikket), akkor az engedélyező hatóság és a többi kedvezményezett felé továbbra is kizárólag ők viselik a felelősséget.

Közösen felelnek a fellépés *műszaki* végrehajtásáért. Ha a kedvezményezettek egyike nem hajtja végre a fellépés rá eső részét, a többi kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy ezt a részt valaki más hajtja végre (anélkül, hogy jogosult lenne a maximális támogatási összeg növelésére; ehhez módosítás szükséges; lásd a 39. cikket). Az egyes kedvezményezettek *penzügyi* felelősségét behajtás esetén a 22. cikk szabályozza.

A kedvezményezetteknek (és a tevékenységüknek) a fellépés teljes időtartama alatt támogathatónak kell maradniuk a támogatást finanszírozó uniós program keretében. Az egyösszegű hozzájárulások csak addig támogathatók, amíg a kedvezményezett és a fellépés támogatható.

A kedvezményezettek **belső szerepe és felelőssége** a következőképpen oszlik meg:

(a) Minden kedvezményezett köteles:

- (i) naprakészen tartani a Portál Résztvevői Nyilvántartásában tárolt információt (lásd a 19. cikket)
- (ii) haladéktalanul tájékoztatni az engedélyező hatóságot (és a többi kedvezményezettet) minden olyan eseményről vagy körülményről, amely jelentősen befolyásolhatja vagy késleltetheti a fellépés végrehajtását (lásd 19. cikk)
- (iii) a koordinátorhoz kellő időben benyújtani:
 - az előfinanszírozási garanciákat (ha szükséges; lásd a 23. cikket)
 - a pénzügyi kimutatásokat és a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolásokat (CFS): nem alkalmazandó

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- a benyújtandó anyagokhoz és a műszaki jelentésekhez való hozzájárulás (lásd a 21. cikket)
 - az engedélyező hatóság által a Megállapodás alapján megkövetelt bármely más dokumentumot vagy információt
- (iv) a Portálon keresztül benyújtani a kapcsolódó szervezeteik részvételével kapcsolatos adatokat és információkat.

(b) A koordinátor köteles:

- (i) figyelemmel kísérni a fellépés megfelelő végrehajtását (lásd a 11. cikket)
- (ii) közvetítőként eljárni a konzorcium és az engedélyező hatóság közötti valamennyi kommunikáció során, kivéve, ha a Megállapodás vagy az engedélyező hatóság másként rendelkezik, és különösen:
 - benyújtani az előfinanszírozási garanciákat az engedélyező hatóságnak (ha van ilyen)
 - bekérni és felülvizsgálni a kért dokumentumokat vagy információkat, és ellenőrizni azok minőségét és teljességét, mielőtt továbbítja azokat az engedélyező hatóságnak
 - benyújtani a benyújtandó anyagokat és a jelentéseket az engedélyező hatóságnak
 - tájékoztatni az engedélyező hatóságot a többi kedvezményezettnek történt kifizetésekről (jelentés a kifizetések felosztásáról; ha szükséges, lásd a 22. és 32. cikket)
- (iii) az engedélyező hatóságtól kapott kifizetéseket indokolatlan késedelem nélkül felosztani a többi kedvezményezett között (lásd a 22. cikket).

A koordinátor a fent említett feladatokat nem ruházhatja át vagy adhatja alvállalkozásba más kedvezményezettnek vagy harmadik félnek (beleértve a kapcsolódó szervezeteket is).

A köztisztületnek minősülő koordinátorok azonban a fenti b) pont ii. alpontjának utolsó francia bekezdésében és iii. alpontjában meghatározott feladatokat átruházhatják az általuk létrehozott, illetve az általuk ellenőrzött vagy velük kapcsolatban álló, "igazgatási felhatalmazással rendelkező" szervezetekre. Ebben az esetben a Megállapodás szerinti kifizetésekért és a kötelezettségek teljesítéséért kizárólag a koordinátor felel.

Továbbá, a "kizárólagos kedvezményezetteknek" minősülő koordinátorok¹⁵ (vagy hasonló, mint például az európai kutatási infrastruktúra-konzorciumok (ERIC)) a fenti b) pont i-iii. alpontjában meghatározott feladatokat átruházhatják valamelyik tagjukra. A koordinátor kizárólagos felelősséget visel a Megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítéséért.

¹⁵ A fogalom meghatározást lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 187. cikkének (2) bekezdésében: "Amennyiben több szervezet megfelel a támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és ezek együttesen egy szervezetet alkotnak, úgy ezt a szervezetet **egyedüli kedvezményezett**ként lehet kezelni, többek között abban az esetben, ha a szervezetet kifejezetten a támogatás által finanszírozandó fellépés végrehajtása céljából hozták létre."

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A kedvezményezetteknek rendelkezniük kell a működésükre és a koordinációra vonatkozó **belső szabályokkal** a fellépés megfelelő végrehajtásának biztosítására.

Amennyiben az engedélyező hatóság előírja (lásd az Adatlap 1. pontját), ezeket a megállapodásokat a kedvezményezettek közötti írásbeli **konzorciumi megállapodásban** kell rögzíteni, amely például a következőkre terjed ki:

- a konzorcium belső szervezete
- a Portálhoz való hozzáférés kezelése
- különböző felosztási kulcsok a kifizetésekhez és pénzügyi felelőségek a behajtások esetén (ha van ilyen)
- a háttérismeretekkel és eredményekkel kapcsolatos jogokra és kötelezettségekre vonatkozó további szabályok (lásd a 16. cikket)
- belső viták rendezése
- a kedvezményezettek közötti felelősségi, kártalanítási és titoktartási megállapodások.

A belső megállapodások nem tartalmazhatnak e Megállapodással ellentétes rendelkezéseket.

*[OPCIÓ a kapcsolódó fellépésekkel rendelkező programok esetében: [OPCIÓ, ha a támogatáshoz kiválasztják: A **kapcsolódó fellépések** esetében a kedvezményezetteknek **megállapodásokat** kell kötniük a másik fellépés résztvevőivel annak érdekében, hogy mindkét fellépés végrehajtása és koordinálása megfelelően történjen.*

Ha az engedélyező hatóság előírja (lásd Adatlap, 1. pont), ezeket a megállapodásokat a másik fellépés résztvevőivel kötött írásbeli **együttműködési megállapodásban** kell rögzíteni, vagy ha a konzorcium ugyanaz, akkor a konzorciumi megállapodásuk részeként, amely például a következőkre terjed ki:

- a belső szervezet és a döntéshozatali folyamatok
- azok a területek, ahol szoros együttműködésre/szinkronizációra van szükség (pl. a kimenetek kezelése, a szabványosítás közös megközelítései, a szabályozási és politikai tevékenységekkel való kapcsolatok, a közös kommunikációs és terjesztési tevékenységek, az információ megosztása, a háttérhez és az eredményekhez való hozzáférés stb. tekintetében)
- vitarendezés
- a két fellépés kedvezményezettjei közötti felelősségi, kártalanítási és titoktartási megállapodások.

A másik fellépés résztvevőivel kötött megállapodások nem tartalmazhatnak e Megállapodással ellentétes rendelkezést.]]

8. CIKK — KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK

[1. OPCIÓ társult szervezetek nélküli programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. OPCIÓ a kapcsolódó szervezetekkel programok esetében (standard): [1. OPCIÓ, ha a támogatásra kiválasztják: A kedvezményezetthez kapcsolódó alábbi szervezetek "kapcsolódó szervezetként" vesznek részt a fellépésben:

21

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- [AE jogi név (rövid név)], PIC [szám], kapcsolódik a [BEN jogi név (rövid név)]-hez
- [AE jogi név (rövid név)], PIC [szám], kapcsolódik a [BEN jogi név (rövid név)]-hez [ugyanaz több AE esetében]

A kapcsolódó szervezetek a kedvezményezettekkel azonos feltételek mellett átalányösszegű hozzájárulást számíthatnak fel a fellépéshez, és a 11. cikkkel összhangban végre kell hajtaniuk az 1. mellékletben rájuk ruházott fellépési feladatokat.

Hozzájárulásukat a 2. melléklet tartalmazza, és azokat figyelembe veszik a támogatás kiszámításakor.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy az e Megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségük a kapcsolódó szervezeteikre is vonatkozzon.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék (ECA) stb.) a kapcsolódó szervezetekkel szemben is gyakorolhassák a jogaikat.

A kapcsolódó szervezetek által elkövetett jogsértéseket ugyanúgy kezelik, mint a kedvezményezettek által elkövetett jogsértéseket. A jogosulatlanul kifizetett összegek behajtása a kedvezményezetteken keresztül történik.

Ha az engedélyező hatóság a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségét írja elő (lásd Adatlap, 4.4. pont), akkor a kapcsolódó szervezeteknek is alá kell írniuk a 3a. mellékletben meghatározott nyilatkozatot, és a kedvezményezettekkel szemben foganatosított behajtás esetén felelősségre vonhatók (lásd 22.2. és 22.4. cikk).]

[2. OPCIO: Nem alkalmazandó]]

9. CIKK — A FELLÉPÉSBEN RÉSZT VEVŐ EGYÉB RÉSZTVEVŐK

9.1 Társult partnerek

[1. OPCIO a társult partnerek nélküli programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. OPCIO a társult partnerekkel rendelkező programok esetében (standard): [1. OPCIO, ha a támogatásra kiválasztják: A következő, a kedvezményezettel együttműködő szervezetek "társult partnerként" vesznek részt a fellépésben:

- [AP jogi név (rövid név)], PIC [szám] /, a [BEN jogi név (rövid név)]/ társult partnere
- [AP jogi név (rövid név)], PIC [szám] /, a [BEN jogi név (rövid név)]/ társult partnere [ugyanaz több AP esetében]

A társult partnereknek a 11. cikkkel összhangban végre kell hajtaniuk az 1. mellékletben számukra kijelölt fellépési feladatokat. Nem számíthatnak fel hozzájárulást a fellépéshez (nincs egyösszegű hozzájárulás), és a feladataik költségei nem támogathatók (nem szerepelhetnek a 2. mellékletben szereplő becsült költségvetésben).

A feladatokat az 1. mellékletben kell meghatározni.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 11. cikk (megfelelő végrehajtás), a 12. cikk (összeférhetetlenség), a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 14. cikk (etika), a 7.2. cikk (láthatóság), a 18. cikk (az intézkedések végrehajtására vonatkozó különös szabályok), a 19. cikk (tájékoztatás) és a 20. cikk (nyilvántartás) szerinti szerződéses kötelezettségeik a társult partnerekre is vonatkozzanak.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék (ECA) stb.) a társult partnerekkel szemben is gyakorolhassák a jogaikat./

[2. OPCIÓ: Nem alkalmazandó]

9.2 A fellépéshez természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek

[1. OPCIÓ természetbeni hozzájárulások engedélyezett, de nem támogatható (standard) programokra:

Más harmadik felek természetbeni hozzájárulásokat nyújthatnak a fellépéshez (azaz személyzetet, felszerelést, egyéb árukat, munkákat és szolgáltatásokat stb., amelyek ingyenesek), amennyiben ez szükséges a végrehajtáshoz.

A természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek nem hajtanak végre semmilyen cselekvési feladatot. Nem számíthatnak fel hozzájárulást a fellépéshez (nincs egyösszegű hozzájárulás), és a természetbeni hozzájárulások költségei nem támogathatók (nem szerepelhetnek a 2. mellékletben szereplő becsült költségvetésben).

A harmadik feleket és természetbeni hozzájárulásait az 1. mellékletben kell feltüntetni./

[2. OPCIÓ támogatható természetbeni hozzájárulásokat tartalmazó programok esetében:

Más harmadik felek természetbeni hozzájárulásokat nyújthatnak a fellépéshez (azaz személyzetet, felszerelést, egyéb árukat, munkákat és szolgáltatásokat stb., amelyek ingyenesek), amennyiben ez szükséges a végrehajtáshoz.

A természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek nem hajtanak végre semmilyen cselekvési feladatot. Nem számíthatnak fel hozzájárulást a fellépéshez (nincs egyösszegű hozzájárulás), és a költségeiket teljes egészében a kedvezményezetteknek fizetett egyösszegű hozzájárulásokról fedeztetni kell tekinteni.

A harmadik feleket és természetbeni hozzájárulásait az 1. mellékletben kell feltüntetni./

[3. OPCIÓ természetbeni hozzájárulást nem engedélyező programok esetében:

Természetbeni hozzájárulások (azaz harmadik felek által ingyenesen adott személyzet, felszerelés, egyéb áruk és szolgáltatások stb.) nem engedélyezettek a fellépés végrehajtásához./

9.3 Alvállalkozók

[1. OPCIÓ alvállalkozók nélküli (nem támogatható) programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. OPCIÓ alvállalkozókat bevonó programokra (standard): Alvállalkozók részt vehetnek a fellépésben, ha a végrehajtáshoz szükséges.

Az alvállalkozóknak a 11. cikkel összhangban kell végrehajtaniuk a fellépési feladataikat. A kedvezményezettek alvállalkozói költségei teljes egészében fedeztetni kell tekintendők a munkacsomagok végrehajtásához nyújtott egyösszegű hozzájárulásokról (függetlenül az esetlegesen felmerülő tényleges alvállalkozói költségektől).

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 11. cikk (megfelelő végrehajtás), a 12. cikk (összeférhetetlenség), a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 14. cikk (etika), a 17.2. cikk (láthatóság), a 18. cikk (az intézkedés végrehajtásának különös szabályai), a 19. cikk (tájékoztatás) és a 20. cikk (nyilvántartás) szerinti szerződéses kötelezettségeik az alvállalkozókra is vonatkozzanak.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék (ECA) stb.) az alvállalkozókkal szemben is gyakorolhassák a jogaikat.]

9.4 Harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjei

[1. *OPCIÓ* harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás nélküli programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. *OPCIÓ* harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatást tartalmazó programok esetében: Ha a fellépés keretében harmadik feleknek pénzügyi támogatást nyújtanak (pl. ösztöndíjak, díjak vagy hasonló támogatási formák), a kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a 12. (összeférhetetlenség), a 13. (titoktartás és biztonság), a 14. (etika), a 17.2. (láthatóság), a 18. (a fellépés végrehajtására vonatkozó különös szabályok), a 19. (tájékoztatás) és a 20. (nyilvántartás vezetése) cikk szerinti szerződéses kötelezettségeik a támogatásban részesülő harmadik felekre (kedvezményezettek) is vonatkozzanak.

A kedvezményezetteknek azt is biztosítaniuk kell, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék (ECA) stb.) a kedvezményezettekkel szemben is gyakorolhassák a jogaikat.]

10. CIKK — KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ RÉSZTVEVŐK

10.1 Nem uniós résztvevők

[1. *OPCIÓ* nem uniós résztvevők nélküli (nem támogatható) programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. *OPCIÓ* nem uniós résztvevőkkel zajló programok esetében (standard): A nem uniós országban letelepedett résztvevők (ha vannak ilyen) vállalják, hogy eleget tesznek a Megállapodásból eredő kötelezettségeiknek, és:

- tiszteletben tartják az általános elveket (beleértve az alapvető jogokat, értékeket és etikai elveket, a környezetvédelmi és munkaügyi normákat, a minősített információkra vonatkozó szabályokat, a szellemi tulajdonjogokat, a finanszírozás láthatóságát és a személyes adatok védelmét)
- a 24. cikk szerinti igazolások benyújtásához: olyan minősített külső könyvvizsgálókat vesznek igénybe, akik függetlenek és megfelelnek a 2006/43/EK európai uniós irányelvben meghatározottakhoz hasonló előírásoknak¹⁶
- a 25. cikk szerinti ellenőrzések esetében: az említett cikkben említett szervek (pl. az engedélyező hatóság, az OLAF, a Számvevőszék stb.) által végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok (beleértve a helyszíni ellenőrzéseket, látogatásokat és vizsgálatokat) lehetővé tétele.

¹⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 2006. május 17-i 2006/43/EK irányelve az éves és összevont (konszolidált) éves beszámolóik jog szerinti könyvvizsgálatáról vagy hasonló nemzeti szabályozásról (HL L 157., 2006.6.9., 87. o.).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A vitarendezésre különleges szabályok vonatkoznak (lásd az Adatlap 5. pontját.)

10.2 Nemzetközi szervezet résztvevők

[1. OPCIÓ nemzetközi szervezetek nélküli programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. OPCIÓ nemzetközi szervezetekkel közös programok esetében (standard): A nemzetközi szervezetnek minősülő résztvevők (ha vannak ilyenek) vállalják, hogy eleget tesznek a megállapodásból eredő kötelezettségeiknek, és:

- tiszteletben tartják az általános elveket (beleértve az alapvető jogokat, értékeket és etikai elveket, a környezetvédelmi és munkaügyi normákat, a minősített információkra vonatkozó szabályokat, a szellemi tulajdonjogokat, a finanszírozás láthatóságát és a személyes adatok védelmét)
- a 24. cikk szerinti igazolások benyújtásához: független köztisztviselők vagy olyan külső könyvvizsgálók igénybevétele, akik megfelelnek a 2006/43/EK irányelvben meghatározottakhoz hasonló előírásoknak
- a 25. cikk szerinti ellenőrzések esetében: az említett cikkben említett szervek által végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok lehetővé tétele, figyelembe véve az általuk és az EU által kötött egyedi megállapodásokat (ha vannak ilyenek).

Az ilyen résztvevők esetében a Megállapodásban foglaltak nem értelmezhetők lemondásnak az alapító okiratukban vagy a nemzetközi jogban biztosított kiváltságaikról vagy mentességeikről.

Az alkalmazandó jogra és a vitarendezésre külön szabályok vonatkoznak (lásd a 43. cikket és az Adatlap 5. pontját).]

10.3 Pilléralapon értékelt résztvevők

[1. OPCIÓ pilléralapon értékelt jogalanyok nélküli programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. OPCIÓ programok pilléralapon értékelt szervezetekkel: A pilléralapon értékelt résztvevők (ha vannak ilyenek) a saját rendszereikre, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak, amennyiben azokat pozitívan értékelték, és nem kérdőjelezik meg a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, illetve nem sértik a kérelmezőkkel vagy kedvezményezettekkel szembeni egyenlő bánásmód elvét.

"Pilléralapú értékelés": az Európai Bizottság által végzett felülvizsgálat azon rendszerek, szabályok és eljárások tekintetében, amelyeket a résztvevők az uniós támogatások kezelésére alkalmaznak (különösen a belső ellenőrzési rendszer, a számviteli rendszer, a külső ellenőrzések, a harmadik felek finanszírozása, a behajtásra és kizárásra vonatkozó szabályok, a kedvezményezettekkel szembeni tájékoztatás és a személyes adatok védelme; lásd a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 154. cikkét).

A pozitív pilléralapú értékeléssel rendelkező résztvevők a saját rendszereikre, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak, különösen a következők tekintetében:

- nyilvántartások vezetése (20. cikk): a belső szabványokkal, szabályokkal és eljárásokkal összhangban történhet
- a pénzügyi kimutatások pénznemének átváltása (21. cikk): a szokásos számviteli gyakorlatnak megfelelően történhet

- garanciák (23. cikk): a közjogi intézmények esetében nincs szükség előfinanszírozási garanciákra
- igazolások (24. cikk):
 - a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolások: a szokásos belső vagy külső könyvvizsgálók adhatják ki, a belső pénzügyi szabályzatokkal és eljárásokkal összhangban
 - a szokásos számviteli gyakorlatra vonatkozó igazolások (CoMUC): nem szükségesek, ha az említett gyakorlatokra előzetes értékelés vonatkozik

és alkalmazni kell a következő speciális szabályokat:

- behajtások (22. cikk): harmadik félnek nyújtott pénzügyi támogatás esetén nem kerül sor behajtásra, ha a résztvevő mindent megtett annak érdekében, hogy a jogosulatlanul kifizetett összegeket a támogatásban részesülő harmadik féltől visszaszerezze (beleértve a jogi eljárást is), és a behajtás elmaradása nem a résztvevő hibájából vagy gondatlanságából ered
- az EU által végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, könyvvizsgálatok és vizsgálatok (25. cikk): a közöttük külön megállapodott szabályok és eljárások, valamint a keretmegállapodás (ha van ilyen) figyelembevételével történnek
- hatásvizsgálat (26. cikk): a résztvevő belső szabályaival és eljárásaival, valamint a keretmegállapodással (ha van ilyen) összhangban kell elvégezni
- a támogatási megállapodás felfüggesztése (31. cikk): a támogatás felfüggesztése során felmerült bizonyos költségek támogathatók (nevezetesen a tevékenység esetleges folytatásához szükséges minimális költségek, valamint az előzetes tájékoztató levél kézhezvétele előtt megkötött szerződésekkel kapcsolatos költségek, amelyeket észszerűen nem lehetett jogi okokból felfüggeszteni, átcsoportosítani vagy megszüntetni)
- a támogatási megállapodás felmondása (32. cikk): a támogatás végleges összegét és a végső kifizetést a szerződésekkel kapcsolatos, csak a felmondás hatálybalépése után esedékes költségek figyelembevételével számítják ki, ha a szerződést az előzetes tájékoztató levél kézhezvétele előtt kötötték, és azt jogi okokból észszerűen nem lehetett felmondani
- kártérítési felelősség (33. cikk (2) bekezdés): az engedélyező hatóságot csak akkor kell kártalanítani az intézkedés végrehajtása miatt vagy azért, mert az intézkedést nem a Megállapodással teljes összhangban hajtották végre, ha a kár a résztvevő belső szabályainak és eljárásainak megsértéséből vagy harmadik felek jogainak a résztvevő vagy annak valamely alkalmazottja vagy az alkalmazottak által elkövetett megsértéséből ered.

Azok a résztvevők, akiknek pilléralapú értékelése a beszerzési és támogatási eljárásokra terjed ki, a beszerzésekre, alvállalkozásba adásra és pénzügyi támogatásra vonatkozó belső szabályaiknak és eljárásaiknak megfelelően harmadik feleknek is végezhetnek beszerzéseket, alvállalkozói szerződéseket és pénzügyi támogatást (6. cikk (2) bekezdés).

Azok a résztvevők, akiknek pilléralapú alapuló értékelése az adatvédelmi szabályokra is kiterjed, a belső adatvédelmi szabványaikra, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak (15. cikk).

A résztvevők azonban nem hivatkozhatnak olyan rendelkezésekre, amelyek sértik a kérelmezőkkel vagy kedvezményezettekkel szembeni egyenlő bánásmód elvét, vagy megkérdőjelezzik a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, így különösen:

- támogathatóság (6. cikk)
- konzorciumi szerepek és felépítés (7-9. cikk)
- biztonság és etika (13. és 14. cikk)
- IPR (beleértve a háttér és eredményeket, hozzáférést jogokat és felhasználási jogokat), kommunikáció, terjesztés és láthatóság (16. és 17. cikk)
- tájékoztatási kötelezettség (19. cikk)
- kifizetés, jelentéstétel és módosítások (21., 22. és 39. cikk)
- elutasítás, csökkentés, felfüggesztés és megszüntetés (27., 28., 29-32. cikk)

Ha a pilléralapú értékelés során korrekciós intézkedésekre került sor, a belső rendszerekre, szabályokra és eljárásokra való támaszkodás feltétele az említett korrekciós intézkedéseknek való megfelelés.

Azok a résztvevők, akiknek az értékelését még nem frissítették az (új adatvédelmi szabályok) figyelembevételével, a belső rendszereikre, szabályaikra és eljárásaikra támaszkodhatnak, feltéve, hogy biztosítják, hogy a személyes adatok:

- kezelése jogszerűen, tisztességesen és az érintettre nézve átlátható módon történik
- gyűjtése meghatározott, egyértelmű és jogszerű célokból történik, és a további kezelésük nem az említett célokkal összeegyeztethetetlen módon történik
- megfelelők, relevánsak és a feldolgozás céljai szempontjából szükséges mértékre korlátozódnak
- pontosak és szükség esetén naprakészek
- tárolása az érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történik és legfeljebb az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig, és
- kezelése a személyes adatok megfelelő biztonságát garantáló módon történik.

A résztvevőknek haladéktalanul tájékoztatniuk kell a koordinátort a pilléralapú értékelés részét képező rendszerekben, szabályokban és eljárásokban bekövetkezett változásokról. A koordinátornak haladéktalanul értesítenie kell az engedélyező hatóságot.

Azok a pilléralapon értékelt résztvevők, akik szintén keretmegállapodást kötöttek az EU-val, a fentiekkel azonos feltételek mellett (azaz nem kérdőjelezhetik meg a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, és nem sérthetik meg a kérelmezőkkel vagy kedvezményezettekkel szembeni egyenlő bánásmód elvét) hivatkozhatnak az említett keretmegállapodásban foglalt rendelkezésekre.]

2. SZAKASZ A FELLÉPÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

11. CIKK — A FELLÉPÉS MEGFELELŐ VÉGREHAJTÁSA

11.1 A fellépés megfelelő végrehajtására vonatkozó kötelezettség

A kedvezményezetteknek az 1. mellékletben leírtak szerint, a Megállapodás rendelkezéseinek, a felhívás feltételeinek és az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jog szerinti valamennyi jogi kötelezettségnek megfelelően kell végrehajtaniuk a fellépést.

11.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

12. CIKK — ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

12.1 Összeférhetetlenség

A kedvezményezetteknek minden intézkedést meg kell tenniük annak megakadályozására, hogy a Megállapodás pártatlan és objektív végrehajtása családi, érzelmi, politikai vagy nemzeti hovatartozással, gazdasági érdekekkel vagy bármely más közvetlen vagy közvetett érdekekkel kapcsolatos okból veszélybe kerüljön ("összeférhetetlenség").

Haladéktalanul hivatalosan értesíteni kell az engedélyező hatóságot minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenséget okozhat, és haladéktalanul meg kell tenni minden szükséges lépést a helyzet orvoslására.

Az engedélyező hatóság ellenőrizheti, hogy a megtett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja, hogy meghatározott határidőn belül további intézkedéseket kell tenni.

12.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket), és a támogatás vagy a kedvezményezett megszüntethető (lásd a 32. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

13. CIKK — TITOKTARTÁS ÉS BIZTONSÁG

13.1 Érzékeny információ

A felek kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, dokumentumot vagy egyéb anyagot (bármilyen formában), amelyet írásban érzékenynek minősítettek ("érzékeny információ") — az intézkedés végrehajtása során és legalább az Adatlapon meghatározott határidőig (lásd 6. pont).

A kedvezményezett kérésére az engedélyező hatóság hozzájárulhat ahhoz, hogy az ilyen információkat hosszabb ideig kezeljék bizalmasan.

A felek eltérő megállapodásának hiányában az érzékeny információkat kizárólag a Megállapodás végrehajtásához használhatják fel.

A kedvezményezettek csak akkor adhatnak át bizalmas információt a személyzetüknek vagy a fellépésben részt vevő más résztvevőknek, ha:

- (a) azoknak ismerniük kell a megállapodás végrehajtásához, és
- (b) őket is titoktartási kötelezettség terheli.

Az engedélyező hatóság bizalmas információkat közölhet a munkatársaival és más uniós intézményekkel és szervekkel.

Ezen túlmenően érzékeny információt harmadik félnek is átadhat, ha:

- (a) az szükséges a Megállapodás végrehajtásához vagy az EU pénzügyi érdekeinek védelméhez, és
- (b) az információ címzettjeit titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartási kötelezettséget nem kell alkalmazni, ha:

- (a) az átadó fél a másik felet felmenti a kötelezettség alól,
- (b) az információ nyilvánosan hozzáférhetővé válik, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül,
- (c) az érzékeny információ közzétételét uniós, nemzetközi vagy nemzeti jogszabályok írják elő.

A különleges titoktartási szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

13.2 Minősített információ

A feleknek a minősített információt a minősített információra vonatkozó hatályos uniós, nemzetközi vagy nemzeti jogszabályoknak (különösen a 2015/444 határozatnak¹⁷ és végrehajtási szabályainak) megfelelően kell kezelniük.

A minősített információkat tartalmazó benyújtandó anyagokat az engedélyező hatósággal egyeztetett különleges eljárások szerint kell benyújtani.

A minősített információt érintő fellépési feladatok csak az engedélyező hatóság kifejezett (írásbeli) jóváhagyása után adhatók át alvállalkozónak.

A minősített információ az engedélyező hatóság előzetes, kifejezett írásbeli jóváhagyása nélkül nem adható át harmadik félnek (beleértve a fellépés végrehajtásában részt vevő résztvevőket is).

A különleges biztonsági szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

13.3 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

14. CIKK — ETIKA ÉS ÉRTÉKEK

14.1 Etika

A fellépést a legmagasabb etikai normáknak és az etikai elvekre vonatkozó hatályos uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályoknak megfelelően kell végrehajtani.

A konkrét etikai szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

14.2 Értékek

A kedvezményezetteknek el kell kötelezniük magukat az alapvető uniós értékek (mint például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok - beleértve a kisebbségek jogait is - tiszteletben tartása mellett, és biztosítaniuk kell ezek tiszteletben tartását.)

Az értékekre vonatkozó különös szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

14.3 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

¹⁷ A Bizottság 2015/444/EK, Euratom határozata (2015. március 13.) az EU-minősített adatok védelmét szolgáló biztonsági szabályokról (HL L 72., 2015.3.17., 53. o.).

15. CIKK — ADATVÉDELEM

15.1 Az engedélyező hatóság adatkezelése

A Megállapodás szerinti személyes adatok kezelése az engedélyező hatóság adatkezelőjének felelőssége mellett történik, a Portál Adatvédelmi nyilatkozatában meghatározott célokkal összhangban és azok érdekében.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az Európai Bizottság, uniós szabályozó vagy végrehajtó ügynökség, közös vállalkozás vagy más uniós szerv, az adatkezelésre a 2018/1725 rendelet¹⁸ vonatkozik.

15.2 A kedvezményezettek általi adatkezelés

A kedvezményezettek a Megállapodás szerinti személyes adatokat az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak (különösen a 2016/679 rendeletnek¹⁹) megfelelően kötelesek kezelni.

Biztosítaniuk kell, hogy a személyes adatok:

- kezelése jogszerűen, tisztességesen és az érintettekkel szemben átlátható módon történik,
- gyűjtése meghatározott, egyértelmű és jogszerű célokból történik, és a további kezelésük nem az említett célokkal összeegyeztethetetlen módon történik
- megfelelők, relevánsak és a feldolgozás céljai szempontjából szükséges mértékre korlátozódnak
- pontosak és szükség esetén naprakészek
- tárolása az érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történik és legfeljebb az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig, és
- kezelése az adatok megfelelő biztonságát garantáló módon történik.

A kedvezményezettek csak akkor biztosíthatnak hozzáférést a személyzetük számára a személyes adatokhoz, ha az a Megállapodás végrehajtásához, kezeléséhez és nyomon követéséhez feltétlenül szükséges. A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a személyzetre titoktartási kötelezettség vonatkozzon.

A kedvezményezetteknek tájékoztatniuk kell azokat a személyeket, akiknek az adatait továbbítják az engedélyező hatóságnak, és át kell adniuk nekik a Portál Adatvédelmi nyilatkozatát.

¹⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

¹⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről ("GDPR") (HL L 119., 2016.5.4., 1. o.).

15.3 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

16. CIKK — SZELLEMI TULAJDONJOGOK (IPR) — HÁTTÉR ÉS EREDMÉNYEK — HOZZÁFÉRÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK

16.1 Háttér és a háttérhez való hozzáférési jogok

A kedvezményezettek kötelesek egymásnak és a többi résztvevőnek hozzáférést biztosítani a fellépés végrehajtásához szükségesnek ítélt háttérinformációhoz, az 5. mellékletben foglalt különös szabályok betartásával.

"Háttérinformáció": bármely adat, know-how vagy információ - függetlenül annak formájától vagy jellegétől (tárgyi vagy immateriális), beleértve az olyan jogokat, mint a szellemi tulajdonjogok -, amelyek:

- (a) a kedvezményezettek birtokában voltak a Megállapodáshoz való csatlakozásuk előtt, és
- (b) az intézkedés végrehajtásához vagy az eredmények kiaknázásához szükségesek.

Ha a háttérinformációra harmadik fél jogai irányadók, az érintett kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy képes legyen eleget tenni a Megállapodás szerinti kötelezettségeinek.

16.2 Az eredmények tulajdonjoga

Az engedélyező hatóság nem szerez tulajdonjogot az intézkedés keretében elért eredményekre.

"Eredmény": a fellépés bármely tárgyi vagy immateriális eredménye, például adat, know-how vagy információ, függetlenül annak formájától vagy jellegétől, függetlenül attól, hogy védhető-e vagy sem, valamint a hozzá kapcsolódó jogok, beleértve a szellemi tulajdonjogokat is.

16.3 Az engedélyező hatóság felhasználási jogai a szakpolitikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és nyilvánosságra hozatali célokra kapott anyagok, dokumentumok és információk tekintetében

Az engedélyező hatóság jogosult a fellépéssel kapcsolatos nem érzékeny információt, valamint a kedvezményezettektől kapott anyagokat és dokumentumokat (nevezetesen a közzétételre szánt összefoglalókat, eredményeket, valamint bármely más anyagot, például képeket vagy audiovizuális anyagokat, papíron vagy elektronikus formában) szakpolitikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és reklámcélokra felhasználni - a fellépés során vagy azt követően.

A kedvezményezettek anyagainak, dokumentumainak és információinak felhasználási joga jogdíjmentes, nem kizárólagos és visszavonhatatlan licenc formájában kerül átadásra, amely a következő jogokat foglalja magában:

- (a) **saját célokra történő felhasználás** (különösen a dokumentumoknak az engedélyező hatóság vagy bármely más uniós szolgálat (beleértve az intézményeket, szervezetet, hivatalokat, ügynökségeket stb.) vagy EU tagállami intézmény vagy szerv alkalmazásában álló személyek számára történő hozzáférhetővé tétele; a dokumentumok részben vagy egészben, korlátlan számban történő másolása vagy sokszorosítása; valamint a sajtóinformációs szolgálatokon keresztül történő közlés)

- (b) a **nyilvánosság számára történő terjesztés** (különösen a nyomtatott és elektronikus vagy digitális formában történő közzététel, az interneten való közzététel, letölthető vagy nem letölthető fájlként történő közzététel, bármilyen csatornán keresztül történő sugárzás, nyilvános bemutatás vagy prezentáció, sajtótájékoztató szolgáltatásokon keresztül történő közlés, vagy széles körben hozzáférhető adatbázisokba vagy indexekbe való felvétel)
- (c) **szerkesztés vagy átdolgozás** (beleértve a rövidítést, az összegzést, egyéb elemek (pl. metaadatok, szövegmagyarázatok, egyéb grafikai, vizuális, hang- vagy szöveges elemek) beillesztését, részek (pl. hang- vagy videofájlok) kivonását, részekre osztását, összeállításban való felhasználását)
- (d) **fordítás**
- (e) **tárolás** papíron, elektronikus vagy más formában
- (f) **archiválás**, az alkalmazandó dokumentumkezelési szabályoknak megfelelően
- (g) a jog arra, hogy **harmadik feleket** felhatalmazzon arra, hogy a nevében eljárjanak, vagy harmadik feleknek allicencet adjon a b), c), d) és f) pontban meghatározott felhasználási módokra, amennyiben ez az engedélyező hatóság tájékoztatási, kommunikációs és reklámtevékenységéhez szükséges, és
- (h) a kapott anyagok, dokumentumok és információk **feldolgozása**, elemzése, összesítése, valamint **származékos művek előállítás**a.

A felhasználási jogokat az érintett ipari vagy szellemi tulajdonjogok teljes időtartamára biztosítják.

Ha az anyagokra vagy dokumentumokra személyiségi jogok vagy harmadik felek jogai (beleértve a szellemi tulajdonjogokat vagy a természetes személyek képmáshoz és hanghoz fűződő jogait) terjednek ki, a kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy eleget tegyenek az e Megállapodás szerinti kötelezettségeiknek (különösen azáltal, hogy beszerzik a szükséges licenceket és felhatalmazásokat az érintett jogtulajdonosoktól).

Adott esetben az engedélyező hatóság a következő információt illeszti be:

"© - [év] - [a szerzői jog tulajdonosának neve]. Minden jog fenntartva. A [engedélyező hatóság neve] számára feltételekkel engedélyezett."

16.4 Az IPR-re, az eredményekre és a háttérinformációra vonatkozó különös szabályok

A szellemi tulajdonjogokra, az eredményekre és a háttérinformációra (ha vannak ilyenek) vonatkozó különös szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

16.5 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértés az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedésekhez is vezethet.

17. CIKK — KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG

17.1 Kommunikáció — Terjesztés — A fellépés népszerűsítése

Hacsak az engedélyező hatósággal másként nem állapodtak meg, a kedvezményezetteknek az 1. melléklettel összhangban, stratégiai, koherens és hatékony módon, több célcsoportnak (beleértve a médiát és a nyilvánosságot) nyújtott célzott tájékoztatással kell népszerűsíteniük a fellépést és annak eredményeit.

A kedvezményezetteknek a várhatóan jelentős médiahatással járó kommunikációs vagy terjesztési tevékenység megkezdése előtt tájékoztatniuk kell az engedélyező hatóságot.

17.2 Láthatóság — európai zászló és finanszírozási nyilatkozat

Hacsak az engedélyező hatósággal másképp nem állapodtak meg, a kedvezményezetteknek a fellépéssel kapcsolatos kommunikációs tevékenységeikben (beleértve a médiakapcsolatokat, konferenciákat, szemináriumokat, információs anyagokat, például brosúrákat, szórólapokat, plakátokat, prezentációkat stb. elektronikus formában, hagyományos vagy közösségi médián keresztül stb.), a terjesztési tevékenységeikben, valamint a támogatásból finanszírozott infrastruktúrában, berendezésekben, járművekben, felszerelésekben vagy jelentős eredményekben fel kell tüntetniük az uniós támogatást, és fel kell tüntetniük az európai zászlót (emlékmát) és a finanszírozási nyilatkozatot (adott esetben a helyi nyelvekre lefordítva):

[Európa zászlaja
Az Európai Unió finanszírozásával]

[Európa zászlaja
Az Európai Unió társfinanszírozásával]

[Európa zászlaja
Az Európai Unió társfinanszírozásával]

[Európa zászlaja
Az Európai Unió finanszírozásával]

Az emblémának különállónak és elkülönültnek kell maradnia, és nem módosítható más vizuális jelek, márkajelzések vagy szöveg hozzáadásával.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Az emblémán kívül semmilyen más vizuális identitás vagy logó nem használható az uniós támogatás kiemelésére.

Ha az embléma más logókkal (pl. a kedvezményezettek vagy szponzorok logóival) együtt jelenik meg, akkor legalább olyan feltűnően és jól láthatóan kell megjeleníteni, mint a többi logót.

Az e cikk szerinti kötelezettségeik teljesítése céljából a kedvezményezettek az emblémát az engedélyező hatóság előzetes jóváhagyása nélkül is használhatják. Ez azonban nem jogosítja fel őket a kizárólagos használatra. Továbbá nem sajátíthatják ki az emblémát vagy bármely hasonló védjegyet vagy logót sem bejegyzéssel, sem más módon.

17.3 Az információ minősége — Felelősségkizáró nyilatkozat

A fellépéssel kapcsolatos minden kommunikációs vagy terjesztési tevékenységnek tényszerűen pontos információt kell tartalmaznia.

Ezen felül a következő (adott esetben a helyi nyelvekre lefordított) nyilatkozatot is fel kell tüntetni:

"Az Európai Unió finanszírozásával. A kifejtett nézetek és vélemények azonban kizárólag a szerző(k) sajátjai, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy [az engedélyező hatóság neve] véleményét. Ezekért sem az Európai Unió, sem az engedélyező hatóság nem tehető felelőssé."

17.4 Különleges kommunikációs, terjesztési és láthatósági szabályok

A konkrét kommunikációs, terjesztési és láthatósági szabályokat (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

17.5 A meg nem feelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

18. CIKK — A FELLÉPÉS VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

[1. OPCIO a fellépés végrehajtására vonatkozó különös szabályokat tartalmazó programok esetében (standard): Nem alkalmazandó]

[2. OPCIO a fellépés végrehajtására vonatkozó különös szabályokkal rendelkező programok esetében:

18.1 A fellépés végrehajtásának különös szabályai

A fellépés végrehajtásának különös szabályait (ha vannak ilyenek) az 5. melléklet tartalmazza.

18.2 A meg nem feelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértés az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedésekhez is vezethet./

3. SZAKASZ A TÁMOGATÁS ADMINISZTRÁCIÓJA

19. CIKK — ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

19.1 Tájékoztatási kérelmek

A kedvezményezetteknek — a fellépés során vagy azt követően és a 7. cikkel összhangban — minden olyan információt meg kell adniuk, amelyet az elszámolt költségek vagy egyösszegű hozzájárulások támogathatóságának, a fellépés megfelelő végrehajtásának és a Megállapodás szerinti egyéb kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése érdekében kérnek.

A megadott információnak pontosnak, precíznek és teljesnek kell lennie, és a kért formátumban kell megadni, beleértve az elektronikus formátumot is.

19.2 Résztvevői nyilvántartás adatainak frissítése

A kedvezményezettek kötelesek — a fellépés során vagy azt követően — folyamatosan naprakészen tartani a Portál Résztvevői nyilvántartásában tárolt adataikat, különösen a nevüket, címüket, törvényes képviselőiket, jogi formájukat és szervezeti típusukat.

19.3 Információ a fellépést befolyásoló eseményekről és körülményekről

A kedvezményezetteknek haladéktalanul tájékoztatniuk kell az engedélyező hatóságot (és a többi kedvezményezettet) az alábbiak bármelyikéről:

(a) **események**, amelyek valószínűleg befolyásolják vagy késleltetik a fellépés végrehajtását, vagy különösen az EU pénzügyi érdekeit érintik:

(i) a jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetükben bekövetkezett változások (beleértve a támogatás aláírása előtt aláírt nyilatkozatban felsorolt kizáró okok valamelyikéhez kapcsolódó változásokat is)

(ii) *[1. OPCIO alapértelmezés szerint: Kapcsolódó fellépésre vonatkozó információ: nem alkalmazandó] [2. OPCIO kapcsolódó fellépéssel rendelkező programok esetében: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: kapcsolódó fellépésre vonatkozó információ: nem alkalmazandó] [2. OPCIO, ha a támogatásra vonatkozóan kiválasztják: a kapcsolódó fellépést érintő változások (lásd a 3. cikket)]]*

(b) **körülmények**, amelyek befolyásolják:

(i) a támogatás odaítéléséről szóló határozat, vagy

(ii) a Megállapodás szerinti követelményeknek való megfelelést.

19.4 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

20. CIKK — NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

20.1 Nyilvántartások és igazoló dokumentumok vezetése

A kedvezményezetteknek — legalább az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) — nyilvántartást és egyéb igazoló dokumentumokat kell vezetniük a fellépés megfelelő végrehajtásának (a munka megfelelő végrehajtása és/vagy az eredmények elérése az 1. mellékletben leírtak szerint) igazolására, az adott területen elfogadott szabványoknak megfelelően (ha vannak ilyenek); a kedvezményezetteknek nem kell külön nyilvántartást vezetniük a ténylegesen felmerült költségekről.

A nyilvántartásokat és a támogató dokumentumokat kérésre (lásd a 19. cikket) vagy ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok (lásd a 25. cikket) keretében rendelkezésre kell bocsátani.

Ha a Megállapodás szerinti követelésekkel kapcsolatban ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok, vizsgálatok, peres eljárások vagy egyéb eljárások vannak folyamatban (beleértve a megállapítások kiterjesztését; lásd a 25. cikket), a kedvezményezetteknek ezen eljárások lezárásáig meg kell őrizniük ezeket a nyilvántartásokat és egyéb igazoló dokumentumokat.

A kedvezményezetteknek meg kell őrizniük az eredeti dokumentumokat. A digitális és digitalizált dokumentumok akkor minősülnek eredetinek, ha azokat az alkalmazandó nemzeti jog engedélyezi. Az engedélyező hatóság elfogadhat nem eredeti dokumentumokat is, ha azok hasonló szintű biztosítékot nyújtanak.

20.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti kötelezettségeinek bármelyikét, a nem kellően igazolt egyösszegű hozzájárulások nem támogathatók (lásd 6. cikk) és elutasításra kerülnek (lásd 27. cikk), a támogatás pedig csökkenthető (lásd 28. cikk).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

21. CIKK — JELENTÉSTÉTEL

21.1 Folyamatos jelentéstétel

A kedvezményezetteknek folyamatosan jelentést kell tenniük a fellépés előrehaladásáról (pl. **teljesítmények, mérföldkövek, kimenetek/eredmények, kritikus kockázatok, mutatók** stb., ha vannak ilyenek) a Portál Folyamatos jelentéstételi eszközén, az abban meghatározott ütemezéssel és feltételekkel összhangban (az engedélyező hatósággal egyeztetve).

A szabványosított benyújtandó anyagokat (pl. a kifizetésekhez nem kapcsolódó előrehaladási jelentéseket, a halmozott kiadásokról szóló jelentéseket, külön jelentéseket stb., ha vannak ilyenek) a Portálon közzétett sablonok felhasználásával kell benyújtani.

21.2 Rendszeres jelentéstétel: Műszaki jelentések és pénzügyi kimutatások

Ezen túlmenően a kedvezményezetteknek az Adatlapon meghatározott ütemtervnek és módzatoknak megfelelően jelentést kell tenniük a kifizetések igényléséhez (lásd a 4.2. pontot):

- további előfinanszírozások esetében (ha van ilyen): **további előfinanszírozási jelentést**
- a közbenső kifizetések (ha vannak ilyenek) és a végső kifizetés esetében: **időszakos jelentést.**

Az előfinanszírozási és az időszakos jelentések műszaki és pénzügyi részt tartalmaznak.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A műszaki rész az intézkedés végrehajtásának áttekintését tartalmazza. A jelentést a Portál Időszakos jelentési eszközében elérhető sablon segítségével kell elkészíteni.

A kiegészítő előfinanszírozási jelentés pénzügyi része nyilatkozatot tartalmaz a korábbi előfinanszírozási kifizetés felhasználásáról.

Az időszakos jelentés pénzügyi része a következőket tartalmazza:

- pénzügyi kimutatás (a konzorcium konszolidált kimutatása),
- a források felhasználására vonatkozó magyarázat (vagy részletes költségjelentési táblázat): nem alkalmazandó
- a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolások (CFS): nem alkalmazandó.

A **pénzügyi kimutatásnak** tartalmaznia kell a 2. mellékletben feltüntetett egyösszegű hozzájárulásokat a jelentési időszak alatt befejezett munkacsomagokra vonatkozóan.

Az utolsó jelentési időszakra vonatkozóan a kedvezményezettek kivételesen részleges egyösszegű hozzájárulást is bevallhatnak a be nem fejezett munkacsomagok után (pl. vis maior vagy műszaki lehetetlenség miatt).

A pénzügyi kimutatásban be nem jelentett egyösszegű hozzájárulásokat az engedélyező hatóság nem veszi figyelembe.

A pénzügyi kimutatás aláírásával (közvetlenül a Portál Időszakos jelentéstételi eszközén) a koordinátor (a konzorcium nevében) megerősíti, hogy:

- a megadott információk teljesek, megbízhatók és igazak
- a bejelentett egyösszegű hozzájárulások támogathatók (különösen, hogy a munkacsomagok befejeződtek, a munkát megfelelően végrehajtották és/vagy az eredményeket az 1. mellékletnek megfelelően érték el; lásd a 6. cikket)
- a megfelelő végrehajtás és/vagy megvalósítás megfelelő nyilvántartásokkal és igazoló dokumentumokkal igazolható (lásd 20. cikk), amelyeket kérésre (lásd 19. cikk) vagy ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok (lásd 25. cikk) keretében mutatnak be.

Behajtás esetén (lásd a 22. cikket) a kedvezményezettek a kapcsolódó szervezeteik számára bejelentett egyösszegű hozzájárulásokért is felelősek (ha vannak ilyenek).

21.3 A pénzügyi kimutatások pénzneme és euróra történő átváltás

A pénzügyi kimutatásokat euróban kell elkészíteni.

21.4 Jelentéstételi nyelv

A jelentéseket a Megállapodás nyelvén kell elkészíteni, kivéve, ha az engedélyező hatósággal másként állapodtak meg (lásd az adatlap 4.2. pontját).

21.5 A meg nem felelés következményei

Ha a benyújtott jelentés nem felel meg e cikknek, az engedélyező hatóság felfüggesztheti a kifizetési határidőt (lásd a 29. cikket), és az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedéseket alkalmazhat.

Ha a koordinátor megszegi a jelentéstételi kötelezettségét, az engedélyező hatóság megszüntetheti a támogatást vagy a koordinátor részvételét (lásd a 32. cikket), vagy az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedéseket alkalmazhat.

22. CIKK — KIFIZETÉSEK ÉS BEHAJTÁSOK — AZ ESEDÉKES ÖSSZEGEK KISZÁMÍTÁSA

22.1 Kifizetések és fizetési megállapodások

A kifizetések az Adatlapon meghatározott ütemezéssel és módozatokkal összhangban történnek (lásd a 4.2. pontot).

A kifizetésekre euróban kerül sor a koordinátor által megadott bankszámlára (lásd az Adatlap 4.2. pontját), és azokat indokolatlan késedelem nélkül kell kiutalni (az első előfinanszírozási kifizetés kiutalására korlátozások vonatkozhatnak; lásd az Adatlap 4.2. pontját).

Az erre a bankszámlára történő fizetések mentesítik az engedélyező hatóságot a fizetési kötelezettsége alól.

A fizetési átutalások költségei a következőképpen alakulnak:

- az engedélyező hatóság viseli a bankja által felszámított átutalási költségeket
- a kedvezményezett viseli a bankja által felszámított átutalási költségeket
- az átutalás megismétlését előidéző fél viseli az ismételt átutalás valamennyi költségét.

Az engedélyező hatóság által teljesített kifizetések azon a napon tekintendők teljesítettnek, amikor a kifizetéssel a hatóság számlája megterhelésre kerül.

22.2 Behajtások

Behajtásra akkor kerül sor, ha — a kedvezményezett megszűnésekor, a végső kifizetésekor vagy azt követően — kiderül, hogy az engedélyező hatóság túl sokat fizetett, és vissza kell szednie a jogosulatlanul kifizetett összegeket.

[1. OPCIO a kedvezményezettek egyetemleges felelősségével járó programok esetében: A behajtásra vonatkozó általános felelősségi rendszer (első vonalbeli felelősség) a következő: A végső kifizetésekor a koordinátor teljes mértékben felel a behajtásokért, még akkor is, ha nem ő volt a jogosulatlanul kifizetett összegek végső kedvezményezettje. A kedvezményezettek megszűnésekor vagy a végső kifizetést követően a behajtások közvetlenül az érintett kedvezményezettekkel szemben történnek.

A kedvezményezettek teljes mértékben felelősek a kapcsolódó szervezetek tartozásainak visszafizetéséért.

Kényszerített behajtás esetén (lásd a 22. cikk (4) bekezdését):

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- a kedvezményezettek egyetemlegesen felelnek egy másik kedvezményezett Megállapodás szerinti tartozásainak visszafizetéséért (beleértve a késedelmi kamatokat is), amennyiben az engedélyező hatóság ezt előírja (lásd az Adatlap 4.4. pontját)
- a kapcsolódó szervezetek felelősek a kedvezményezettek Megállapodás szerinti tartozásainak visszafizetéséért (beleértve a késedelmi kamatokat is), amennyiben az engedélyező hatóság ezt előírja (lásd az Adatlap 4.4. pontját).]

[2. OPCIO a kedvezményezettek egyetemleges felelőssége nélküli programok esetében: A kedvezményezettek pénzügyi felelőssége behajtás esetén elvileg a saját tartozásukra és a kapcsolódó szervezetek jogosulatlan tartozásaira korlátozódik.

Kényszerített behajtás esetén (lásd a 22. cikk (4) bekezdését) a kapcsolódó szervezetek felelősek a kedvezményezettek tartozásainak visszafizetéséért, amennyiben az engedélyező hatóság ezt előírja (lásd az Adatlap 4.4. pontját).]

22.3 Esedékes összegek

22.3.1 Előfinanszírozási kifizetések

Az előfinanszírozás célja, hogy a kedvezményezettek számára előleget biztosítson.

A végső kifizetésig az EU tulajdonában marad.

A **kezdeti előfinanszírozások** esetében (ha vannak ilyenek) az esedékes összeget, az ütemezést és a részleteket az Adatlap tartalmazza (lásd a 4.2. pontot).

A **további előfinanszírozások** esetében (ha vannak ilyenek) az esedékes összeget, az ütemezést és a részleteket szintén az Adatlap tartalmazza (lásd a 4.2. pontot). Ha azonban a korábbi előfinanszírozási kifizetés felhasználásáról szóló kimutatásból kiderül, hogy kevesebb mint 70%-ot használtak fel, Az adatlapon szereplő összeget a 70%-os küszöbérték és a felhasznált összeg közötti különbséggel csökkentik.

[OPCIO a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: A Kölcsönös Biztosítási Mechanizmushoz való hozzájárulást az előfinanszírozási kifizetésekből visszatartják (az Adatlapon meghatározott arányban és módzatokkal összhangban, lásd a 4.2. pontot), és átutalják a Mechanizmusnak.]

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egy része) (a kedvezményezettek beleegyezése nélkül) beszámíthatók a kedvezményezett által az engedélyező hatóságnak járó összegekbe — a kedvezményezettnek járó összeg erejéig.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a beszámítás a Bizottság más szolgálatainak vagy végrehajtó ügynökségeinek járó összegekkel szemben is elvégezhető.

A kifizetések nem történnek meg, ha a fizetési határidőt vagy a kifizetéseket felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket).

22.3.2 A kedvezményezett megszűnésekor esedékes összeg — Behajtás

A kedvezményezett megszűnése esetén az engedélyező hatóság határozza meg az érintett kedvezményezettnek járó ideiglenes összeget.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Ez a korábbi időközi kifizetések során már teljesített munkacsomagok alapján történik. A folyamatban lévő/nem befejezett munkacsomagokra vonatkozó kifizetések, amelyeken a kedvezményezett a megszűnés előtt dolgozott (ha volt ilyen), ezért csak később, a következő időközi vagy záró kifizetésekkel kerülnek kifizetésre, amikor a munkacsomagok befejeződtek.

Az **esedékes összeg** kiszámítása a következő lépésben történik:

1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

Az engedélyező hatóság először kiszámítja a kedvezményezett "elfogadott uniós hozzájárulását", a kedvezményezettnek a korábbi időközi kifizetésekben jóváhagyott munkacsomagokra vonatkozó átalányösszegű hozzájárulásai alapján.

Ezt követően az engedélyező hatóság figyelembe veszi a támogatáscsökkentéseket (ha van ilyen). Az így kapott összeg a kedvezményezettre vonatkozó "teljes elfogadott uniós hozzájárulás".

Az **egyenleg** kiszámítása úgy történik, hogy a teljes elfogadott uniós hozzájárulásból levonják a kapott kifizetéseket (ha vannak; lásd a kifizetések felosztásáról szóló jelentést a 32. cikkben):

{teljes elfogadott EU hozzájárulás a kedvezményezett részére

mínusz

{kapott előfinanszírozás és időközi kifizetések (ha vannak)} }.

Ha az egyenleg **negatív**, azt a következő eljárás szerint kell **behajtani**: Az engedélyező hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett kedvezményezettnek, amelyben

- hivatalosan értesíti a behajtási szándékról, az esedékes összegről, a behajtandó összegről és annak indokairól, és
- észrevételeket kér az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy az engedélyező hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), megerősíti a behajtandó összeget, és kéri, hogy ezt az összeget fizessék meg a koordinátornak (**megerősítő levél**).

[*OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: Ha a fizetés a koordinátor részére nem történik meg a megerősítő levélben meghatározott napig, az engedélyező hatóság a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmus közbelépését kérheti, amennyiben a fellépés folytatása biztosított, és a Mechanizmusra vonatkozó szabályokban meghatározott feltételek teljesülnek.*

Ebben az esetben **kedvezményezetti behajtási levelet** küld, valamint egy **terhelési értesítést**, amely tartalmazza a fizetési feltételeket és a fizetési határidőt.

A kedvezményezettre vonatkozó terhelési értesítés tartalmazza az azon kapcsolódó szervezetek számára kiszámított összeget, amelyeknek szintén be kellett fejezniük részvételüket (ha vannak ilyenek).

Ha a fizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott napig, az engedélyező hatóság **a 22.4. cikkkel összhangban érvényesíti a behajtást.**]

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: VI.0 – 2023.03.01.

22.3.3 Időközi kifizetések

Az időközi kifizetések a beszámolási időszakok során végrehajtott munkacsomagok után igényelt támogatható egyösszegű hozzájárulások visszatérítését szolgálják (ha vannak ilyenek).

Az időközi kifizetések (ha vannak) az Adatlapon meghatározott ütemezéssel és módzatokkal összhangban történnek (lásd a 4.2. pontot).

A kifizetés az időszakos jelentés és a bejelentett munkacsomagok jóváhagyásától függ. A jóváhagyásuk nem jelenti a tartalmuk megfelelőségének, hitelességének, teljességének vagy helyességének elismerését.

A hiányos munkacsomagokat és a nem teljesített vagy nem jóváhagyható munkacsomagokat elutasítják (lásd a 27. cikket).

Az **időközi kifizetést** az engedélyező hatóság a következő lépésekben számítja ki:

1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása
2. lépés - Korlátozás az időközi kifizetés felső határáig

1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

Az engedélyező hatóság először a jóváhagyott munkacsomagok egyösszegű hozzájárulásainak kiszámításával kiszámítja a jelentési időszakra vonatkozó "elfogadott uniós hozzájárulást".

Ezt követően az engedélyező hatóság figyelembe veszi a kedvezményezett megszűnéséből eredő támogatáscsökkentést (ha van ilyen). Az így kapott összeg a "teljes elfogadott uniós hozzájárulás".

[OPCIÓ a korai előfinanszírozási elszámolású programok esetében (az időközi kifizetés felső határának elérése előtt): Ha az Adatlapon (lásd a 4.2. pontot) az előfinanszírozás elszámolása az időközi kifizetés felső határának elérése előtt történik, az elfogadott uniós hozzájárulás teljes összege csökken a korábban teljesített előfinanszírozási kifizetések elszámolása érdekében.]

2. lépés - Korlátozás az időközi kifizetés felső határáig

Az így kapott összeget ezután korlátozzák annak biztosítása érdekében, hogy az előfinanszírozás és az időközi kifizetések (ha vannak ilyenek) teljes összege ne haladja meg az Adatlapon meghatározott időközi kifizetési felső határt (lásd a 4.2. pontot).

Az időközi kifizetések (vagy azok egy része) (a kedvezményezett bejegyzése nélkül) beszámíthatók a kedvezményezett által az engedélyező hatóságnak járó összegekbe — a kedvezményezettnek járó összeg erejéig.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a beszámítás a Bizottság más szolgálatainak vagy végrehajtó ügynökségeinek járó összegekkel szemben is elvégezhető.

A kifizetések nem történnek meg, ha a fizetési határidőt vagy a kifizetéseket felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket).

22.3.4 Végleges kifizetés — Végleges támogatási összeg — Bevételek és nyereség — Behajtás

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A záró kifizetés (az egyenleg kifizetése) a végrehajtott munkacsomagok után igényelt, fennmaradó támogatható egyösszegű hozzájárulásokat téríti meg (ha vannak ilyenek).

A végső kifizetés az Adatlapon meghatározott ütemezéssel és módzatokkal összhangban történik (lásd a 4.2. pontot).

A kifizetés a végső időszaki jelentés és a bejelentett munkacsomagok jóváhagyásától függ. A jóváhagyásuk nem jelenti a tartalmuk megfelelőségének, hitelességének, teljességének vagy helyességének elismerését.

A nem teljesített vagy nem jóváhagyható munkacsomagokat (vagy azok részeit) elutasítják (lásd a 27. cikket).

A fellépés végleges támogatási összegét a következő lépésekben számítják ki:

1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása
2. lépés — Korlátozás a maximális támogatási összegig
3. lépés — Csökkentés a nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály miatt

1. lépés - A teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

Az engedélyező hatóság először kiszámítja a fellépésre vonatkozó "elfogadott uniós hozzájárulást" az összes jelentési időszakra vonatkozóan, a jóváhagyott munkacsomagok általános összegű hozzájárulásainak kiszámításával.

Ezt követően az engedélyező hatóság figyelembe veszi a támogatáscsökkentéseket (ha van ilyen). Az így kapott összeg a "teljes elfogadott uniós hozzájárulás".

2. lépés - Korlátozás a maximális támogatási összegig

Nem alkalmazandó

3. lépés - Csökkentés a nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály miatt

Nem alkalmazandó

Az **egyenleg** (végső kifizetés) kiszámítása úgy történik, hogy a végső támogatási összegből levonják az előfinanszírozás és a már teljesített időközi kifizetések teljes összegét (ha van ilyen):

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{végleges támogatási} \\ \text{összeg mínusz} \\ \text{\{előfinanszírozás és időközi kifizetések (ha voltak ilyenek)\}} \end{array} \right\}.$$

Ha az egyenleg **pozitív**, azt a **kifizetik** a koordinátornak.

[*OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: A Kölcsönös Biztosítási Mechanizmusra visszatartott összeget (lásd fent) felszabadítják és **kifizetik** a koordinátornak (a Mechanizmusra vonatkozó szabályokkal összhangban).*]

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A végső kifizetés (vagy annak egy része) (a kedvezményezettek beleegyezése nélkül) beszámítható a kedvezményezett által az engedélyező hatóságnak járó összegekbe - az adott kedvezményezettnek járó összeg erejéig.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a beszámítás a Bizottság más szolgálatainak vagy végrehajtó ügynökségeinek járó összegekkel szemben is elvégezhető.

A kifizetések nem történnek meg, ha a fizetési határidőt vagy a kifizetéseket felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket).

Ha [OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: — a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmushoz való hozzájárulás felszabadítása ellenére —] az egyenleg **negatív**, azt a következő eljárás szerint kell **behajtani**:

Az engedélyező hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld a koordinátornak:

- hivatalosan értesítve a behajtási szándékról, a támogatás végleges összegéről, a behajtandó összegéről és annak indokairól
- [OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül jelentést kérve a kifizetések kedvezményezettek közötti felosztásáról, és]
- észrevételeket kér az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

[1. OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmus (MIM) nélküli programok esetében: Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy az engedélyező hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), akkor megerősíti a behajtandó összeget(**megerősítő levél**) egy **terhelési értesítéssel** együtt, amely tartalmazza a fizetési feltételeket és határidőt.]

[2. OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében: Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy az engedélyező hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), és a koordinátor benyújtotta a kifizetések felosztásáról szóló jelentést, akkor kiszámítja a **tartozás kedvezményezettenkénti arányát** a következők szerint:

(a) azonosítja azon kedvezményezetteket, akik esetében az alábbiak szerint kiszámított összeg negatív:

{ { a kedvezményezett számára elfogadott uniós hozzájárulás teljes összege osztva

a fellépéshez nyújtott teljes elfogadott uniós hozzájárulással } szorozva

az intézkedés végleges támogatási összegével } ,
mínusz

{ a kedvezményezett által kapott előfinanszírozás és időközi kifizetések (ha vannak) } }

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

és

(b) felosztva a tartozást:

{ az (a) pont szerint kiszámított összeg az érintett kedvezményezettre vonatkozóan osztva

az (a) pont szerint kiszámított összegek összege az (a) pont szerint azonosított valamennyi kedvezményezettre vonatkozóan}

szorozva

a behajtandó összeggel }.

és megerősíti az egyes érintett kedvezményezettektől behajtandó összeget (**megerősíti levél**) a fizetési feltételeket és határidőt tartalmazó **terhelési értesítéssel** együtt.

A kedvezményezettekre vonatkozó terhelési értesítések tartalmazzák a kapcsolódó szervezetek számára kiszámított összegeket (ha vannak ilyenek).

Ha a koordinátor nem nyújtotta be a kifizetések felosztásáról szóló jelentést, az engedélyező hatóság a teljes összeget **behajtja** a koordinátortól (**megerősítő levél és terhelési értesítés** a fizetés feltételeivel és időpontjával).]

Ha a fizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott napig, az engedélyező hatóság a 22.4. cikkkel összhangban **behajtási eljárást indít**.

22.3.5 Ellenőrzés végrehajtása a végső kifizetés után — A támogatás felülvizsgált végleges összege — Behajtás

Ha a végső kifizetést követően (különösen ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok után; lásd a 25. cikket) az engedélyező hatóság elutasítja az egyösszegű hozzájárulásokat (lásd a 27. cikket) vagy csökkenti a támogatást (lásd a 28. cikket), akkor az érintett kedvezményezett számára kiszámítja a **támogatás felülvizsgált végső összegét**.

A **kedvezményezett felülvizsgált végleges támogatási összegét** a következő lépésben

számítják ki:

1. lépés — A felülvizsgált teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

1. lépés - A felülvizsgált teljes elfogadott uniós hozzájárulás kiszámítása

Az engedélyező hatóság először kiszámítja a kedvezményezett "felülvizsgált elfogadott uniós hozzájárulását", a "felülvizsgált elfogadott hozzájárulások" kiszámításával.

Ezt követően figyelembe veszi a támogatáscsökkentést (ha van ilyen). Az így kapott "felülvizsgált teljes elfogadott uniós hozzájárulás" a kedvezményezett felülvizsgált végső támogatási összege.

Ha a felülvizsgált végleges támogatási összeg alacsonyabb, mint a kedvezményezett végleges támogatási összege (azaz a kedvezményezettnek a tevékenységre vonatkozó végleges támogatási összegből való részesedése), akkor azt a következő eljárás szerint kell **behajtani**:

A **kedvezményezett végső támogatási összegét** (azaz a fellépés végső támogatási összegéből való részesedését) a következőképpen számítják ki:

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

{ { a kedvezményezett számára elfogadott uniós hozzájárulás teljes összege osztva

a fellépéshez nyújtott teljes elfogadott uniós hozzájárulással } szorozva

a fellépés végleges támogatási összege }.

Az engedélyező hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett kedvezményezettnek, amelyben

- hivatalosan értesítve a behajtási szándékról, a behajtandó összegről és az indokairól, és
- észrevételeket kér az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ha nem nyújtanak be észrevételeket (vagy az engedélyező hatóság úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja a behajtást), akkor megerősíti a behajtandó összeget (**megerősítő levél**) és egy **terhelési értesítést** küld a fizetési feltételekről és a fizetési határidőről.

A kapcsolódó szervezetekkel szembeni behajtásokat (ha vannak ilyenek) a kedvezményezetteken keresztül kezelik.

Ha a fizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott napig, az engedélyező hatóság

a 22.4. cikkkel összhangban **foganatosítja a behajtást**.

22.4 Kényszerített behajtás

Ha a fizetés nem történik meg a terhelési értesítésben meghatározott napig, az esedékes összeg behajtásra kerül:

- (a) az összegnek — a koordinátor vagy a kedvezményezett beleegyezése nélkül — a koordinátornak vagy a kedvezményezettnek az engedélyező hatóság részéről járó bármely összegbe való beszámításával.

Kivételes körülmények között, az EU pénzügyi érdekeinek védelme érdekében az összeg a terhelési értesítésben meghatározott fizetési határidő előtt is beszámítható.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az Európai Bizottság vagy az EU valamely végrehajtó ügynöksége, a tartozások beszámíthatók a Bizottság más szolgálatai vagy végrehajtó ügynökségei által fizetendő összegekbe is.

- (b) [1. *OPCIÓ előfinanszírozási garanciákkal rendelkező programok esetében: a pénzügyi garancia(ák) (ha van) igénybevételével*] [2. *OPCIÓ előfinanszírozási garanciák nélküli programok esetében: pénzügyi garancia(ák): nem alkalmazandó*]
- (c) [1. *OPCIÓ a kedvezményezettek egyetemleges felelősségével járó programok esetében: a többi kedvezményezett egyetemleges felelősségének megállapításával (ha van ilyen; lásd az Adatlap 4.4. pontját)*] [2. *OPCIÓ a kedvezményezettek egyetemleges felelőssége nélküli programok esetében: a kedvezményezettek egyetemleges felelőssége: nem alkalmazandó*]
- (d) [1. *OPCIÓ a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségével járó programok esetében: a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségének megállapításával (ha van ilyen, lásd az Adatlap*

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01. 4.4 pontját)]/2. *OPCIÓ a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelőssége nélküli programok esetében:* kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelőssége: nem alkalmazandó] vagy

- (e) bírósági úton (lásd a 43. cikket) vagy – amennyiben az engedélyező hatóság az Európai Bizottság vagy valamely uniós végrehajtó ügynökség – az EU működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 299. cikke és a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 100. cikkének (2) bekezdése szerinti végrehajtható határozat elfogadásával.

[*OPCIÓ a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmussal (MIM) rendelkező programok esetében:* Ha a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmust az engedélyező hatóság beavatkozásra hívta fel, a behajtás a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmus nevében folytatódik. Ha két terhelési értesítést küldtek, a második (a Kölcsönös Biztosítási Mechanizmus nevére kiállított) terhelő értesítés az első (az engedélyező hatóság nevére kiállított) helyébe lép. Amennyiben a MIH beavatkozott, a beszámítás, a végrehajtható határozatok vagy a fent említett végrehajtási formák bármelyike értelemszerűen alkalmazandó.]

A behajtandó összeg a 22.5. cikkben meghatározott mértékű **késedelmi kamattal** növekszik a terhelési értesítésben szereplő fizetési határidőt követő naptól a teljes fizetés beérkezésének napjáig bezárólag.

A részfizetéseket először a költségek, díjak és késedelmi kamatok, majd a tőke javára írják jóvá.

A behajtási eljárás során felmerülő bankköltségeket a kedvezményezett viseli, kivéve, ha a 2015/2366 irányelv²⁰ alkalmazandó.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az EU végrehajtó ügynöksége, a beszámítással vagy végrehajtható határozattal történő behajtást az Európai Bizottság szolgálatai végzik (lásd még a 43. cikket).

22.5 A meg nem felelés következményei

22.5.1 Ha az engedélyező hatóság nem fizet a fizetési határidőn belül (lásd fent), a kedvezményezettek jogosultak az Európai Központi Bank (EKB) által az euróban végzett fő refinanszírozási műveletekre alkalmazott referencia kamatlábnak megfelelő **késedelmi kamatra**, az Adatlapon (4.2. pont) meghatározott százalékkal növelve. Az alkalmazandó EKB referencia kamatláb az *Európai Unió Hivatalos Lapjának*C sorozatában közzétett, a fizetési határidő lejártá hónapjának első napján érvényes kamatláb.

Ha a késedelmi kamat 200 EUR-nál kisebb vagy azzal egyenlő, akkor azt csak a késedelmes fizetés kézhezvételétől számított két hónapon belül benyújtott kérelemre fizetik ki a koordinátornak.

Nem kell késedelmi kamatot fizetni, ha valamennyi kedvezményezett EU tagállam (beleértve a regionális és helyi önkormányzati hatóságokat vagy más, a tagállam nevében e Megállapodás alkalmazásában eljáró közintézményeket).

²⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/2366 irányelve (2015. november 25.) a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról, a 2002/65/EK, a 2009/110/EK és a 2013/36/EU irányelv és az 1093/2010/EU rendelet módosításáról, valamint a 2007/64/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 337., 2015.12.23., 35. o.).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Ha a kifizetéseket vagy a fizetési határidőt felfüggesztik (lásd a 29. és 30. cikket), a fizetés nem minősül késedelmesnek.

A késedelmi kamat a fizetési határidőt követő naptól (lásd fent) a fizetés napjáig (azt is beleértve) tartó időszakra vonatkozik.

A késedelmi kamatokat nem veszik figyelembe a támogatás végső összegének kiszámításakor.

22.5.2 Ha a koordinátor megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket) és a támogatás vagy a koordinátor megszüntethető (lásd a 32. cikket).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

23. CIKK — GARANCIÁK

[1. OPCIO előfinanszírozási garanciák nélküli programok esetében: Nem alkalmazandó]

[2. OPCIO előfinanszírozási garanciával rendelkező programok esetében:

23.1 Előfinanszírozási garancia

Amennyiben az engedélyező hatóság előírja (lásd az Adatlap 4.2. pontját), a kedvezményezetteknek (egy vagy több) előfinanszírozási biztosítékot kell nyújtaniuk az Adatlapon meghatározott ütemezésnek és összegeknek megfelelően.

A koordinátornak ezeket kellő időben, még az előfinanszírozás előtt be kell nyújtania az engedélyező hatósághoz.

A garanciákat a Portálon közzétett sablon alapján kell elkészíteni, és azoknak meg kell felelniük az alábbi feltételeknek:

- (a) az EU-ban székhellyel rendelkező bank vagy elismert pénzügyi intézmény, vagy — ha a koordinátor kéri és az engedélyező hatóság elfogadja — egy harmadik fél vagy az EU-n kívül székhellyel rendelkező, egyenértékű biztosítékot nyújtó bank vagy pénzügyi intézmény nyújtja őket
- (b) a kezes készfizető kezesnek minősül, és nem követeli meg, hogy az engedélyező hatóság először a főadós (azaz az érintett kedvezményezett) ellen lépjen fel, és
- (c) kifejezetten a végső kifizetésig, és ha a végső kifizetés behajtás formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettnek történő kézhezvételét követő öt hónapig maradnak hatályban.

Ezek a következő hónapban kerülnek kiengedésre.

23.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezettek megszegik az előfinanszírozási garancia nyújtására vonatkozó kötelezettségüket, az előfinanszírozás nem kerül kifizetésre.

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek. /

24. CIKK — IGAZOLÁSOK

Nem alkalmazandó

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

25. CIKK — ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, AUDITOK ÉS VIZSGÁLATOK — A MEGÁLLAPÍTÁSOK KITERJESZTÉSE

25.1 Az engedélyező hatóság ellenőrzései, felülvizsgálatai és auditjai

25.1.1 Belső ellenőrzések

Az engedélyező hatóság — a fellépés során vagy azt követően — ellenőrizheti a fellépés megfelelő végrehajtását és a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítését, beleértve az egyösszegű hozzájárulásokat, a teljesítendő feladatokat és a jelentések értékelését.

25.1.2 Projektfelülvizsgálatok

Az engedélyező hatóság felülvizsgálatot végezhet a fellépés megfelelő végrehajtásáról és a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítéséről (általános projektfelülvizsgálat vagy egyedi kérdések felülvizsgálata).

Az ilyen projektfelülvizsgálatok a fellépés végrehajtása során és az Adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) kezdhetők meg. Erről hivatalosan értesítik az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet, és úgy kell tekinteni, hogy a felülvizsgálat az értesítés időpontjában kezdődik.

Szükség esetén az engedélyező hatóságot független, külső szakértők segíthetik. Ha külső szakértőket vesz igénybe, az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet tájékoztatják, és joga van kifogást emelni az üzleti titoktartás vagy összeférhetlenség miatt.

Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett köteles teljeskörűen együttműködni, és — a kért határidőn belül — a már benyújtott anyagokon és jelentéseken felül minden információt és adatot megadni. Az engedélyező hatóság kérheti a kedvezményezetteket, hogy közvetlenül neki szolgáltatassák ezeket az információkat. Az érzékeny információt és dokumentumokat a 13. cikkel összhangban kell kezelni.

Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett felkérhető, hogy vegyen részt megbeszéléseken, többek között a külső szakértőkkel.

A **helyszíni** látogatások esetében az érintett kedvezményezett köteles hozzáférést biztosítani a helyszínekhez és a helyiségekhez (beleértve a külső szakértőket is), és gondoskodni kell arról, hogy a kért információ könnyen hozzáférhető legyen.

A megadott információnak pontosnak, precíznek és teljesnek kell lennie, és a kért formátumban kell megadni, beleértve az elektronikus formátumot is.

A felülvizsgálat megállapításai alapján **projektfelülvizsgálati jelentés** készül.

Az engedélyező hatóság hivatalosan értesíti a projekt felülvizsgálati jelentéséről az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet, akinek az értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésére, hogy észrevételeket tegyen.

A projektfelülvizsgálatok (beleértve a projektfelülvizsgálati jelentéseket is) a Megállapodás nyelvén készülnek, kivéve, ha az engedélyező hatósággal másként állapodtak meg (lásd az Adatlap 4.2. pontját).

25.1.3 Ellenőrzések

Az engedélyező hatóság ellenőrizheti a fellépés megfelelő végrehajtását és a Megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítését.

Az ilyen ellenőrzések a fellépés végrehajtása során és az Adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) kezdhetők meg. Erről hivatalosan értesítik az érintett kedvezményezettet, és úgy kell tekinteni, hogy az ellenőrzés az értesítés időpontjában kezdődik.

Az engedélyező hatóság igénybe veheti saját könyvvizsgáló szolgálatát, megbízhat egy központosított szolgálatot a könyvvizsgálattal vagy igénybe vehet külső könyvvizsgáló cégeket. Ha külső céget vesz igénybe, az érintett kedvezményezettet tájékoztatják, és joga van kifogást emelni az üzleti titoktartásra vagy összeférhetlenségre hivatkozva.

Az érintett kedvezményezettnek teljeskörűen együtt kell működnie, és a kért határidőn belül minden olyan információt (beleértve a teljes elszámolást, egyéni bérelszámolásokat vagy egyéb személyes adatokat) meg kell adnia, amely a Megállapodás betartásának ellenőrzéséhez szükséges. Az érzékeny információt és dokumentumokat a 13. cikkel összhangban kell kezelni.

A **helyszíni** látogatások esetében az érintett kedvezményezett köteles hozzáférést biztosítani a helyszínekhez és a helyiségekhez (beleértve a külső könyvvizsgáló céget is), és gondoskodni kell arról, hogy a kért információ könnyen hozzáférhető legyen.

A megadott információnak pontosnak, precíznek és teljesnek kell lennie, és a kért formátumban kell megadni, beleértve az elektronikus formátumot is.

Az ellenőrzési megállapítások alapján elkészül **az ellenőrzési jelentéstervezet**.

Az ellenőrök hivatalosan értesítik az érintett kedvezményezettet az ellenőrzési jelentéstervezetről, akinek az értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésére, hogy észrevételeket tegyen (kontradiktórius ellenőrzési eljárás).

A **végleges ellenőrzési jelentés** figyelembe veszi az érintett kedvezményezett észrevételeit, és az érintett kedvezményezett hivatalos értesítést kap.

Az ellenőrzések (beleértve az ellenőrzési jelentéseket is) a Megállapodás nyelvén történnek, kivéve, ha az engedélyező hatósággal másként állapodtak meg (lásd az Adatlap 4.2. pontját).

25.2 Az Európai Bizottság ellenőrzései, felülvizsgálata és auditjai más engedélyező hatóságok támogatásai során

Amennyiben az engedélyező hatóság nem az Európai Bizottság, az utóbbi ugyanolyan ellenőrzési, felülvizsgálati és auditálási jogokkal rendelkezik, mint az engedélyező hatóság.

25.3 Hozzáférés a nyilvántartásokhoz az egyszerűsített finanszírozási formák értékeléséhez

A kedvezményezettek kötelesek hozzáférést biztosítani az Európai Bizottság számára az uniós programokban alkalmazott egyszerűsített finanszírozási formák időszakos értékeléséhez szükséges, jogszabályban előírt nyilvántartásaikhoz.

25.4 Az OLAF, az EPPO és az Európai Számvevőszék ellenőrzései és vizsgálatai

A következő szervek is végezhetnek ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat és vizsgálatokat — az intézkedés során vagy azt követően:

- az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) a 883/2013 rendelet²¹ és a 2185/96 rendelet²² alapján
- az Európai Ügyészség (EPPO) a 2017/1939 rendelet alapján
- az Európai Számvevőszék az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 287. cikke és a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 257. cikke alapján.

E szervek kérésére az érintett kedvezményezettnek átfogó, pontos és teljeskörű tájékoztatást kell nyújtania a kért formában (beleértve a teljes elszámolást, az egyéni bérelszámolást vagy más személyes adatokat, akár elektronikus formátumban is), és lehetővé kell tennie a helyszíni látogatások vagy ellenőrzések céljából a helyszínekre és telephelyekre való bejutást — az e rendeletekben előírtak szerint.

E célból az érintett kedvezményezettnek meg kell őriznie az intézkedéssel kapcsolatos minden lényeges információt, legalább az Adatlapon (6. pont) meghatározott határidőig, de mindenképpen a folyamatban lévő ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok, vizsgálatok, peres eljárások vagy egyéb követeléskezelések lezárásáig.

25.5 Az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei — A megállapítások kiterjesztése

25.5.1 Az e támogatás keretében végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei

Az e támogatással összefüggésben végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok megállapításai elutasításhoz (lásd a 27. cikket), a támogatás csökkentéséhez (lásd a 28. cikket) vagy az 5. fejezetben leírt egyéb intézkedésekhez vezethetnek.

A végső kifizetést követő elutasítások vagy támogatáscsökkentések a támogatás végleges összegének felülvizsgálatát eredményezik (lásd a 22. cikket).

Az intézkedés végrehajtása során végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok során tett megállapítások alapján módosítási kérelem (lásd a 39. cikket) nyújtható be az 1. mellékletben meghatározott intézkedés leírásának megváltoztatására.

Azok az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok, amelyek valamely uniós támogatással kapcsolatban rendszerszintű vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy kötelezettségzegést állapítanak meg, más, hasonló feltételek mellett nyújtott uniós támogatások esetében is következményekkel járhatnak ("kiterjesztés más támogatásokra").

Az OLAF vagy az EPPO vizsgálatából származó megállapítások továbbá a nemzeti jog alapján büntetőeljárást vonhatnak maguk után.

25.5.2 Kiterjesztés egyéb támogatásokból

²¹ Az Európai Parlament és a Tanács 883/2013/EU, Euratom rendelete (2013. szeptember 11.) az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról, valamint az 1073/1999/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és az 1074/1999/Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 248., 2013.9.18., 1. o.).

²² A Tanács 1996. november 11-i 2185/96/Euratom, EK rendelete az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek csalással és egyéb szabálytalanságokkal szembeni védelmében a Bizottság által végzett helyszíni ellenőrzésekről és vizsgálatokról (HL L 292., 1996.11.15., 2. o.).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A más támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok megállapításai kiterjeszthetők erre a támogatásra, ha:

- (a) az érintett kedvezményezettől más, hasonló feltételek mellett odaítélt uniós támogatások esetében megállapítást nyert, hogy olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra, és
- (b) e megállapításokról az érintett kedvezményezettet — a megállapításokkal érintett támogatások listájával együtt — hivatalosan értesítik az Adatlapon az ellenőrzésekre meghatározott határidőn belül (lásd a 6. pontot).

Az engedélyező hatóság hivatalosan értesíti az érintett kedvezményezettet a megállapítások kiterjesztésének szándékáról és az érintett támogatások listájáról.

Ha a kiterjesztés **egyösszegű hozzájárulások elutasítására** vonatkozik: az értesítés tartalmazza:

- (a) a megállapítások által érintett támogatások listájával kapcsolatos észrevételek benyújtására vonatkozó felhívást,
- (b) az összes érintett támogatásra vonatkozó felülvizsgált pénzügyi kimutatások benyújtására vonatkozó kérelmet,
- (c) az érintett kedvezményezett esetében a visszautasítandó összegek kiszámításához az extrapoláció korrekciós rátája, amelyet a rendszeres vagy ismétlődő hibák alapján állapítanak meg:
 - (i) úgy ítéli meg, hogy a felülvizsgált pénzügyi kimutatások benyújtása nem lehetséges vagy nem kivitelezhető, vagy
 - (ii) nem nyújt be felülvizsgált pénzügyi kimutatásokat.

Ha a kiterjesztés **támogatáscsökkentésre** vonatkozik, az értesítés tartalmazza:

- (a) az észrevételek benyújtására vonatkozó felhívást a megállapítások által érintett támogatások listájával kapcsolatban, és
- (b) az **extrapoláció korrekciós rátáját**, amelyet a rendszeres vagy ismétlődő hibák és az arányosság elve alapján állapítanak meg.

Az érintett kedvezményezettnek az értesítés kézhezvételétől számítva **60 nap** áll a rendelkezésére, hogy észrevételeket, felülvizsgált pénzügyi kimutatásokat nyújtson be, vagy kellően indokolt **alternatív korrekciós módszert/arányt** javasoljon.

Ennek alapján az engedélyező hatóság elemzi a hatást, és dönt a végrehajtásról (azaz elutasítási vagy támogatáscsökkentési eljárás indítása, akár a felülvizsgált pénzügyi kimutatások, akár a bejelentett/alternatív módszer/arány vagy ezek kombinációja alapján; lásd a 27. és 28. cikket).

25.6 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti kötelezettségeinek bármelyikét, a nem kellően igazolt egyösszegű hozzájárulások nem támogathatók (lásd 6. cikk) és elutasításra kerülnek (lásd 27. cikk), a támogatás pedig csökkenthető (lásd 28. cikk).

Az ilyen jogsértések az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedésekhez is vezethetnek.

26. CIKK— HATÁSVIZSGÁLATOK

26.1 Hatásértékelés

Az engedélyező hatóság a támogatást finanszírozó uniós program célkitűzéseire és mutatóihoz viszonyítva hatásellenőrzést végezhet a fellépésről.

Az ilyen értékelések a fellépés végrehajtása során és az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot) kezdetűek meg. Erről hivatalosan értesítik a koordinátort vagy a kedvezményezetteket, és úgy kell tekinteni, hogy az értékelés az értesítés időpontjában kezdődik.

Szükség esetén az ellenőrző hatóság független külső szakértők segítségét is igénybe veheti.

A koordinátor vagy a kedvezményezettek kötelesek minden olyan információt megadni, amely a fellépés hatásának értékeléséhez szükséges, beleértve az elektronikus formátumú információt is.

26.2 A meg nem felelés következményei

Ha a kedvezményezett megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, az engedélyező hatóság az 5. fejezetben leírt intézkedéseket alkalmazhatja.

5. FEJEZET A MEG NEM FELELÉS KÖVETKEZMÉNYEI

1. SZAKASZ ELUTASÍTÁSOK ÉS TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS

27. CIKK — A HOZZÁJÁRULÁSOK ELUTASÍTÁSA

27.1 Feltételek

Az engedélyező hatóság — az időközi kifizetéskor, a végső kifizetéskor vagy azt követően — elutasítja a nem támogatható (lásd a 6. cikket) egyösszegű hozzájárulásokat, különösen az ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat vagy vizsgálatokat követően (lásd a 25. cikket).

Az elutasítás alapjául szolgálhat az is, hogy a más támogatásokból származó megállapításokat kiterjesztik erre a támogatásra (lásd a 25. cikket).

A nem támogatható egyösszegű hozzájárulások elutasításra kerülnek.

27.2 Eljárás

Ha az elutasítás nem vezet behajtáshoz, az engedélyező hatóság hivatalosan értesíti az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet az elutasításról, az összegekről és annak okairól. Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett — az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül — észrevételeket nyújthat be, ha nem ért egyet az elutasítással (kifizetés-felülvizsgálati eljárás).

Ha az elutasítás behajtáshoz vezet, az engedélyező hatóság a 22. cikkben meghatározott, előzetes tájékoztató levéllel kapcsolatos ellentmondásos eljárást követi.

27.3 Hatások

Ha az engedélyező hatóság elutasítja az egyösszegű hozzájárulásokat, akkor azokat levonja a bevallott hozzájárulásokról, majd kiszámítja a fizetendő összeget (és szükség esetén behajtást foganatosít; lásd a 22. cikket).

28. CIKK — TÁMOGATÁSCSÖKKENTÉS

28.1 Feltételek

Az engedélyező hatóság — a kedvezményezett megszűnésekor, a végső kifizetésekor vagy azt követően — csökkentheti a támogatást egy kedvezményezett esetében, ha:

- (a) a kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy):
 - (i) jelentős hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, vagy
 - (ii) súlyos kötelezettségszegést követett el e Megállapodás tekintetében vagy az odaítélés során (beleértve a fellépés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információ benyújtását, az előírt információ megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok (adott esetben) megsértését stb.
- (b) a kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) — más, hasonló feltételek mellett odaítélt uniós támogatások esetében — rendszerszintű vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését).

A csökkentés összegét minden egyes érintett kedvezményezett esetében a hibák, szabálytalanságok, csalás vagy kötelezettségszegés súlyosságával és időtartamával arányosan, az elfogadott uniós hozzájárulásra alkalmazott egyéni csökkentési arány alkalmazásával számítják ki.

28.2 Eljárás

Ha a támogatás csökkentése nem vezet behajtáshoz, az engedélyező hatóság hivatalosan értesíti az érintett koordinátort vagy kedvezményezettet a csökkentésről, a csökkentendő összegről és indokokról. Az érintett koordinátor vagy kedvezményezett — az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül — észrevételeket tehet, ha nem ért egyet a csökkentéssel (kifizetés-felülvizsgálati eljárás).

Ha a támogatás csökkentése behajtáshoz vezet, az engedélyező hatóság a 22. cikkben meghatározott, előzetes tájékoztató levéllel kapcsolatos kontradiktórius eljárást követi.

28.3 Hatások

Ha az engedélyező hatóság csökkenti a támogatást, akkor a csökkentést levonja, majd kiszámítja az esedékes összeget (és szükség esetén behajtja; lásd a 22. cikket).

2. SZAKASZ FELFÜGGESZTÉS ÉS MEGSZÜNTETÉS

29. CIKK — FIZETÉSI HATÁRIDŐ FELFÜGGESZTÉSE

29.1 Feltételek

Az engedélyező — bármikor — felfüggesztheti a fizetési határidőt, ha egy kifizetés nem teljesíthető, mert:

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- (a) az előírt jelentést (lásd a 21. cikket) nem nyújtották be, vagy az nem teljes, vagy további információra van szükség
- (b) kétségek merülnek fel a kifizetendő összeggel kapcsolatban (pl. folyamatban lévő kiterjesztési eljárás, a jogosultsággal kapcsolatos kérdések, a támogatás csökkentésének szükségessége, stb.
- (c) más, az EU pénzügyi érdekeit érintő kérdések merültek fel.

29.2 Eljárás

Az engedélyező hatóság hivatalosan értesíti a koordinátort a felfüggesztésről és annak indokairól.

A felfüggesztés az értesítés elküldésének napján **lép hatályba**.

Ha a fizetési határidő felfüggesztésének feltételei már nem állnak fenn, a felfüggesztést **megszüntetik** — és a fennmaradó fizetési határidő (lásd Adatlap, 4.2. pont) újraindul.

Ha a felfüggesztés meghaladja a két hónapot, a koordinátor kérheti az engedélyező hatóságot, hogy erősítse meg, hogy a felfüggesztés folytatódik-e.

Ha a kifizetési határidőt a jelentés meg nem felelése miatt felfüggesztették, és a felülvizsgált jelentést nem nyújtják be (vagy benyújtották, de elutasították), az engedélyező hatóság a támogatást vagy a koordinátor részvételét is megszüntetheti (lásd a 32. cikket).

30. CIKK — KIFIZETÉS FELFÜGGESZTÉSE

30.1 Feltételek

Az engedélyező hatóság — bármikor — felfüggesztheti a kifizetéseket részben vagy egészben egy vagy több kedvezményezett esetében, ha:

- (a) a kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) elkövette a következőket vagy azok elkövetésével gyanúsítható:
 - (i) jelentős hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, vagy
 - (ii) a kötelezettségek súlyos megszegése e Megállapodás alatt vagy az odaítélése során (beleértve a fellépés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információ benyújtását, az előírt információ megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok megsértését (ha van ilyen) stb.) vagy
- (b) egy kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítélése/megvalósítása szempontjából lényeges személy) — a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós támogatások esetében — olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését).

Ha a kifizetéseket egy vagy több kedvezményezett esetében felfüggesztik, az engedélyező hatóság a nem felfüggesztett rész(ek)re vonatkozóan részleges kifizetés(ek)et teljesít. Ha a

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.
felfüggesztés az utolsó kifizetésre vonatkozik, a felfüggesztés megszüntetése után fennmaradó összeg kifizetése (vagy behajtása) minősül a fellépést lezáró kifizetésnek.

30.2 Eljárás

A kifizetések felfüggesztése előtt az engedélyező hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett kedvezményezettnek:

- hivatalosan értesítve a kifizetések felfüggesztésének szándékáról és annak indokairól, és
- észrevételeket kér az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ha az engedélyező hatóság nem kap észrevételeket, vagy úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja az eljárást, megerősíti a felfüggesztést (**megerősítő levél**). Ellenkező esetben hivatalos értesítést küld az eljárás megszüntetéséről.

A felfüggesztési eljárás végén az engedélyező hatóság tájékoztatja a koordinátort is.

A felfüggesztés a visszaigazoló értesítés elküldését követő napon **lép hatályba**.

Ha a kifizetések folytatásának feltételei teljesülnek, a felfüggesztést **megszüntetik**. Az engedélyező hatóság hivatalosan értesíti az érintett kedvezményezettet (és a koordinátort), és meghatározza a felfüggesztés utolsó napját.

A felfüggesztés ideje alatt az érintett kedvezményezetteknek nem folyósítanak előfinanszírozást. Időközi kifizetések esetében az időszakos jelentések az utolsó beszámolási időszak kivételével (lásd 21. cikk) nem tartalmazhatnak pénzügyi kimutatásokat az érintett kedvezményezettől (vagy annak kapcsolódó szervezeteitől). A koordinátornak ezeket a felfüggesztés feloldását követő következő időszakos jelentésben, vagy — ha a felfüggesztést nem oldják fel az intézkedés vége előtt — az utolsó időszakos jelentésben kell feltüntetnie.

31. CIKK — A TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS FELFÜGGESZTÉSE

31.1 A GA konzorcium által kért felfüggesztése

31.1.1 Feltételek és eljárás

A kedvezményezettek kérhetik a támogatás vagy annak bármely részének felfüggesztését, ha rendkívüli körülmények — különösen *vis maior* (lásd a 35. cikket) — lehetetlenné vagy túlzottan nehézvé teszik a végrehajtást.

A koordinátornak köteles **módosítási** kérelmet benyújtani (lásd a 39. cikket), amiben feltünteti:

- az indokokat,
- a felfüggesztés hatálybalépésének napját; ez a nap megelőzheti a módosítási kérelem benyújtásának napját, és
- a folytatás várható dátumát.

A felfüggesztés a módosításban meghatározott napon **lép hatályba**.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Amint a körülmények lehetővé teszik a végrehajtás folytatását, a koordinátornak haladéktalanul kérnie kell a megállapodás újabb **módosítását** a felfüggesztés végének és a folytatás napjának időpontjának (a felfüggesztés végét követő egy nap) megállapítása, az időtartam meghosszabbítása és a fellépés új helyzethez való igazításához szükséges egyéb módosítások elvégzése érdekében (lásd 39. cikk) — kivéve, ha a támogatást megszüntették (lásd 32. cikk). A felfüggesztés a felfüggesztés módosításban meghatározott utolsó napjától kezdődően **megszűnik**. Ez az időpont megelőzheti a módosítási kérelem benyújtásának napját.

A felfüggesztés ideje alatt nem fizetnek előfinanszírozást. Ezen kívül nem lehet munkát végezni. A folyamatban lévő munkacsomagokat meg kell szakítani, és nem lehet új munkacsomagokat indítani.

31.2 A GA EU által kezdeményezett felfüggesztése

31.2.1 Feltételek

Az engedélyező hatóság felfüggesztheti a támogatást vagy annak bármely részét, ha:

- (a) a kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) elkövette a következőket vagy azok elkövetésével gyanúsítható:
 - (i) jelentős hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, vagy
 - (ii) a kötelezettségek súlyos megszegése e Megállapodás alatt vagy az odaítélése során (beleértve a fellépés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információ benyújtását, az előírt információ megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok megsértését (ha van ilyen) stb.) vagy
- (b) a kedvezményezett (vagy a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) a következőket követte el — más, hasonló feltételek mellett odaítelt uniós támogatások esetében — rendszerszintű vagy ismétlődő hibák, szabálytalanságok, csalás vagy súlyos kötelezettségszegés, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését)
- (c) egyéb:
 - (i) *[1. OPCIO alapértelmezés szerint: kapcsolódó fellépéssel kapcsolatos kérdések: nem alkalmazandó] [2. OPCIO a kapcsolódó fellépésekkel rendelkező programok esetében: [1. OPCIO alapértelmezés szerint: kapcsolódó fellépéssel kapcsolatos kérdések: nem alkalmazandó] [2. OPCIO, ha a támogatásra kiválasztják: a kapcsolódó fellépés (lásd 3. cikk) nem indult el az 1. mellékletben meghatározottak szerint, azt felfüggesztették vagy már nem tud hozzájárulni, és ez hatással van az e Megállapodás szerinti fellépés végrehajtására]]*
 - (ii) *[1. OPCIO alapértelmezés szerint: a GA felfüggesztésének további általános indokai: nem alkalmazandó] [2. OPCIO olyan programok esetén, ahol a GA felfüggesztésének további általános indokai vannak: [a GA felfüggesztésének további általános indokai: írja be az egyéb indokokat]].*

31.2.2 Eljárás

A támogatás felfüggesztése előtt az engedélyező hatóság **előzetes tájékoztató levelet** küld a koordinátornak:

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- hivatalosan tájékoztatva a támogatás felfüggesztésének szándékáról és annak indokairól, és
- észrevételeket kér az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ha az engedélyező hatóság nem kap észrevételeket, vagy úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja az eljárást, megerősíti a felfüggesztést (**megerősítő levél**). Ellenkező esetben hivatalos értesítést küld az eljárás megszüntetéséről.

A felfüggesztés a visszaigazoló értesítés elküldését követő napon (vagy az értesítésben meghatározott későbbi időpontban) **lép hatályba**.

Amint a fellépés végrehajtásának folytatásához szükséges feltételek teljesülnek, az engedélyező hatóság **felfüggesztés megszüntetéséről szóló levélben** hivatalosan értesíti a koordinátort, amelyben meghatározza a felfüggesztés végének napját, és felkéri a koordinátort, hogy kérje a Megállapodás módosítását a folytatás napjának (a felfüggesztés végét követő egy nap) meghatározása, az időtartam meghosszabbítása és a fellépés új helyzetbe való igazításához szükséges egyéb módosítások elvégzése érdekében (lásd 39. cikk) — kivéve, ha a támogatást megszüntették (lásd 32. cikk). A felfüggesztést a felfüggesztés megszüntetéséről szóló levélben meghatározott felfüggesztés utolsó napjával **megszüntetik**. Ez a nap megelőzheti a levél elküldésének napját.

A felfüggesztés ideje alatt nem fizetnek előfinanszírozást. Ezen kívül nem lehet munkát végezni. A folyamatban lévő munkacsomagokat meg kell szakítani, és nem lehet új munkacsomagokat indítani.

A kedvezményezettek nem követelhetnek kártérítést az engedélyező hatóság általi felfüggesztés miatt (lásd a 33. cikket).

A támogatás felfüggesztése nem érinti az engedélyező hatóságnak a támogatás vagy a kedvezményezett megszüntetésére (lásd a 32. cikket) vagy a támogatás csökkentésére (lásd a 28. cikket) vonatkozó jogát.

32. CIKK — A TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS VAGY KEDVEZMÉNYEZETT MEGSZÜNTETÉSE

32.1 A GA konzorcium által kért megszüntetése

32.1.1 Feltételek és eljárás

A kedvezményezettek kérhetik a támogatás megszüntetését.

A koordinátornak köteles **módosítási** kérelmet benyújtani (lásd a 39. cikket), amiben feltünteti:

- az indokokat,
- a konzorcium által a fellépés alapján végzett munka befejezésének időpontja ("a munka zárónapja") és
- a megszüntetés hatálybalépésének időpontja ("megszűnés napja"); ennek a dátumnak a módosítási kérelem benyújtásának napját követő napnak kell lennie.

A megszüntetés a módosításban meghatározott megszűnési napon **lép hatályba**.

Ha nem adnak indoklást, vagy ha az engedélyező hatóság úgy ítéli meg, hogy az indokok nem indokolják a megszüntetést, akkor a támogatást jogosulatlanul megszüntetettnek tekintheti.

32.1.2 Hatások

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A koordinátornak — a megszüntetés hatálybalépésétől számított 60 napon belül — **időszakos jelentést** kell benyújtania (a megszüntetésig tartó nyitott jelentési időszakra vonatkozóan).

Az engedélyező hatóság a benyújtott jelentés alapján és a munka táronapja előtt végrehajtott tevékenységekhez nyújtott egyösszegű hozzájárulások figyelembevételével számítja ki a támogatás végső összegét és a végső kifizetést (lásd a 22. cikket). Kivételesen figyelembe vehetők a (pl. technikai okok miatt) be nem fejezett munkacsomagokhoz nyújtott részleges egyösszegű hozzájárulások.

Ha az engedélyező hatóság a határidőn belül nem kapja meg a jelentést, akkor csak a jóváhagyott időszakos jelentésben szereplő egyösszegű hozzájárulásokat veszik figyelembe (nem veszik figyelembe a hozzájárulásokat, ha soha nem hagytak jóvá időszakos jelentést).

A szabálytalan megszüntetés a támogatás csökkentéséhez vezethet (lásd a 28. cikket).

A megszüntetést követően a kedvezményezettek kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (szellemi tulajdonjogok), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

32.2 A kedvezményezett konzorcium által kért megszüntetése

32.2.1 Feltételek és eljárás

A koordinátor kérheti egy vagy több kedvezményezett részvételének megszüntetését az érintett kedvezményezett vagy a többi kedvezményezett nevében.

A koordinátornak köteles **módosítási** kérelmet benyújtani (lásd a 39. cikket), amiben feltünteti:

- az indokokat,
- az érintett kedvezményezett véleménye (vagy annak igazolása, hogy ezt a véleményt írásban kérték)
- az a dátum, amikor a kedvezményezett befejezi a fellépéssel kapcsolatos munkát ("a munka zárónapja")
- a megszüntetés hatálybalépésének időpontja ("megszűnés napja"); ennek a dátumnak a módosítási kérelem benyújtásának napját követő napnak kell lennie.

Ha a megszüntetés a koordinátort érinti, és a koordinátor beleegyezése nélkül történik, a módosítási kérelmet egy másik kedvezményezettnek kell benyújtania (a konzorcium nevében eljárva).

A megszüntetés a módosításban meghatározott megszűnési napon **lép hatályba**.

Ha nem adnak tájékoztatást, vagy ha az engedélyező hatóság úgy ítéli meg, hogy az indokok nem támasztják alá a megszüntetést, úgy tekintheti, hogy a kedvezményezettet jogellenesen szüntették meg.

32.2.2 Hatások

A koordinátornak — a felmondás hatálybalépésétől számított 60 napon belül — be kell nyújtania:

- (i) érintett kedvezményezett részére **történi kifizetések felosztásáról szóló jelentést**

- (ii) az érintett kedvezményezett által készített **megszűnési jelentést** a megszűnésig tartó nyitott jelentési időszakra, a munka előrehaladására vonatkozó áttekintéssel
- (iii) egy második **módosítási kérelmet**(lásd a 39. cikket) az egyéb szükséges módosításokkal (pl. a megszűnt kedvezményezett feladatainak és becsült költségvetésének újraelosztása; a megszűnt kedvezményezett helyébe új kedvezményezett felvétele; a koordinátor személyének megváltoztatása stb.)

Az engedélyező hatóság a kedvezményezettnek járó összeget a korábbi időközi kifizetések során benyújtott jelentések (azaz a kedvezményezett által a teljesített és jóváhagyott munkacsomagokhoz nyújtott egyösszegű hozzájárulások) alapján számítja ki.

A folyamatban lévő/nem befejezett munkacsomagokhoz nyújtott egyösszegű hozzájárulásokat a következő jelentéstételi időszakokra vonatkozó időszakos jelentésben kell szerepeltetni, amikor a munkacsomagok befejeződtek.

Ha az engedélyező hatóság határidőn belül nem kapja meg a kifizetések felosztásáról szóló jelentést, akkor azt úgy tekinti, hogy:

- a koordinátor nem folyósított semmilyen kifizetést az érintett kedvezményezettnek, és hogy
- az érintett kedvezményezett nem fizethet vissza semmilyen összeget a koordinátornak.

Ha a második módosítási kérelmet az engedélyező hatóság elfogadja, a Megállapodás a szükséges változások átvezetése érdekében **módosításra kerül** (lásd a 39. cikket).

Ha a második módosítási kérelmet az engedélyező hatóság elutasítja (mert az megkérdőjelezi a támogatást odaítélő határozatot vagy sérti a kérelmezőkkel szembeni egyenlő bánásmód elvét), a támogatás megszüntethető (lásd a 32. cikket).

A szabálytalan megszüntetés a támogatás csökkentéséhez (lásd a 31. cikket) vagy a támogatás megszüntetéséhez (lásd a 32. cikket) vezethet.

A megszüntetést követően az érintett kedvezményezett kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (IPR), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedélyezése)) továbbra is érvényesek.

32.3 Az GA vagy a kedvezményezett EU által kezdeményezett megszüntetése

32.3.1 Feltételek

Az engedélyező hatóság megszüntetheti a támogatást vagy egy vagy több kedvezményezett részvételét, ha:

- (a) egy vagy több kedvezményezett nem csatlakozik a Megállapodáshoz (lásd a 40. cikket)
- (b) a fellépés vagy a kedvezményezett jogi, pénzügyi, technikai, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetének változása valószínűleg jelentősen befolyásolja a fellépés végrehajtását, vagy megkérdőjelezi a támogatás odaítéléséről szóló döntést (beleértve a nyilatkozatban felsorolt kizáró okok valamelyikéhez kapcsolódó változásokat is)

- (c) egy vagy több kedvezményezett megszűnését követően a megállapodás szükséges módosításai (és azok hatása a fellépésre) megkérdőjeleznék a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, vagy sértenék a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvét
- (d) a fellépés végrehajtása lehetetlenné vált, vagy a folytatásához szükséges változtatások megkérdőjeleznék a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, vagy sértenék a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvét
- (e) a kedvezményezett (vagy a tartozásaiért korlátlanul felelős személy) csődeljárás vagy hasonló eljárás alatt áll (beleértve a fizetésképtelenséget, a felszámolást, a felszámoló vagy bíróság általi vagyonkezelést, a hitelezőkkel való egyezséget, az üzleti tevékenység felfüggesztését stb.)
- (f) a kedvezményezett (vagy a tartozásaiért korlátlanul felelős személy) megszegi társadalombiztosítási vagy adófizetési kötelezettségeit
- (g) a kedvezményezettet (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyt, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személyt) súlyos szakmai köteleességszegésben találták bűnösnek
- (h) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személy) csalást vagy korrupciót követett el, vagy bünszervezetben, pénzmosásban, terrorizmussal kapcsolatos bűncselekményekben (beleértve a terrorizmus finanszírozását), gyermekmunkában vagy emberkereskedelemben érintett
- (i) a kedvezményezettet (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyt, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személyt) más joghatóság alatt hozták létre azzal a szándékkal, hogy megkerüljék a származási ország adóügyi, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségeit (vagy ilyen céllal hozták létre egy másik szervezetet)
- (j) a kedvezményezettet (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyt, illetve a támogatás odaítéléséhez/megvalósításához nélkülözhetetlen személyt) elítélték a következők miatt:
 - (i) jelentős hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, vagy
 - (ii) a kötelezettségek súlyos megszegése e Megállapodás alatt vagy az odaítélése során (beleértve a fellépés nem megfelelő végrehajtását, a felhívás feltételeinek be nem tartását, hamis információ benyújtását, az előírt információ megadásának elmulasztását, az etikai vagy biztonsági szabályok megsértését (ha van ilyen) stb.)
- (k) a kedvezményezett (vagy a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személy, illetve a támogatás odaítélése/megvalósítása szempontjából lényeges személy) — a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más uniós támogatások esetében — olyan rendszeres vagy ismétlődő hibákat, szabálytalanságokat, csalást vagy súlyos kötelezettségszegést követett el, amelyek jelentős hatással vannak erre a támogatásra (a megállapítások kiterjesztése; lásd a 25. cikk (5) bekezdését)
- (l) a kedvezményezett az engedélyező hatóság külön kérése ellenére sem kéri — a koordinátoron keresztül — a Megállapodás módosítását a d), f), e), g), h), i) vagy j) pontban említett helyzetek valamelyikében lévő kapcsolódó vállalkozás vagy társult partnere részvételének megszüntetése és feladatainak átcsoportosítása érdekében, vagy
- (m) egyéb:

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]; V1.0 – 2023.03.01.

- (i) [1. *OPCIÓ alapértelmezés szerint*: kapcsolódó fellépéssel kapcsolatos kérdések: nem alkalmazandó] [2. *OPCIÓ a kapcsolódó fellépésekkel rendelkező programok esetében*: [1. *OPCIÓ alapértelmezés szerint*: kapcsolódó fellépésekkel kapcsolatos kérdések: nem alkalmazandó] [2. *OPCIÓ, ha a támogatásra kiválasztják*: a kapcsolódó fellépés (lásd 3. cikk) nem indult el az 1. mellékletben meghatározottak szerint, megszűnt vagy már nem tud hozzájárulni, és ez hatással van az e Megállapodás szerinti fellépés végrehajtására]]
- (ii) [1. *OPCIÓ alapértelmezés szerint*: további GA megszüntetési indokok: nem alkalmazandó] [2. *OPCIÓ további GA megszüntetési indokokkal érintett programok esetén*: [további GA megszüntetési indokok: írja be az egyéb indokokat]].

32.3.2 Eljárás

Az engedélyező hatóság a támogatás vagy egy vagy több kedvezményezett részvételének megszüntetése előtt **előzetes tájékoztató levelet** küld az érintett koordinátornak vagy kedvezményezettnek:

- hivatalos bejelentve a megszüntetési szándékot és annak indokát, valamint
- észrevételeket kér az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ha az engedélyező hatóság nem kap észrevételeket, vagy úgy dönt, hogy a kapott észrevételek ellenére folytatja az eljárást, akkor megerősíti a megszüntetést és annak hatálybalépésének napját (**megerősítő levél**). Ellenkező esetben hivatalos értesítést küld az eljárás megszüntetéséről.

A kedvezményezettek megszüntetése esetén az engedélyező hatóság — az eljárás végén — tájékoztatja a koordinátort is.

A megszüntetés a megerősítő értesítés elküldését követő napon (vagy az értesítésben meghatározott későbbi napon; "megszűnés napja") **lép hatályba**.

32.3.3 Hatások

(a) a GA megszüntetése esetén:

A koordinátor — a megszüntetés hatálybalépésétől számított 60 napon belül — köteles **időszakos jelentést** benyújtani (a megszűnésig tartó utolsó nyitott jelentési időszakra vonatkozóan).

Az engedélyező hatóság a benyújtott jelentés alapján és a megszűnés hatálybalépése előtt végrehajtott tevékenységekhez nyújtott egyösszegű hozzájárulások figyelembevételével számítja ki a támogatás végső összegét és a végső kifizetést (lásd a 22. cikket). Kivételesen figyelembe vehetők a (pl. technikai okok miatt) be nem fejezett munkacsomagokhoz nyújtott részleges egyösszegű hozzájárulások.

Ha a támogatást a jelentéstételi kötelezettség megszegése miatt megszüntetik, a koordinátor a megszüntetést követően nem nyújthat be jelentést.

Ha az engedélyező hatóság határidőn belül nem kapja meg a jelentést, akkor csak a jóváhagyott időszakos jelentésben szereplő egyösszegű hozzájárulásokat veszik figyelembe (nem veszik figyelembe a hozzájárulásokat, ha soha nem hagytak jóvá időszakos jelentést).

A megszüntetés nem érinti az engedélyező hatóságnak a támogatás csökkentésére (lásd 28. cikk) vagy közigazgatási szankciók alkalmazására (lásd 34. cikk) vonatkozó jogát.

A kedvezményezettek nem követelhetnek kártérítést az engedélyező hatóság általi megszüntetés miatt (lásd a 33. cikket).

A megszüntetést követően a kedvezményezettek kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (szellemi tulajdonjogok), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

(b) a **kedvezményezett megszüntetése** esetén:

A koordinátornak — a felmondás hatálybalépésétől számított 60 napon belül — be kell nyújtania:

- (i) érintett kedvezményezett részére **történi kifizetések felosztásáról szóló jelentést**
- (ii) az érintett kedvezményezett által készített **megszűnési jelentést** a megszűnésig tartó nyitott jelentési időszakra, a munka előrehaladására vonatkozó áttekintéssel
- (iii) **módosítási kérelmet** (lásd a 39. cikket) a szükséges módosításokkal (pl. a megszüntetett kedvezményezett feladatainak és becsült költségvetésének újraelosztása; új kedvezményezett felvétele a megszüntetett kedvezményezett helyébe; a koordinátor személyének megváltoztatása stb.)

Az engedélyező hatóság a kedvezményezettnek járó összeget a korábbi időközi kifizetések során benyújtott jelentések (azaz a kedvezményezett által a teljesített és jóváhagyott munkacsomagokhoz nyújtott egyösszegű hozzájárulások) alapján számítja ki.

A folyamatban lévő/nem befejezett munkacsomagokhoz nyújtott egyösszegű hozzájárulásokat a következő jelentéstételi időszakokra vonatkozó időszakos jelentésben kell szerepeltetni, amikor a munkacsomagok befejeződtek.

Ha az engedélyező hatóság határidőn belül nem kapja meg a kifizetések felosztásáról szóló jelentést, akkor azt úgy tekinti, hogy:

- a koordinátor nem folyósított semmilyen kifizetést az érintett kedvezményezettnek, és hogy
- az érintett kedvezményezett nem fizethet vissza semmilyen összeget a koordinátornak.

Ha a módosítási kérelmet az engedélyező hatóság elfogadja, a Megállapodást a szükséges változtatások átvezetése érdekében **módosítják** (lásd a 39. cikket).

Ha a módosítási kérelmet az engedélyező hatóság elutasítja (mert az megkérdőjelezi a támogatást odaitélő határozatot vagy sérti a kérelmezőkkel szembeni egyenlő bánásmód elvét), a támogatás megszüntethető (lásd a 32. cikket).

A megszüntetést követően az érintett kedvezményezett kötelezettségei (különösen a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 16. cikk (IPR), a 17. cikk (kommunikáció, terjesztés és láthatóság), a 21. cikk (jelentéstétel), a 25. cikk (ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok), a 26. cikk (hatásvizsgálat), a 27. cikk (elutasítás), a 28. cikk (támogatáscsökkentés) és a 42. cikk (követelések engedményezése)) továbbra is érvényesek.

3. SZAKASZ EGYÉB KÖVETKEZMÉNYEK: KÁRTÉRÍTÉS ÉS KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK

33. CIKK — KÁRTÉRÍTÉS

33.1 Az engedélyező hatóság felelőssége

Az engedélyező hatóság nem tehető felelőssé a kedvezményezetteknek vagy harmadik feleknek a Megállapodás végrehajtása következtében okozott károkért, beleértve a súlyos gondatlanság is.

Az engedélyező hatóság nem tehető felelőssé a kedvezményezettek vagy az intézkedésben részt vevő egyéb résztvevők által a Megállapodás végrehajtása következtében okozott károkért.

33.2 A kedvezményezettek felelőssége

A kedvezményezettek kötelesek megtéríteni az engedélyező hatóságnak minden olyan kárt, amelyet a fellépés végrehajtása miatt vagy azért szenvedett el, mert a fellépést nem a megállapodásnak megfelelően hajtották végre, feltéve, hogy azt súlyos gondatlanság vagy szándékos cselekmény okozta.

A felelősség nem terjed ki a közvetett vagy következményes veszteségekre vagy hasonló károkra (mint például a elmaradt nyereség, elmaradt bevétel vagy szerződés), feltéve, hogy az ilyen károkat nem szándékos cselekmény vagy a titoktartási kötelezettség megsértése okozta.

34. CIKK — KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK ÉS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

E megállapodás egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy megakadályozza az e Megállapodásban előírt szerződéses intézkedések mellett vagy azok alternatívájaként közigazgatási szankciók (azaz az uniós odaítélési eljárásokból való kizárás és/vagy pénzügyi szankciók) vagy egyéb közjogi intézkedések alkalmazását (lásd például a 2018/1046/EU költségvetési rendelet 135-145. cikkét és a 2988/95/EK rendelet 4. és 7. cikkét²³).

4. SZAKASZ VIS MAIOR

35. CIKK — VIS MAIOR

Az a fél, akit vis maior akadályoz abban, hogy a Megállapodás szerinti kötelezettségeit teljesítse, nem tekinthető úgy, hogy megszegte azokat.

"Vis maior" minden olyan helyzet vagy esemény, amely:

²³ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló, 1995. december 18-i 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

- bármelyik felet megakadályozza a Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésében,
- előre nem látható, rendkívüli helyzet volt, és a felek ellenőrzési körén kívül esett,
- nem a fél (vagy a fellépésben részt vevő más résztvevők) hibájából vagy gondatlanságából eredt, és
- kellő körültekintés ellenére is elkerülhetetlennek bizonyul.

Minden vis maiornak minősülő helyzetről haladéktalanul hivatalosan értesíteni kell a másik felet, megjelölve annak jellegét, várható időtartamát és előrelátható hatásait.

A feleknek haladéktalanul meg kell tenniük minden szükséges lépést a vis maior miatti károk csökkentése érdekében, és mindent meg kell tenniük annak érdekében, hogy a fellépés végrehajtása a lehető leghamarabb folytatódjon.

6. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. CIKK — A FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

36.1 A kommunikáció formái és eszközei — Elektronikus ügykezelés

Az uniós támogatásokat teljes mértékben elektronikusan, az EU Funding & Tenders Portal-on (EU Finanszírozási és pályázati portálon; a továbbiakban: Portál) keresztül kezelik.

Minden közleményt elektronikus úton, a Portálon keresztül kell megküldeni, a Portál Általános szerződési feltételeivel összhangban és az ott található űrlapok és sablonok használatával (kivéve, ha az engedélyező hatóság kifejezetten másképp rendelkezik).

A közléseket írásban kell megtenni, és egyértelműen meg kell jelölni a támogatási megállapodást (projekt száma és rövidítése).

A közléseket a Portál Általános szerződési feltételei szerint felhatalmazott személyeknek kell megtenniük. A meghatalmazott személyek megnevezéséhez minden kedvezményezettnek — e megállapodás aláírása előtt — ki kell jelölnie egy "jogi személy által kijelölt képviselőt (LEAR)". A LEAR szerepét és feladatait a kinevezési okirat tartalmazza (lásd a Portál Általános szerződési feltételeit).

Ha az elektronikus adatcsererendszer átmenetileg nem érhető el, utasításokat a Portálon adnak.

36.2 A közlés időpontja

A Portálon keresztül történő kommunikáció esetén a küldés dátuma a küldés napja és időpontja, ahogy azt az időnaplók jelzik.

A Portálon keresztül történő kommunikáció fogadási dátuma a közléshez való hozzáférés napja és időpontja, ahogy azt az időnaplók jelzik. Azokat a hivatalos értesítéseket, amelyekhez a küldéstől számított 10 napon belül nem férnek hozzá, úgy tekintik, hogy azokhoz hozzáfértek (lásd a Portál Általános szerződési feltételeit).

Ha a közlés kivételesen papír alapon történik (e-mailben vagy postai úton), az általános elvek érvényesek (azaz: a küldés/átvétel napja). Az ajánlott levélben feladott, kézbesítési igazolással

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.
ellátott hivatalos értesítéseket a posta által nyilvántartott kézbesítési napon vagy a postahivatalban történő átvételre megadott határidő lejártával kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha az elektronikus adatcsererendszer átmenetileg nem érhető el, nem tekinthető úgy, hogy a küldő fél megszegte a közlés meghatározott határidőn belüli elküldésére vonatkozó kötelezettségét.

36.3 Kommunikációs címek

A Portál az Europa weboldalon keresztül érhető el.

Az engedélyező hatóságnak címzett papíralapú közlések (ha kivételesen engedélyezett) címe a hatóság honlapján feltüntetett hivatalos levelezési cím.

A kedvezményezettek esetében ez a cím a Portál Résztevői nyilvántartásban megadott jogi cím.

37. CIKK — A MEGÁLLAPODÁS ÉRTELMEZÉSE

Az Adatlap rendelkezései elsőbbséget élveznek a Megállapodás többi Általános Szerződési Feltételével szemben.

Az 5. melléklet elsőbbséget élvez az Általános Szerződési Feltételekkel szemben; az Általános Szerződési Feltételek elsőbbséget élveznek az 5. mellékleten kívüli mellékletekkel szemben.

A 2. melléklet elsőbbséget élvez az 1. melléklettel szemben.

38. CIKK — IDŐTARTAMOK ÉS HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

Az 1182/71 rendeletnek²⁴ megfelelően a napokban, hónapokban vagy években kifejezett időtartamokat a kiváltó esemény bekövetkezésének pillanatától kell számítani.

Az a nap, amelyen ez az esemény bekövetkezik, nem számít be az időtartamba.

A "napok" naptári napokat jelentenek, nem munkanapokat.

39. CIKK — MÓDOSÍTÁSOK

39.1 Feltételek

A Megállapodás módosítható, kivéve, ha a módosítás a Megállapodás olyan megváltoztatását vonja maga után, amely megkérdőjelezi a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, vagy sérti a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvét.

Módosításokat bármelyik fél kérhet.

39.2 Eljárás

A módosítást kérő félnek közvetlenül a Portál módosítási eszközén kell benyújtania az aláírt módosítási kérelmet.

²⁴ Az időtartamokra, időpontokra és határidőkre vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló, 1971. június 3-i 1182/71/EGK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 124., 1971.6.8., 1. o.).

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

A kedvezményezettek nevében a koordinátor nyújt be és fogad be módosító kérelmeket (lásd a 3. mellékletet). Ha a koordinátor megváltoztatását annak beleegyezése nélkül kérik, a benyújtást egy másik kedvezményezettnek kell megtennie (a többi kedvezményezett nevében eljárva).

A módosítási kérelemnek tartalmaznia kell:

- az indokokat,
- a megfelelő igazoló dokumentumokat, és
- a koordinátor beleegyezése nélküli változtatás esetén: a koordinátor véleményét (vagy annak igazolását, hogy a véleményét írásban kérték).

Az engedélyező hatóság további információt kérhet.

Ha a megkeresést fogadó fél egyetért, akkor a módosítást az értesítés (vagy az engedélyező hatóság által kért további információ) kézhezvételétől számított 45 napon belül alá kell írnia az eszközben. Ha nem ért egyet, ugyanezen határidőn belül hivatalosan is be kell jelentenie egyet nem értését. A határidő meghosszabbítható, ha a kérelem elbírálásához szükséges. Ha a határidőn belül nem érkezik értesítés, a kérelmet elutasítottnak kell tekinteni.

A módosítás a fogadó fél aláírásának napján **lép érvénybe**.

A módosítás a hatálybalépés napján vagy a módosításban meghatározott egyéb időpontban **lép hatályba**.

40. CIKK — CSATLAKOZÁS ÉS ÚJ KEDVEZMÉNYEZETTEK FELVÉTELE

40.1 A Preambulumban említett kedvezményezettek csatlakozása

A koordinátornak nem minősülő kedvezményezetteknek a Megállapodás hatálybalépését követő 30 napon belül csatlakozniuk kell a támogatáshoz a csatlakozási formanyomtatvány (lásd a 3. mellékletet) aláírásával, közvetlenül a Portál Támogatás-előkészítő eszközén (lásd a 44. cikket).

A Megállapodásból eredő jogokat és kötelezettségeket a Megállapodás hatálybalépésének napjától szerzik meg (lásd a 44. cikket).

Ha a kedvezményezett a fenti határidőn belül nem csatlakozik a támogatáshoz, a koordinátornak — 30 napon belül — módosítást kell kérnie (lásd a 39. cikket) a kedvezményezett megszüntetése és a fellépés megfelelő végrehajtásának biztosításához szükséges módosítások elvégzése érdekében. Ez nem érinti az engedélyező hatóságnak a támogatás megszüntetésére vonatkozó jogát (lásd a 32. cikket).

40.2 Új kedvezményezettek felvétele

Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik új kedvezményezett felvételét.

E célból a koordinátornak a 39. cikkel összhangban módosítási kérelmet kell benyújtania. Annak tartalmaznia kell az új kedvezményezett által közvetlenül a Portál Módosítási eszközében aláírt csatlakozási formanyomtatványt (lásd a 3. mellékletet).

Az új kedvezményezettek a Megállapodás szerinti jogokat és kötelezettségeket a csatlakozási formanyomtatványban (lásd a 3. mellékletet) meghatározott csatlakozási dátumtól kezdődően szerzik meg.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Felvétel az egy kedvezményezettre vonatkozó támogatások esetében is lehetséges.

41. CIKK — A MEGÁLLAPODÁS ÁTRUHÁZÁSA

Indokolt esetben az egy kedvezményezettre vonatkozó támogatás kedvezményezettje kérheti a támogatás átruházását egy új kedvezményezettre, feltéve, hogy ez nem kérdőjelezi meg a támogatás odaítéléséről szóló határozatot, és nem sérti a kérelmezőkkel szembeni egyenlő bánásmód elvét.

A kedvezményezettnek **módosítási** kérelmet kell benyújtania (lásd a 39. cikket), amely tartalmazza:

- az indokokat,
- az új kedvezményezett által közvetlenül a portál módosítási eszközén aláírt csatlakozási formanyomtatványt (lásd a 3. mellékletet), és
- további igazoló dokumentumokat (ha az engedélyező hatóság kéri).

Az új kedvezményezett a csatlakozási formanyomtatványon (lásd a 3. mellékletet) meghatározott csatlakozási dátum hatályával szerzi meg a Megállapodás szerinti jogokat és kötelezettségeket.

42. CIKK — AZ ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁGGAL SZEMBENI FIZETÉSI IGÉNYEK ENGEDMÉNYEZÉSE

A kedvezményezettek az engedélyező hatósággal szembeni kifizetési igényeiket nem ruházhatják át harmadik félre, kivéve, ha az engedélyező hatóság a koordinátor (az érintett kedvezményezett nevében) indokolással ellátott írásbeli kérelme alapján kifejezetten és írásban jóváhagyja.

Ha az engedélyező hatóság nem fogadta el az engedményezést, vagy ha az engedményezés feltételeit nem tartják be, az engedményezés hatálytalan.

Az engedményezés semmilyen körülmények között nem mentesíti a kedvezményezetteket az engedélyező hatósággal szembeni kötelezettségeik alól.

43. CIKK — ALKALMAZANDÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS

43.1 Alkalmazandó jog

A Megállapodásra az alkalmazandó uniós jog az irányadó, szükség esetén kiegészítve a Belgium jogával.

Különleges szabályok vonatkozhatnak a nemzetközi szervezetek kedvezményezettekre (ha vannak ilyenek; lásd az Adatlap 5. pontját).

43.2 Vitarendezés

Ha a Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatos jogvita merül fel, a feleknek az EU működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 272. cikke alapján az EU Törvényszékéhez — vagy fellebbezés esetén az EU Bíróságához — kell fordulniuk.

A nem uniós kedvezményezettek (ha vannak ilyenek) esetében az ilyen jogvitákat a belgiumi brüsszeli bíróságok (Belgium) előtt kell megindítani — kivéve, ha nemzetközi megállapodás rendelkezik az uniós bírósági határozatok végrehajthatóságáról.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

Azon kedvezményezettek esetében, akiknél a választottbíráskodás különleges vitarendezési fórum (ha van ilyen; lásd az Adatlap 5. pontját), a vitát — békés rendezés hiányában — a Portálon közzétett Választottbírószági Szabályzat szerint kell rendezni.

Ha a vita közigazgatási szankciókra, beszámításra vagy az EUMSZ 299. cikke szerinti végrehajtható határozatra vonatkozik (lásd a 22. és 34. cikket), a kedvezményezetteknek az EUMSZ 263. cikk alapján a Törvényszékhez — vagy fellebbezés esetén a Bírósághoz — kell fordulniuk.

Az olyan támogatások esetében, ahol az engedélyező hatóság az EU végrehajtó ügynöksége (lásd a Preambulumot), a beszámítással és a végrehajtható határozatokkal szembeni kereseteket az Európai Bizottság ellen kell benyújtani (nem pedig az engedélyező hatóság ellen; lásd még a 22. cikket).

44. CIKK — HATÁLYBALÉPÉS

A Megállapodás az engedélyező hatóság vagy a koordinátor általi aláírás napján lép hatályba, attól függően, hogy melyik következik be később.

ALÁÍRÁSOK

A koordinátor részéről
[tiszttség/keresztnev/vezetéknév]
[elektronikus aláírás]
Készült [angol]
az [elektronikus időbélyegző]

Az engedélyező hatóság részéről
[keresztnev/vezetéknév]
[elektronikus aláírás]
Készült [angol]
az [elektronikus időbélyegző] napján

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egyösszegű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

1. MELLÉKLET

A FELLÉPÉS LEÍRÁSA

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR Egységsgű MGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

2. MELLÉKLET

BECSÜLT KÖLTSÉGVETÉS

ANNEX 2 XXX LUMP SUM MGA – MULTI & MONO

ESTIMATED BUDGET (LUMP SUM BREAKDOWN) FOR THE ACTION

Estimated EU contribution											Maximum grant amount ¹	
Estimated eligible lump sum contributions (per work package)												
WP1 (name)	WP2 (name)	WP3 (name)	WP4 (name)	WP5 (name)	WP6 (name)	WP7 (name)	WP8 (name)	WP9 (name)	WP10 (name)	WP (XX)	Total	
Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs	Lump sum contribution / Financing not linked to costs		
Form of funding												
1 - [short name beneficiary]												
1.1 - [short name affiliated entity]												
2 - [short name beneficiary]												
2.1 - [short name affiliated entity]												
X - [short name associated partner]												
Total contribution												

BUSINESS TEAM
 TRANSLATIONS
 BTEAM TRANSLATIONS
 1064 Budapest, Podmanínsky útca 57.
 Adószám: 24325735-2-42
 MSH: 10300002-13520957-00024907

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR EgyösszegűMGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

3. MELLÉKLET

CSATLAKOZÁSI FORMANYOMTATVÁNY KEDVEZMÉNYEZETEK SZÁMÁRA²⁵

²⁵ A Portál Referenciadokumentumokban közzétett sablon.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR EgyösszegűMGA — Multi és Mono]: V1.0 – 2023.03.01.

[OPCIÓ, ha a támogatáshoz kiválasztják:

3a. MELLÉKLET

**NYILATKOZAT A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK
EGYETEMLEGES FELELŐSSÉGÉRŐL²⁶]**

²⁶ A Portál Referenciadokumentumokban közzétett sablon.

Projekt: [írja be a számot] - [írja be a betűszót] - [írja be a felhívás azonosítóját]

EU támogatások: [PROGR EgyösszegűMGA — Multi és Mono]: VI.0 – 2023.03.01.

5. MELLÉKLET

KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

⚠ Az 5. melléklet egyes Programokra vonatkozó szabályait lásd a Portál Referencia-dokumentumok között elérhető Program Általános MGA-ban.

 BUSINESS TEAM
TRANSLATIONS

BTEAM TRANSLATIONS Kft.

1064 Budapest, Podmaniczky utca 57.

Adószám: 32125735-2-42

MBH: 10300002-13520957-00024907

