

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata

Székhelye: 1067 Budapest, Eötvös u. 3.

Képviseli: Hassay Zsófia polgármester

Törzsszáma: 735694

Adószáma: 15735698-2-42

Bankszámlaszáma: OTP BANK Nyrt.-nél vezetett 11784009-15506007

KSH statisztikai számjele: 15735698-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Belső-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1098 Budapest, Toronyház utca 11.

képviseli: dr Tolnai Marianna tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835011-2-43

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336633-00000000

ÁHT azonosítója: 361340

KSH statisztikai számjele: 15835011-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. április 30-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Vagyonkezelő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok alábbiakban meghatározott eszmei hányadát:

- 1.1. Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28332/0/A/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Bajza utca 49-51. szám alatti 4410 m² területű „iskola” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 8943/10000-ed közös tulajdoni hányaddal) 4258/4438-ad tulajdoni hányadát;
- 1.2. Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28333/0/A/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI.,

- Bajza utca 47. földszint szám alatti 44 m² területű „üzlethelyiség” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 133/10000-ed közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.3. Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28333/0/A/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Bajza utca 47. földszint szám alatti 52 m² területű „üzlethelyiség” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 157/10000-ed közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.4. Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28379/0/A/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Bajza utca 68. földszint szám alatti 86 m² területű „egyéb helyiség” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 243/10000-ed közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.5. Budapest VI. Kerület Derkovits Gyula Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 29605 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Városligeti fasor 4. szám alatti 2252 m² területű „Kivett általános iskola” megnevezésű ingatlan (a tulajdoni lap III. részén 132005/2/2012/12.11.16. számon vezetékjog van feltüntetve 29 m² területre, VMB-169/2012 alapján, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.) 2179/2325 tulajdoni hányadát;
- 1.6. Budapest VI. Kerületi Erkel Ferenc Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 29585/0/A/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Felső erdősor 20. (Szív u. 19-21.) szám alatti 2252 m² területű „általános iskola” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 6007/10000-ed közös tulajdoni hányaddal) 3031/3149-ed tulajdoni hányadát;
- 1.7. Terézvárosi Magyar-Angol, Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 29368 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Pethő Sándor utca 4. szám alatti 1196 m² területű „Kivett általános iskola” megnevezésű ingatlan (a tulajdoni lap III. részén 132005/2/2012/12.11.16. számon vezetékjog van feltüntetve 21 m² területre, VMB-169/2012 alapján, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.) 6057/6340-ed tulajdoni hányadát;
- 1.8. Budapest VI. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28700 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Vörösmarty utca 49-51. szám alatti 1776 m² területű „Kivett általános iskola” megnevezésű ingatlan (a tulajdoni lap III. részén 131986/2/2012/12.11.16. számon vezetékjog van feltüntetve 6 m² területre, VMB-168/2012 alapján, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.) 4975/5095-öd tulajdoni hányadát;
- 1.9. Budapest VI. Kerületi Szinyei Merse Pál Gimnázium a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28449/0/A/44 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Szinyei Merse utca 11. földszint szám alatti 96 m² területű „műhely” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 308/10000 közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.10. Budapest VI. Kerületi Szinyei Merse Pál Gimnázium a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28450 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Szinyei Merse utca 7-9. szám alatti 2979 m² területű „Kivett általános iskola” megnevezésű ingatlan (a tulajdoni lap II. részén 76364/1/2010/10.09.20. számon

- vezetékjog van feltüntetve 11 m² területre, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft. és 131986/2/2012/12.11.16.számon vezetékjog van feltüntetve 69 m² területre, VMB-168/2012 alapján, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft) 6057/6190-ed tulajdoni hányadát;
- 1.11. Tóth Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 29585/0/A/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Felső erdősor 20. (Szív u. 19-21.) szám alatti 1776 m² területű „zeneiskola” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 3797/10000 közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.12. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28410/0/A/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Bajza utca 46. földszint szám alatti 357 m² területű „iroda” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 2631/10000 közös tulajdoni hányaddal) 89/357-ed tulajdoni hányadát;
- 1.13. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28410/0/A/7 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Bajza utca 46. II. emelet 3. szám alatti 73 m² területű „iroda” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 533/10000 közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.14. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 28410/0/A/8 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Bajza utca 46. II. emelet 4. szám alatti 90 m² területű „iroda” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 663/10000 közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
- 1.15. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye a Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala által nyilvántartott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 29130/0/A/17 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Budapest VI., Nagymező utca 52. II. emelet 16. szám alatti 133 m² területű „egyéb helyiség” megnevezésű ingatlan (a hozzá tartozó 750/10000 közös tulajdoni hányaddal) 1/1 tulajdoni hányadát;
2. Az 1. számú melléklet tartalmazza Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az osztott használatra tekintettel, az osztott használatú ingatlanok esetében az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyongazdálkodás jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Vagyongazdálkodó javára a vagyongazdálkodói jogot az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanok ott meghatározott eszmei hányadában kifejezett részére az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék.
6. Felek együttesen kérik a Fővárosi Földhivatal BFKH XIV. Kerületi Hivatalát, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt vagyongazdálkodással érintett ingatlanok 1. számú mellékletben meghatározott területére a Vagyongazdálkodó határozatlan időtartamú ingyenes vagyongazdálkodói jogát jegyezze be.

7. Felek az ingatlan nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32.§ (2)-(4) bekezdése alapján jelen megállapodás jogi ellenjegyzésére, valamint a Budapesti 1. számú Körzeti Földhivatalhoz történő benyújtására és az azzal kapcsolatos ingatlan nyilvántartási eljárás lefolytatására az Önkormányzat jogtanácsosát, dr. Hózsá István-t (jogtanácsosi igazolvány száma: 12036) hatalmazzák meg.
8. Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog esetleges módosításáról, törléséről a módosítástól, ill. megszűnéstől számított 30 napon belül – köteles gondoskodni. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével, módosításával és törlésével kapcsolatos mindennemű költséget Vagyonkezelő köteles viselni
9. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 109. § (11) bekezdése alapján az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
2. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és Vagyonkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint Vagyonkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény alapján kitűzött választás, népszavazás lebonyolításához külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
3. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon Vagyonkezelő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Ezen helyiségek üzemeltetési költségmegosztását a II.4. pontban jelezett külön megállapodásban rendezik felek.
4. Vagyonkezelő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

- c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet.
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg,
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgjoghoz történő hozzájárulást,
6. Felek megállapodnak abban, hogy a vagyongazdálkodás tárgyát képező ingó vagyonelemeket a Vagyongazdálkodó kizárólag az átadáskori állapotnak megfelelő intézményben használhatja, azt más intézménynek használatába nem adhatja.
 7. Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 8. Amennyiben Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 9. Felek rögzítik, hogy a Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adott vagyon hasznosításából befolyó bevételt köteles intézményenként nyilvántartani. A Vagyongazdálkodó vállalja, hogy a bevételeket felhasználása során belső szabályzatainak, fenntartója utasításnak betartása mellett törekszik arra, hogy azok elsősorban az érintett intézményben kerüljenek felhasználásra, de mindenképpen a kerületben.
 10. Vagyongazdálkodó viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona valamint az osztott használatú ingatlanok esetén a vagyongazdálkodással nem érintett ingatlanrészekre 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonszolgálatiával. 2017. január 1. napjától Vagyongazdálkodó köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában, valamint az osztott használatú ingatlanok esetén a vagyongazdálkodással nem érintett ingatlanrészekre is biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 11. Vagyongazdálkodó felelős a vagyongazdálkodásba kerülő ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 12. Vagyongazdálkodó köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 13. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket Vagyongazdálkodó az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt Vagyongazdálkodó Számviteli Politikájában rögzített leírásai alapján kell elszámolni.
Vagyongazdálkodó köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

- Vagyonkezelő a vagyonkezelésre átadott eszközökre vonatkozóan köteles végrehajtani a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti leltározási feladatokat, és a kiértékelt leltárt a tárgyévét követő január 31-ig megküldi az Önkormányzatnak
14. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – Vagyonkezelő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 15. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 16. A nyilvántartás kiindulási értéke az Önkormányzat által megadott érték. Az érték nyilvántartástól a kis értékű tárgyi eszközök esetében lehet eltekinteni.
 17. Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 18. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 19. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 20. A 17. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
 21. az Önkormányzat a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendelet és-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 22. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 23. A Vagyonkezelő a 22. pontban foglaltakat meghaladó beruházásokat, nagyobb volumenű felújításokat költségvetésének keretei között, valamint pályázatokból nyert források terhére végez.
 24. Az Önkormányzat és a Vagyonkezelő a jelen szerződés hatálya alá tartozó vagyon értékének növelésével, állagának javításával összefüggésben kiírásra kerülő pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében egymást segítve, szorosan együttműködik.
 25. Jelen vagyonkezelési szerződésben a felújítás, beruházás és karbantartás fogalmára a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti fogalom-meghatározás az irányadó.
 26. Tekintettel arra, hogy a Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt

- értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi a Vagyongkezelőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Vagyongkezelő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyévét követő március 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Vagyongkezelő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyongkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. Az építési és bontási munkálatokra egyebekben a vonatkozó építésügyi és más kapcsolódó jogszabályok irányadók.
29. A beruházás, felújítás értékét Vagyongkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 15. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Vagyongkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állammegóvácson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy Vagyongkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Felek megállapodnak abban, hogy Vagyongkezelő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot – ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is –, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem.
32. Vagyongkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Vagyongkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
33. Vagyongkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
34. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, Vagyongkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, Vagyongkezelő vagyongkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Vagyongkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
36. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyongkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongkezelésbe adott az Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
37. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) Vagyongkezelő vagyongkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyongkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni,

- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) Vagyongazdálkodó arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
38. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője tulajdonosi ellenőrzés során
- a) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött a Vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
 - b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött a Vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja,
 - c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja. Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyongazdálkodót, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.
39. Az ellenőrzött Vagyongazdálkodó, vagy képviselője jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
40. Az ellenőrzött Vagyongazdálkodó, vagy képviselője köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
 - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
 - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

IV. Közművek

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy a vagyongazdálkodásba kerülő ingatlanok tekintetében a Vagyongazdálkodó a mérőórákat a 2. pontban foglaltakat is figyelembe véve átírja saját nevére.
- 2) A gáz és a villamos energia beszerzésre közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződése van az Önkormányzatnak, ezért a Vagyongazdálkodó ezen mérőórákat csak az erre vonatkozó szerződések lejártát követően írta át nevére. Az átírásig az Önkormányzat a fogyasztások díját továbbszámolja a Vagyongazdálkodónak, melyet az legkésőbb 30 napon belül köteles kiegyenlíteni átutalással.
- 3) Az átírás illetve a továbbszámolás alapja felek képviselői által az erre felhatalmazott személyek együttes közreműködésével, 2017. január 02-án felvett mérőóra állást rögzítő jegyzőkönyvek.
- 4) Felek a vagyongazdálkodásba adott ingatlanok tekintetében megállapodnak abban, hogy a közüzemi számla átvételének időpontjától függetlenül a 2017. január 1-e előtt keletkezett közüzemi díjakat az Önkormányzat, ezt követően keletkezett díjakat pedig a Vagyongazdálkodó viseli.

V. Kártérítési felelősséggel kapcsolatos rendelkezések

1. Vagyongazdálkodó a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt okozott, az önkormányzati vagyonban bekövetkezett kárért.

2. Vagyongkezelő felel a jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási, nyilvántartási, jelentési, értesítési kötelezettsége elmulasztásából, késedelmes teljesítéséből eredő károkért.
3. A kezelt vagyon működtetése során harmadik személynek okozott károkért Vagyongkezelő felel. Amennyiben a károsult harmadik személy az Önkormányzattal szemben támaszt kártérítési igényt, úgy Vagyongkezelő köteles az Önkormányzatot teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül és teljes mértékben megtéríti. Ebben az esetben Vagyongkezelő által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban az Önkormányzat részéről merülnek fel. Vagyongkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által az Önkormányzattal szemben a fentiek szerint indított bármely perbe az Önkormányzat perbehívása esetén perbe lép.
4. Vagyongkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett károk megtérítése Vagyongkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett kár alkalmazottjai, ügyfelei, partnerei vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
5. Ha a Vagyongkezelő az ingatlant harmadik személy használatába adja a Vagyongkezelő a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. Az ingatlan rendeltetészerű és jelen szerződés szerinti használatára vonatkozó rendelkezések alapján köteles az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a rendelkezések megszegéséből eredő, harmadik személyt érintő kárfelelősséget. Ha a harmadik személy használó a vagyonban kárt okoz, Vagyongkezelő köteles az okozott kárt megtéríteni vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni.

VI. A szerződés időtartama, megszűnése

1. Jelen vagyongkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) Vagyongkezelő megszűnik,
 - b) Vagyongkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Vagyongkezelő a vagyongkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongkezelésébe adott, a vagyongkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben Vagyongkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult az ingatlant birtokba venni, Vagyongkezelőnek az ingatlanban található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyongkezelőt az ingóságok 30 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. A 30 napos időtartam alatt az Önkormányzat az ingóságokat az ingatlanban érintetlenül hagyja és Vagyongkezelő által jelzett időpontban biztosítja az ingóságok elszállítását. Amennyiben Vagyongkezelő az ingóságait a 30 napos időtartam alatt nem szállítja el, úgy azokat az Önkormányzat jogosult kártérítési kötelezettség nélkül a helyiségekből eltávolíttatni. Vagyongkezelő tudomásul veszi, hogy a 30 napos időtartam lejártát követően eltávolított ingóságok tekintetében az Önkormányzattal szemben semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet, erre az esetre kártérítési igényéről kifejezetten lemond.

5. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
6. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni, a megszűnést követő 30 napon belül.

VII. Birtokba adás

1. Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelő, területi szervei útján jelenleg is birtokon belül van a jelen szerződés hatálya alá tartozó ingatlanok vonatkozásban.
2. Külön birtokba adás a birtokba kerüléshez az 1. pontban foglaltakra tekintettel nem szükséges, azonban felek a későbbi viták elkerülése, és a vagyonkezelői jog létesítéskori állapotok utólagos ellenőrizhetősége érdekében jelen szerződés hatálybalépést követő 30 napon belül, képviselőik által erre felhatalmazott személyek útján közösen fotódokumentációt, és állapotfelmérést készítenek a vagyonkezeléssel érintett ingatlanokról. Az Ingatlanokhoz kapcsolódó műszaki dokumentációkat (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, liftkönyv,) legkésőbb ezen állapotfelmérésről készült jegyzőkönyv mellékleteként átadja az Önkormányzat a Vagyonkezelőnek.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat kapcsolattartója:

Papp László alpolgármester

Levelezési cím: 1067. Budapest, Eötvös u. 3.

Tel.: +36 1 351-7966

E-mail: papp.laszlo.terezvaros@gmail.com

Virágh Zoltán főosztályvezető

Tel.: +36 1 351-8936

E-mail: viragh.zoltan@terezvaros.hu

Belső-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Debnár László- tanügyigazgatási-referens

Tel.: +36 30 384-3656

E-mail: laszlo.debnar@klik.gov.hu

3. A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – azt személyes kézbesítéssel, tértivevényes levélben, vagy kézbesítési visszaigazolóval ellátott elektronikus levél útján lehet a címzetthez továbbítani.
4. Jelen szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezésének érvényességét, hatályát.
5. Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során folyamatosan együttműködnek egymással.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

7. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
8. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. április 30-án kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
9. Jelen Szerződés tíz (10) egymással szó szerint megegyező, és 1-2. számú mellékletet tartalmazó eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány Vagyonkezelőt, 4 példány az ingatlan nyilvántartási eljárás céljára az okiratot ellenjegyző jogtanácsost illeti meg.
10. Felek megállapodnak, hogy a 2016. december 31-i adatokat tartalmazó 1-2. számú mellékleteket az Önkormányzat legkésőbb 2017. február 25-ig adja át az Átvevő részére. Az 1-2. számú mellékletek az átadás napjától a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik, az átadás napján lépnek hatályba.
11. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat 1 példányban átadja a Vagyonkezelőnek az ingatlanok tulajdoni lap másolatait, valamint az ingatlanok alaprajzait.
12. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
13. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a 331/2016. (XII.15.) határozatával elfogadta.

Budapest, 2016. december 15.

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros
Önkormányzata

Hassay Zsófia polgármester

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros
Önkormányzata

dr. Mogyorósi Sándor jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 15.

Tóthné Kiss Éva

Tóthné Kiss Éva főosztályvezető

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 15.

jogtanácsos

Budapest, 2016. december 15.

dr. Tolnai Marianna

Belső-Pesti Tankerületi Központ

dr. Tolnai Marianna

tankerületi igazgató



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 15.

Tankerületi Központ

gazdasági vezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai

Tul.lap III.rész	Épület hasznos alapterület (bruttó)	Az adott feladatellátási hely szerinti ingatlan kizárólag a Tankerületi Központ közfeladatának ellátását szolgálja? (I/N)?	A Tankerületi Központ feladatellátás át szolgáló terület mértét (bruttó) m2	Nem köznevelési feladatellátást szolgáló terület m2	Vagyongazdálkodási jog bejegyzés	Társasházi közös tuladoni hányad
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
-	4438	NEM	4 258	180	4258/4438	8943/10000
-	44	IGEN	44	-	1/1	133/10000
-	52	IGEN	52	-	1/1	157/10000
-	86	IGEN	86	-	1/1	
2005/2/2012/12.11.16. számon vezetékjog van feltüntetve 29 m ² területre, VMB- 59/2012 alapján, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.	2325	NEM	2 179	146	2179/2325	
-	3149	NEM	3 031	118	3031/3149	
2005/2/2012/12.11.16. számon vezetékjog van feltüntetve 21 m ² területre, VMB- 59/2012 alapján, jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.	6340	NEM	6 057	283	6057/6340	
1986/2/2012/12.11.16.számon szetékjog van feltüntetve 6 m ² rületre, VMB-168/2012 apján, jogosult: ELMŰ álózati Kft.	5095	NEM	4 975	120	4975/5095	
-	96	IGEN	96	-	1/1	
364/1/2010/10.09.20. számon zetékjog van feltüntetve 11 m ² rületre, jogosult: ELMŰ álózati ft.131986/2/2012/12.11.16.szá on vezetékjog van feltüntetve 9 m ² területre, VMB-168/2012 apján, jogosult: ELMŰ álózati Kft.	6190	NEM	6057	133	6057/6190	
-	2255	IGEN	2255	-	1/1	

No.	OM azonosító	Intézmény neve	Ingatlan-nyilvántartási adatok					
			CÍME			HRSZ	Megnevezés	Terf. (m ²)
1.	2.	3.	4.			5.	6.	7.
1	34895	Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola	Budapest	1062	Bajza utca 49-51.	28332/0/A/1	iskola	4
2	34895	Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola	Budapest	1062	Bajza utca 47. fszt/4.	28333/0/A/1	üzlethelyiség	
3	34895	Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola	Budapest	1062	Bajza utca 47. fszt/5.	28333/0/A/2	üzlethelyiség	
4	34895	Budapest VI. Kerület Bajza utcai Általános Iskola	Budapest	1062	Bajza utca 68. fszt/10.	28379/0/A/2	egyéb helyiség	
5	34897	Budapest VI. kerületi Derkovits Gyula Általános Iskola	Budapest	1068	Városligeti fasor 4.	29605	Kivett általános iskola	2
6	35329	Budapest VI. kerületi Erkel Ferenc Általános Iskola	Budapest	1068	Felső erdősor 20. (Szív u. 19-21.)	29585/0/A/2	általános iskola	3
7	35264	Terézvárosi Magyar- Angol, Magyar - Német Két Tannyelvű Általános Iskola	Budapest	1065	Pethő Sándor utca 4.	29368	Kivett általános iskola	1
8	34904	Budapest VI. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	Budapest	1064	Vörösmarty utca 49 - 51.	28700	Kivett általános iskola	1
9	35266	Budapest VI. Kerületi Szinyei Merse Pál Gimnázium	Budapest	1063	Szinyei Merse Pál utca 11. fszt 2/A.	28449/0/A/44	műhely	
10	35266	Budapest VI. Kerületi Szinyei Merse Pál Gimnázium	Budapest	1063	Szinyei Merse Pál utca 7 - 9.	28450	Kivett általános iskola	2
11	39669	Tóth Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	Budapest	1063	Szív utca 19 - 21. (Felső erdősor 20.)	29585/0/A/1	zeneiskola	2

V. u. 11. 11.

No.	OM azonosító	Intézmény neve	Ingatlan-nyilvántartási adatok					
			CÍME			HRSZ	Megnevezés	Terület (m ²)
12	101878	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye	Budapest	1062	Bajza utca 46. fszt/1.	28410/0/A/2	iroda	
13	101878	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye	Budapest	1062	Bajza utca 46. II/3.	28410/0/A/7	iroda	
14	101878	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye	Budapest	1062	Bajza utca 46. II/4.	28410/0/A/8	iroda	
15	101878	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye	Budapest	1065	Nagymező utca 52. II/16.	29130/0/A/17	iroda	



Budapest Főváros VI. kerület Terézváros
Önkormányzata

Hassay Zsófia polgármester

[Handwritten signature]
Budapest Főváros VI. kerület Terézváros
Önkormányzata

dr. Mogvorósi Sándor jegyző

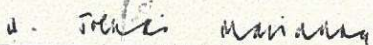
Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 15.

[Handwritten signature]
Tóthné Kiss Éva főosztályvezető

Ellenjegyzem: *[Handwritten signature]*
Budapest, 2016. december 15.
jogtanácsos Az igazolvány száma: 12033

[Handwritten signature]

Tul.lap III.rész	Épület hasznos alapterület (bruttó)	Az adott feladatellátási hely szerinti ingatlan kizárólag a Tankerületi Központ közfeladatának ellátását szolgálja? (I/N)?	A Tankerületi Központ feladatellátás át szolgáló terület méretét (bruttó) m2	Nem köznevelési feladatellátást szolgáló terület m2	Vagyong kezelői jog bejegyzés	Társasházi közös tuladoni hányad
-	357	NEM	89	268	89/357	
-	73	IGEN	79	-	1/1	
-	90	IGEN	90	-	1/1	
-	133	IGEN	133	-	1/1	


Belső-Pesti Tankerületi Központ
dr Tolnai Marianna
tankerületi igazgató

Énztügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 15.


Tankerületi Központ
gazdasági vezető