

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**
székhely: **1145 Budapest, Pétervárad utca 2.**
Adóigazgatási azonosítószám: **15735777-2-42,**
Statisztikai számjele: **15735777-8411-321-01,**
képviselője: **Karácsony Gergely polgármester, mint Támogató**

másrészről:

név: **Egészségporta Egyesület**
székhely: **1149 Budapest, Angol utca 34.**
nyilvántartásba vétel ügyszáma: 0100/Pk.60721/2006
Nyilvántartásba vevő szerv: **Fővárosi Törvényszék**
adószáma: 18191578-1-42
képviselője: **Miskolczi Tamás elnök, mint Kedvezményezett**

között az alábbi feltételekkel:

1. **Támogató** - Kedvezményezettnek Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalnál a 1/21928/2019. számon nyilvántartott kérelmét – 2019. évi költségvetésről szóló 33/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet alapján a Zuglói KEF előirányzat terhére Kedvezményezett részére **980 000 Ft, azaz kilencszáznyolcvanezer forint összegű** vissza nem térítendő támogatást nyújt a SZÜLŐ_KÉP_MÁS_KÉP/P – AZ „ELÉG JÓ SZÜLŐ” program finanszírozására.
2. A támogatást **Kedvezményezett** 2019. szeptember 24-e és 2020. április 30-a között az 1. pontban megjelölt feladata során keletkezett fizetési kötelezettségei kiegyenlítésére használhatja fel, kizárólag jelen szerződés 1. mellékletének – elfogadott költségvetés – megfelelően.
3. Az igényelt támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. (Knyt) hatálya alá esik, ezért a támogatási kérelem érvényességének feltétele a Knyt 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenséggel és 8.§ (1) bekezdésben foglalt érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatnak, továbbá érintettség fennállása esetén az annak közzétételét kezdeményező kérelemnek a támogatási kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozat másolata a támogatási szerződés 2. mellékletét képezi.
4. **Kedvezményezett** kijelenti, hogy
 - halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs,
 - az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
 - nem áll felszámolás, végelszámolás alatt, nem indult ellene végrehajtási eljárás.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy **Támogató** a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az állami-, önkormányzati- illetőleg adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződés közérdekből nyilvános, azt **Támogató** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § előírásainak megfelelően közzéteszi.

5. **Támogató** vállalja, hogy a támogatás összegét jelen támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő 30 napon belül átutalja **Kedvezményezett 10701348-69202164-51100005 számú CIB Bank Zrt.-nél** vezetett bankszámlaszámára.
6. Amennyiben **Kedvezményezett** bankszámlája megszűnik és/vagy újat nyit, köteles **Támogatót** arról **8 munkanapon** belül értesíteni írásban megfelelő dokumentumokkal azt alátámasztani.
7. A támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag **Kedvezményezettnek** az 5. pontban megnevezett pénzforgalmi jellegű bankszámlája szolgál. **Kedvezményezett** az 5. pontban megnevezett bankszámlájára jelen szerződés megkötésének feltételeként a hatósági átutalási megbízás (inkasszó) alkalmazásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatnak jelen szerződés 3. számú mellékletét – felhatalmazó levél - képező, a számlavezető bank által visszaigazolt eredeti példányát **Támogatónak** átadja.
8. A támogatási összegnek vagy annak egy részének más személy vagy szervezet részére támogatásként történő továbbadása nem megengedett. A **Kedvezményezett** köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, és számvitelében elkülönítetten nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásáról **Támogató** megbízottjának megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
9. **Támogató** jogosult a támogatás felhasználását a támogatási időszak alatt ellenőrizni, ennek érdekében **Kedvezményezettől** az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználásról **Kedvezményezett**tel előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
10. **Kedvezményezett** köteles a támogatott programjáról szöveges szakmai beszámolót, a támogatási összeg felhasználásáról pedig pénzügyi elszámolást készíteni **2020. május 30-áig**. A beszámoló és az elszámolás eljuttatása térítvevényes postai küldemény útján „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Szociális Osztályvezető 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen lehetséges. A kedvezményezett által megküldött szakmai beszámolót az illetékes szakmai bizottság megtárgyalja.

Határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesített beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás esetén **Támogató** hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel **Kedvezményezettet** egy alkalommal, 15 munkanapos határidővel, térítvevényes postai küldemény útján. A határidő lejártával további hiánypótlásnak helye nincs, a szerződésszerű teljesítés elmulasztása az elszámolási kötelezettség megszegésének minősül.

Támogató a pályázat elszámolásánál észlelt formai hiányosságok, és egyéb - az elszámolás elválaszthatatlan részét képező - dokumentumok benyújtásának hiányában **Kedvezményezettet** egy alkalommal írásban szólítja fel a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy határidőn túli teljesítése esetén **Támogató** a támogatási szerződés 13. pontjában leírtak alapján jár el.

11. A pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése a 4. melléklet alapján, az alábbi módon történik:

- a. A támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok hitelesített másolata. /Az eredeti példányra rá kell vezetni az alábbi záradékot: „Elszámolva C/2019 vagy E/2019 vagy S/2019 (pályázati azonosító megnevezése)/2019. nytsz. szerződése alapjánFt, azaz forint” majd a bizonylatot le kell másolni. A másolatot az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával és pecséttel ellátni./ Az egyes költség típusok megfelelő soraiba minden bizonylatot fel kell tüntetni, és összegzésüket a táblázat utolsó oszlopában szerepeltetni.
- b. A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata.
- ha a számlát pénztári kifizetéssel, készpénzzel teljesítették, a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénzzel teljesítették és a szervezet nem vezet házipénztárt, akkor erről nyilatkozatot kell tenni és az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés hitelesített másolatát,
 - ha a számlát készpénz átutalási megbízással /csekk/ teljesítették, a befizetést igazoló „csekksonk” hitelesített másolatát
 - ha a számlát átutalással teljesítették, akkor a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni
- A hitelesítés az a. pontban leírtaknak megfelelően történik.
- c. A pénzügyi elszámolási összesítő kitöltése – 4. melléklet -, mely a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználást igazolja.
- d. Ha **Kedvezményezett** a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe (5. melléklet).
- e. Amennyiben a támogatott szolgáltatás, eszközbeszerzés eléri, illetve meghaladja a bruttó 200 000 Ft-ot (a számla végösszegét kell figyelembe venni, és nem a támogatásból elszámolandó összeget), **Kedvezményezett** köteles előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelés és annak visszaigazolása, szerződés, megállapodás stb.) és a teljesítési igazolás hitelesített másolatának benyújtására a kifizetések teljesítéséhez.

12. **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén, **Támogató** jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ebben az esetben **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét /az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal terhelten/ **Támogató** 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Amennyiben a Támogató a szerződést azért mondja fel, mert a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének részben vagy egészében nem tett eleget, az elutasított, vagy részben elutasított elszámolás el nem fogadott részére eső összegét kell visszafizetnie.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnal és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg megghiúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

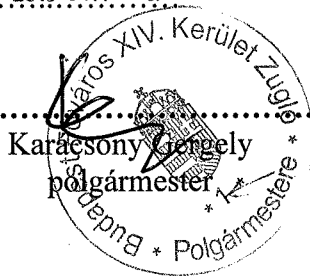
13. **Kedvezményezett** kijelenti, hogy a feladatai ellátása során adatkezelésébe került személyes adatok és különleges adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a 2018. május 25-étől alkalmazandó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete előírásai és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és az államháztartás működéséről szóló jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, ... 2019 OKT 09.



Budapest, ... 13. 10. 03

Miskolczi Tamás
Kedvezményezett Képviselőjében

EgészségPorta Egyesület
1149 Budapest, Angol utca 34.
Telefon: 061 2224043
Adószám: 18191578-1-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, ...

Szegvári Etelka
Gazdasági Osztály
osztályvezető

2019 OKT. 0 1

Mellékletek:

1. számú melléklet: részletes költségvetési terv a támogatás felhasználására
2. számú melléklet: összeférhetlenségi- és érintettségi nyilatkozat
3. számú melléklet: banki felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: pénzügyi elszámolási összesítő
5. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat

Költségvetés-tervezet


Költség típusok (tervezett költségvetés)	Összeg /Ft/	Költségsorok szöveges magyarázata
Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Irodaszer, nyomtatvány (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)		
➤ Egyéb anyag beszerzés (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag)		
➤ Élelmiszervásárlási költség (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol <u>nem!</u>)		
Felhalmozási célú kiadások:		
➤ Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200.000 Ft-ig)		
Szolgáltatások költségei: (programhoz kapcsolódó költségek!)		
➤ Bérleti díjak		
➤ Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk: http://nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás)		
➤ Szállásköltség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlés)		
➤ Étkezési költség (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó)		
➤ Postai szolgáltatások díjai		
➤ Egyéb szolgáltatás (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások csak számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető)	980.000,- Ft	10 alkalmas tréning, alkalmanként 4 óra, foglalkozások kellékeinek és a foglalkozásvezető biztosítása
➤ Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás (pl: szórólap, plakát, reklámok, felhívás, újságban való hirdetés)		
Kiadások összesen:	980.000,- Ft	

Budapest, dátum 2019. szeptember 16.

PH.

EgészségPorta Egyesület
1149 Budapest, Angol utca 34.
Telefon: 061 2224043
Adószám: 18191573-1-02

Miskolczi Tamás
elnök



 cégszerű aláírása