



Terézváros

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona
1065 Budapest, Podmaniczky u. 18. I. emelet 6.

Házirend

Tartalomjegyzék

I.	Elérhetőség	3
II.	A házirend célja és hatálya	3
III.	Az intézmény nyitvatartási ideje	3
IV.	Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre	4
V.	Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás köre és térítési díja	6
VI.	Az étkezések száma, rendje	6
VII.	Jogok és kötelezettségek	7
VIII.	Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	7
IX.	Záradék	9

I. Elérhetőségeink, egyéb adatok

Cím: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (TERÉZÉNO)
1068 Budapest, Podmaniczky u. 18. I. em. 6.

Az intézmény férőhelyeinek száma: 16 fő

Telefonszám: 1/311-2230
06-70-5078803

E-mail: iroda@terezeno.hu
Honlap: terezeno.hu

II. A házirend célja és hatálya

A TERÉZÉNO intézmény személyes gondoskodást nyújtó, szociális alapszolgáltatások körébe tartozó nappali intézmény.

A házirend célja, hogy szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát, a humánus és demokratikus együttlét szükséges normáit, a személyi- és intézményi vagyonvédelmet, ezzel is biztosítva az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők számára a nyugodt, békés légkört. A házirend célja továbbá, hogy egyaránt védje az egyéni és közösségi érdekeket.

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek megtartása az ellátottakra, a hozzátartozókra, a látogatókra, az önkéntesekre és a dolgozókra továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre nézve egyaránt kötelező.

III. Az intézmény nyitvatartási ideje

A TERÉZÉNO munkanapokon reggel 7.00 órától este 17.00 óráig fogadja az intézményvezető alakszerű értesítésével felvételt nyert, 16. életévüket betöltött középsúlyos- és súlyos értelmi fokban sérült, illetve halmozottan sérült személyeket, akik hely- és helyzetváltoztatásra, valamint önellátásra teljesen vagy részben, segítséggel képesek.

Munkaszüneti napokon, valamint szombaton és vasárnap - amennyiben e napok nem munkanapok - a TERÉZÉNO zárva tart.

Az intézménybe való érkezés- és távozás rendje

Az ellátottat törvényes képviselője, és a legközelebbi velük együtt élő hozzátartozója /továbbiakban együtt: hozzátartozó/ reggel 7.00 és 9.00 óra között köteles a TERÉZÉNO-ba elkísérni és az ügyeletes gondozó gondjaira bízni. Amennyiben a hozzátartozó az ellátottat 9.00 óra után kívánja a TERÉZÉNO-ba kísérni, úgy előző munkanapon e tényről tájékoztatni köteles az intézmény vezetőjét.

A hozzátartozó köteles az ellátottat az időjárásnak megfelelő öltözkéssel ellátni és az ellátott részére tiszta váltóruháról és váltócipőről gondoskodni. A testi tisztaság, az egészségmegővés

érdekében a személyi higiénia egyéni igényeit kielégítő testápoló szereket (pl. dezodor, fogkrém, parfüm, egyéb) a hozzátartozó biztosítja.

A foglalkozások 15.00 óráig tartanak. Amennyiben a hozzátartozó az ellátottat 15.00 óra előtt kívánja az intézményből elkísérni, úgy előző munkanapon e tényről tájékoztatnia szükséges az intézmény vezetőjét.

A hozzátartozónak legkésőbb 16 óra 50 percig kell az ellátott elvitele érdekében megjelennie az intézményben. Ha a megjelenés akadályba ütközik, arról haladéktalanul telefonon tájékoztatnia kell az intézményt.

A hozzátartozó az ellátott felvételekor írásban nyilatkozik, hogy a TERÉZÉNO - zárásán túli távolmaradása esetén - kit és milyen formában kell értesíteni.

A hozzátartozó kérésére, az intézmény vezetőjének hozzájárulásával az önállóan közlekedő ellátottak a hozzátartozó által meghatározott időpontban egyedül hagyhatják el az intézményt.

A hozzátartozó, kíséresi kötelezettségének ellátására, más személy részére írásbeli meghatalmazást adhat. Két hetet meghaladó időszakra vonatkozó, az első mondatban megjelölt meghatalmazás csak akkor érvényes, ha a hozzátartozó aláírását két tanú aláírásával és lakcímének megjelölésével hitelesíti.

Annak az ellátottnak - akinek gondozásáért a hozzátartozója ápolási díjban részesül (az 1993. évi III. törvény 42. § (1) ab) pontja értelmében) - az intézmény igénybevételenek időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladhatja meg.

Hozzátartozó a gondozási helyiségekben nem tartózkodhat. Ez alól kivételt képeznek az ünnepek, a hozzátartozóknak és ellátottnak szervezett közös programok, valamint az intézményvezető külön engedélye.

A nappali ellátás igénybevétele szabályozó rendelkezések

Az ellátott köteles évente egy alkalommal tudósításról igazolást hozni. Évente / szükség esetén azonnal az ellátott vagy hozzátartozója köteles pszichiáter vagy neurológus szakorvos, illetve egyéb kezelőorvos szakvéleményét és javaslatát bemutatni a közösségbe való tartózkodás céljából.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A nyújtott szolgáltatások köre:

- napközbeni felügyelet biztosítása,
- meglévő ismereteinek szinten tartása, új ismeretek tanítása,
- egyéni fejlesztés, önállóságra nevelés, szociális készségek fejlesztése,
- az arra rászoruló személyeknek gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás biztosítása,
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez TV, video, dvd lejátszó, társasjátékok, könyvek, folyóiratok, rádió, magnó biztosítása,
- közösségi és kulturális programok szervezése, lebonyolítása, figyelemmel az ellátottak javaslataira.

Az intézmény - heti rendszerességgel - mozgásterápiás fejlesztő foglalkozást, zeneterápiás célú foglalkozást és képzőművészet-terápiát biztosít igénybe vevőinek, térítésmentesen.

A TERÉZÉNO az időjárástól függően rendszeresen gondoskodik az ellátottak szabad levegőn tartózkodásáról, mozgásigényének kielégítéséről.

Az ellátott az intézményben saját váltóruháját és váltócipőjét, külső programokon saját utcai öltözetét használja. A TERÉZÉNO a személyi higiénia biztosítása érdekében az alapvető tisztálkodó szerekről (pl. szappan, papírzsebkendő, toalettpapír) gondoskodik.

Az ellátottak életvitelre vonatkozó tanácsadáson vehetnek részt, illetve életvezetésük alakításához segítséget igényelhetnek.

Az ellátottak, továbbá hozzátartozójuk, a hivatalos ügyek intézésének segítése érdekében, igénybejelentés alapján - ingyenes - jogi tanácsadásban részesülnek.

A nappali ellátás jellegéből adódóan a TERÉZÉNO az egyéni vallásgyakorlás lehetőségét – az intézményen belül – az ellátott, a hozzátartozó kérésére tudja biztosítani külső közreműködő személy igénybe vétele nélkül.

Egészségügyi tevékenység

Hetente két alkalommal az ellátottaknak lehetősége van orvosi ügyelet díjmentes igénybevételére a TERÉZÉNO székhelyén, amely ügyelet segítséget nyújt az egészségügyi szakellátásokhoz való hozzájutásban is.

Az ellátott gyógyszerelésére, orvosi rendelvény alapján, a gondozó vagy az orvos jogosult. Az ellátott 5 napi gyógyszeradagját – eredeti csomagolásban - a hozzátartozó köteles a hét első napján a gondozónak átadni. A hozzátartozó naprakészen köteles tájékoztatni a TERÉZÉNO vezetőjét az ellátott egészségügyi problémáiról, a gyógyszerelésében bekövetkezett változásról és az ellátott családjában előforduló fertőző megbetegedésről.

A TERÉZÉNO a hozzátartozót napközben értesíti, ha az ellátott megbetegszik és ápolásra szorul. A hozzátartozónak az értesítést követően haladéktalanul intézkednie kell az ellátott elviteléről; érkezésig az ellátotról a TERÉZÉNO gondoskodik (elkülöníti, szükség esetén mentőt hív).

Ha az ellátott fertőző betegségben szenved, e betegsége alatt az intézményt nem jogosult látogatni. Az ellátott fertőző betegségét követően a háziorvosi szolgálat által kiállított, a közösségi tartózkodás megengedett voltát igazoló dokumentumot köteles felmutatni. Ennek hiányában ismételt ellátásba vétele nem lehetséges.

A gondozó köteles a hozzátartozó részére az ellátott napi tevékenységéről, az általa észlelt egészségügyi állapotról felvilágosítást adni.

Járvány esetén az intézmény vezetője zárlatot rendel el. Azon ellátottak ellátása szünetel a zárlat időtartamára, akik a betegség felfedezésekor nem tartózkodtak a TERÉZÉNO-ban.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor személyes tulajdonát képező tárgyait korlátozás nélkül birtokolhatja. Ugyanakkor ékszert és más értéktárgyat csak a hozzátartozó felelősségére - a TERÉZÉNO anyagi felelősségének kizárása mellett - mások vagy önmaga testi épségének veszélyeztetése nélkül viselhet, illetve tarthat magánál az ellátás időtartama alatt.

A hozzátartozó kérheti, hogy az ellátottnál lévő értéktárgyat az intézmény vezetője, vagy az általa meghatalmazott közalkalmazott átvegye. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátottnak, illetve hozzátartozójának. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Kapcsolattartás, együttműködés

A TERÉZÉNO, az ellátott mindenekfelett álló érdekében, köteles a hozzátartozókkal rendszeres, segítő jellegű kapcsolatot tartani. Ennek érdekében a TERÉZÉNO munkatársai hozzátartozói értekezletet, nyílt napot szerveznek, melyek keretében a hozzátartozók ötleteikkel, javaslataikkal támogathatják a napközi otthon munkáját.

Igény esetén az intézményvezető, a terápiás munkatárs - előre egyeztetett időpontban - fogadóórát tart.

Az aktualitásokról levélben értesítik a hozzátartozókat.

Minden igénybe vevő részére üzenő füzetet biztosít az intézmény, melyben kölcsönösen üzenetet válthatnak a felek.

A TERÉZÉNO rendszeresen tájékoztatja a hozzátartozót az ellátott egyéni programjairól, továbbá az ellátott otthoni ellátásához - kérésre - szakmai javaslatot ad.

Az ellátottnak, illetve hozzátartozójának - az intézménnyel való napi együttműködésben fontos - adatok változását be kell jelentenie.

V. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás köre és térítési díja

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, valamint a szabadidős programokon való részvételért (pl.: kirándulás, színház, mozi, hangverseny látogatás, nyári tábor, sport program) az intézmény **eseti térítési díjat** kérhet. A programok és szolgáltatások igénybevételi lehetőségéről, a fizetendő térítési díjakról rendszeres szóbeli és a közösségi helyiségek hirdetőtábláin írásbeli tájékoztatást nyújt.

VI. Az étkezések száma, rendje

Az intézmény napi háromszori étkezést biztosít, igény szerint. A napi háromszori étkezés reggeliből, ebédből és uzsonnából tevődik össze akként, hogy az ebéd mindenkor meleg ételmenüből áll.

Az étkezések rendje:

- reggeli: 8.15 óra és 9.00 óra között,
- ebéd: 12 óra és 13 óra között,
- uzsonna: 15 órától zajlik.

Az étkezések az ebédlőben, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között bonyolódnak.

Szolgáltatások lemondása távollét esetén

Az ellátott, vagy a hozzátartozó az étkezés szolgáltatás igénybevételének lemondását két munkanappal a távolmaradást megelőzően, a napközbeni tartózkodás igénybevételének lemondását az adott napon, 8.00 óráig teheti meg, ellenkező esetben az igénybe nem vett étkeztetés szolgáltatást és a napközbeni tartózkodás lehetőségének térítési díját is ki kell fizetni.

VII. Jogok és kötelezettségek

Panaszjogok gyakorlásának módja

Az ellátott, illetve hozzátartozója a TERÉZÉNO szolgáltatásaival, a TERÉZÉNO munkatársaival és a többi ellátottal kapcsolatos panaszát a TERÉZÉNO vezetőjénél szóban vagy írásban terjesztheti elő.

A TERÉZÉNO vezetője köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről az ellátottat, illetve hozzátartozóját írásban tájékoztatni. Az intézkedés elmaradása, illetve az ellátott vagy hozzátartozója által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén az ellátott, illetve hozzátartozója az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottjogi képviselő az ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézmény faliújságán ki van függesztve, illetve akadálymentes honlapján publikált.

Az igénybe vevők felelőssége és kötelezettsége

Minden szolgáltatást igénybe vevő személy köteles betartani a közösségi élet szabályait. Viselkedésével senki nem zavarhatja társai nyugalmát.

A szolgáltatást végzők jogai

Az intézmény dolgozóinak vonatkozásában biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik

1. a TERÉZÉNO jogutód nélküli megszűnésével,
2. az ellátott halálával,
3. a megállapodás írásban történő felmondásával.

A próbaidő alatt bármelyik fél azonnali hatállyal, indokolás nélkül jogosult a jogviszonyt megszüntetni.

Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve hozzátartozója/törvényes képviselője is kezdeményezheti.

Az ellátott, illetve hozzátartozója/törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az

- a) ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

A Házirend súlyos megsértésének minősül különösen, ha az ellátott normasértő magatartást tanúsít:

Házirend

- agresszív viselkedés (az ellátottak és dolgozók vonatkozásában egyaránt),
 - nyugalom megzavarása (másokat gyalázó, káromkodó beszéd),
 - alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
 - az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézményen kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
 - szándékos rongálás (épület, berendezési tárgyak, használati eszközök),
 - lopás (intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása).
- c) **ha az ellátást igénybe vevő, illetve hozzátartozója nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének,**
- d) **illetve, ha az intézményi elhelyezés nem indokolt.**

A házirend súlyos megsértése esetén ki kell vizsgálni a körülményeket, az ok-okozati összefüggéseket, az elkövető személy cselekedeteinek súlyosságát, gyakoriságát. Amennyiben a személy a szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére ismételten súlyosan megsérti a házirendet, az intézményi jogviszony megszüntethető.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve hozzátartozóját.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve hozzátartozója nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Budapest, 2023. november 07.




Kécskes Andrea
intézményvezető