



Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona
1065 Budapest, Podmaniczky u. 18. I. em. 6.

Szakmai program

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete
a számú határozatával jóváhagyta.

Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény jellemzői és azonosító adatai	3
II.	A szolgáltatás célja	5
	Az ellátottak köre	5
	Az ellátás igénybe vevőinek jellemzői	6
	A nyújtott szolgáltatási elemek köre	6
	Az intézmény nyitvatartása	7
	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	7
III.	Az intézmény működésének alapelvei, az ellátottak jogai	7
	Az intézmény működésének alapelvei	8
	Az ellátottak jogainak védelme	8
IV.	Az ellátás igénybevételének módja	9
	Az ellátás előtt megtett intézkedések	10
	Térítési díj	11
	Az intézmény és az ellátott közötti kapcsolattartás módja	12
V.	A feladatellátás szakmai tartalma	12
	Tárgyi feltételek	12
	A szakmai tevékenység és a szolgáltatási elemek részletes leírása	13
VI.	Más intézményekkel történő együttműködés módja	17
VII.	Hatálybalépés	19
VIII.	MELLÉKLETEK	19

I. Az intézmény jellemzői és azonosító adatai

Az intézmény alapító, irányító és fenntartó szerve:

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata
1067 Budapest, Eötvös u. 3.

Az alapító okirat száma: XV/1401/5/2022.

Az alapító okirat kelte: 2022. július 11.

Az intézmény neve:

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (TERÉZÉNO)

Székhelye: 1065 Budapest, Podmaniczky utca 18. I. emelet 6.

Működési engedély száma: BPC-020/1924/8/2014

Az intézmény létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat):

Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 267/1991. számú határozatával a Terézvárosban értelmi fogyatékosok napközi otthonának kialakításáról döntött. A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 33242/1992. számú 1992. október 13-án kelt, és 1992. november 13-án jogerőre emelkedett határozatával kiutalta a Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat tulajdonában lévő a Budapest VI., Podmaniczky utca 18. I. 6. szám alatti önkormányzati bérlakást határozatlan időre értelmi fogyatékosok napközi otthonának céljaira. A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ 3.) bekezdésében megjelölt tartalmi követelményekre - 255/1993. számú határozatával kiadta a Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának Alapító Okiratát, így az intézmény 1993. november 4-én megkezdte tevékenységét. A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete 385/1996., 475/1998., 200/2002., 233/2005. számú, valamint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2008. (I. 24.) számú, a 132/2009. (V. 28.) számú, a 189/2009. (VI. 25.) számú, a 417/2010. (IX. 25.) számú, a 18/2011. (II. 3.) számú, a 292/2011. (X. 27.) számú, a 311/2011. (XI. 24.) számú a 144/2012. (VI. 28.) számú, és a 282/2022 (V. 26.) határozataival az Alapító Okiratot - egységes szerkezetbe foglalása mellett – módosította.

Szakmai program

Jogszabályban meghatározott közfeladata: Fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 506227

Ágazati azonosító száma: S0006651

Tevékenysége:

- Szakágazati besorolása: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- Típusa: Értelmi fogyatékosok napközi otthona
- Kormányzati funkciók szerinti besorolása: 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

Az intézmény jogállása: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Gazdálkodási jogköre: A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat – munkamegosztási megállapodás keretében - a Terézvárosi Gondozó Szolgálat (TEGOSZ) székhely: 1061 Budapest, Király utca 38. látja el.

Férőhelyek száma: 16 férőhely.

Az intézmény ellátási területe: Közép-magyarországi Régió közigazgatási területe

Bankszámla száma: Az intézmény az OTP Bank Nyrt. *1051 Budapest, Nádor utca 6.* szám alatti fiókjánál vezetett 11784009-15506227 számú önálló számlával rendelkezik.

Adószáma: 15506227-1-42

KSH száma: 15735698-8411-321-01

II. A szolgáltatás célja

A Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (a továbbiakban: TERÉZÉNO) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló - 11/2000. (V. 8.) rendelete hatálya alá tartozó személyek részére személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásként a tizenhatodik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes középsúlyos és súlyos értelmi fogyatékos személyek napközbeni gondozását, ellátását biztosítja.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy az ellátottak önellátási képessége növekedjen, melynek következtében saját- és családtagjaik életminősége javul.

Kiemelt cél továbbá, hogy a fogyatékkal élő személyeket nevelő családok, illetve lakóközösségek segítséget kapjanak e személyek ellátásához az intézményes elhelyezés elkerülése érdekében. Ennek megvalósulásához, többek között, napi 10 óra nyitva tartással járul hozzá, hogy az ellátottak hozzátartozóinak munkavállalása vagy más irányú tevékenysége zavartalan legyen.

Az igénybe vevők életkorának, mentális állapotának, fejlettségi szintjének, esetleges társuló fogyatékoságának (érzék- és mozgásszervi stb.) figyelembevételével gondozási csoportok kerültek kialakításra, melyekben csoportos foglalkozás zajlik. A csoportos foglalkoztatás mellett, a meglévő ismeret szinten tartása, új ismeretek tanítása egyéni fejlesztés keretében is megvalósul.

Cél továbbá az is, hogy a fiatalok önkifejezésükben, interperszonális kapcsolataikban, mozgáskészségük fejlesztésében és életvezetési problémáik megoldásában - lehetőségeikhez képest - aktívan vegyenek részt és életminőségük javuljon. Különböző kultúrtechnika speciális tanulásával olyan jártasságokra tegyenek szert, amelyeket az iskolai időszak alatt az ottani módszerekkel nem sikerült. Ezáltal személyiségfejlődésük az egyéni autonómia kibontakozásának irányába kell, hogy haladjon.

Az ellátottak köre

16 év feletti értelmileg-, illetve halmozottan sérült (mozgás-, hallás-, látás-) személyek. Az ellátható személyek száma (férőhely): 16 fő.

Rendkívül indokolt esetben az intézmény ellátást biztosít olyan fogyatékos személy részére is, akinek szülője vagy más hozzátartozója ápolási díjban részesül.

Az ellátás igénybe vevőinek jellemzői

A nappali szolgáltatást igénybe vevő fogyatékos személyek fogyatékoság-, és életkor szerinti megoszlása jelentős különbségeket mutat.

A szolgáltatást igénybe vevők nagyobb része középsúlyos-, kisebb része súlyos értelmi- és halmozottan fogyatékos személy. Az ellátottak jellemzően többféle deficittel küzdenek, mindegyikükönél megfigyelhető comorbid állapot. Új szakmai kihívásként a fokozott ápolási szükséglete jelenik meg, egyre több az inkontinenciában érintett-, valamint a táplálkozás során fokozott figyelmet igénylő személy. Jellemző továbbá, hogy az igénybe vevők jelentős része egyensúlyzavarral küzd, az eséses balesetek száma növekszik, ezért az intézmény mindennapi tevékenysége során fokozott figyelmet kell fordítani a biztonságos közlekedés megteremtésére) és folyamatos ellenőrzésére.

Az életkor tekintetében elmondható, hogy az átlagéletkor 40 év körül mozog, a legfiatalabb igénybe vevők a húszas éveik elején-, a legidősebbek az ötvenes-, hatvanas éveikben járnak. Az átlagéletkor miatt a szakmai munkában a hangsúly a rehabilitációra tevődik át, mely tevékenység a gondozottak szinten tartásának alapját képezi.

Az igénybe vevők nemek szerinti megoszlása általában kiegyenlített, ez az arány időnként véletlenszerűen megváltozik, jellemző tendencia nem figyelhető meg.

Az igénybe vevők nagyobb része gondnokság alatt áll, jellemzően cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt.

A gondozó családokról elmondható, hogy többségük egyszülős család. Jellemzően átlagos jövedelmi- és lakhatási körülményekkel rendelkeznek, de jelen vannak az igen alacsony jövedelemmel bíró családok is. Általánosságban mondható, hogy a gondozó családtagok, hozzátartozók fizikai- és pszichikai problémákkal küzdenek, mely gondok enyhítéséhez az intézmény igyekszik segítséget nyújtani.

A nyújtott szolgáltatási elemek köre

Szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Fentiekén túl az intézmény egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást biztosít igénybe vevőinek.

Szakmai program

Az intézmény - heti rendszerességgel - mozgásterápiás fejlesztő foglalkozást biztosít igénybe vevőinek. Az ellátottak életvitelre vonatkozó tanácsadáson vehetnek részt, illetve életvezetésük alakításához segítséget igényelhetnek.

Az intézmény folyamatosan gondoskodik közösségi programok szervezéséről, figyelembe véve az ellátottak javaslatait.

Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény hétköznapi 7.00 – 17.00 között tart nyitva. Hétfőn és ünnepnapokon zárva tart. A foglalkozások hétköznapi 9 – 15 óráig tartanak, szünetek közbeiktatásával. Egy-egy csoportos foglalkozáson, a kliensek képességeihez mérten 4-6 fős létszámmal dolgozik az intézmény. A meglévő ismeretek szinten tartása, új ismeretek tanítása egyéni fejlesztéssel és csoportos foglalkoztatás keretében történik.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tájékoztatás közvetlenül történik, amikor személyes megkereséssel élnek az érdeklődők.

A lakosság szélesebb körű tájékoztatása:

- a terezeno.hu, valamint a www.terezvaros.hu akadálymentes honlap útján ismertető anyagok közzétételével a szolgáltatásról, annak tartalmi elemeiről, a hozzájutás módjáról, a szolgáltatásért fizetendő térítési díj mértékéről,
- szórólapok szerkesztésével és terjesztésével,
- településszintű, vármegyei, vagy akár országos sajtóban való közzététellel valósul meg.

A szolgáltatások megismerésére, a lehetőségek bemutatására - évi rendszerességgel - nyílt napot szervez az intézmény, melynek keretében az érdeklődők saját tapasztalatot szerezhetnek az intézményben folyó életéről.

III. Az intézmény működésének alapelvei, az ellátottak jogai

Az intézmény működésének alapelvei

A nyitottság elve

Az intézmény nyitott intézmény, igénybevétele a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében, és a fenntartó által elfogadott

házi rendben foglaltakon kívül további feltételhez nem köthető.

Az önkéntesség elve

Az intézmény a fogyatékos személyekkel és törvényes képviselőikkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű.

Az intézmény munkatársai mindenkor a fogyatékos személy érdekeit képviselve kötelesek tevékenykedni. Biztosítani kell, hogy a cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott személyek, s az ő törvényes képviselőik és hozzátartozóik jogköre sérelmet ne szenvedjen.

A személyiségi jogok védelmének elve

Az intézmény munkatársainak tevékenységük során tudomására jutott, a fogyatékos személyek személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről szóló törvényben foglaltakat minden körülmények között biztosítaniuk kell.

Az egyenlőség elve

Az intézménybe felvételét kérő vagy oda felvételt nyert minden fogyatékos személy nemre, fajra, felekezetre való tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljön.

Az ügyei vitelében akadályozott személyek érdekeinek védelme

Amennyiben az ellátásban részesülő személy jogai, érdekei érvényesítésére szemmel láthatóan nem képes, a közalkalmazottak jelzése alapján az intézményvezető köteles intézkedés megtételét kezdeményezni az illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felvenni a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Az ellátottak jogainak védelme

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a TERÉZÉNO által biztosított teljes körű szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, illetve az egyenlő bánásmódra. Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A TERÉZÉNO vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá. Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére. A szolgáltatások biztosítása során a TERÉZÉNO valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a leendő ellátottat és a hozzátartozót

Szakmai program

egyenként tájékoztatni kell. A tájékoztatás többek között ki kell, hogy terjedjen a szolgáltatás tartalmára és feltételeire, a fizetendő térítési díjra, a megállapodásban foglalt egyéb feltételekre, a házirendben foglaltakra, a panaszjog gyakorlásának módjára.

A fogyatékkal élő embernek olyan szociális szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek a szolgáltatásban résztvevők. Valamennyi szolgáltatást nyújtó személynek tiszteletben kell tartani a fogyatékkal élő személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy – javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- a társadalmi integrációhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a TERÉZÉNO vezetőjéhez lehet fordulni panasszal szóban vagy írásban. A TERÉZÉNO vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a 15 nap lejártát követően, valamint az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátottjogi képviselő, akinek nevét és elérhetőségét a TERÉZÉNO hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A felvétel iránti kérelmet az igénylő törvényes képviselője, illetve amennyiben az igénylő nagykorú és nincs gondnokság alatt, akkor ő maga és a legközelebbi vele együtt élő hozzátartozója szóban vagy írásban jogosult beterjeszteni, az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez.

A kérelemhez formanyomtatványon kitöltött jövedelemnyilatkozatot, negatív - tüdőbeteg

gondozó állomás által kiállított - igazolást, neurológiai, és/vagy pszichiátriai, család - és/vagy kezelőorvosi továbbá a fogyatékoság fennállásának igazolására az 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 21. § (2) bekezdése szerinti szakvéleményt kell csatolni.

A mellékletek hiányában előterjesztett, illetve a nem szabályosan előterjesztett kérelmet 8 napos hiánypótlás eredménytelen elteltét követően el kell utasítani.

Az ellátást kérelmező személy a kérelem benyújtásakor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A felvétel iránti kérelemről a TERÉZÉNO vezetője 30 napon belül dönt. A kérelem elbírálására nyitva álló harmincnapos határidőbe a hiánypótlás időtartama nem számít bele. Döntéséről értesítésben tájékoztatja a kérelmezőt (az ellátott törvényes képviselőjét, illetve vele együtt élő hozzátartozóját).

A TERÉZÉNO - ba ellátottat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

Az intézményben nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást és állandó ápolást igényel, illetve aki a házirendet súlyosan megszegi.

Az ellátásra való jogosultságot megállapító intézményvezetői döntés esetén az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás az Szocvtv-ben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően jön létre.

A megállapított ellátást az intézményvezetői értesítés kézhezvételét követő naptól, illetve az abban megjelölt időponttól számított 8 napon belül igénybe kell venni. Ha az ellátásra jogosult a fenti határidőn belül az ellátást nem veszi igénybe és a mulasztás okát nem igazolja, vagy ha a mulasztás oka az ellátásra jogosultnak vagy törvényes képviselőjének felróható, az ellátásra való jogosultságot megállapító intézményvezetői döntés – az ellátás igénybevételére megjelölt időponttól számított 9. napon hatályát veszti.

Az intézményvezetői döntés ellen jogszabálysértés esetén a kérelmező - az írásbeli intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül - kérelemmel fordulhat a polgármesterhez. A polgármester, az intézményvezetői intézkedés felülvizsgálata során, elsőfokú közigazgatási jogkörben, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.

Az ellátás előtt megtett intézkedések

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt – érkezésének napján - nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a vonatkozó törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt a fogyatékos személy két napot tölthet el az intézményben, amely időszak alatt az igénylő és az ellátottak ismerkedhetnek. Ily módon közvetlen információt és tapasztalatot szerezhetnek az érintettek.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképés vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Megállapodás esetén azt írásban rögzítjük, továbbá a napi munkában felhasználandó nyilatkozatokat kitöltjük, átnyújtjuk és közösen értelmezzük a Házi rendet. Felmérjük az esetlegesen attól eltérő, indokolt és megoldható gyakorlatot. Az intézményi orvos és a terápiás munkatárs vizsgálja a fogyatékkal élőket. Az ellátás megkezdése előtt jövedelemvizsgálat szükséges a személyi térítési díj megállapításához.

Térítési díj

A Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodás keretében szociális ellátást nyújtó nevelési-oktatási és szociális intézmények, továbbá a gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények intézményi térítési díjának megállapításáról szóló 39/1997. (XII. 19.) rendeletében határozza meg az intézményi térítési díj összegét, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2000. (V. 8.) rendeletének 23/C.§ (3 – 4) bekezdése tartalmazza (továbbiakban: R) a személyi térítési díj mértékét.

Az ellátást igénybe vevő személy a jogszabályokban előírtaknak megfelelően ellátási napra megállapított személyi térítési díjat fizet, amelynek havi összege napközbeni ellátás esetén nem haladhatja meg jövedelmének a jogszabályban előírt 15 %-át, illetve napközbeni ellátás és étkezés esetén a 30 % - os mértékét. A személyi térítési díj megállapításához kizárólag az ellátott jövedelmét lehet figyelembe venni.

A személyi térítési díj felülvizsgálatára legalább évente egy alkalommal kerül sor az intézményi térítési díj és az ellátott jövedelmének változása függvényében. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, s erről értesítést küld. Az intézményvezetői döntés ellen jogszabálysértés esetén a kérelmező - az írásbeli intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül - kérelemmel fordulhat a polgármesterhez. A polgármester az intézményvezetői intézkedés felülvizsgálata során elsőfokú közigazgatási jogkörben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.)

A térítési díjat az ellátást igénybevevőnek utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetnie az intézmény pénzügyi helyén, készpénzben. Az intézményvezető a személyi térítési díjat rendkívüli esetben az igénylő kérelmére mérsékelheti, illetve a szolgáltatás személyi térítési díjmentes igénybevételét engedélyezheti a R 26. §-ában foglalt feltételekkel.

A napközi otthon szolgáltatásait a VI. kerületi lakosok térítésmentesen vehetik igénybe.

Az intézmény és az ellátott közötti kapcsolattartás módja

Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezetője tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről, a vezetett nyilvántartásokról, a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a fizetendő térítési díj feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézmény és az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője, vagy annak hiányában legközelebbi együtt élő hozzátartozója közötti napi kapcsolattartás személyes; a szolgáltatásokról és azok változásairól, továbbá az egyéb közlendőkről személyesen és/vagy írásban levél által történik értesítés, illetőleg az e célra rendszeresített egyéni üzenő füzetben. Az üzenő füzetbe mind az ellátott gondozója, mind az intézmény alkalmazottai jogosultak tájékoztatást, kérést, észrevételt bejegyezni.

Az ellátott törvényes képviselője, vagy annak hiányában legközelebbi együtt élő hozzátartozója köteles megadni azon személy (vagy személyek) nevét, aki/k jogosult/ak az intézményből az ellátottat elvinni, illetve rendelkezhet arról is, hogy az ellátott önállóan közlekedjék. Az ellátott törvényes képviselője, vagy annak hiányában legközelebbi együtt élő hozzátartozója köteles megadni napközbeni elérhetőségét.

Az ellátottal kapcsolatos rendkívüli esemény esetén az intézmény részéről az értesítést - rövid úton - e megadott elérhetőségi helyre kell megtenni.

Az intézmény írásos tájékoztatást küld a fizetendő személyi térítési díj megállapításáról és annak összegéről, a térítési díj befizetésének elmaradásáról, valamint a térítési díj mérséklése iránti kérelemre adott válasz tárgyában.

A tájékoztatás további módja a telekommunikációs eszközök útján valósul meg. Az ellátást igénybe vevő személy az intézményt kérdéseivel személyesen és telefonon is, munkanapokon reggel 8 órától délután 15 óráig keresheti fel.

Ezen túlmenően évente az intézmény vezetője az ellátottak törvényes képviselői, vagy annak hiányában legközelebbi együtt élő hozzátartozói részére szülői értekezlet elnevezéssel értekezletet tart, ebben tájékoztatást nyújt az aktuális feladatokról, a tervezett programok lebonyolításáról, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokról, az intézmény működési költségeiről, az intézményi térítési díjak szolgáltatások szerinti összegéről, egy ellátottra jutó havi önköltség összegéről.

V. A feladatellátás szakmai tartalma

Tárgyi feltételek

Az intézmény egy négyszintes bérház első emeletén található, alapterülete 172 m². Elhelyezkedése a közlekedés szempontjából ideálisnak mondható. Az épület előtt mozgássérült parkoló található.

Szakmai program

Az intézmény megközelítése részlegesen akadálymentes, mivel - az épület jellegéből adódóan - a lift elérését néhány lépcsőfok akadályozza. Az intézményen belüli akadálymentesség biztosított. Az intézmény helyiségei többfunkciósak. A foglalkozások lebonyolításához két foglalkoztató helyiség (45,5 m² és 32 m²), valamint egy étkező (19,2 m²) áll rendelkezésre.

Az intézmény belső környezetének kialakítására az ellátást igénybe vevők fizikai, /mozgás- és perceptuális/ valamint mentális sajátosságainak figyelembevételével került sor. Világosan elkülönülő helyiségek, szellős berendezés, lekerekített élek és sarkok, egyszerű és barátságos felnőtt színvilág, közvetetten elérhető és/vagy törésmentesítő fóliával védett üvegfelületek, fertőtleníthető bútorfelületek és padozat, csúszás-mentesített mellékhelyiségek, természetes fény és jó minőségű, neonmentes világítás, mind az optimális stimulációt biztosítják.

Az igénybe vevők biztonságos, otthonos környezetben vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait.

A szakmai tevékenység és a szolgáltatási elemek részletes leírása

Az igénybe vevők részére a TERÉZÉNO napközbeni tartózkodást, gondozást és szinten tartásban, illetve fejlesztésben megnyilvánuló /pedagógiai értelemben vett/ foglalkoztatást nyújt, igény szerinti étkezés biztosításával.

Közös, kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében a jogszabályokban meghatározott tartalmaknak és egyéni érdeklődésnek is teret adó tevékenységeket biztosít az intézmény. A gondozási csoportok összetétele változó, kialakításuk során elsősorban az ellátást igénybe vevő életkora, mentális állapota, illetve a konkrét tevékenységben való adottságai a mérvadók, mindemellett rendkívül fontos a fogyatékos személyek véleményét figyelembe venni.

Az ellátottak mindegyikével készül szintfelmérés (Dr. Günzburg által kifejlesztett PAC teszt), s mindegyikükénél megtörténik az anamnézis felvétele. A szintfelmérés és az egyéni fejlesztést minden kliens részére - a csoportos foglalkozásból kiemelve – biztosításra kerül. Az intézmény egyéni fejlesztő programra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

Hetente két alkalommal az ellátottnak lehetősége van orvosi ügyelet díjmentes igénybevételére, melynek keretében az intézmény segítséget nyújt az egészségügyi szakellátásokhoz való hozzájutáshoz.

Heti rendszerességgel mozgásfejlesztő foglalkozást, képzőművészet terápiát és zeneterápiás célú foglalkozást biztosít az intézmény.

Az intézmény gondoskodik az ellátottak részére változatos szabadidős programok szervezéséről, valamint névnapok, jeles események ünneplését, kirándulásokat, múzeumok

és egyéb kulturális intézmények látogatását is megszervezi.

Nagyobb rendezvények, szabadidős- és sporttevékenységek szervezésére és lebonyolítására, az intézménnyel szemközti (I. em. 8. szám alatti) - szintén a fenntartó önkormányzat tulajdonában álló - ingatlanban kialakított tágas közösségi teret használja a napközi otthon.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít.

Évente legalább egy alkalommal egynapos belföldi kirándulás szervezése történik, amelyen ellátottanként egy-két fő családtag, hozzátartozó, barát részt vehet. Évente egy alkalommal bentlakásos nyaralást szervez az intézmény. A törvényes képviselő vagy más gondozó részére az ellátott elkísérése biztosított és az elkísérés napján a hazajövele is megszervezett. Az üdülőben azonban az elkísérés napjának estéjétől az ellátottak törvényes képviselői, gondozói, ismerősei az üdülés alatt csak nagyon kivételes esetben tartózkodhatnak.

Az ellátottak életvitelre vonatkozó tanácsadáson vehetnek részt, életvezetésük alakításához segítséget igényelhetnek.

Az ellátottak és a törvényes képviselőiket ellátó személyek, illetve az ellátottak hozzátartozói a hivatalos ügyek intézésének segítése érdekében -igénybejelentés alapján- jogi tanácsadásban részesülnek.

Az intézmény szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

a) Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Az intézmény a tanácsadást

- egyéni segítő beszélgetés,
- általános információ nyújtása,
- információ nyújtása szociális ellátásokkal kapcsolatban,
- egyéni problémák megoldása,
- tájékoztató előadásokat szervezése (az ellátott és hozzátartozója számára)

munkaformában végzi.

A tanácsadás keretében történik az ellátott és hozzátartozója motiválása az ellátás rendszeres igénybe vételére.

b) Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő

magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A készségfejlesztés keretében

- egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése valósul meg valamennyi ellátott vonatkozásában;
- zeneterápia, mozgásterápia, képzőművészet terápia kerül biztosításra;
- finommotorikát segítő foglalkozások (pl. kézműves), biblia-kör, sakk-kör működik,
- mindennapi tevékenységek oktatása folyik,
- informatikai ismeretek kerülnek átadásra,
- társas kapcsolatok segítése, erősítése folyik,
- konfliktuskezelés, stresszkezelés kerül biztosításra.

c) Gyógypedagógiai segítségnyújtás: *a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.*

A gyógypedagógiai segítségnyújtás keretében egyéni fejlesztéssel a

- meglévő képességek, készségek (pl. matematika, írás, olvasás) szinten tartása, valamint a
- kommunikációban történő segítségnyújtás valósul meg.

d) Pedagógiai segítségnyújtás: *szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.*

A pedagógiai foglalkozások a munkára nevelést, önálló(bb) életre nevelést, szociális készségek fejlesztését szolgálják. A pedagógiai segítségnyújtás keretében

- pénzkezelési tanácsadás,
- közlekedéssel kapcsolatos ismeretek tanítása,
- mentális támogatás kerül megvalósításra.

e) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: *az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.*

A háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében

- személyes ruházat tisztítása,
- vásárlásban való segítségnyújtás,
- önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás, virágok gondozása, háztartási munkák, egyszerű ételek, italok elkészítése) történik.

f) Étkeztetés: *gondoskodás a szolgáltatást igénybe vevő részére hideg, illetve meleg ételről a szolgáltatónál.*

Az intézmény napi háromszori étkezés lehetőségét biztosítja, mely reggeliből, ebédből és uzsonnából tevődik össze. Az ebéd mindenkor meleg ételmenüből áll. Az ebéd felszolgálására ebédlővel, az ebéd melegítésére, tálalására melegítő konyhával és minden szükséges eszközzel rendelkezik az intézmény.

Orvosi javaslatra diétás étkezést (kivéve lisztérzékenyek diétája) biztosít az intézmény.

Az intézmény ételmezését a Terézvárosi Egyesített Bölcsődék Központi Konyha (1068 Budapest, Szondi u. 88.) biztosítja.

Segítségnyújtás az étkezésben, szükség esetén etetés.

g) Esetkezelés: *az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.*

Az esetkezelés

- hivatalos ügyek intézésében való közreműködés,
- együttműködés a hozzátartozókkal, gondnokokkal,
- kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal,
- problémamegoldás a kliens hozzátartozójával közösen,

formában valósul meg.

h) Felügyelet: *az igénybe vevő részére a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.*

Körültekintő felügyelet biztosítása.

i) Gondozás: *az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását.*

A gondozás keretében

- segítségnyújtás a személyi higiénében,
- öltözködés segítése,
- gyógyszerelés,
- RR/testsúly mérése,
- szükség esetén epilepsziás roham kezelése,
- segédeszköz használatának tanítása,
- segítségnyújtás az étkezésben,
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése és eljutás segítése,
- mobilizálás folyik.

j) Közösségi fejlesztés: *Terézváros lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.*

A közösségi fejlesztés keretében

- szabadidős tevékenységek (irányított játékok, sport- és egészségnap, generációs találkozók idősekkel, iskolásokkal, ünnepi megemlékezések),
- alkalmi ünnepek (születésnapok megülrése, karácsony, húsvét, anyák napja),
- kulturális programok (múzeum, színház, koncert, könyvtárlátogatás) valósulnak meg.

A gondozói team közösen készít heti programot, a terápiás munkatárs (gyógypedagógus) és az intézményvezető által készített, éves- és havi foglalkoztatási terv alapján.

A napi tevékenység leírását, a megjelentek és az étkezést igénylők névsorát és minden rendkívüli eseményt a gondozók a "Foglalkoztatási naplóban" rögzítnek. Ezek összesítését a "Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója" tartalmazza, mely dokumentumot a terápiás munkatárs vezet. Az egészségügyi eseményeket az egészségügyi dokumentáció és az egyéni gyógyszerlap tartalmazza.

VI. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen

- szakmai felügyeleti szervekkel és hatóságokkal,
- intézmény fenntartójával,
- Terézvárosi Gondozó Szolgálattal,
- módszertani intézménnyel,

Szakmai program

- más, hasonló alapellátást nyújtó fővárosi intézménnyel,
- bentlakásos szociális intézményekkel,
- házi segítségnyújtást ellátó intézménnyel,
- otthonápolási szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal (Terézvárosi Család- és Gyermekjóléti Központ),
- támogató szolgálattal,
- gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,
- fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel (Kézenfogva Alapítvány, ÉFOÉSZ, stb.),
- kulturális és tudományos intézményekkel, a helyi gyermekkönyvtárral,
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesülettel,
- helyi plébániákkal,
- helyi bölcsődével, óvodákkal, iskolákkal, középfokú oktatási intézményekkel,
- médiákkal.

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre.

Együttműködés más hasonló alapellátással

A más - hasonló - alapellátással való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről, fejlesztik szakmai tudásukat és közös eseményeket rendeznek.

Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottnak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés a különböző alapellátásokkal

Az együttműködésre sor kerülhet, különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során az adott alapellátás jelezheti a nappali ellátásban történő elhelyezés szükségességét, továbbá az elhelyezés során információt szolgáltat az ellátott állapotáról.

Együttműködés szakorvosi ellátással

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az ellátott személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

Szakmai program

Együttműködés az otthonápolási szolgálattal

Az együttműködés az önkiszolgálásra részben képes, vagy időközben képtelenné vált ellátott, illetve ilyen állapotúvá vált eltartója/gondnoka/rokona esetében történik. A szolgálat és a nappali ellátást nyújtó intézmény kölcsönösen tájékoztatják egymást az ellátott állapotáról.

Együttműködés a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyeket segítő, érdekvédelmi szervezetekkel

Az együttműködés módja esetmegbeszélés, tájékoztatás, konferencia, illetve továbbképzés is lehet.

Együttműködés középfokú oktatási intézményekkel

Az együttműködés az iskolai közösségi szolgálat keretében történik.

VII. Hatálybalépés

A jelen szakmai program, és mellékletei a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyása esetén lép hatályba a jóváhagyást követő 8. napon. Egyidejűleg a 2017. november 23. kelt szakmai program hatályát veszti.

VIII. MELLÉKLETEK

1. Megállapodás
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házirend

Budapest, 2023. november 07.




Kecskés Andrea
intézményvezető