

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**
székhely: **1145 Budapest, Pétervárad utca 2.**
Adóigazgatási azonosítószám: **15735777-2-42,**
Statisztikai számjele: **15735777-8411-321-01,**
képviselője: **Horváth Csaba polgármester**

mint **Támogató**

másrészről:

név: **Meseház Gyermek Alapítvány**
székhely: **1143 Budapest, Órnagy u. 11-13.**
nyilvántartásba vétel ügyszáma: **Pk.68062/1992**
nyilvántartásba vevő szerv: **Fővárosi Bíróság**
adószám: **18008728-1-42**
képviselője: **Rinyu Erika**

mint **Kedvezményezett** között az alábbi feltételekkel:

1. **Támogató** - Kedvezményezettnek Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalánál a 1/13352/2020 számon nyilvántartott egyedi támogatási kérelmét – a Képviselő-testület 441/2020. (VIII.26.) önkormányzati határozata alapján **Kedvezményezett** részére **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint** összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. számú mellékletben meghatározott célok költségeinek finanszírozására.
- 2./ A támogatást **Kedvezményezett** 2020. január 1. -2020. december 31. között fenti célok megvalósításával összefüggésben keletkezett fizetési kötelezettségei kiegyenlítésére használhatja fel, kizárólag jelen szerződés 1. sz. mellékletének – költségvetés tervezetnek – megfelelően.
- 3./ Az igényelt támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt) hatálya alá esik, ezért a támogatási kérelem érvényességének feltétele a Knyt 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenséggel és 8.§ (1) bekezdésben foglalt érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatnak, továbbá érintettség fennállása esetén az annak közzétételét kezdeményező kérelemnek a támogatási kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozat másolata a támogatási szerződés 2. sz. mellékletét képezi.
- 4./ **Kedvezményezett** kijelenti, hogy
 - halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs,
 - az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - nem áll felszámolás, végelszámolás alatt, nem indult ellene végrehajtási eljárás.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy **Támogató** a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az állami-, önkormányzati- illetőleg adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződés közérdekből nyilvános, azt **Támogató** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi

CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2.§ előírásainak megfelelően közzéteszi.

- 5./ **Támogató** vállalja, hogy a támogatás összegét jelen támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő 15 napon belül átutalja **Kedvezményezett 11991102-02118794-00000000** számú **ERSTE Bank Hungary Zrt.**-nél vezetett bankszámlaszámára.
- 6./ Amennyiben Kedvezményezett bankszámlája megszűnik és/vagy újat nyit, köteles Támogatót arról **8 munkanapon** belül értesíteni írásban megfelelő dokumentumokkal azt alátámasztani.
- 7./ A támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag **Kedvezményezettnek** az 5./ pontban megnevezett pénzforgalmi jellegű bankszámlája szolgál. **Kedvezményezett** az 5./ pontban megnevezett bankszámlájára jelen szerződés megkötésének feltételeként a hatósági átutalási megbízás (inkasszó) alkalmazásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatnak jelen szerződés 5. számú mellékletét – felhatalmazó levél - képező, a számlavezető bank által visszaigazolt eredeti példányát **Támogatónak** átadja.
- 8./ A támogatási összegnek vagy annak egy részének más személy vagy szervezet részére támogatásként történő továbbadása nem megengedett. A **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni -és számvitelében elkülönítetten nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásáról **Támogató** megbízottjának megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 9./ **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását a támogatási időszak alatt ellenőrizni, ennek érdekében **Kedvezményezettől** az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználásról **Kedvezményezettel** előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 10./ **Kedvezményezett** köteles a támogatott programjáról szöveges szakmai beszámolót, a támogatási összeg felhasználásáról pedig pénzügyi elszámolást készíteni legkésőbb **2021. január 31-ig**.
A beszámoló és az elszámolás eljuttatása tértivevényes postai küldemény útján „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Fábis Laura civil kapcsolati referens 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen lehetséges.
- Határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesített beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás esetén **Támogató** hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel Kedvezményezettet egy alkalommal, 15 munkanapos határidővel, tértivevényes postai küldemény útján. A határidő lejártával további hiánypótlásnak helye nincs, a szerződésszerű teljesítés elmulasztása az elszámolási kötelezettség megszegésének minősül.
- Támogató** a pályázat elszámolásánál észlelt formai hiányosságok és egyéb - az elszámolás elválaszthatatlan részét képező - dokumentumok benyújtásának hiányában **Kedvezményezettet** egy alkalommal írásban szólítja fel a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy határidőn túli teljesítése esetén Támogató a támogatási szerződés 13. pontjában leírtak alapján jár el.
- 11./ A pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése a 6.sz. melléklet alapján az alábbi módon történik:

- a./ A támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok hitelesített másolata. /Az eredeti példányra rá kell vezetni az alábbi záradékot: „Elszámolva/2019. nytsz. szerződése alapjánFt, azaz forint” majd a bizonylatot le kell másolni. A másolatot az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, és dátummal, a szervezet képviselőjének

aláírásával és pecséttel ellátni./ Az egyes költség típusok megfelelő soraiba minden bizonylatot fel kell tüntetni, és összegzésüket a táblázat utolsó oszlopában szerepeltetni.

b./ A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata.

- ha a számlát pénztári kifizetéssel készpénzzel teljesítették, a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
- ha a számlát készpénzzel teljesítették és a szervezet nem vezet házipénztárt, akkor erről nyilatkozatot kell tenni és az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés hitelesített másolatát,
- ha a számlát készpénz átutalási megbízással /csekk/ teljesítették, a befizetést igazoló „csekkcsont” hitelesített másolatát
- ha a számlát átutalással teljesítették, akkor a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni

A hitelesítés az a./ pontban leírtaknak megfelelően történik.

c./ A pénzügyi elszámolási összesítő kitöltése –6.sz. melléklet - , mely a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználást igazolja.

d./ Ha **Kedvezményezett** a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe.(4.sz. melléklet)

e./ Amennyiben a támogatott szolgáltatás, eszközbeszerzés eléri, illetve meghaladja a bruttó 200.000 Ft-ot (a számla végösszegét kell figyelembe venni, és nem a támogatásból elszámolandó összeget), **Kedvezményezett** köteles előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelés és annak visszaigazolása, szerződés, megállapodás stb.) és a teljesítési igazolás hitelesített másolatának benyújtására a kifizetések teljesítéséhez.

12./ Amennyiben a támogatási összeg rendeltetés - és szerződésszerű felhasználása **Kedvezményezettnek** fel nem róható okból meghiúsul:

- **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét, illetve maradványát **Támogató** 11784009-15514004 számú számlaszámára visszafizetni, vagy
- program, - határidő és költségvetés módosítás esetén módosítási kérelmet nyújt be **Támogatóhoz** - Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Fábis Laura civil kapcsolati referens 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. – címen térítvevényes postai úton a módosítási ok felmerülésétől számított 15 munkanapon belül, de legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

A pénzügyi elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező megítélt támogatás költségvetésének főbb költség sorai (dologi kiadások, felhalmozási célú kiadások, szolgáltatások költségei) összegében a jóváhagyotthoz képest legfeljebb +/- 30% eltérés megengedett. Ezt meghaladó eltérés csak Támogató előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

13./ **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén, **Támogató** jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ebben az esetben **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét / az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal terheltén/ **Támogató** 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Amennyiben a Támogató a szerződést azért mondja fel, mert a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének részben vagy egészében nem tett eleget, az elutasított, vagy részben elutasított elszámolás el nem fogadott részére eső összegét kell visszafizetnie.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnal és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg megghiúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

- 14./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és az államháztartás működéséről szóló jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. 10. 02.

Budapest, 2020. 10. 08.

**MESEHÁZ GYERMEK
ALAPÍTVÁNY**
1143 Budapest, Ómagy u. 11.
Asz.: 18008728-1-42

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata
Támogató
Képviselőtében
Horváth Csaba
polgármester

Meseház Gyermekek Alapítvány

Kedvezményezett
Képviselőtében
Rinyu Erika

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:

Budapest, dátum: 2020. SZEP. 3. 0.

Gazdasági Főosztály

Mellékletek:

1. számú melléklet: részletes költségvetési terv a támogatás felhasználására
2. számú melléklet: összeférhetetlenségi nyilatkozat
3. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
5. számú melléklet: banki felhatalmazó nyilatkozat
6. számú melléklet: pénzügyi elszámolási összesítő

Dr. Várhegyi András



adatlap 1. sz. melléklete

Költségvetés-tervezet 2020

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)	30.000.-	a - Családi Nap: oklevelek, zsineg, mappák, toll, ceruza, papír, dekorkarton, ragasztó, bluetec stb.
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)	50.000.-	a - Családi Nap: kézműves anyag: ragasztó, kartonpapír, színeslap, hajtogatólapp, zsírkréta, filc anyag, tempera, ecsetek, léggömbök, agyag stb.
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)	120.000.-	a - Családi Nap: hús, zöldségek, fűszerek, olaj, kenyér, ásványvíz
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)	40.000.-	a - Családi Nap: ajándék tárgyak stb.
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlet)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Karbantartás, kisjavítás (pl: sátor, bicikli javítás, ütőhúrozás)		
➤ Banki szolgáltatások díjai (banki költségek)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások <u>csak</u> számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	260.000.-	a - Családi Nap: meghívott előadó b - színházlátogatás: színházjegyek
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés, kivéve fénymásolás!)		
Kiadások összesen:	500.000.-	

Budapest, 2020. 06. 29.

MESEHÁZ GYERMEK

ALAPÍTVÁNY

PH. 1143 Budapest, Órnagy u. 11.

Aszt.: 18008728-1-42

hivatalos képviselő – elnök - neve
(nyomtatott betűvel)

cégszerű aláírása

