



Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros Önkormányzatának Jegyzője

„Nyílt ülés”

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2026. január 29-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Terézvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Tekintve, hogy a jogszabály a beszámoló formájára és tartalmára nem ír elő semmilyen követelményt, ezért egy informatív, általános, áttekintő beszámolót állítottam össze. Ez elsősorban nem főosztály vagy osztály szinten jelenik meg, hanem tevékenységi területenként, hiszen sok olyan feladat található a hivatalban, amely két vagy inkább több főosztály folyamatos együttműködését feltételezi. A beszámoló összeállításakor – tekintve, hogy természetesen a feladatok bemutatása a terjedelmi és célszerűségi korlátok miatt nem lehet teljes körű – a legjellemzőbb feladatok említésére törekedtem.

1. Munkáltatói jogom gyakorlása

A munkáltatói jogom gyakorlásával kapcsolatban tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Hivatal létszáma 2025. január 1-jén 220 fő, míg 2025. december 31-én 224 fő volt. Az utóbbi létszám az alábbiak szerint oszlott meg: 166 fő köztisztviselő, 9 fő ügykezelő, 49 fő munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkatárs. A 2025. évben 40 főnek szűnt meg a jogviszonya, míg 46 fő esetében létesítettünk új jogviszonyt. 2025-ben a hivatal személyzeti fluktuációja 16,13 % volt (a távozók létszáma arányosítva az engedélyezett létszámmal).

Fegyelmi eljárást 1 esetben indítottam (következésképpen zárult: Kttv. szerinti előmeneteli rendszerben visszavetés [Kttv. 155. § (2) bek. c) pont]).

További egy esetben a Kttv. 156.§ (2) bekezdése alapján megrovás fegyelmi büntetést szabtam ki, és egyetlen esetben sem kellett jogviszonyt megszüntetnem méltatlanság, foglalkoztatást kizáró ok vagy egyéb különös jogcím (Kttv. 63. § (2) bekezdés a) pontja) alapján. 2 fő esetében adtam – a polgármester egyetértésével – vezetői megbízást. A Költségvetési és Intézménygazdálkodási Főosztály vezetésével Romhányi Ildikót, a Szociális, Gyermekevédelmi és Egészségügyi Osztály vezetésével dr. Vadászi Évát bíztam meg. 2025-ben dr. Preczlik Gábornak – a polgármester egyetértésével – módosult a vezetői



kinevezése, a Szociális, Gyermekvédelmi és Egészségügyi Osztály vezetése helyett az Oktatási, Kulturális és Sport Osztály vezetésére adtam megbízást. dr. Nemes-Katona Nóra 2025. január 01. napjától aljegyzői feladatokat is ellát a Jegyzői Kabinet kabinetvezetői teendői mellett.

2025-ben sem indított volt munkatárs a jogviszonya megszüntetése kapcsán munkaügyi pert a munkáltatói intézkedésem miatt.

2025. március 1-jétől a Képviselő testület döntése alapján 80.000 forint lett az illetményalap.

A hivatal a 2025-es évben is nagy súlyt fektetett a munkatársak sportolásának elősegítésére, illetve ennek a szervezett támogatására. Büszkén adok tájékoztatást arról, hogy a Budapest Sport Iroda (BSI) 2024. évi Fut a cég (tömegsport verseny) eredménylistája alapján az (50-249 létszámú) cégek kategóriát megnyertük, 2025. február 24-én vettük át az oklevelet. A 2025. évi versenyben a novemberi Fut a cég tömegsport verseny eredménylistája alapján (részeredmény) az országos 14. helyen álltunk, a cégek kategória állásáról még nem tettek közzé adatot. 2025 őszén részt vettünk az országos Lép a cég lépésszámgyűjtő versenyben is 35 fővel 11 héten át rögzítettük a résztvevők lépésszámát. 5,3-szor teljesítettük az országos kék túra útvonalát. Az otthontól a munkahelyre történő reggeli bringázás meghirdetett kampányaiban (Bringázz a munkába) is átlagosan 10-12 fővel vettünk részt.

2. Ügykezelés

Az ügykezelési adatok szerint a hivatalban 2025-ben: 51.733 db irat főszámr, 139.141 db alszámr lett iktatva. A kimenő postai levelek száma kb.8.000 db normál „sima” levél és 21.555 db hivatalos irat, illetve 39.857 db elektronikusan kiküldött irat.

Elektronikusan beérkezett (hivatali kapu, ASP, email) 41.123 db. A postai úton beérkezett iratok mennyisége 16.309 db. Az ügyfélszolgálaton személyesen leadott iratok száma 4.106 db volt.

3. Szervezési feladatok

A Szervezési Főosztály látja el a közvetlen feladatokat a képviselő-testület és szervei mellett. A Képviselő-testület 2025. évben 14 alkalommal ülésezett, melyből 9 rendes, 3 rendkívüli (abból 1 közmeghallgatás) és 2 kötött napirendű ülés volt. A képviselő-testület ezeken az üléseken 42 rendeletet alkotott és 591 db határozatot hozott.

A bizottságok 2025-ben az alábbiak szerint üléseztek:

bizottság neve	ülésnapok száma	nyílt ülés	zárt ülés	határozatok száma
Humán Bizottság	12	11	12	236
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság	19	19	16	423
Környezetvédelmi és Településképi Bizottság	15	10	15	116

4. Nemzetiségi önkormányzatok

2025-ben a 10 nemzetiségi önkormányzat 88 ülésen 635 döntést hozott, melyekhez a Hivatal – akárcsak a Képviselő-testület és bizottságai esetében – technikai és adminisztrációs segítséget nyújtott.

A Szervezési Főosztály ezen felül ad hoc bizottsági üléseken közreműködik, a hirdetményeket, pályázatokat megjeleníti Terézváros honlapján, nyilvántartja a hivatali bélyegzőket, vezeti a belső telefonkönyvet.

5. Kereskedelmi szakterület

A kereskedelmi hatóság jogszabály alapján végzi a felügyeleti szervi feladatokat többek között a kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, és ipari tevékenység esetében.

A kereskedelmi egységek száma 3%-kal 2.445-re nőtt. A kereskedelmi tevékenység formája szerint ezek 74%-a üzlet, 21%-a csomagküldő kereskedelmi tevékenység volt (ide tartoznak a webshopok, ételkiszállítással foglalkozó vállalkozások, melyek székhelye a VI. kerületben található). A csomagküldő kereskedelmi tevékenységek száma 40-nel nőtt 2025-ben. Az üzletek kb. harmada (627 db) vendéglátóegység, melyeket a kereskedő bejelentése alapján „vendéglátóhely üzlettípusokba” kell besorolni. Jellemző vendéglátóhely üzlettípusok az étterem (236 db), a büfé (90 db) és az italüzlet, bár (99 db).



Kereskedelmi egységekkel kapcsolatos ügyek száma 2025-ben

új bejelentés	267
új működési engedély	1
adatmódosítás	141
megszüntetés	191
kiadott eltérő nyitvatartási engedély	17
visszautasított eltérő nyitvatartási kérelem	8
elvégzett éjszakai ellenőrzések	189

Az „airbnb” szálláshelyeken felhasználható napok számáról szóló rendelet hatályba lépésével 2026. január 1-jétől Terézvárosban egyéb- és magánszálláshelyen nem lehet szállóvendéget fogadni.

A kereskedelmi osztály közreműködött a rendelet felülvizsgálatát célzó eljárásokban.

A rendelet hatályba lépését megelőzően a Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, majd a Kúriához fordult a rendelet felülvizsgálata érdekében. A Kúria megállapította, hogy a rendelet nem sérti a kereskedelemről szóló törvényt és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénynek a jóhiszemű, társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlást előíró rendelkezését. Az önkormányzat helyi közügyet szabályozott a törvényi rendelkezések keretei között.

A kereskedelmi osztály 2025-ben felkészült a rendelet hatályba lépésére. A képviselő-testület döntése nyomán 2 fő szálláshely ügyintézővel bővült a létszám, az osztály kidolgozta az ellenőrzési módszereket, tájékoztatta a lakosságot és a szálláshely-szolgáltatókat a változásokról.

A szálláshelyek száma évről évre növekedett, de a budapesti szálláshely-moratórium miatt ez a trend megfordult, a szálláshelyek száma 2025-ben stagnált. 2025. év végén 2364 szálláshely üzemelt Terézvárosban. Ebből 652 egyéb szálláshely, 1.653 magánszálláshely, 10 közösségi szálláshely, 39 szálloda, 10 panzió. Kiemelt feladata az osztálynak az illegális, lakosságot zavaró szálláskiadás elleni fellépés. Ennek keretében a bejelentés nélkül üzemelő szálláshelyeket határozattal zárja be a kereskedelmi hatóság és kiszabja az ehhez kapcsolódó bírságot. 47 ilyen döntés született 2025-ben

Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek száma 2025-ben

új bejelentés	208
adatmódosítás	66
megszüntetés	267
elvégzett helyszíni ellenőrzések	94



A kereskedelmi hatóság hatáskörébe tartozik továbbá bizonyos ipari tevékenységek (pl. autómosók üzemeltetése) nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése, vásárok, piacok működtetése és mindezen tevékenységekkel kapcsolatos ellenőrzések is.

6. Jogi szakterület

A jogi területhez tartoznak az egyes szerződések jogi kérdései, a perek vitele, a közbeszerzések lefolytatása, a társasházak törvényességi felügyeleti kérdései, az előterjesztések jogi szempontú vizsgálata. A 2025. évben folyamatban lévő peres és nem peres jogi ügyek száma összesen 39. A tájékoztatások száma: 6. A társasházak törvényességi felügyelete során 54 ügy volt folyamatban vagy zárult le. 2025. évben 15 db közbeszerzési eljárás lett megindítva és lefolytatva. A közbeszerzésekkel kapcsolatban jogorvoslati eljárás nem indult.

7. Rendészet

A Rendészeti Osztály 0-24 órás, élő telefonos ügyelettel is megerősített szolgálatot lát el, mely során a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása a feladata. A szabálysértési szempontból fertőzött területeken fokozott jelenlét és visszatérő ellenőrzés biztosított volt az osztály részéről.

Lakossági bejelentések száma a 2025-ös évben 5.179 db, ami 633-mal kevesebb, mint a tavalyi. Ebből látszik, hogy a lakosság egyre nagyobb figyelmet fordít környezetére, és a rend megtartásában a közterület-felügyeletnek jelentős szerepe van.

Az osztály segíti a Budapest Közút munkáját azzal, hogy a kerületi közlekedési táblákon található matricákat, firkálásokat eltávolítják, valamint a sérült táblákat kicserélik. A 2025-ös évben 913 db tábla- és úthibát rögzítettek a kollégák

A Terézvárosi Vagyonkezelő Zrt., valamint az Önkormányzat útfelújításokkal járó feladatainak elvégzésében is szerepet vállalt az osztály a korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben jelentősen megnövekedett a területzárások, parkolóürítések, a gépjármű tulajdonosainak megállapítása, kiértékelése, valamint az akadály- és balesetmentes munka elősegítése érdekében.

A Rendészeti Osztály 2025. évi összes intézkedéseinek száma 39.224 db (2024-ben 33.215 db volt), ami 18%-os növekedést mutat az előző évhez képest. Ebből 1.756 esetben helyszíni bírság és 4.052 db távolléti helyszíni bírságalkalmazására került sor. (ennek összege 117.448.000 Ft, mely a hatályos jogszabályok alapján a központi költségvetést illeti meg). A közigazgatási bírságok száma 503 db. Az önkormányzati rendeletek alapján kiszabott bírságok száma 2024-ben 124 db volt, ez 2025-re 2044-re nőtt. Az újonnan bevezetett "kuka"rendelet alapján 545 db szabályszegést tapasztaltak a kollégák, mely minden esetben közigazgatási eljárást vont maga után. Gépjármű elszállításra 83 alkalommal volt

szükség, ebből 16 esetben igazságügyi műszaki szakértői véleményt készítettünk és ennek birtokában került bontás végett a hulladékgazdálkodó részére az átadás. Fentiek alapján közel 100 parkolóhely felszabadítását végezték el a Rendészet munkatársai. 2022. évben bevezetett lakossági várakozási rend miatti szankciók 2023. évben 1.141 db, 2024. évben 1.646 db, 2025. évben 1.786 db bírsággal zárultak. Hajléktalan személyekkel kapcsolatban 3.206 alkalommal végeztek ellenőrzést a felügyelők, míg a kutyatulajdonosokkal szemben a 2024. évben 541 db a 2025. évben 2.336 db intézkedésre került sor.

A térfigyelő központba fix, szolgálatot ellátó kollégák kerültek, akik mellett a rendőrök külön megállapodás alapján, szabadidejükben látják el a megfigyelő szolgálatot. A felügyelők a térfigyelő szolgálat által jelzettek alapján átlagosan havi 480 esetet vizsgáltak ki. A különböző szervektől 1741 esetben érkezett adatszolgáltatási kérelem. Számos jogsértő magatartást sikerült rögzítenünk, valamint a közúti közlekedési balesetekkel összefüggő kamerafelvételek kimentése is szinte állandó feladatunk, melyek nagy segítséget nyújtanak a tárgyi bizonyítási vitás eljárások eredményes lefolytatásához.

Állandó meghívottként részt vettek a Rendészet munkatársai a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumon. Heti szintű közös szolgálatot láttak el a BRFK Közrendvédelmi Főosztályával. Az elmúlt évben 515 kivizsgálási kérelem érkezett a felügyelethez, melyek túlnyomó többsége közlekedési szabálysértéssel összefüggő meglátásokat tartalmaztak.

Az iskolaprogram keretében szeptemberben minden nap kétszer, a többi hónapban heti 2-3 alkalommal került sor az intézmények felkeresésére, ahol a munkatársak feladata a gyermekek biztonságos közlekedésének biztosítása. Az Osztály létszáma 24 fő közterület-felügyelő, 5 fő műszaki munkatárs, és 5 fő adminisztratív munkatársból áll. 2025-ben 6 fő új diák heti rendszerességgel segítette az osztály működését a szakiskolával kötött együttműködési megállapodás alapján. Az előző évi duális képzésben résztvevő diákok közül 5 főből 4 fő folytatta a Rendészetben tevékenységét új munkatársként. A közterület-használati engedélyeket ellenőrző csoport 3 fő hatósági ügyintézőből és egy fő műszaki munkatársból áll. A 2025-ös évben 3.057 db ellenőrzést végeztek. Kiemelt figyelmet fordítottak a lakosságot zavaró tényezőkre, mint pl. a mikromobilitási eszközök szabálytalan elhelyezésére, ami miatt közel 31.000.000Ft bírság kiszabására került sor. Novembertől a konténerek megfelelő elhelyezésére is fókuszáltak, itt 57 db intézkedésre került sor. Tevékenységük miatt jelentősen csökkent a nem megkért, vagy későn megkért engedélyek száma.

8. Városüzemeltetés

Társterületként városüzemeltetési feladat a közterület-használat ideiglenes átengedése többek között építési felvonulási terület kialakításához, vendéglátó egységek teraszaihoz, filmforgatások, fesztiválok, rendezvények lebonyolításához. 2025-ben a határozatok száma 1.288 darab, ebből 599 darab konténer-engedély volt. Filmforgatási célú engedélyekre vonatkozó hatósági szerződéseket a Nemzeti Filmintézeten belül működő Location Office Kft. kötötte meg a kérelmezőkkel, az önkormányzat előzetesen a területek használatához járult hozzá, ezek száma 89 darab volt. A közterület-használat

bevétele januártól november végéig nettó 573.353.746.- Ft, ebből a 89 darab filmforgatás bevétele nettó 49.311.055.-Ft volt.

9. Igazgatás

Az igazgatási területhez tartoznak az anyakönyvi események és az egyes hatósági ügyek.

Az igazgatási eljárások 2025. évi adatai az alábbiak voltak:

Adatszolgáltatás:

Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR) adatlekérés: kb. 35 alkalommal

Vizuálregiszter adatlekérés: 20 alkalommal

Birtokvédelmi eljárások: 81 db, ebből 61 esetben született határozat

Hagyatéki eljárások: 780 db

Helyszíni ingóeltárak száma: 46 db

Gyámhivatali ügyekben ingóeltár felvétele: 36 db

Személyiadat és lakcím lekérdezések: 546 db

TAKARNET lekérdezések száma: 561 ingatlanról

Állattartási, állatvédelmi ügyek: 32 db

Közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti ügyek: 5 db

Címkezelési eljárások:

2025. évben kb. 1000 db VI. kerületi problémás címelem módosítása, jóváhagyása történt meg, amely többnyire olyan technikai háttérmunkát igényelt, amelyet a Földhivatal és a Lechner Tudásközpont ingatlannyilvántartási részlegével közösen tudtunk csak elvégezni. Így ezek a címek már helyesen jelennek meg a földhivatali nyilvántartásban.

Az anyakönyvi eljárások 2025. évi adatai az alábbiak voltak:

Születések száma: 2.284 db

Házasságkötések száma: 250 db

Halálozások száma: 550 db

Bejegyzett élettársi kapcsolat: 15 db

Állampolgári eskü: 3 alkalommal 67 fő

Elektronikus anyakönyvbe esemény rögzítés a fentiekén felül: 5.006 db

Anyakönyvi kivonat kérelem: 1.820 db

10. Településkép

A Településképi Osztályon 2025-ben 814 db településképi bejelentési ügyet iktattak, ebből a benyújtott településképi bejelentések 321 esetben határozattal tudomásul vételre, 28 esetben elutasításra kerültek, 76 alkalommal pedig az eljárást meg kellett szüntetni. Szezonális terasz létesítése ügykörben hozott döntések: 31 db tudomásulvétel, 4 db elutasítás és 4 db eljárás megszüntetése. Terasz ügyekben 62 db visszautasítás történt, elsősorban a teraszokat érintő rendelet módosítás miatt. A 213 db hatósági bizonyítvány az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéshez került kiállításra, 28 esetben a kérelmet el-, 16 esetben vissza kellett utasítani, továbbá 14 esetben megszüntetésre került az eljárás. Az ellenőrzések száma 32 db, továbbá 150 db helyszíni szemlére került sor. Településképi kötelezési eljárás 126 esetben indult. Településkép-védelmi bírság 8 esetben került kiszabásra. A fellebbezések száma 5 db. 12 esetben került parkoló-megváltási megállapodás előkészítésre, összesen 68 db parkolóhelyre, ezek közül 7 esetben rendeltetésváltozáshoz kötöttek megállapodást. A fa nyílászárók felújítására beérkezett 16 db pályázat elbírálásának előkészítése történt. Külföldi állampolgárok ingatlanszerzésére vonatkozóan 175 db megkeresés érkezett, önkormányzati érdek sérelmét 20 esetben állapítottuk meg. Zajkibocsátási határérték megállapítására 116 esetben került sor. 79 db zajpanasz vizsgálata történt, ebből 38 esetben zajszakértő kirendelése is szükségessé vált. Zajbírság 58 esetben került kiszabásra, összesen 10.488.000.- Ft összegben. Környezetvédelmi ügyekben 62 helyszíni szemle történt. 4 döntés ellen érkezett fellebbezés, a másodfokú hatóság az elsőfokú döntést 2 esetben megváltoztatta, 1 esetben megszüntette az eljárást, 1 ügyben a fellebbezés elbírálása folyamatban van.

11. Tulajdonosi terület (Lakás-, helyiség - és vagyongazdálkodás)

A Tulajdonosi Főosztály 2025. évben 22 db képviselő-testületi előterjesztést és 191 db bizottsági előterjesztést készített elő.

11.1. Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok végrehajtása: A lakás- és helyiséggazdálkodás területén az intézkedések száma (például lakás ismételt bérbeadása előbérleti jog alapján, befogadáshoz történő hozzájárulás, névváltozás tudomásul vétele, bérleti jog átruházás stb.) 201 db volt.

A lakásgazdálkodás területén 2020. április 1. napjától bevezetésre került a lakásigénylési névjegyzék, amelynek keretében lakásigénylés adható be egész évben folyamatosan. A lakásigénylés kapcsán 2025. évben a beadott lakásigénylések száma 79 db volt, melyből a rendeletben meghatározott feltételeknek 23 db felelt meg.

Kiírásra került még pályázat a helyi közfeladatot ellátó személyek részére önkormányzati lakások bérbeadására. A kiírt pályázatra 16 db pályázat érkezett be, a pályázati értékelésnél 4 db lakásra vonatkozóan született döntés azok bérbeadásáról kerületi közfeladatot ellátó személyek részére.

11.2. Vagyongazdálkodási feladatok végrehajtása: Kétfordulós nyilvános pályázat keretében 2025. évben meghirdetésre került 19 db pincei, alagsori ingatlan, melyből 9 db lett értékesítve.

Kétfordulós pályázat keretében ismételten meghirdettük értékesítésre a Balatonmárfiafürdőn található ingatlanunkat, továbbá a 1063 Bp., Kmety György u. 18. alagsor 1. alatt található ingatlanunkat, amely pályázatok eredménytelenül zárultak.

11.3. Társasház felújítási támogatás pályázattal kapcsolatos feladatok végrehajtása: A társasházak felújításának támogatása pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 3. és 2025. szeptember 30. közötti időszakban 97 db pályázat érkezett, amelyeket a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság folyamatosan bírált el. Pályázaton kívüli támogatásra 4 db támogatási igény érkezett. A korábbi éveket érintő társasház felújítási támogatásokra vonatkozóan 6 darab társasház kért határidő hosszabbítást, mely kérelmekről előterjesztés alapján bizottsági döntés született.

12. Kapcsolódó tulajdonosi részterületek (társasházak)

12.1. Társasház postaláda felújítási pályázat: A társasházi postaládák cseréjének támogatása pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 3. és 2025. szeptember 30. közötti időszakban 15 társasház pályázata érkezett be, amelyeket a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság folyamatosan bíralt el.

12.2. Társasház külső homlokzat felújítási pályázat: A társasházak külső utcai homlokzat felújításának támogatása pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 3. és 2025. szeptember 30. közötti időszakban 18 darab pályázat érkezett, amelyeket a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság folyamatosan bíralt el. A korábbi éveket érintő társasház felújítási támogatásokra vonatkozóan 11 darab társasház kért határidő hosszabbítást, mely kérelmekről előterjesztés alapján bizottsági döntés született.

12.3. Társasházi kamerarendszer kialakításának támogatása pályázat: A társasházi kamerarendszer kialakításának támogatása pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 3. és 2025. szeptember 30. közötti időszakban 9 társasház pályázata érkezett be.

12.4. Társasházak belső udvar felújítás tervezésének támogatása pályázat: A társasházak belső udvar felújítása tervezésének támogatása pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 3. és 2025. szeptember 30. közötti időszakban 5 társasház pályázata érkezett be.

12.5. Társasházak belső udvar felújítás kivitelezésének támogatása pályázat: A társasházak belső udvar felújítás kivitelezésének támogatása pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 3. és 2025. szeptember 30. közötti időszakban nem érkezett pályázat.

12.6. Kéménybélelés támogatása pályázat: Magánszemélyek részére kéménybélelés támogatására kiírt pályázatra a beadásra rendelkezésre álló 2025. március 1. és 2025. december 31. közötti időszakban 5 pályázat érkezett be.

13. Adó szakterület

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a működési bevételeken belül az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó helyi adóbevételek részaránya 26,88 %.

2025. évben a költségvetésben tervezett helyi adóbevételek az alábbiak szerint alakultak:

Helyi adóbevételek alakulása
2025. év

Forintban

Adónem	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Építményadó	4 210 000 000	4 613 327 239	109,58 %
Telekadó	40 000 000	59 505 692	148,76 %
Idegenforgalmi adó	2 000 000 000	2 624 619 036	131,23 %
Pótlék/bírság	40 000 000	52 869 605	132,17 %
Összesen	6 290 000 000	7 350 321 572	116,86 %

A 2025. évi eredeti előirányzathoz képest a pénzügyi teljesítés 116,86 %, amely azt jelenti, hogy a pénzügyi teljesítés 861.044.681,-Ft-tal haladja meg az előirányzatot.

Helyi adóbevételekből 2025. évben az előző 2024. évhez képest 861.044.681,-Ft-tal több bevétel teljesült az alábbiak szerint:

Forintban

Adónem	2023.12.31.	2024.12.31.	2025.12.31.	Eltérés 2025. év - 2024. év
Építményadó	3 300 052 345	3 982 050 032	4 613 327 239	631 277 207
Telekadó	39 380 048	39 349 810	59 505 692	20 155 882
Idegenforgalmi adó	1 956 651 143	2 408 503 962	2 624 619 036	216 115 074
Pótlék/bírság	111 331 742	59 373 087	52 869 605	-6 503 482
Összesen	5 407 415 278	6 489 276 891	7 350 321 572	861 044 681

A helyi adóbevételek a konzekvens adóhatósági, adófelderítési és adóbehajtási munkának köszönhetően 2025. évben rendkívül kedvezően alakultak, mely szerint 2025. évben 13 %-kal több adóbevétel realizálódott mint 2024. évben.



Adóhatósági ügyekben 2025. évben iktatott ügyiratok alakulás:

Ügytípus	darab
Építményadó	21 946
Idegenforgalmi adó	20 647
Telekadó	154
Adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, végrehajtása	5 542
Gépjárműadó	22
Túlfizetés visszautalás	435
Adó- és értékbizonyítvány	535
Egyéb (Adóigazolás, vagyoni bizonyítvány, meghatalmazás)	1 961
Adószámla kivonat, fizetési értesítő	11 473
Összesen	62 715

Az Adóügyi Osztály munkatársai a 2025. évi tevékenységük során az ügyintézés keretében az alábbi adóhatósági döntést készítették elő:

Döntés típus	darab
Határozat	14 522
Végzés	1 329
Összesen	15 851

14. Humánszolgáltatás

A Humánszolgáltatási Főosztályon 2025-ben az iktatott ügyek száma 4.981 volt. Ebből 612 eseti támogatás, 255 méltányossági segély, 532 lakhatási támogatás, 47 lakbértámogatás, 751 fűtéstámogatás, 38 fogyatékosági támogatás, 18 temetési támogatás, 64 intimcsomag, 267 esetben született döntés gyógyszer-támogatás ügyben. Születési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása során 93 határozat meghozatalára és 73 db babacsomag átadására került sor. A Terézváros Újszülöttje cím 2025. évben 1 újszülött számára került adományozásra. Lakás-felújítási támogatási ügyben 346 alkalommal kellett eljárni. A védőoltások felvétele kapcsán 250 fő esetében jártunk el. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyében 73, ápolási támogatás ügyében pedig 41 döntés született. Fiatalok életkezdési támogatásban 20 fő részesült. Köztemetéssel kapcsolatos ügyekben 101 esetben történt eljárás. 2025-ben is kiírásra került az ortopédiai cipő és talpbetét támogatása, valamint a 62 év feletti és 0-16 éves korig szemüveg készítése. Ortopédiai cipő és talpbetét esetében 39 pályázat érkezett, ebből 37 esetben került sor támogatásra. Szemüveg készítésére 62 év felett 38 pályázat



érkezett be, ebből 37 volt sikeres, 0-16 év között gyermekek szemüveg-készíttetésének támogatását 2 fő pályázta meg, ebből 1 lett eredményes.

2025-ben 5 új támogatási forma került bevezetésre. Ezek közül a tartósan beteg gyermeket nevelő vagy tartósan beteg személy támogatása 27, élelmiszercsomag 569, lakhatáshoz kapcsolódó hátralék kiegyenlítő támogatás 8, hallókészülék vásárlásához nyújtott támogatás 7 esetben került megállapításra, valamint a 100 évet betöltött terézvárosiak támogatása 27 fő részére került – november hónapra visszamenőlegesen – december hónaptól folyósításra.

További szociális és egészségügyi ügyekben összesen 332 döntés, intézkedés született. Ezekben az esetekben a következő feladatoknak tettünk eleget: intézmények alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatás, szakosított ellátást biztosító intézmény működésének ellenőrzése, társhatósági megkeresések – idegen környezettanulmány készítése, házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szerződések karbantartása, új szerződések megkötése.

Az Önkormányzat a felnőtt lakosság házi orvosi alapellátását 25 házi orvosi körzetben, 5 rendelőben, a 0-14 éves korú lakosság házi gyermekorvosi alapellátását 5 házi gyermekorvosi körzetben, a felnőtt lakosság fogászati alapellátását 6 felnőtt fogorvosi körzetben, a Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat épületében (1074 Budapest, Csengery utca 25.) biztosítja. A 2025. évben 3 felnőtt házi orvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés hatályát hosszabbítottuk meg, továbbá 1 felmondására és 1 esetben új házi gyermekorvossal történő szerződéskötésre került sor

A 2025. év során a Főosztály feladatkörét érintően két intézményi vezetői megbízás – a Szív Óvoda igazgatói és a Terézvárosi Gondozó Szolgálat gazdasági vezetői megbízása – járt le, az érintett beosztások betöltésére a pályázati eljárásokat eredményesen lefolytattuk.

Az idősök világnapja alkalmából 6.476 fő részére, míg az egyszeri természetbeni juttatáshoz kapcsolódóan 798 család részére került kiküldésre (külső cég bevonásával) vásárlási utalvány. Mindkét utalvány kiosztásának háttérmunkájában – a tervezéstől a befejezésig – a főosztály dolgozói (egyes részterületeken más osztályokkal közreműködve) vettek részt.

A területhez tartozó további feladatok példázva, felsorolásszerűen:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 8 esetben történt le- vagy felszerelés.
- A Fővárosi Szolidaritási Alap FSZA2025 azonosító számú pályázata kapcsán 4 szervezettel (Utcajogász Egyesület, Cordelia Alapítvány, Háttér Társaság, Ébredések Alapítvány) került megkötésre együttműködési támogatás.
- 2025-ben ellátási szerződés kötése került sor az Ébredések Alapítvánnyal.
- 2025-ben Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatában beszámoló készítésével vett részt főosztályunk

- 2025-től a Szociális, Gyermekvédelmi és Egészségügyi Osztály munkatársai ügyfélszolgálati munkát is ellátnak.
- Szociális Intézmények fenntartói ellenőrzésének végzése és jegyzőkönyvezése a TCSGYK, TEGOSZ, TEREZÉNÓ és TEB intézményeinknél.
- Terézváros lakosaiért kiemelten fontos munkát végzők lakhatásának támogatása kapcsán 2025-ben 7 fővel került megkötésre támogatási megállapodás.
- Átfogó értékelés készítése gyermekvédelmi tevékenységről intézmények (TCSGYK, TEB), rendőrség, Eötvös 10 bevonásával.
- Szociális intézmények továbbképzési tervének nyilvántartása, ellenőrzése: 2025.03.03. 2025.02.18. és 2025.03.19. napján érkeztek, a TCSGYK, a TEREZÉNÓ és a TEB részéről.
- Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása, ügyintézése 2025. évben 26 ügyben.
- 2025. május óta a gyámnevezés is az osztály feladata. Év végéig 3 ügy érkezett be.
- Bírósági megkeresés környezettanulmány készítésére 2025. évben 15 kiskorú gyermek esetében érkezett megkeresés, ebből 10 db környezettanulmány elkészítésére került sor, továbbá 5 eljárás van jelenleg is folyamatban, míg gondnoksági ügyben 2 db érkezett.
- 2025. július 1-től szeptember 29-ig tartott az üdülési szezon a siófoki üdülőkben. 2025-ben 91 pályázat érkezett be, ebből 85 támogatott pályázat volt. Elbírálás előtt 6 pályázó vonta vissza pályázatát, míg elbírálás után 6 pályázó mondott le a kedvezményes üdülés lehetőségéről. 2025-ben egy pályázat sem nem került elutasításra. A 85 pályázatból 55 pályázó szociális alapon vette igénybe az üdülőt. Összesen 225 fő üdült Siófokon, ebből 139 felnőtt, 80 fő kiskorú és 6 fő 18 év feletti, nappali tagozaton tanuló személy.
- Epipen oltóanyagok beszerzése és a beadásához kapcsolódó tanfolyam szervezése: 565.654 db Epipen Junior és 545.453 db Epipen injekciót szereztünk be. A tanfolyam 2025.06.02.-én volt az Eötvös 10-ben, melyen 37 fő vett részt.
- Elsősegély tanfolyam lebonyolítására került sor a Hivatal dolgozói részére 2025. december 3. napján, délelőtti és délutáni turnusokban. A hivatal portáján található defibrillátor használatát is elsajátíthatták a résztvevők.
- A hivatal a 2025-es évben is nagy súlyt fektetett a munkatársak sportolásának elősegítésére, illetve ennek a szervezett támogatására. A hivatali sport koordinációját is a főosztály végezte. Büszkén adok tájékoztatást arról, hogy a Budapest Sport Iroda (BSI) 2024. évi Fut a cég (tömegsport verseny) eredménylistája alapján az (50-249 létszámú) cégek kategóriát megnyertük, 2025. február 24-én vettük át az oklevelet. A 2025. évi versenyben a novemberi Fut a cég tömegsport verseny eredménylistája alapján (részeredmény) az országos 14. helyen álltunk, a cégek kategória állásáról még nem tettek közzé adatot. 2025 őszén részt vettünk az országos lép a cég lépésszámgyűjtő versenyben is 35 fővel 11 héten át rögzítettük a résztvevők lépésszámát. 5,3 -szor teljesítettük az országos kék túra útvonalát. Az otthonról a munkahelyre történő reggeli bringázás meghirdetett kampányaiban (bringázz a munkába) is átlagosan 10-12 fővel vettünk részt.

Az oktatás és civil kapcsolatok területén 2025-ben az iktatott ügyek száma 323 volt.

Az esélyegyenlőség tevékenységi körébe tartozó ügyek keretében: a) „B” kategóriás vezetői engedély megszerzésének támogatásában 10 tanuló részesült (500.000 Ft); b) kerékpár-támogatásra 20 tanuló nyújtott be pályázatot, 16 pályázatról pozitívan döntött a bizottság, 4 pályázat nem felelt meg a kiírási feltételeknek; c) nyelvvizsga megszerzésének támogatására 2 tanuló nyújtott be kérelmet, melyek nem feleltek meg a vonatkozó rendelet előírásainak, így támogatásban nem részesültek. A Terézváros Ifjú Tehetsége támogatás elnyerésére 18 tanuló/hallgató nyújtott be pályázatot, a bizottság döntése alapján mindannyian részesültek támogatásban (6.590.075 Ft). A 2025. évben 8 fő díszokleveles nyugdíjas pedagógus kapott jutalmat (380.000 Ft).

2023-ban bevezetésre került a JUNIOR utalvány. A Junior utalványra a lakcím nyilvántartási adatok alapján 2025-ben 3.277 diák volt jogosult, melyről levélben kaptak értesítést. 1.807 fő vette át a Polgármesteri Hivatalban az utalványt. A BKK országbérlet- utalványra a személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok alapján 4.344 diák volt jogosult, melyről levélben kaptak értesítést. (Ők potenciális jelöltek voltak, hiszen nem lehet előre tudni, hogy mennyi fiatal tanul nappali tagozaton. 16 éves kor felett a nappali tagozatos hallgatói jogviszonyt külön igazolni kellett.) Az utalványokat összesen 1.015 fő vette át.

A dunabogdányi gyermeküdülőt 2025-ben mindösszesen 2.151 fő vette igénybe.

2025-ben 17 alapítvány és 20 egyesület, valamint egy szakszervezet részesült civil pályázati támogatásban, az egyházi támogatást 6 egyház kapta meg, Tanulmányi ösztöndíjra 17 pályázat érkezett, ebből 1 nem felelt meg a rendeleteknek. A felsőoktatási ösztöndíjra 17 pályázat érkezett. Kulturális pályázat keretében 16 szervezet kért, és 13 kapott támogatást. Az Iskolai kirándulásokra 6 iskola alapítványa kért támogatást és kapta is meg. Az iskolai kulturális programokra (875.000 Ft) és az iskolai könyvtárfejlesztésre (500.000 Ft) 7 iskola alapítványa kért és kapott támogatást. Az iskolai gyümölcstámogatásban 5 általános iskola diákjai, míg az óvodai gyümölcs támogatásban 6 óvoda gyermekei részesültek. Az Iskolai alapítványok és óvodák támogatása jogcímre 7 iskola alapítványa, valamint 5 óvoda kért támogatást és kapta azt meg.

Zadar 1. Horvát–magyar chat projekt (2025.04.05–2025.04.11): A program célja az egymás közötti kommunikáció elősegítése angol mint közvetítő nyelv használatával, valamint a résztvevő diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése. A programban 22 terézvárosi és 22 zadari diák vett részt. Feladatok és tevékenységek: Buszos utazásokhoz ajánlattételi felhívás kiírása és a beszerzési eljárás lebonyolítása. Támogatási megállapodás megkötése a Belső-pesti Tankerületi Központtal. A program szervezése a Terézvárosi Két Tannyelvű Általános Iskolával közösen, árajánlatok bekérése, megrendelők elkészítése. A programhoz kapcsolódó számlák és dokumentáció kezelése, adminisztrációs feladatok ellátása.

Zadar 2.- Terézvárosi diákok zadari kirándulása: A program keretében a terézvárosi diákok számára szervezett zadari kirándulás előkészítésében és lebonyolításában végzett tevékenységek: Buszos utazások lebonyolítására vonatkozó ajánlattételi felhívás elkészítése és a beszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása. A programhoz szükséges támogatási megállapodások elkészítése. A kirándulás szervezésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása kapcsolattartás a Terézvárosi Két Tannyelvű Általános Iskolával és az adminisztratív dokumentáció előkészítése.

KEF: Részvétel a VI. Kerületi Rendőrkapitányság által szervezett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokon (KEF), a drogprevenció és a helyi közösségi biztonságot érintő kérdések megvitatása céljából. Szakmai konferenciákon való részvétel a legújabb szakmai irányelvek, módszertani megoldások és jó gyakorlatok megismerése érdekében. Folyamatos kapcsolattartás a Fővárosi KEF-el, a helyi és országos programok, együttműködések és kezdeményezések megismerése céljából. Szakmai anyagok és dokumentációk elkészítése, ideértve a fórumokon elhangzottak összefoglalását, javaslatok kidolgozása.

2025 szeptemberében került bevezetésre a kerületi általános iskolákban egy új étkeztetési rendszer, melyben A vagy B menü közül választhatnak a gyerekek, önkiszolgáló szabadszedékes rendszerben. A napi főétel mellett pedig a menü része a salátabár is, mely az egészséges táplálkozás elősegítését szolgálja. A szülők az étkezés megrendelését, lemondását és a befizetését egy elektronikus felületen (Multischool) keresztül intézhetik, ahol kártyás fizetésre is van lehetőség. A visszajelzések alapján minden gyerek és szülő örül a pozitív változásnak.

15. Főépítési szakterület

Főépítési iroda (Főépítési és Településrendezési Főosztály) korábban összetett feladatai az SZMSZ alapján a 2025. évben tisztábban tagoltak voltak. A Főépítési Iroda és a Településképi Osztály feladatkörében maradt az a kettősség, hogy a Településképi Osztály részben az Önkormányzat és a polgármester, részben (hatósági ügyekben) a jegyző hatásköreiben végez feladatokat. A feladatok a jogszabály előkészítéstől az alkalmazáson, ellenőrzésen keresztül, a városfejlesztési projekt ügyekig terjednek.

2024. évben már tapasztalatokat gyűjthettünk a kerületi építési szabályozás módosításának a korábban lelassuló emeletráépítéseket újradinamizáló hatásairól. A kerület társasházi pályázati rendszere miatt a korábbinál sokkal több társasház homlokzat-felújítás terve készült el, ezért az iroda ez évben is nagyságrendben 40 főépítési- és konzultációs véleményt készített elő, biztosította a folyamatos ügyfél tájékoztatást, részt vett a pályázatok értékelésében.

Közvetlen elektronikus és jelenléti megkeresések alapján heti 4-6 egyeztetés történik általában az ügyfelek, építészirodák részvételével. A jogszabályváltozások miatt a Településképi Rendeletben is meghatározott „főépítési konzultáció” szerepe, felelőssége és ezzel együtt időigénye, adminisztrációja is jelentősen megnőtt a korábbihoz képest.



A 2025. évben a Területi és az Országos Építészeti Tervtanácson zajlottak a Világörökségi területen tervezett engedélyezési és homlokzat-felújítási ügyek egyeztetései, így a kerületi tervtanács ülésére nem került sor. Néhány a kerület számára jelentőséggel bíró építési szándék ügyében sor került településrendezési szerződés előkészítésére, vagy módosítására.

Folytatódott a kerületi védett ingatlanok építészeti értékeinek a BME építész hallgatóival együtt végzett felmérése, amelynek keretében 2026. február végére a villanegyed néhány épülete és néhány egy tulajdonossal rendelkező nagyobb ingatlan kivételével, valamennyi kerületi védelem alatt álló ház értékvédelmi adatlapja elkészül, (Az elkészített értékvizsgálati adatlap 60-100 oldalas szöveges leírással, tervekkel, fényképekkel, építéskori tervek fotóival, egységes rendszerben elkészített dokumentáció). A program célja, hogy az önkormányzat és a társasházak képviselői, az örökség és az épített értékek védelmével kapcsolatos feladatait, stratégiáját naprakész információk alapján alakíthassák ki. Az adatlapok a társasház homlokzat-felújítások tervezésekor és a pályázat során is felhasználásra kerülnek. A programtól függetlenül, de annak adatait, eredményeit felhasználva sikerült a Magyar Építészetről szóló törvényben meghatározott kötelező feladatnak határidőre megfelelni. A helyi védett épületek (az új fogalom meghatározás szerint „kerületi helyi emlékek”) adatlapjai feltöltésre kerültek az Országos Térinformatikai adatbázisba. (E-tér)

A Főépítési Iroda részt vett a Hunyadi téri Vásárcsarnok ütemezett felújításának közbeszerzése után az építkezéssel kapcsolatos építetők döntései előkészítésében.

2025 évben tervezői pályázatot írtunk ki a Hivatal épületének energetikai felújítására, a fogadótér és a tárgyaló ügyfélbarát átalakítására. A tervek nyári és őszi intenzív egyeztetése után a koncepcióterv elfogadása megtörtént a kiviteli tervek és költségvetés leszállítása folyamatban van.

Folytattuk a térinformatikai rendszer továbbfejlesztését, valamennyi felmért helyi védett épület adatlapja közvetlenül elérhető a belső rendszerben.

Elkészült Terézváros Arculati Kézikönyvének alapvetően megújított, a zöldfelületekkel és közterületekre vonatkozó fejezetekkel kiegészített digitális tartalma. Jelenleg záró partnerségi egyeztetése történik.

16. Pénzügyi szakterület

A Főosztály munkája igen széles körű, a feladatok közé tartozik többek között a költségvetési rendelet készítése, azok módosításai, kötelezettségvállalás nyilvántartása, szállítói számlák rögzítése, kifizetése, vevői számlák kiállítása, nem rendszeres juttatások számfejtése, az önkormányzati költségvetési szervek (óvodák, bölcsődék) teljes körű pénzügyi ügyintézés, teljes körű könyvelés és adatszolgáltatások, bevételek határidőre történő elkészítése.

Továbbá a Főosztály feladata Terézvárosban működő 10 nemzetiségi önkormányzat szintén teljes körű pénzügyi ügyintézés.



2025. évben a mindennapi feladatok mellett, Magyar Államkincstári ellenőrzés vette kezdetét, mely egészen 2026. június 30-ig fog eltartani. A Kincstár mind az Önkormányzatot, mind a Polgármesteri Hivatalt, a költségvetési szerveket és az összes nemzetiségi önkormányzatot is vizsgálja.

2025. október 1-től bevezetésre került a decentralizált önkormányzati számlavezetés, így az eddigi kereskedelmi banknál vezetett pénzüsszegeinket Kincstári számláinkra kellett átvézetni. A jogszabály bevezetésével a főosztály adminisztrációs munkáinak, a konkrét utalások száma megnövekedtek.

A 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása 2024. decemberében megtörtént, az év folyamán 3 alkalommal módosítottuk a rendeletet, illetve 2025. évben módosítottuk utolsó alkalommal a 2024. évi költségvetési rendeletet. Határidőre elkészült a 2024. évre vonatkozó zárszámadási rendelet.

2025. decemberében megalkotta a Képviselő-testület a 2026. évre vonatkozó költségvetési rendeletet is, mely hosszú előkészítő munkák eredményeként kerülhetett a Testület elé.

Az év folyamán a főosztály az Önkormányzatban 1.048 db szerződést ellenőrzött rögzített az integrált rendszerbe, a Hivatal tekintetében ez a szám 170 db volt, míg az óvodák és bölcsődék esetében 120 db.

Bevallásokat, jelentéseket mind a NAV részére, mind a Magyar Államkincstár részére készítünk, megszabott határidők szerint. A főosztály az első negyedév kivételével minden hónap 20-ig időközi költségvetési jelentéseket készített, 18 szervezet részére, negyedévente szintén mind a 18 szervezet részére feladják a negyedéves mérlegjelentéseket, továbbá elkészítették az előző évi beszámolókat, analitikákkal alátámasztva ugyancsak minden szervezetre vonatkozóan (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Óvodák, Bölcsőde, Nemzetiségi Önkormányzatok).

17. Szervezeti törzskar

Szintén nehezen számszerűsíthető a hivatali feladatokat ellátó törzskari területen dolgozó osztályok tevékenysége. Leginkább a Gondnokság, az Informatika, és a meghatározott feladatkörön túl a napi munkámban aktívan részt vállaló Jegyzői Kabinet sorolható ide. A Hivatal napi működése ezen területek aktív, alkotó jellegű tevékenysége nélkül elképzelhetetlen. A Jegyzői Kabinet gondozta a mobilszolgáltatási szerződéscsomagjainkat is, amely mintegy 296 db céges (önkormányzati és intézményi előfizetésben lévő), valamint 360 db dolgozói (magánszemélyek előfizetésében lévő) számot tartalmaz.

18. Ügyfélszolgálat és Parkolási ügyek

Az Ügyfélszolgálatra személyesen leadott dokumentumok, kérelmek száma 2025-ben 4.106 db volt. Hirdetmények száma: 73 db, talált tárgyak száma: 143 db volt.

Az Ügyfélszolgálat intézi önállóan a közterület-használati ügyek közül a konténerek, betonpumpa engedélyek kiadását 2025-ben összesen 521 db volt (325 db személyes ügyintézással + 196 db az eterevaros.hu felületen).



Az eTerevaros elektronikus rendszerben az Ügyfélszolgálat a Közterülethasznosítási Osztály alábbi ügyeiben helyettesítést látott el.

Tájékoztatás kérés: 1.678 db

Cég regisztrációs ügyek: 234 db

Az Ügyfélszolgálat bonyolítja a parkolási engedélyek kiadását, de az év elején nagyszámban beérkező engedélyek feldolgozásában több munkatárs is segítséget nyújt az ügyfélszolgálat részére. A 2025. évben az összes beérkezett kérelem száma 8.451 db volt, ebből online érkezett 3.231 db. Kiadott lakossági parkolási engedély 6.549 db, ebből 2.617 db volt online kiadott engedély, gazdálkodói parkolási engedély 275 db, egészségügyi parkolási engedély 111 db, behajtási, és behajtási-várakozási engedély az Opera körüli védett övezetben összesen 66 db. Emellett 150 db parkolóházas engedélyt adtunk ki.

19. Választási eljárások

2025. év májusától a Helyi Választási Iroda megkezdte a felkészülést a 2026. évi országgyűlési képviselők választására.

1/2025.(V.28.) határozatával döntött a szavazókörök számáról, sorszámaról, területi beosztásáról és a szavazóhelyiségek címéről.

Elkészítette a Budapest 05. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Iroda és Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Helyi Választási Iroda Etikai Szabályzatáról szóló 4/2025. (XII. 20.) jegyzői utasítást. Folyamatosan vezette a képviselők, helyi választási irodatagok nyilvántartását. Frissítette a Nemzeti Választási Rendszer alkalmazást futtató 11 munkaállomást, nyomtatót, kártyaleolvasót és az azok használatához szükséges választási kártyákat.

Elindította a szavazatszámláló bizottsági tagok toborzását.

20. Programok

Hivatalunk 2025-ben is részt vett számos kulturális és közösségi rendezvény lebonyolításában, illetve lakossági fórumok megszervezésében. Ezeken közvetlen kapcsolatot építhetünk ki az itt élőkkel, akik így első kézből kaphatnak szakmai, hiteles válaszokat felmerülő kérdéseikre hivatalunk munkatársaitól. Hivatali standokkal és a hivatal kiadványaival vettek részt idén munkatársaink többek között a Tefeszten, Terézváros napján, a Föld napján, a Madarak és fák napján, a Tökfesztiválon, a havi rendszerességű bolhapiacokon, és egy-egy elkészült közterület átadásán.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!



Határozati javaslat:

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti a dr. Mogyorósi Sándor jegyző által készített, a Terézvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Mogyorósi Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Budapest, 2026. január 19.

dr. Mogyorósi Sándor



A határozati javaslat elfogadásához „egyszerű többség” szükséges.

Az előterjesztést a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

Az előterjesztést összeállította: Bolanowski Dóra

Törvényességi szempontból látta:

dr. Hózsa István osztályvezető

dr. Vilics Csilla aljegyző

dr. Nemes-Katona Nóra aljegyző



Tartalom

1. Munkáltatói jogom gyakorlása.....	1
2. Ügykezelés.....	2
3. Szervezési feladatok	2
5. Kereskedelmi szakterület	3
6. Jogi szakterület	5
7. Rendészet	5
8. Városüzemeltetés	6
9. Igazgatás.....	7
10. Településkép	8
11. Tulajdonosi terület (Lakás-, helyiség - és vagyongazdálkodás).....	8
13. Adó szakterület	10
14. Humánszolgáltatás.....	11
15. Főépítési szakterület	15
16. Pénzügyi szakterület	16
17. Szervezeti törzskar.....	17
18. Ügyfélszolgálat és Parkolási ügyek.....	17
19. Választási eljárások	18
20. Programok.....	18
Határozati javaslat.....	19

